

Corso di Alfabetizzazione Informatica

Programma

Lezione 1

Introduzione al corso:

- 1.1 Aspetti filosofici ed etici nell'uso del software libero
- 1.2 Suite per l'ufficio: LibreOffice ed OpenOffice

Suite per l'ufficio:

- 1.3 Installazione di LibreOffice
- 1.4 Prima panoramica della suite ed Introduzione a Writer

Lezione 2

- 1.5 L'uso della piattaforma Fad: Formazione a distanza
- 1.6 Esercitazione pratica
- 1.7 Writer funzionalità avanzate (Word)
- 1.8 Esercitazione pratica

Lezione 3

- 1.9 Introduzione a Calc (Excel)
- 1.10 Esercitazione pratica
- 1.11 Calc funzionalità avanzate (Excel)
- 1.12 Esercitazione pratica

Lezione 4

- 1.13 Introduzione ad Impress (Powerpoint)
- 1.14 Esercitazione pratica

Lezione 5

- 1.15 Impress funzionalità avanzate (Powerpoint)
- 1.16 Esercitazione pratica

Lezione 6

Posta elettronica:

- 1.17 Thunderbird: installazione e configurazione
- 1.18 Gmail: creazione account

Lezione 7

Archiviazione e condivisione documentale:

- 1.19 Gmail
- 1.20 Google Drive
- 1.21 Google +
- Esercitazione finale