

indice

1	PREMESSE
1.1	Introduzione del Presidente
2	METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
2.1	Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva
3	INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE
3.1	L'identità dell'organizzazione
3.2	La storia
3.3	La missione: valori e finalità perseguite
3.4	Le attività statutarie
3.5	Collegamenti con altri enti: il sistema di relazioni e la partecipazione a reti
4	STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
4.1	La compagine sociale
4.2	Il sistema di governo e controllo
4.3	I portatori di interesse
5	PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
5.1	L'articolazione organizzativa
5.2	Le risorse umane
6	OBIETTIVI E ATTIVITÀ DEL CSV
6.1	Gli obiettivi
6.2	Le modalità di erogazione dei servizi
6.3	Le attività
6.4	Il monitoraggio, la verifica e la valutazione
7	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

2 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Giulia Gaudino – Direttore del CSV Asso.Vo.Ce.

Con il Bilancio Sociale anno 2018, giunto alla sua dodicesima edizione, il CSV Asso.Vo.Ce. si propone di rendicontare sull'attività svolta e i risultati ottenuti. La volontà del CSV Asso.Vo.Ce. è di adoperarsi direttamente per l'adozione di questo particolare strumento che è, al tempo stesso, di rendicontazione, di gestione e di comunicazione.

- Il **Bilancio sociale per rendicontare**. Il CSV Asso.Vo.Ce. si propone, attraverso detto strumento, di “dare conto” agli interlocutori più rilevanti e vicini (collaboratori, dipendenti, volontari, altri interlocutori esterni rilevanti) della propria missione e della capacità di darvi attuazione.

- Il **Bilancio sociale per gestire**. Il CSV Asso.Vo.Ce., attraverso il BS, intende migliorare la propria gestione.

- Il **Bilancio sociale per comunicare**. Il CSV Asso.Vo.Ce. ha concepito detto strumento per comunicare anche con gli interlocutori più lontani.

Il presente bilancio sociale è stato approvato dal Comitato Direttivo riunitosi il 28 marzo 2019 e - come previsto dal regolamento dell'organizzazione - è stato reso disponibile ai soci sette giorni prima dell'assemblea presso gli uffici del Centro. Il bilancio è stato inoltre spedito via e-mail alle associazioni che dispongono di una casella di posta elettronica. L'assemblea dei soci del CSV ha infine approvato il bilancio sociale nella seduta ordinaria dell'11 aprile 2019. A partire da tale data, il documento è disponibile sul sito internet www.csvassovoce.it ed è diffuso anche in modalità digitale e pubblicato sul sito di CSVNet

Riferimenti metodologici

Per l'elaborazione del documento sono stati adottati come principali riferimenti Le Linee guida per il Bilancio Sociale degli ETS, “Le Linee Guida Per la Redazione del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore accreditati come Centri di servizio per il Volontariato Ed. 2019”, proposte da CSVnet (Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio per il volontariato), il Modello Unificato di rendicontazione economica ed il modello di rilevazione dei servizi dei CSV

Nell'indice del Bilancio sociale non sono stati inseriti i capitoli : Altre attività dell'Ente, in quanto per questa annualità Asso.Vo.Ce. ha attivato servizi esclusivamente con fondi FOB e Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo, bensì Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, in quanto Asso.Vo.Ce. nel 2018 non aveva ancora avviato l'adeguamento dello Statuto come previsto dal D.lgs n. 117 del 2017 per tanto non è ancora presente tra gli Organismi istituzionali “L'Organo di Controllo”

Fonte dei dati

I dati e le informazioni riportati nel Bilancio Sociale provengono da statuto, bilancio di esercizio, piano annuale, banca dati Asso.Vo.Ce.

Tale banca dati costituisce la principale fonte di dati utilizzata.

Struttura e contenuti

Per la costruzione ed elaborazione del BS del CSV Asso.Vo.Ce è stato creato un gruppo di lavoro costituito da operatori del centro servizi e dal commercialista esterno, coordinato dal Direttore di Asso.Vo.Ce.

Il documento si articola in sei parti:

- Introduzione e nota metodologica;
- informazioni generali sull'Ente che contiene la storia, la dichiarazione di missione, lo stile etico di Asso.Vo.Ce.;
- La Struttura, Governo ed Amministrazione in cui viene descritta la compagine sociale ed il sistema di governo e di controllo
- Persone che Operano per l'Ente che contiene la struttura organizzativa
- Obiettivi ed Attività dell'Ente che rende conto degli aspetti sociali dell'operato del CSV Asso.Vo.Ce., nonché dati riguardanti il monitoraggio e la valutazione dei servizi
- La situazione economico finanziari che rende conto degli aspetti economici di Asso.Vo.Ce.

2.1 Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva

Rispetto all'ultimo bilancio sociale sono state introdotte modifiche significative, che attengono proprio l'adozione delle nuove Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale condivise con CSVNet.

Si invitano i lettori a compilare "Il Questionario per i lettori" posto in Appendice, si terrà conto dei commenti e dei suggerimenti degli stakeholders al fine di aumentare la completezza, la trasparenza e la pro attività del documento.

3 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

3.1 L'identità dell'organizzazione

L'Associazione per il Volontariato Casertano (Asso.Vo.Ce.) è un'associazione di secondo livello, senza personalità giuridica CF: 93053130618 che ha avviato l'attività del CSV di Caserta nel gennaio 2006 con l'obiettivo di favorire la coesione, la crescita e la rappresentatività delle Organizzazioni di Volontariato e dell'associazionismo sociale nel territorio casertano.

La sua base sociale è costituita da 41 organizzazioni di volontariato e 3 associazioni di promozione sociale. I servizi erogati sono rivolti a tutte le associazioni di volontariato della provincia di Caserta. La **sede principale** di CSV è ubicata nel comune di **Maddaloni in Via La Rosa, 47**; per favorire l'avvicinamento al territorio sono stati aperti 2 **sportelli** nell'intera provincia casertana, uno del territorio dell'Agro Aversano e precisamente a **S. Cipriano d'Aversa in Via Ten. Grassi, 43**, l'altro nel territorio della Valle Suessola precisamente a **S. Maria a Vico in Via Appia Antica, 200**.

Il CSV è soggetto a disposizione di tutto il volontariato del territorio provinciale, che lo ha costituito, lo indirizza e lo governa con la missione di:

- Sviluppare e qualificare le organizzazioni di volontariato casertane affinché esse siano in grado nel proprio territorio di leggere i bisogni, rappresentare le istanze dei soggetti deboli, interagire con gli altri interlocutori ed offrire risposte alla comunità.
- Sostenere il volontariato nelle sfide che si trova ad affrontare.
- Promuovere la diffusione della cultura della solidarietà.
- Promuovere la sensibilità nei confronti del volontariato;
- Incentivare l'incontro fra le associazioni di volontariato e le iniziative sociali sul territorio;
- Scambiare informazioni e utilizzare risorse comuni;
- Sostenere la formazioni dei volontari;
- Mettere a disposizione dei giovani servizi, iniziative, informazioni e consulenze.

3.2 La Storia

CSV ASSO.VO.CE. : LA STORIA

2004: la costituzione

Asso.Vo.Ce. viene costituita nell'aprile del 2004 nella forma giuridica di Associazione di Associazioni composta da 19 soci con la maggioranza di ODV. Ne diviene Presidente Gennaro Castaldi figura di spicco del volontariato casertano.

La costituzione ufficiale è stata preceduta da almeno tre anni di attività volta a sensibilizzare il volontariato casertano a cogliere l'opportunità di costituire un soggetto pronto a rispondere al Bando per l'istituzione dei Centri di Servizio per il Volontariato. Nel 2001 infatti viene costituito il Comitato Promotore per i Centri di servizio in Campania, animato da Gennaro Castaldi,

accompagnato dall'allora Collegamento dei CSV italiani, attuale CSVNet, nelle persone di Giudo Memo e Tina Paggi e di una giovane collaboratrice, Giulia Gaudino, che si occupa della stesura del progetto presentato al Co.Ge. della Campania per divenire ente gestore del CSV della provincia di Caserta.

2005 Asso.Vo.Ce. diviene Ente gestore

Asso.Vo.Ce. diviene ufficialmente l'ente gestore del CSV della provincia di Caserta e negli ultimi mesi del 2005 viene composto il nucleo di staff essenziale per l'erogazione dei servizi.

2006 Asso.Vo.Ce. diviene operativa

Il CSV Asso.Vo.Ce. apre al pubblico la prima sede a Caserta nel capoluogo di provincia.

La strategia politica del primo triennio di attività è quella di sensibilizzare il volontariato casertano a fare rete per mettere insieme competenze e relazioni. Ciò avviene attraverso una frequente attività sui territori e pensando strumenti di formazione e di supporto logistico che aumentassero le competenze informatiche dei volontari, in modo da poter lavorare insieme anche a distanza.

Si sperimentano così i progetti Informatizziamoci, volti a dare l'alfabetizzazione informatica ai volontari e anche la dotazione di pc e stampanti alle ODV.

2007 L'apertura degli sportelli territoriali

Asso.Vo.Ce. inaugura gli sportelli territoriali dell'Agro aversano, ubicato a Casal di Principe e della Valle Suessola, ubicato a Santa Maria a Vico, per consentire anche alle ODV lontane dal capoluogo di fruire dei servizi, del supporto logistico, delle consulenze.

Vengono rinnovati gli organismi elettivi e si sceglie di dare continuità all'azione politica del CSV nella fase di start up, per tanto tutti i consiglieri ed il Presidente vengono confermati.

Si sperimenta per la prima volta e a livello regionale la possibilità di pubblicare un Bando, denominato Bando di idee, rispondendo al quale le ODV in rete di almeno tre, possono proporre attività di formazione, promozione, ricerca e comunicazione, che siano rispondenti ai bisogni della propria mission associativa. Quest'esperienza verrà confermata fino al 2010, poi verrà sostituita con i Bandi di Microprogettazione sociale attraverso i quali si sostengono interventi progettuali sui bisogni che le OdV rilevano sui territori in cui operano

2008 l'anno della svolta

Dopo la fase di start up Asso.Vo.Ce. stabilisce contatti con importanti stakeholder, tra di essi:

l'Università Federico II di Napoli con cui realizza la ricerca "Attuazione della legge quadro 328/00 nella provincia di Caserta in questi primi otto anni di applicazione".

la Seconda Università degli Studi di Napoli (attuale Università della Campania Luigi Vanvitelli) con cui pubblica la ricerca sulle Motivazioni del volontariato

le APS : "Comitato Don Peppe Diana" e "Libera, nomi e numeri contro le mafie, con le quali si instaura una collaborazione che perdurerà fino al 2016 con la realizzazione di numerose attività di formazione sul riuso dei beni confiscati, e dell'Osservatorio dei beni confiscati in provincia di Caserta www.cosenostre.org

Legambiente Geofilos con cui si tratteranno i temi dell'educazione e dell'emergenza ambientale

Nell'ottica di promuovere il volontariato sui territori, soprattutto quelli più lontani dal capoluogo Asso.Vo.Ce. vengono sperimentati i Meeting della Solidarietà attraverso i quali vengono contattate e censite numerose associazioni di volontariato e si trattano tematiche di emergenza sui territori, come quella ambientale, dell'immigrazione.

La modalità di organizzare giornate su un tema specifico, realizzate sui territori, si mostra una buona intuizione e vede la partecipazione di numerosissime Associazioni di volontariato e di cittadini, per cui diviene un'attività proposta annualmente nella programmazione del Centro.

Viene pubblicato a dicembre 2008 il Bando di Progettazione sociale con i fondi della perequazione a seguito all'accordo ACRI Volontariato, per il 2008 si avviano degli interventi in rete con gli altri quattro CSV campani e con il Comitato di Gestione.

Un'esperienza fondamentale per testare l'efficienza, la competenza e la professionalità dello staff del CSV ed una chiave di volta per il volontariato casertano che ha la possibilità di sperimentarsi nella progettazione sociale utilizzando somme importanti e azioni incisive sui bisogni del territorio.

Alcuni dei progetti avviati nel 2008 e finanziati con i fondi perequativi, tutt'oggi sono attivi e sono sfociati in esperienze significative di economia sociale, agricoltura sociale, centri socio-educativi.

Le associazioni acquisiscono la modalità di lavorare per progetti e imparano a dare sostenibilità alle azioni implementate, ricercando finanziatori sia pubblici che privati.

2009: la promozione del volontariato giovanile

Prende avvio un'azione volta a promuovere il volontariato giovanile attraverso "Nuovi volontari crescono" questo progetto diviene il fulcro di tutte le azioni che ruotano intorno ai giovani e alla scuola e che nel 2017 ci consente di sperimentare interventi del programma Alternanza Scuola_Lavoro.

Il progetto Nuovi volontari crescono, realizzato dal CSV Asso.Vo.Ce. rappresenta un'esperienza assolutamente innovativa sul territorio: per la prima volta, infatti, associazioni di volontariato e scuole potranno costruire – con il sostegno di Asso.Vo.Ce. – un percorso di promozione al volontariato giovanile di lunga durata (12 mesi) che coinvolga i ragazzi non solo tra i banchi - con seminari informativi presso gli istituti scolastici – ma anche fuori dalla scuola, con esperienze di volontariato attivo presso le associazioni di volontariato e la creazione, nel corso dell'anno, di elaborati sulle tematiche del volontariato. Partecipano al progetto tre istituti e cinque associazioni per ognuna delle aree individuate sul territorio casertano (Caserta città, Valle di Suessola, Sessa Aurunca, Alto Casertano, Agro Aversano): per la realizzazione del progetto sono impegnati complessivamente 80 mila euro. La presentazione del progetto si svolge nell'ambito della "Fiera delle Idee" promossa dalla provincia di Caserta: l'iniziativa, nata per diffondere e sostenere idee progettuali presentate da giovani (18 – 35 anni), mira a "rompere" il circolo vizioso secondo il quale i giovani non possono emergere se non c'è un sistema di conoscenze che li supporti. Si promuove l'idea che i giovani debbano investire su sé stessi, e al contempo si sollecitano le istituzioni a prendere coscienza del capitale umano che c'è sul territorio. L'intervento di Asso.Vo.Ce. è perfettamente in linea con gli obiettivi della fiera: il progetto "Nuovi Volontari crescono" punta infatti tutto sui giovani, e sulla loro capacità di "inventarsi" come cittadini: il CSV sostiene che la presenza di giovani all'interno delle associazioni sia un elemento di forza e di crescita.

2011 Nuovi compagni di viaggio

Si allarga la base associativa Le Associazioni Socie di Asso.Vo.Ce. diventano 27.

Il CSV cambia la sede legale e si trasferisce in un locale più funzionale e più centrale nel capoluogo di provincia.

Il Consiglio dell'Unione europea con la decisione del 27 novembre 2009 dichiara il 2011 Anno europeo del volontariato, tale scelta è promossa dalle organizzazioni di volontariato, di Terzo settore e della società civile.

Asso.Vo.Ce. nella programmazione 2011 tiene presente questa scelta dedicando una campagna di comunicazione volta ad incoraggiare e sostenere - in particolare attraverso lo scambio di esperienze e di buone pratiche - gli sforzi che in provincia di Caserta si fanno per creare nella società civile condizioni favorevoli al volontariato. Inoltre, fra i principali obiettivi c'era quello di aumentare la visibilità e quindi la conoscenza delle attività di volontariato nella provincia e delle iniziative realizzate dai soggetti del volontariato.

Per la prima volta si sperimenta la modalità di campagna di comunicazione sociale diffusa su tutta la provincia attraverso manifesti 6x3 che danno visibilità al CSV ed alle azioni di volontariato,

questa modalità verrà poi ripetuta per promuovere l'asse strategico dell'economia sociale e riuso dei beni comuni nel 2014 e quello delle "Storie di Volontariato" nel 2017.



2013 Parziale rinnovamento degli organismi direttivi

L'ulteriore crescita della base associativa di Asso.Vo.Ce. , a giugno le socie divengono 35, porta ad un parziale rinnovamento del Direttivo del CSV , per la prima volta entrano a far parte del Consiglio, anche ODV che non afferiscono a sigle nazionali e in particolare un'ODV che si occupa di ambiente.

Ciò rende più rappresentativo del territorio il Consiglio direttivo , ma è anche segno del lavoro svolto da Asso.Vo.Ce. negli anni, sia volto a far crescere il volontariato casertano, sia per allargare la base associativa e renderla sempre più partecipe delle programmazioni, attraverso l'istituzione dei gruppi di lavoro, palestre per i nuovi quadri dirigenti del CSV.

Asso.Vo.Ce avvia una nuova sfida accreditandosi come ente di terza classe per la realizzazione di progetti di Servizio Civile.

Ovviamente i destinatari dei progetti sono le ODV del territorio provinciale che possono accreditarsi presso il CSV per ospitare per 12 mesi i giovani che realizzano attività nei vari campi d'intervento del volontariato.

Dal 2013 Asso.Vo.Ce. gestisce circa 60 giovani volontari sia attraverso progetti di Servizio Civile che con la misura Garanzia Giovani servizi civile.

Ciò ha contribuito a rafforzare, sia la promozione del volontariato giovanile, che le azioni progettuali che le ODV del territorio possono mettere in campo avvalendosi del supporto di giovani leve.

2014 Stazioni impresenziate protocollo CSVNET RFI

Aderendo al protocollo nazionale CSVNet - RFI, Asso.Vo.Ce. nel 2014 riceve in comodato d'uso gratuito un appartamento posto nella stazione impresenziata di Maddaloni Inferiore, l'Assemblea dei soci sceglie di trasferire la sede legale del CSV da Caserta a Maddaloni, sia in una logica di risparmio di fondi, sia per sostenere, attraverso un gesto visibile, l'asse strategico promozione del riuso dei beni comuni.

L'uso delle stazioni impresenziate pone Asso.Vo.Ce. come buona pratica nazionale, è infatti il primo CSV a riutilizzare i locali ferroviari per metterli a disposizione dei volontari e della cittadinanza attiva.



2016 Pronti al cambiamento

A giugno 2016 avviene un cambiamento radicale del consiglio Direttivo di Asso.Vo.Ce. e del Presidente, da questa data infatti ricopre la carica di rappresentante legale Camillo Cantelli.

Gennaro Castaldi, dopo 12 anni che hanno visto crescere e consolidarsi l'attività del CSV Asso.Vo.Ce., lascia il testimone ad un Presidente più giovane ed altrettanto esperto, che afferma nel suo discorso di insediamento che intende rinnovare in rispetto del passato. Anche il Consiglio Direttivo si rinnova in buona parte dei consiglieri con l'ingresso di giovani volontari.

Molte delle azioni messe in programma dal nuovo consiglio direttivo rispecchiano il cambiamento, anche negli strumenti utilizzati, Asso.Vo.Ce. si dota di una banca dati delle associazioni completamente digitale, realizzata su una piattaforma web sulla quale le ODV censite vengono anche geolocalizzate attraverso un sistema gps. Le ODV vengono dotate di accesso alla piattaforma che consente loro di promuovere le attività e gli eventi che realizzano www.bancadati.csvassovoce.it.

I Consiglieri si dotano di un'area riservata su cui scambiarsi documenti ed informazioni riguardanti l'attività del Centro.

Si avvia una campagna di comunicazione volta a mostrare le "Storie di Volontariato" che oltre ai manifesti 6x3 si dota di una piattaforma digitale www.storiedivolontariato.it su cui i volontari attraverso dei video raccontano la loro storia, le loro motivazioni ed il supporto ricevuto dal CSV in questi ultimi 13 anni di attività.

L'ulteriore novità giunge agli inizi del 2017 quando Asso.Vo.Ce. sempre aderendo all'accordo CSVNet RFI, riceve in comodato d'uso gratuito i locali della stazione impresenziata di Albanova e vi trasferisce lo sportello dell'Agro Aversano.

Anno 2018

Asso.Vo.Ce. viene accreditato come primo CSV in Italia al Servizio Civile Universale

La base associativa composta ora da 44 organizzazioni di cui 3 APS, inizia a studiare l'adeguamento dello Statuto al D.lgs n.117 del 2017.

3.3 La missione: valori e finalità perseguite

Il CSV è soggetto a disposizione di tutto il volontariato del territorio provinciale, che lo ha costituito, lo indirizza e lo governa con la missione di:

- Sviluppare e qualificare le organizzazioni di volontariato casertane affinché esse siano in grado nel proprio territorio di leggere i bisogni, rappresentare le istanze dei soggetti deboli, interagire con gli altri interlocutori ed offrire risposte alla comunità.
- Sostenere il volontariato nelle sfide che si trova ad affrontare.
- Promuovere la diffusione della cultura della solidarietà.
- Promuovere la sensibilità nei confronti del volontariato;
- Incentivare l'incontro fra le associazioni di volontariato e le iniziative sociali sul territorio;
- Scambiare informazioni e utilizzare risorse comuni;
- Sostenere la formazioni dei volontari;
- Mettere a disposizione dei giovani servizi, iniziative, informazioni e consulenze.

Perseguire tale missione comporta inevitabilmente porsi obiettivi ulteriori rispetto a quelli necessari a soddisfare i bisogni manifestati dalle organizzazioni. E ciò riteniamo rappresenti uno dei doveri fondamentali di un Centro di Servizio: non limitarsi solo a seguire quanto domandato dalle organizzazioni ma anche proporre, promuovere, stimolare percorsi, talvolta anche impegnativi, ma in grado di permettere alle organizzazioni di intraprendere un virtuoso cammino di crescita.

L'Asso.Vo.Ce. si riconosce pienamente nella Carta dei Valori del Volontariato che ha inteso interpretare nei suoi aspetti essenziali, la duplice missione del volontariato "di promotore della cultura e della prassi della solidarietà e di agente del mutamento sociale" e che si specifica principalmente in due ruoli: la dimensione attiva, attraverso la gratuita presenza nel quotidiano; la dimensione politica, quale soggetto sociale che partecipa alla rimozione degli ostacoli che generano svantaggio, esclusione, degrado e perdita di coesione sociale.

L'Asso.Vo.Ce. opera, in particolare, secondo i seguenti principi:

- Il rispetto dell'identità e dell'autonomia delle associazioni, scegliendo di non intervenire direttamente rispetto ai problemi del territorio, in una logica sostitutiva del volontariato, ma mettendo in campo interventi di accompagnamento e qualificazione a sostegno dell'azione volontaria;
- Un sistema di governo democratico e partecipato, qualificando il ruolo del volontariato non solo come destinatario di azioni, bensì come soggetto in grado di contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi condivisi;
- Un costante atteggiamento di ascolto delle esigenze e delle aspettative manifestate dalle associazioni ed in particolare di quelle meno strutturate;
- Una gestione improntata alla massima trasparenza delle decisioni assunte ed alla loro verificabilità. Una organizzazione che promuove valori deve infatti essere essa stessa una struttura esemplare dal punto di vista della loro attuazione;
- Una strategia di intervento mirata non solo ad alleviare le difficoltà contingenti delle associazioni, ma bensì in grado di promuovere lo sviluppo di competenze diffuse che possano, nel tempo, contribuire a consolidare ed accrescere l'autonomia delle diverse realtà associative;
- Una presenza dislocata su tre aree territoriali della provincia in cui è maggiore la presenza di OdV;
- Una filosofia gestionale che ha sempre prediletto lo sviluppo delle competenze delle risorse umane interne al CSV;
- Una costante attenzione al miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi e delle iniziative realizzate;
- Una spiccata propensione ad operare in rete e favorire la nascita di reti tra le organizzazioni di volontariato e tra queste e le altre realtà pubbliche e private;
- Un continuo e costruttivo confronto con i diversi portatori di interesse del sistema CSV (Fondazioni, Comitato di Gestione, Coordinamento dei CSV campani, il Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio, gli enti pubblici territoriali, le altre organizzazioni del Terzo Settore, etc...).

Nell'erogazione dei servizi organizzati mediante le risorse del FUN, che per questa annualità corrispondono alla totalità, Asso.Vo.Ce si ispira ai principi prescritti nell'Art. 63 c.3 del CTS, sintetizzati nella tabella che segue:

- | |
|--|
| <p>a) principio di qualità: i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; il CSV applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;</p> <p>b) principio di economicità: i servizi sono organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;</p> <p>c) principio di territorialità e di prossimità: i servizi sono erogati in favore di enti aventi sede legale ed operatività in provincia di Caserta, e sono organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione (banca dati, Piattaforma FAD);</p> <p>d) principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi sono organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto sono posti in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e</p> |
|--|

trasparenza;

e) principio di integrazione: il CSV Asso.Vo.Ce. fa parte del Coordinamento regionale dei CSV della Campania in fase di formalizzazione;

f) principio di pubblicità e trasparenza: il CSV rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurano la maggiore e migliore diffusione; inoltre adotta una carta dei servizi mediante la quale rende trasparente le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.

•

Per perseguire la missione, in particolare, la qualificazione delle Organizzazioni di Volontariato che operano nella comunità casertana, il CSV ha elaborato le seguenti strategie di azione.

Servizi personalizzati

Il mondo del volontariato casertano è molto variegato: accanto a realtà storiche più strutturate e con riferimenti nazionali vi sono associazioni più giovani con pochi volontari che lavorano solo nell'ambito territoriale cittadino/provinciale. I bisogni espressi e le esigenze manifestate da questi soggetti sono, pertanto, molto diverse tra loro. Per questo motivo il CSV, nel corso degli ultimi anni, ha superato la logica dell'offerta standard di servizi per **personalizzare**, attraverso l'attivazione di consulenze e percorsi di affiancamento diretto, le **prestazioni erogate a favore delle organizzazioni**.

Un CSV più partecipato e gestito dalle associazioni

Il piano delle attività, i corsi di formazione, o i diversi eventi proposti dal CSV possono, se slegati dalle associazioni, non corrispondere fino in fondo alle reali esigenze dei volontari. Per questo il CSV, in questi ultimi anni, attraverso l'istituzione dei **gruppi di lavoro** e la convocazione di **assemblee consultive** a cui posso partecipare tutte le OdV presenti in provincia di Caserta, ha coinvolto direttamente le organizzazioni innanzitutto nella valutazione e, successivamente, anche nell'ideazione e nella gestione delle diverse attività proposte. Questo consente anche ai responsabili delle associazioni coinvolte di agire in un contesto più complesso ed articolato che li "costringe" a misurarsi con idee, stili e sensibilità diverse dalle loro.

Un sistema volontariato più attento all'ambiente ed al risparmio energetico

La questione cruciale della sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali ed energetiche sta conquistando, giorno dopo giorno, maggior attenzione da parte delle istituzioni, delle comunità locali e dei singoli cittadini, consapevoli di come sia fondamentale soprattutto in provincia di Caserta, modificare politiche, comportamenti e stili di vita per assicurare un futuro al pianeta.

Già dalla sua costituzione Asso.Vo.Ce. ha cercato di **diminuire l'impatto ambientale** delle proprie azioni attraverso l'utilizzo della **carta riciclata** in tutte le proprie sedi, utilizzando **lampadine a basso consumo energetico**, promuovendo la **raccolta differenziata** nelle sedi del CSV e smaltendo gli ingombranti conferendoli direttamente all'oasi ecologica, smaltendo i toner delle fotocopiatrici attraverso aziende specializzate, scansando tutti gli atti ufficiali trasformandoli così in documenti digitali che vengono riprodotti a video e che non necessitano di essere fotocopiati per essere consultati, anche a distanza.

Dal 2011 il CSV Asso.Vo.Ce. si è dotato di PEC e firma digitale per il Presidente ed il Direttore, cercando così di digitalizzare anche gli atti e le comunicazioni ufficiali, che vengono così inviati per posta elettronica, riducendo così il consumo di carta e le spese per le spedizioni di Raccomandate A/R.

Per i servizi organizzati mediante le risorse del FUN, che per questa annualità corrispondono alla

totalità, Asso.Vo.Ce si ispira ai principi prescritti nell'Art. 63 c.3 del CTS.

3.4 le attività statutarie

I CSV utilizzano le risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN) alimentato da contributi annuali delle fondazioni di origine bancaria di cui al decreto legislativo 17 maggio 1999, n.153, di seguito FOB, ed amministrato dall'ONC in conformità alle norme del decreto n. 117 del 2017

Le risorse conferite ai CSV sono finalizzate ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi del articolo 64, comma 5, lettera d).

In particolare possono attuare:

- a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- b) servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- c) servizi di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- d) servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- e) servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- f) servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

3.5 Collegamenti con altri enti: il sistema di relazioni e la partecipazione a reti

Il Coordinamento dei CSV campani

I cinque Centri di Servizio della Campania condividono l'esigenza di una collaborazione stretta, al fine di incidere maggiormente sul tessuto sociale e culturale della regione. Per questo motivo si stanno avviando alla stipula di un atto formale che impegni le parti nella promozione di iniziative comuni e di valorizzazione delle buone pratiche di ciascun CSV provinciale.

I Centri di Servizio per il Volontariato in Italia e CSVnet (Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato)

I Centri di Servizio per il Volontariato sono presenti in tutte le regioni italiane organizzati su base provinciale o regionale. Il Coordinamento intende rappresentare uno strumento agile di collegamento per lo scambio e la valorizzazione delle esperienze maturate dai Centri e per interloquire in maniera efficace ed organizzata con enti, organizzazioni ed istituzioni nazionali e internazionali. Prioritario obiettivo del Centro Servizi di Caserta sarà quello di continuare a garantire collaborazione e sostegno ai lavori degli organi politici e dei gruppi tecnici per la programmazione e realizzazione delle iniziative previste nel programma d'attività di CSVnet.

L'Università della Campania Luigi Vanvitelli

A giugno 2015 il CSV Asso.Vo.Ce. ha firmato un protocollo con l'Università della Campania Luigi Vanvitelli in merito al riconoscimento delle conoscenze non formali acquisibili con il volontariato e all'attivazione di uno sportello informativo sul volontariato (SOV) presso la Facoltà di Giurisprudenza in S. Maria CV.

4 La struttura, il governo e l'amministrazione

4.1 la compagine sociale

La base sociale del CSV Asso.Vo.Ce. è costituita, così come previsto dallo statuto, in prevalenza da organizzazioni di volontariato di primo e secondo livello. La quota associativa annuale è pari a 50 euro.

Le organizzazioni socie al 31/12/2018 erano 44 di cui:

- 41 organizzazioni di volontariato;
- 3 associazioni di promozione sociale.

Soci Fondatori:

A.i.d.o., A.i.s.m., A.na.vo., Antea Casertana, A.p.a.s.c.v., A.r.c.i. (APS), Auser, A.v.o., Casa dei Diritti Sociali perchè no, Centro di Animazione Missionaria, Centro Laila, Federhand (APS), Jerry Essan Masslo, Lega Italiana Lotta Tumori, Mo.V.I., Sentieri Nuovi ed U.Li.Vo.

Soci Ordinari:

AITF, Ali e Radici, ARCA, Arciragazzi, Legambiente Geofilos, Leo Onlus, Solidarietà Cervinese, Spazio Donna, WWF Caserta

ANOLF, Oltre il domani, Il Laboratorio, SNC Libero Pensiero, Generazione Libera, Fatti per volare, Associazione Gianluca Sgueglia, AVIS San Felice a Canello

AGE Caserta

Ada provinciale di Caserta, Associazione VINCI

Nella Rete, Black and white, Work in progress, Comitato Don Peppe Diana(APS)

Omnia onlus, Confraternita delle Misericordie di S. Felice a Canello, Emmepi4ever

Tre le Organizzazioni socie quelle che si elencano sono Enti di secondo livello che partecipano alla base associativa del CSV in rappresentanza dei propri associati:

A.i.d.o

A.r.c.i.

Federhand

Mo.V.I.

Comitato Don Peppe Diana

“In qualità di soci ordinari possono aderire all'Asso.Vo.Ce. di Caserta , nelle persone di un loro rappresentante, le organizzazioni di volontariato, che devono costituire la maggioranza dei soci, e altre organizzazioni del Terzo settore aventi le seguenti caratteristiche:

- *federazioni ,associazioni e organizzazioni di rilevanza provinciale o intercomunale, per quanto riguarda le attività svolte;*
- *associazioni e organizzazioni con specifiche competenze utili ad indirizzare l'attività del Centro Servizi;*
- *associazioni e organizzazioni non di rilevanza provinciale le cui attività hanno particolare importanza perché d'eccellenza o uniche nel loro settore di attività.” ART. 3 Statuto Asso.Vo.Ce.)*

Le organizzazioni aderenti all' Asso.Vo.Ce. di Caserta si devono ispirare, nel loro impegno interno e nelle loro attività, ai principi democratici e alla promozione della cultura della partecipazione e della solidarietà.

La domanda di ammissione e le dimissioni dei soci vanno presentate per iscritto al Collegio dei Garanti dal rappresentante legale dell'organizzazione interessata e devono essere protocollate al momento del ricevimento.

L'associazione che intende entrare a far parte dei soci deve impegnarsi partecipando alla definizione dei programmi e delle attività del CSV, sia prendendo parte all'attività dei gruppi di lavoro, come alla vita delle delegazioni, in una logica che vede la partecipazione a questi momenti di vita del CSV, non solo come un diritto/dovere delle Odv, ma anche come palestre di formazione.

Possono quindi presentare domanda di ammissione tutte le organizzazioni di volontariato o di Terzo Settore, anche di secondo livello, con le caratteristiche di cui all'art. 3 dello Statuto di Asso.Vo.Ce. terzo capoverso, che possano vantare una partecipazione pregressa di almeno sei mesi alle attività di cui sopra del Centro (gruppi di lavoro e delegazioni). Le domande di ammissione, da presentarsi al Collegio dei Garanti, devono essere corredate da:

- a) Statuto;
- b) Regolamento (se presente);
- c) Eventuale iscrizione al registro regionale del volontariato che costituisce titolo preferenziale;
- d) Composizione degli organi sociali;
- e) Descrizione delle attività svolte e programmate;
- f) Informazioni sulla struttura organizzativa e sulle fonti di finanziamento;
- g) Delibera del Comitato Direttivo dell'Organizzazione contenente la nomina del rappresentante permanente e del supplente in seno all'Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce. Eventuali sostituzioni del rappresentante permanente, o di quello supplente in seno all'Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce. avverranno con atto deliberativo dell'Organizzazione di provenienza.

E' possibile presentare l'istanza di ammissione in qualità di socio ordinario durante tutto l'anno associativo secondo il seguente iter:

- ☐ la consegna della documentazione su indicata,
- ☐ l'esame della stessa e la formulazione del proprio parere da parte del Collegio dei Garanti e da parte del Comitato Direttivo,
- ☐ la deliberazione da parte dell'Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce.

I tempi, entro i quali portare a termine tutto il procedimento su descritto, non possono andare oltre i tre mesi dalla presentazione della domanda, così come previsto dall' art. 3 dello Statuto di Asso.Vo.Ce.

4.2 il sistema di governo e controllo

Il CSV Asso.Vo.Ce. elegge democraticamente i suoi organi ogni tre anni. Nel giugno 2016 sono stati rinnovati gli organi elettivi:

L'assemblea dei soci è organo sovrano dell'Associazione è presieduta dal Presidente che la convoca almeno due volte l'anno.

Ha il compito di:

- discutere ed approvare il bilancio preventivo, il bilancio di esercizio e il bilancio sociale;
- definire il programma generale annuale di attività dell'Associazione;

- eleggere i membri del Comitato Direttivo;
- eleggere i componenti del Collegio dei Garanti e dei Sindaci revisori di sua spettanza;
- decidere su ammissione e decadenza dei soci su proposta del Comitato Direttivo.

L'assemblea è composta in maggioranza da ODV, per tanto è garantita l'attribuzione della maggioranza dei voti in ciascuna assemblea alle ODV, come previsto dal CTS all'art. 61, comma 1 lettera f).

Non è previsto alcun emolumento per i partecipanti ai lavori assembleari.

L'assemblea dei soci nel 2018 si è riunita per 5 volte con un impegno medio orario di 12 ore per ciascuno dei 44 soci.

Il Collegio dei Sindaci Revisori è organo di controllo amministrativo, rimane in carica tre anni ed è formato da 3 componenti effettivi e 2 supplenti. Uno dei componenti effettivi è nominato dal Comitato di Gestione. Tutti i componenti del Collegio sono iscritti all'Albo dei Revisori dei Conti.

Il Collegio ha il compito di:

- esprimere parere di legittimità inerenti gli atti di natura contabile e patrimoniale;
- verificare il corretto andamento amministrativo dell'Associazione, la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza dei bilanci alle scritture;

Ogni anno il Collegio presenta all'Assemblea una relazione scritta sul bilancio consuntivo

I compensi previsti per il 2018 ai membri del Collegio sono di 3.600,00 euro in fatture da ricevere.

Collegio dei Revisori dei Conti

dott. Guida Guido (Presidente) Revisore dei Conti del CSV Asso.Vo.Ce. dal giugno 2007 data di prima nomina

dott. Antonio Mantovanelli Revisore dei conti del CSV Asso.Vo.Ce. dal giugno 2013 data di prima nomina

dott. Antonio Alfè nominato dal CO.GE.

Il Collegio dei Garanti è formato da tre componenti effettivi e rimane in carica tre anni.

Il Collegio è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna:

- interpreta le norme statutarie e regolamentari e dà pareri sulla loro corretta applicazione;
- dirime le controversie insorte tra soci, tra questi e gli organi dirigenti, fra organi sociali.
- Riceve le domande di adesione degli aspiranti soci, domande che con proprio motivato parere trasferisce al Comitato Direttivo

Collegio dei Garanti

Senneca Michele (Presidente) data di prima nomina 9 giugno 2016

Costigliola Candida data di prima nomina 9 giugno 2016

Lenguito Gianluigi data di prima nomina 9 giugno 2016

Il Comitato Direttivo è composto da 8 membri, eletti dall'Assemblea e da 1 nominato dal Comitato di Gestione. Dura in carica tre anni.

Il Comitato è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione e, al fine di realizzare il

programma di attività, pone in essere ogni atto esecutivo necessario.

I componenti del Comitato Direttivo non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo un rimborso delle spese sostenute e documentate in relazione alla loro carica.

Presidente

Cantelli Camillo Arciragazzi Caserta (Presidente) eletto il 9 giugno 2016 per la prima volta Presidente di Asso.Vo.Ce. dal Comitato Direttivo, resterà in carica fino al 9 giugno 2019.

La carica del Presidente è gratuita fatto salvo i rimborsi delle spese vive per gli spostamenti sul territorio in veste istituzionale.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed è titolare della firma sociale, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (quando non deciso diversamente dai soci) e del Comitato Direttivo. In caso di impedimento, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente vicario. Il mandato del Presidente e del Vicepresidente coincidono temporalmente con quello del Comitato Direttivo.

L'impegno del **Presidente** nel suo ruolo istituzionale può essere stimato in **97** ore annuali

Consiglieri

Caputo Concetta Ass. Leo Onlus (Vicepresidente vicario) - data di prima nomina cooptata nel 2014

De Stefano Francesco Il Laboratorio - data di prima nomina 9 giugno 2016

Ferrillo Angelo, ARCI (Vicepresidente) - data di prima nomina 9 giugno 2016

Iorio Pasquale Auser Caserta - data di prima nomina Cooptato nel 2014

Martino Francesco AITF - data di prima nomina 9 giugno 2016

Pera Elena, ARCA - data di prima nomina giugno 2013

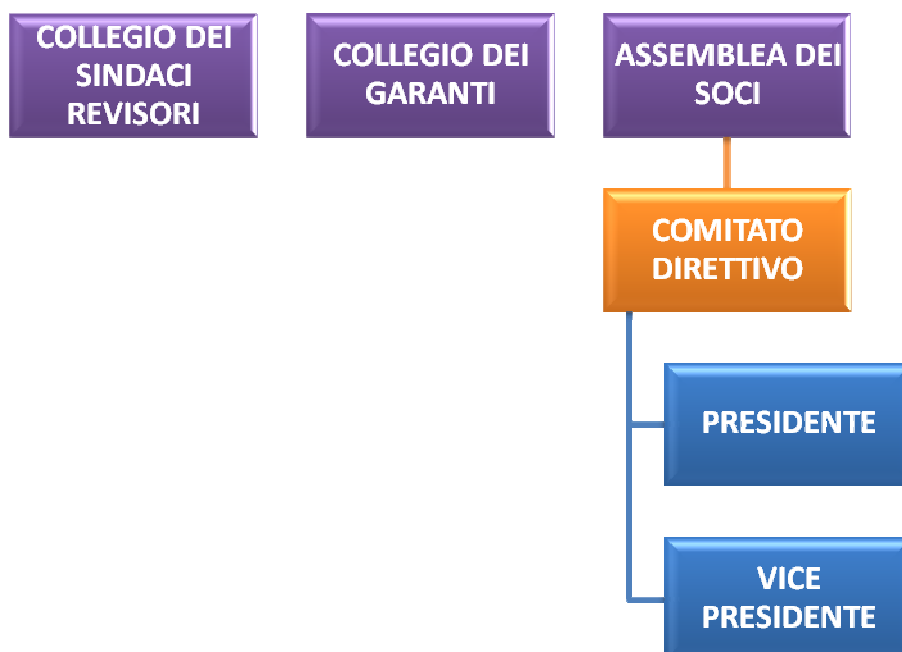
Perinella Luisa Anolf - data di prima nomina 9 giugno 2016

Cantisano Giuseppe nominato dal CO.GE.

Il Comitato direttivo durerà in carica fino a giugno 2019

Il Comitato è convocato dal Presidente e nel 2018 si è riunito 13 volte per un impegno da parte dei consiglieri stimato in 39 ore annue.

L'impegno dei consiglieri **Pera, Martino, Caputo** impegnati nelle commissioni per la selezione delle risorse umane da assegnare alle azioni progettuali di Asso.Vo.Ce. può essere stimato in **15** ore annue.



4.3 I portatori di interesse

Con il termine “portatori di interesse” (stakeholder) si intendono tutti i soggetti, interni ed esterni ad un’organizzazione, che sono portatori di interessi, diritti, aspettative legittime collegate all’attività dell’organizzazione stessa. Sulla base della situazione attuale, sono stati individuati una serie di portatori di interesse che sono stati articolati nelle seguenti macro-categorie:

I destinatari delle attività del CSV:

- Il mondo del volontariato casertano
- La comunità territoriale

I finanziatori dell’attività del CSV:

- Le Fondazioni bancarie

I soggetti che partecipano alla gestione ed al controllo delle attività del CSV:

- I soci dell’Asso.Vo.Ce.
- Gli organi sociali dell’Asso.Vo.Ce.
- L’Organismo Nazionale di Controllo
- Il Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato della Campania

Le risorse umane coinvolte:

- Il personale dipendente
- I volontari
- I collaboratori
- I consulenti

I soggetti del sistema CSV:

- Gli altri Csv e CSVnet (Coordinamento Nazionale dei CSV)

I partner territoriali:

- Gli enti pubblici territoriali (Regione, Provincia, Comuni, Ambiti di zona)
- Le organizzazioni del terzo settore
- Le altre istituzioni pubbliche e private

La rilevazione delle aspettative e degli interessi degli stakeholder avviene attraverso l’attivazione dei gruppi di lavoro previsti dall’Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce. ai quali periodicamente partecipano le ODV della provincia di Caserta.

Le riflessioni derivate da quest’incontri, le discussioni in sede di assemblea e la partecipazione delle associazioni ai gruppi di lavoro che si sono svolti nel 2017, hanno permesso al CSV di riscoprire e riaffermare il proprio ruolo di promotore della solidarietà.

Inoltre le riunioni di programmazione organizzate con i volontari delle organizzazioni socie e non socie consentono di avere un flusso costante di richieste ed informazioni

Un approfondimento è d’obbligo rispetto al principale stakeholder del CSV della provincia di Caserta, ovvero il volontariato

Il volontariato nel territorio casertano

Il CSV Asso.Vo.Ce. effettua continuamente, attraverso l’area Ricerca, il lavoro di rilevazione e di censimento delle ODV che operano in provincia di Caserta al termine del 2018, troviamo la seguente situazione rispetto alle OdV che operano sul territorio provinciale:

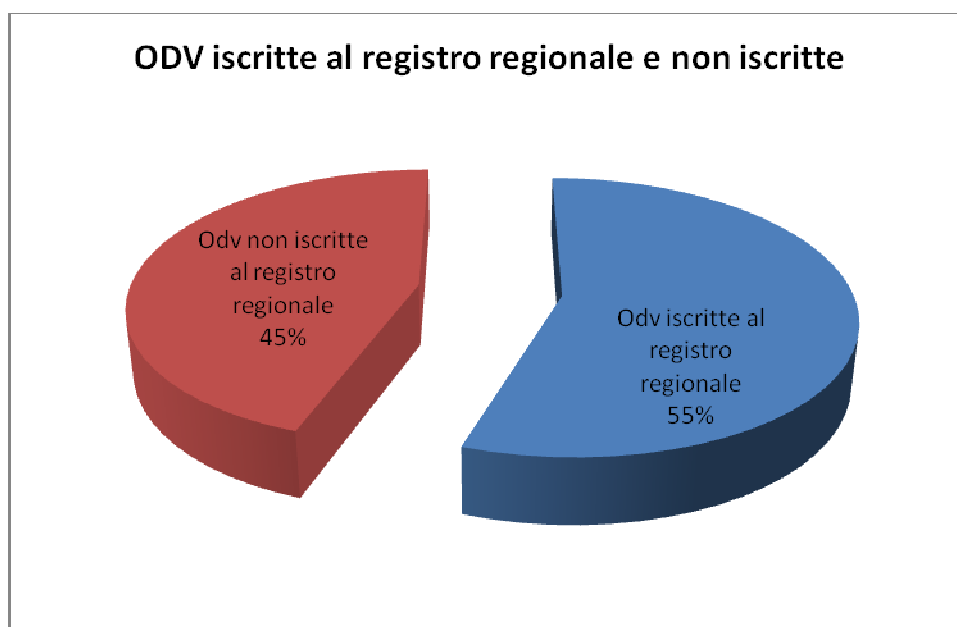
Le OdV registrate nella banca dati del CSV AssoVoCe sono 392, a queste bisogna aggiungere 9 odv iscritte al registro del volontariato aggiornato al 31/08/2018, per un totale di 401. Di queste ultime, 222 risultano essere iscritte al registro regionale, mentre 179 non lo sono.

In dati percentuali il 55,36% sono le OdV iscritte e il 44,64% le associazioni di volontariato non iscritte.

Tabella 1

ODV rilevate dal CSV Asso.Vo.Ce al 14/12/2018:	
Odv presenti sul territorio e rilevate dal CSV :	401
Odv iscritte al registro regionale:	222
Odv non iscritte al registro regionale:	179

Grafico 1



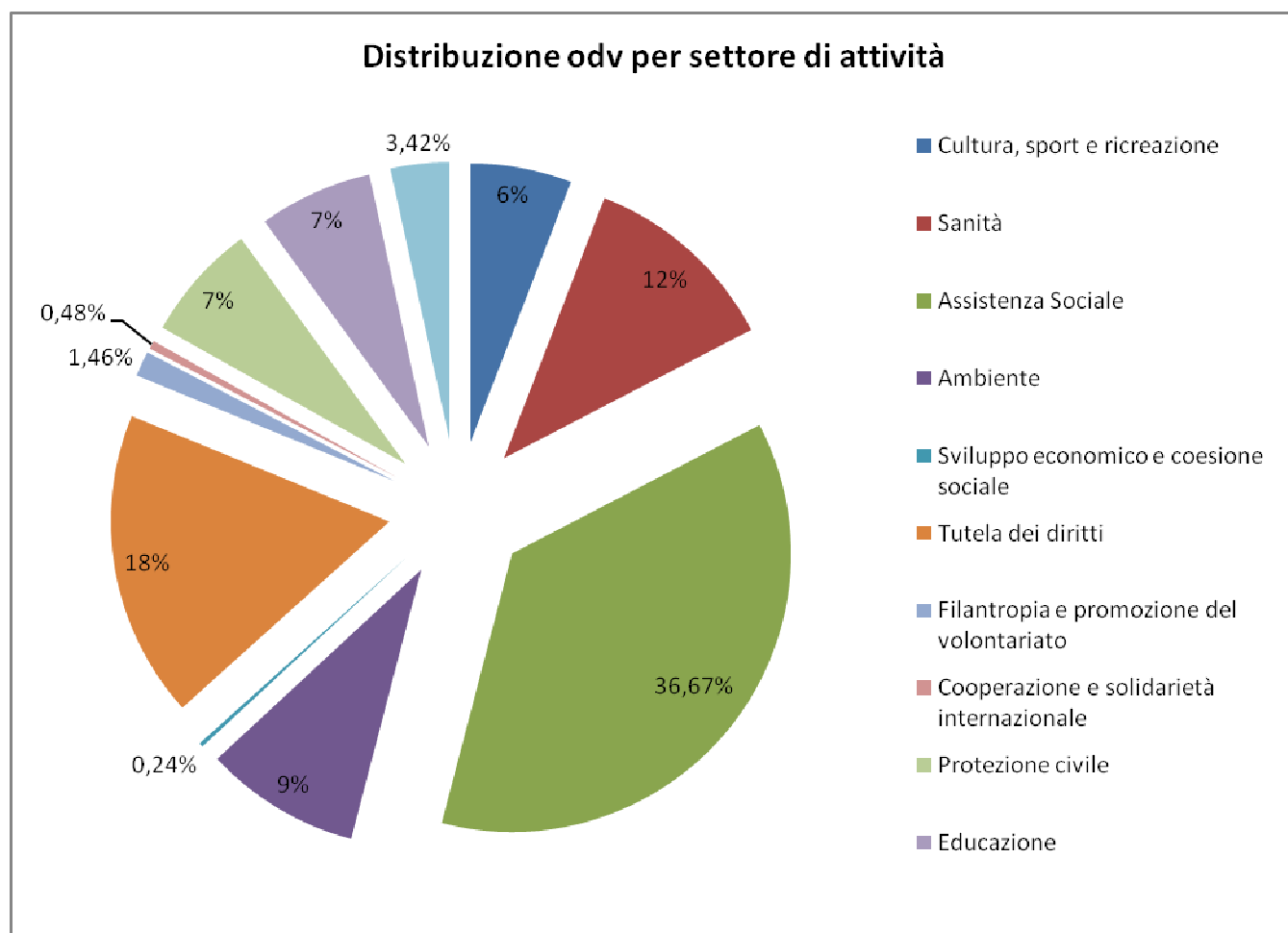
Segnatamente ai settori di attività le odv della provincia di Caserta si distribuiscono come riportato nella tabella 2

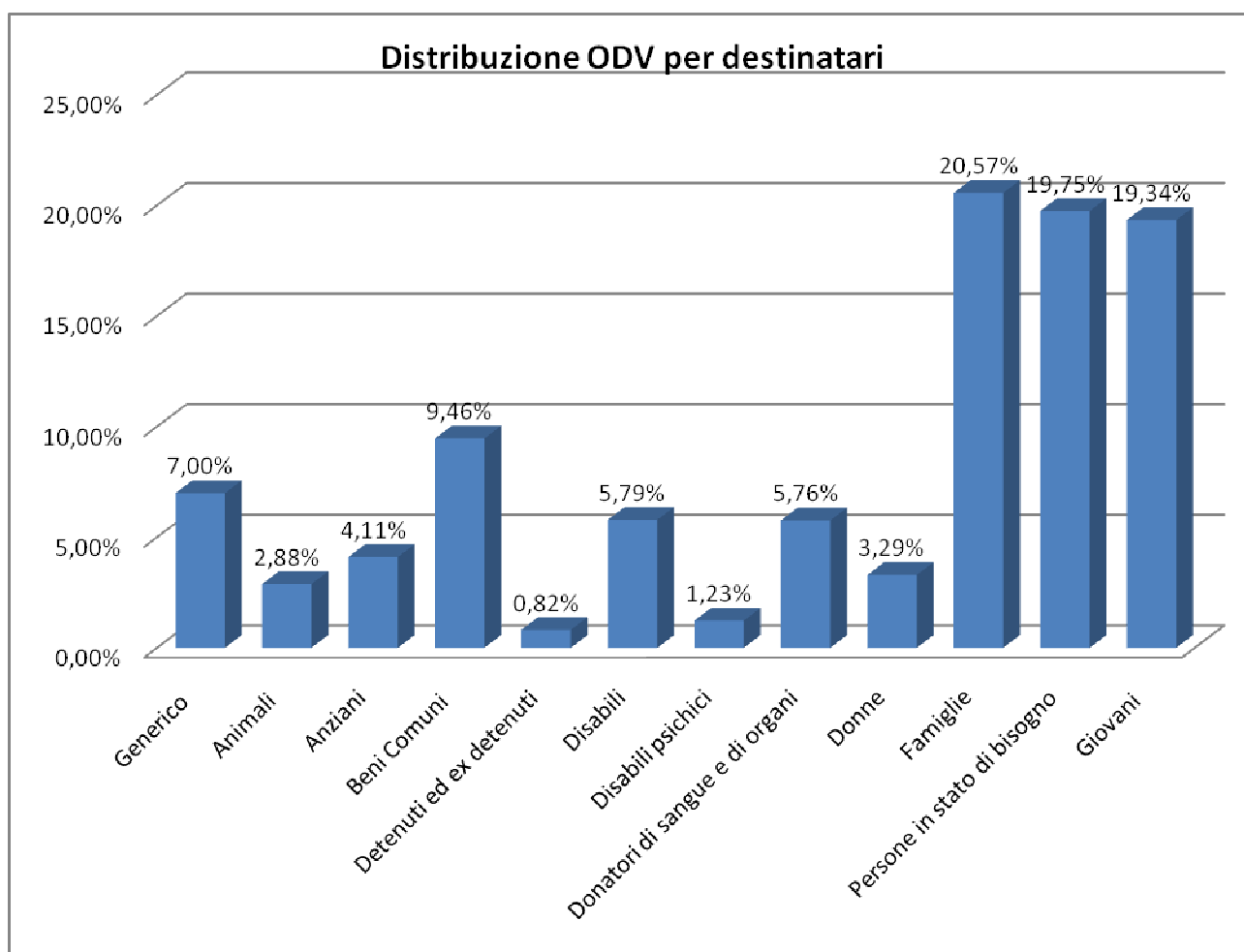
Tabella 2. Odv per settore di intervento in dati assoluti

Settore di intervento	n.ro odv
Cultura, sport e ricreazione	24
Sanità	47
Assistenza Sociale	150
Ambiente	37
Sviluppo economico e coesione sociale	1
Tutela dei diritti	73
Filantropia e promozione del volontariato	6
Cooperazione e solidarietà internazionale	2
Protezione civile	28

Educazione	27
Altre attività	14

Grafico 2





Di seguito si riporta la sintesi di un'indagine riguardante il numero delle APS e delle Cooperative sociali iscritte nei Registri della Regione Campania, ovviamente consci che quelli iscritti sono solo una percentuale dei questi ETS operanti in provincia di Caserta, ma trattandosi del primo anno che Asso.Vo.Ce. sperimenta l'erogazione dei servizi anche ai volontari di questi Enti, questo dato era necessario per agganciare la programmazione a dei dati oggettivi.

Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale

Nel registro regionale delle Associazione di Promozione Sociale, aggiornato al 7 maggio 2018, risultano essere iscritte 62 APS della prov. di Caserta, su un totale di 769, quindi solo 8% delle APS iscritte al registro regionale della Campania ha sede legale in provincia di Caserta.

Albo delle cooperative sociali della regione Campania

Nell'albo delle cooperative sociali della regione Campania, aggiornato al 31.10.18, le cooperative sociali della provincia di Caserta registrate risultano essere 177, al netto di quelle che hanno perso i requisiti.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

La struttura organizzativa del CSV è costituita da:

- direttore con compiti di coordinamento, con un contratto di dipendente a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali;
- una segretaria dipendente a tempo indeterminato part time 26 ore settimanali, con compiti di primo contatto ed orientamento, service ai progetti;
- due operatrici dipendenti a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali ed un'operatrice dipendente a tempo indeterminato full time con ruolo di referenti di area (formazione, comunicazione, promozione, progettazione e ricerca)
- un esperto informatico dipendente a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali per la gestione del sito internet, del database del censimento delle associazioni di volontariato, del monitoraggio dei servizi erogati dal Centro e per l'elaborazione e stampa del materiale promozionale delle OdV;
- un amministrativo esterno al CSV che cura la prima nota e le rendicontazioni dei progetti finanziati attraverso i bandi pubblicati dal CSV.
- due consulenti esterni che curano la tenuta della contabilità e gli adempimenti di retribuzione e contribuzione fiscale delle risorse umane di Asso.Vo.Ce.

Tutte le risorse umane sono in servizio nella sede centrale del CSV Asso.Vo.Ce. che ha sede a Maddaloni, negli spazi della Stazione impresenziata di Maddaloni Inferiore.

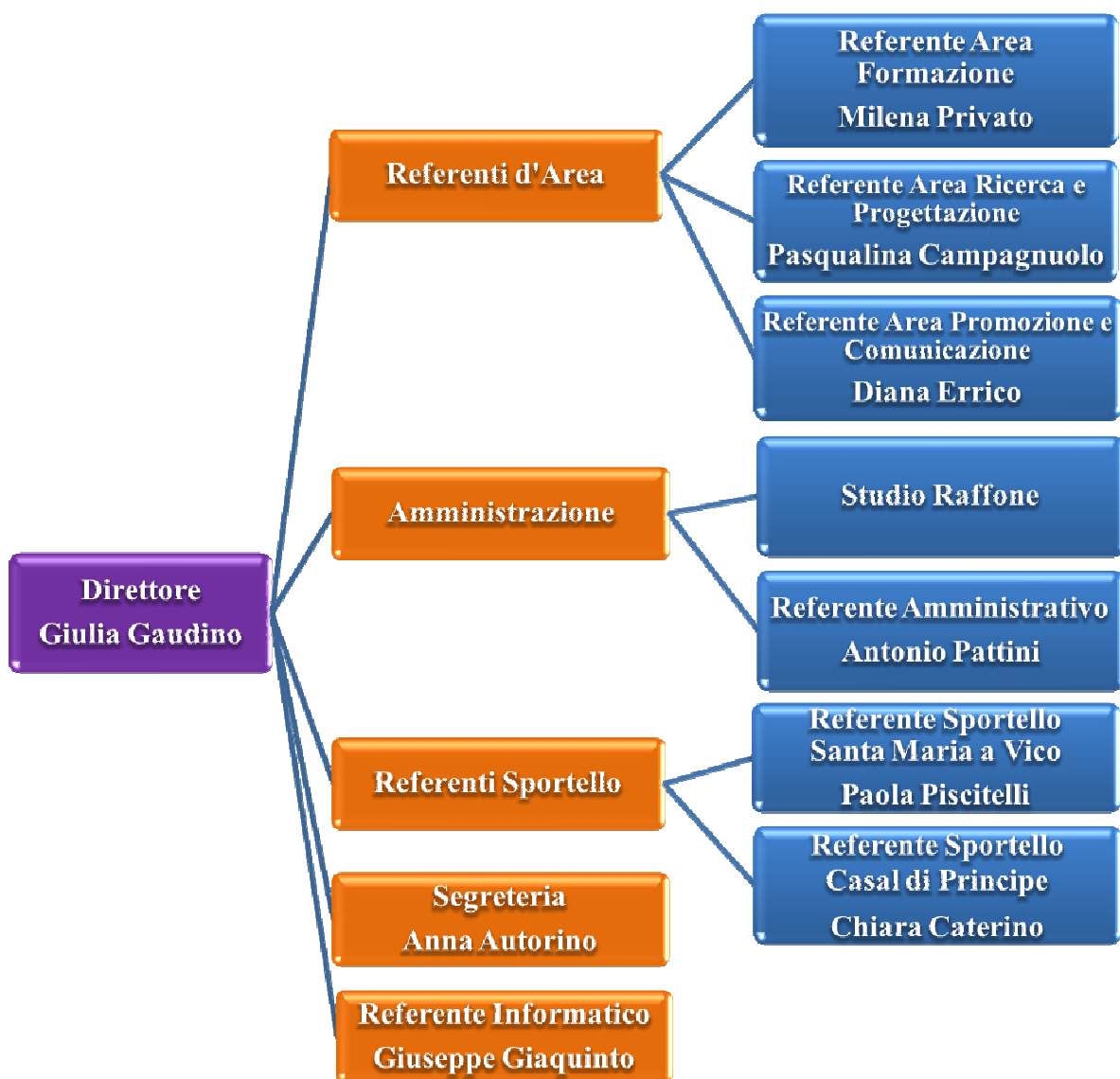
Fanno parte dell'organigramma anche due referenti di sportello dipendenti a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, in servizio presso lo Sportello del CSV di Santa Maria a Vico e lo Sportello del CSV di Casal di Principe.

Lo staff nel corso del 2018 ha effettuato riunioni:

- per monitorare le attività svolte nel corso dell'anno e per confrontarsi sulle iniziative in corso di realizzazione (totale di 20 ore);
- per discutere impostazione e contenuti del bilancio sociale (totale di 30 ore);
- per acquisire le tecniche di Primo Soccorso, di Referente per la sicurezza dei lavoratori, Tecniche antincendio (totale 30 ore)
- per approfondimenti sulla Riforma del Codice del Terzo Settore 15 ore
- per le tecniche con cui impostare il monitoraggio e la Valutazione d'Impatto dei servizi offerti da Asso.Vo.Ce. 3 ore

Queste scelte rientrano nella volontà dell'organizzazione di far maturare le competenze dei propri dipendenti per poter erogare internamente il maggior numero di servizi e di consulenze.

5.1 L'articolazione organizzativa



5.2 Le risorse umane

Nominativo	Funzione	Rendiconto
Gaudino Giulia	Direttore	€. 42.971,24
Errico Diana	Referente area promozione ed area comunicazione	€. 41.203,31
Giaquinto Giuseppe	Informatico	€. 25.647,94
Privato Maddalena	Referente area formazione fino a settembre 2018	€. 13.131,10
Marciano Giuseppa	Referente area formazione Da settembre 2018	€. 4.379,89
Campagnuolo Pasqualina	Referente area ricerca e progettazione	€. 18.839,42
Caterino Chiara	Referente sportello	€. 16.756,51
Piscitelli Paola	Referente sportello	€. 16.858,69
Autorino Anna	Addetta alla segreteria	€. 22.317,10
Raffone Giuseppe (Consulente esterno)	Commercialista per la gestione esterna della contabilità del centro	€. 6.090,24

Pattini Antonio	Consulente amministrativa presso il CSV Asso.Vo.Ce.	€. 16.418,15
Maria Ester Piazza (consulente esterna)	Consulente del Lavoro	€. 3.958,67
TOTALI		€. 228.572,25

6 OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL CSV

6.1 Gli obiettivi

6.2 Le modalità di erogazione dei servizi

Tutti i servizi sono rivolti alle organizzazioni di volontariato ed agli aspiranti volontari, e vengono erogati in maniera gratuita grazie al finanziamento ottenuto alle risorse le risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN) alimentato da contributi annuali delle fondazioni di origine bancaria di cui al decreto legislativo 17 maggio 1999, n.153, di seguito FOB, ed amministrato dall'ONC in conformità alle norme del decreto n. 117 del 2017

.

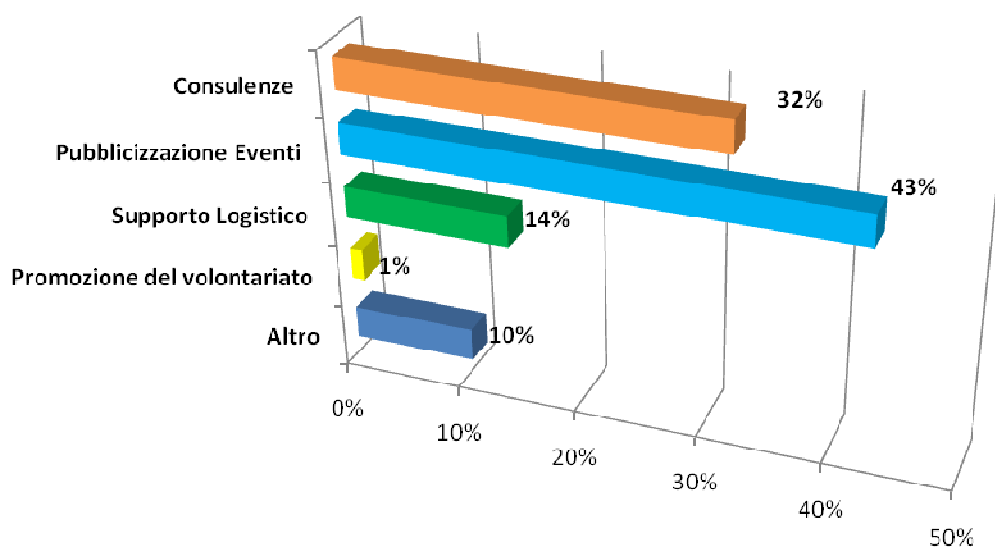
Negli orari di apertura delle sedi di Maddaloni, Casal di Principe, Santa Maria a Vico è possibile richiedere informazioni sui servizi offerti, o porre quesiti più generali su temi inerenti il mondo del volontariato.

La prima accoglienza è rivolta non solo alle organizzazioni di volontariato, ma a tutti quegli enti, o soggetti che sono interessati al volontariato.

I soggetti interessati possono consultare la Carta dei Servizi del CSV, realizzata in formato cartaceo e consultabile anche on-line e leggendo una cartolina informativa che riassume sinteticamente i principali servizi del Centro.

Nel grafico che segue vengono sintetizzati tutti i servizi erogati dal CSV Asso.Vo.Ce. nell'annualità 2018; nei paragrafi che seguono si potranno trovare i dettagli nelle singole aree di erogazione dei servizi.

Sintesi dei servizi erogati dal CSV Asso.Vo.Ce



TIPOLOGIA SERVIZIO	NUMERO	PERC.
Altro	131	10%
Promozione del volontariato	13	1%
Supporto Logistico	177	14%
Pubblicizzazione Eventi	539	43%
Consulenze	404	32%
TOTALE	1.264	

6.3 Le attività

Saper gestire l'organizzazione

Lo svolgimento dell'attività di volontariato richiede anche la necessità di effettuare alcuni adempimenti indispensabili, sia per la costituzione dell'associazione, sia per la gestione ordinaria della stessa.

A questi compiti, propri dell'ambito civilistico e di quello contabile, si affiancano gli aspetti maggiormente legati alla dimensione organizzativa e relazionale che riguardano principalmente la cura delle relazioni interne e la gestione dei volontari. I dirigenti delle organizzazioni manifestano la necessità di approfondire i temi connessi alla corretta gestione delle dinamiche di gruppo e all'efficace esercizio del ruolo di governo proprio del presidente di associazione. La maggioranza dei presidenti considera l'insieme delle competenze necessarie per gestire questi aspetti come una componente indispensabile del proprio bagaglio culturale che deve essere continuamente aggiornata ed alimentata. D'altra parte l'attenzione dei volontari è prevalentemente concentrata sul fare e gli aspetti gestionali sono sovente vissuti come un appesantimento. Per il CSV diventa quindi indispensabile, da una parte, offrire alle organizzazioni servizi connessi alla nascita e al consolidamento dell'associazione, alla revisione dello statuto e alla redazione del bilancio consuntivo; dall'altra, mettere a disposizione dei volontari percorsi di accompagnamento finalizzati a sostenere le trasformazioni e a ridiscutere la missione e gli obiettivi dell'organizzazione.

Il CSV Asso.Vo.Ce mette a disposizione di tutti coloro ne facciano richiesta, servizi di consulenza di vario tipo, erogata sia direttamente dagli operatori del CSV, sia indirettamente tramite consulenti professionali nelle varie materie di interesse. In particolare, nel corso del 2017, Asso.Vo.Ce ha garantito servizi di consulenza:

- Amministrativa: definizione dell'organizzazione di volontariato ai sensi della legge 266 del 1991, redazione e modifiche statutarie, costituzione di nuove organizzazioni di volontariato, tenuta dei libri sociali, stipula delle assicurazioni obbligatorie e relativi adempimenti amministrativi, iscrizione al Registro Regionale del Volontariato della Regione Campania.
- Contabile: obblighi contabili per le Organizzazioni di Volontariato, impostazione e gestione contabile, redazione dei bilanci e degli altri documenti contabili.
- Fiscale: dichiarazioni e disciplina fiscale.
- Progettuale: ideazione, stesura e realizzazione di progetti specifici, anche attraverso la ricerca dei canali di finanziamento e di bandi a livello europeo, nazionale, regionale e locale, adeguati alle aspettative e ai contenuti delle idee progettuali.
- Programmi Europei: Servizio Volontario Europeo, presentazione da parte delle associazioni di progetti di accoglienza di giovani volontari europei.
- Promozione del volontariato: Servizio Civile (gestione di volontari in servizio civile ed ideazione e presentazione di progetti di impiego di volontari in servizio civile).
- Raccolta fondi: gestione dell'immagine e delle relazioni delle associazioni con la comunità esterna ed il reperimento di risorse finanziarie attraverso la ricerca, l'impostazione e la gestione degli idonei strumenti consentiti dalla legge.
- Rendicontazione economica e sociale: assistenza per la redazione di un documento di rendicontazione economica e sociale; dalla semplice relazione sull'attività svolta nell'anno (con la quale si rende conto all'esterno di cosa e di come è stato fatto per raggiungere gli scopi associativi), a documenti di identità e missione (in grado di esplicitare e restituire la ragion d'essere e i valori fondamentali sui quali poggia l'associazione), fino alla redazione del bilancio sociale che rappresenta la forma più elevata e completa dei documenti di rendicontazione sociale.

Di seguito si riportano alcune tipologie di consulenza, le quali risultano interessanti per la loro specificità.

SEDE /	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	TOTALE
SERVIZIO EROGATO				
Prima risposta	62	25	24	111
Altro	20	0	0	20
TOTALE	82	25	24	131

ASSOCIAZIONI CHE HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO

SEDE /	Caserta	S. Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	TOTALE
SERVIZIO EROGATO				
Prima risposta	1	0	1	2
Altro	18	0	0	18
TOTALE	19	0	1	20

Sono stati erogati **131** servizi di **Prima risposta** e/o Orientamento (grafico 1) e hanno usufruito del servizio **20** diverse OdV

Percorsi consulenziali di accompagnamento e tutoraggio

	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	TOT
Consulenza amministrativa**	63	43	9	115
Consulenza fiscale*	23	0	0	23
Consulenza legale	53	32	12	97
Consulenza organizzativa	6	25	55	86

Consulenza progettuale	10	46	27	83
Totali	155	146	103	404

*Comprensivi del servizio "5 per 1000", dell'invio del modello EAS offerto nell'anno 2015.

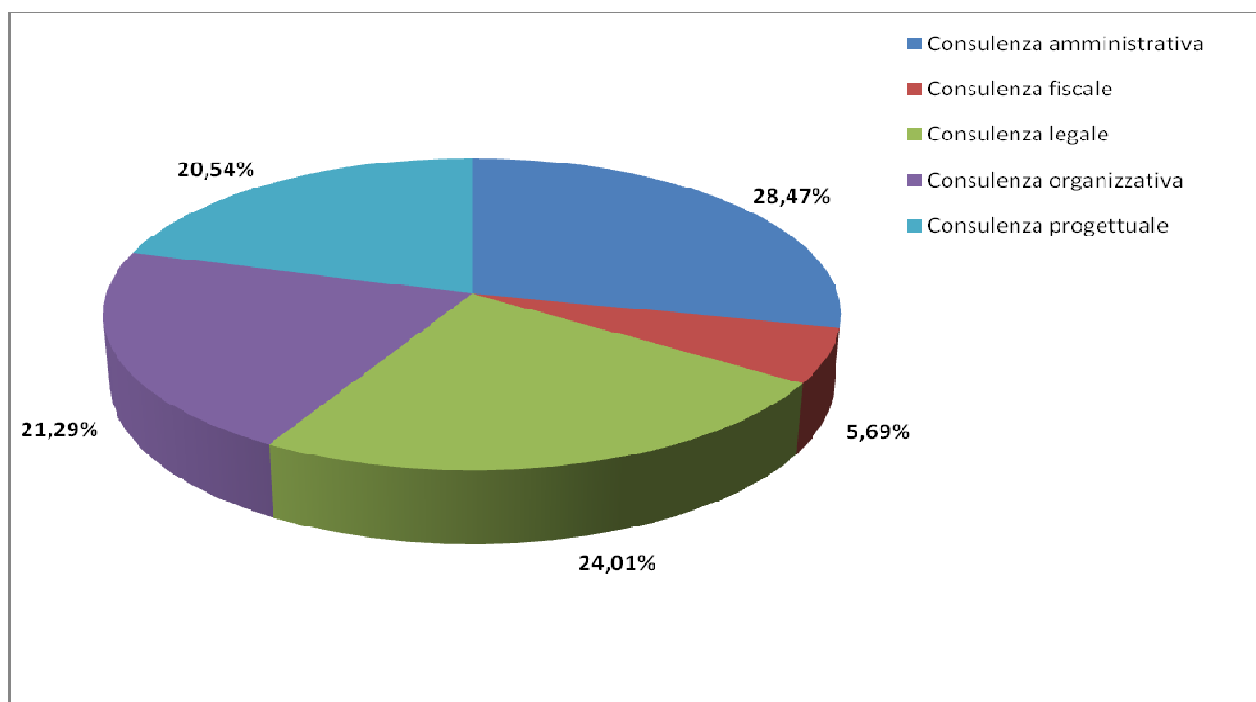
**Comprensivi del servizio di registrazione di Atto Costitutivo e Statuto o di modifica di quest'ultimo presso l'Agenzia delle Entrate

Nella tabella che segue viene indicato quante volte Associazioni diverse hanno richiesto il servizio di CONSULENZA secondo le rispettive tipologie indicate

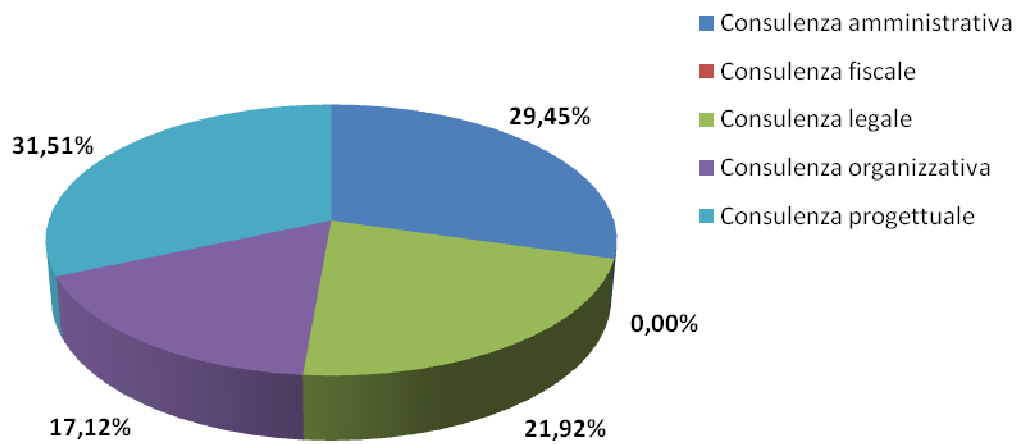
SEDE				
TIPOLOGIA SERVIZIO	Caserta	S. Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	TOTALI
Consulenza amministrativa	49	7	3	59
Consulenza fiscale	21	0	0	21
Consulenza legale	27	10	4	41
Consulenza organizzativa	25	12	8	45
Consulenza progettuale	15	7	6	28

Grafico Consulenze erogate dal CSV Asso.Vo.Ce.

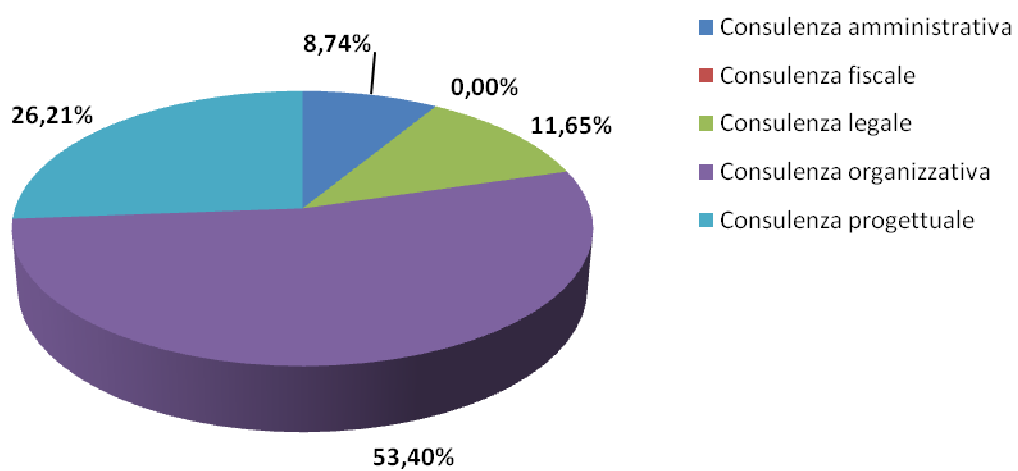
Caserta



San Cipriano d'Aversa



Santa Maria a Vico



Aver a disposizione spazi ed attrezzature

Per rispondere al bisogno di molte organizzazioni di avere a disposizione spazi ed attrezzature il CSV mette a disposizione i locali della propria sede per riunioni ed incontri e mette a disposizione varie attrezzature, in utilizzo temporaneo, presso la sede stessa. Alcune attrezzature in prestito sono disponibili anche per un uso esterno.

La sala destinata alla formazione e alle riunioni viene data in prestito alle OdV, questa è autonoma rispetto ai locali destinati alle risorse umane del CSV.

La sala riunioni/formazione è dotata di video proiettore, un'unità PC mobile, telo per proiezione a parete, lavagna a fogli mobili, 35 postazioni dotate di banchetto e tavolo presidenza.

In linea generale gli utilizzatori sono associazioni numericamente consistenti che utilizzano per le loro assemblee e per la formazione la sala da 35 posti della sede centrale del CSV e le sale riunioni da 20 posti degli sportelli territoriali. Per queste associazioni le sale costituiscono un'opportunità aggiuntiva alla loro sede abituale, spesso di dimensioni contenute.

Nel 2018 le **sale per riunioni**, conferenze e formazione che il CSV mette a disposizione gratuitamente alle organizzazioni sono state richieste **7** volte. Sono state utilizzate da **9** organizzazioni di volontariato (il dato è complessivo rispetto ai locali della sede centrale e degli sportelli territoriali).

Le associazioni manifestano il bisogno di disporre di risorse ed attrezzature aggiornate tecnologicamente e caratterizzate da un utilizzo semplice. La strumentazione presente in sede è costituita da una stampante a colori e da uno scanner, da una fotocopiatrice bianco nero, da un fax da una postazione fissa di computer con collegamento ad internet. Le associazioni possono utilizzare gratuitamente attrezzature di diverso tipo (videocamera, fotocamera, videoproiettori e computer portatili, gazebo per le manifestazioni, lavagna a fogli mobili ecc ...) anche esternamente alla sede.

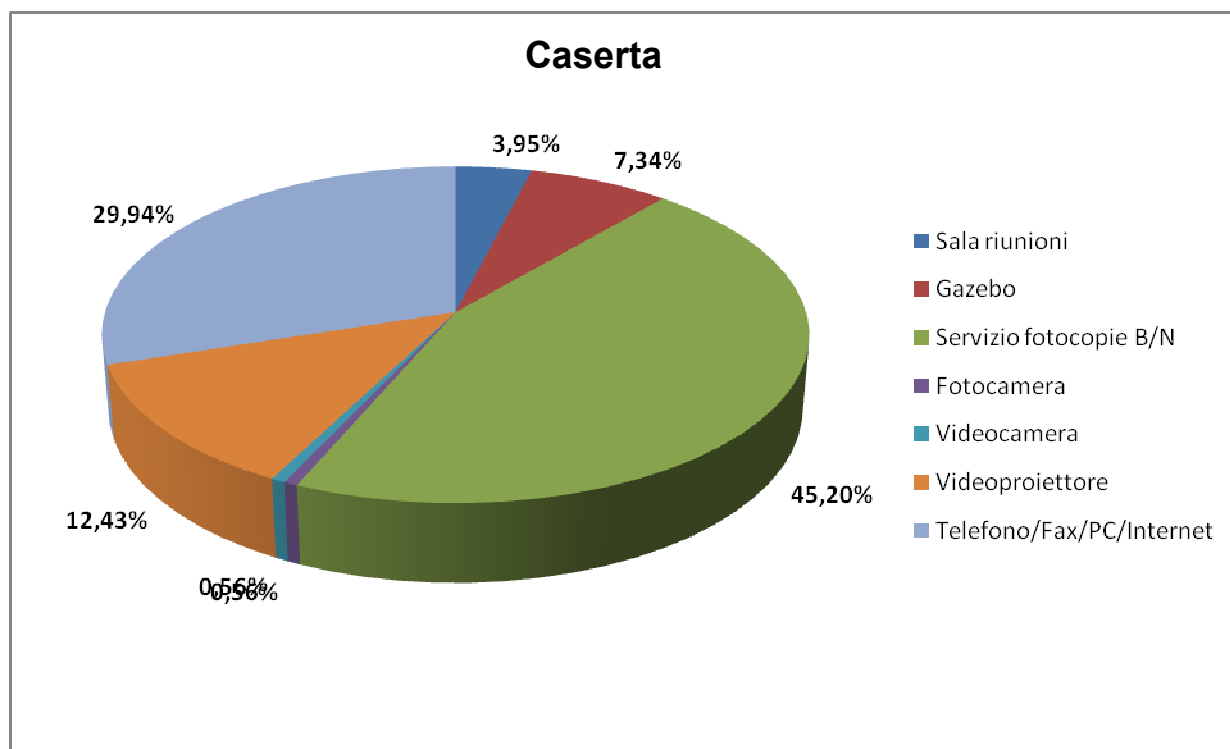
	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	
Gazebo	9	2	2	13
Servizio fotocopie B/N	16	41	23	80
Fotocamera	1	0	0	1
Videocamera	1	0	0	1
Videoproiettore	8	4	10	22
Telefono/Fax/PC/Internet	4	21	28	53
TOTALE	39	68	63	170

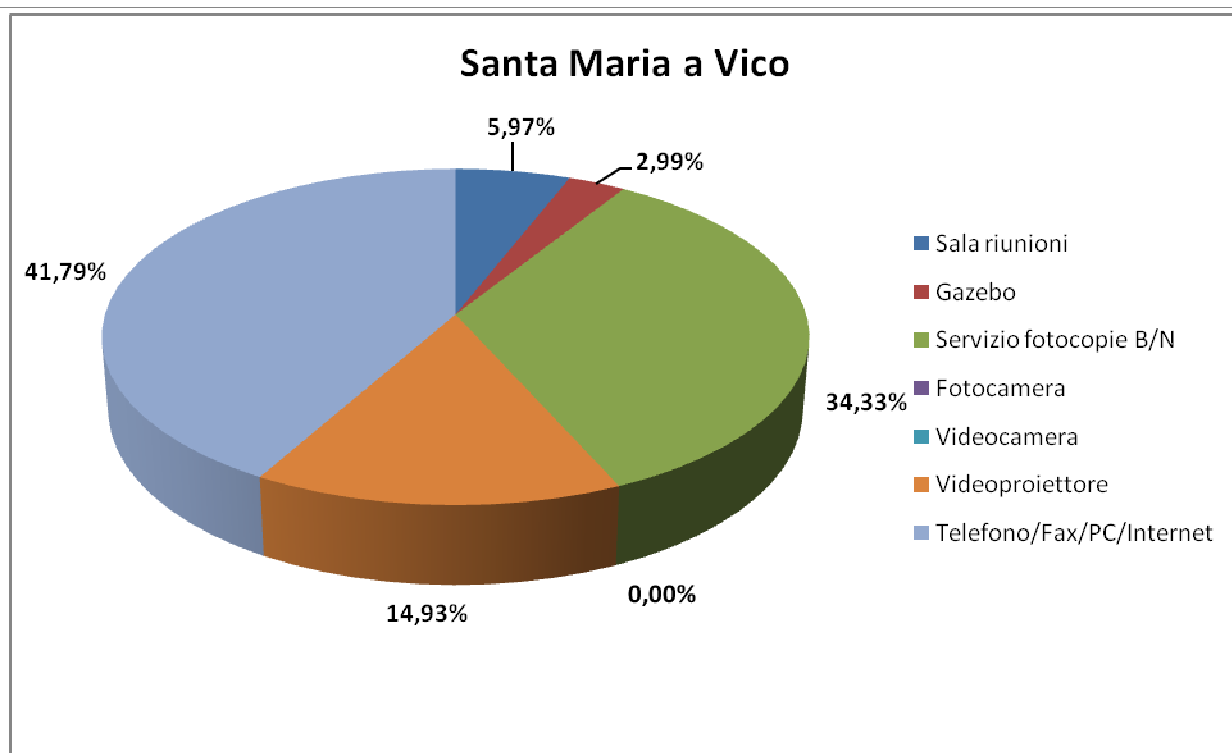
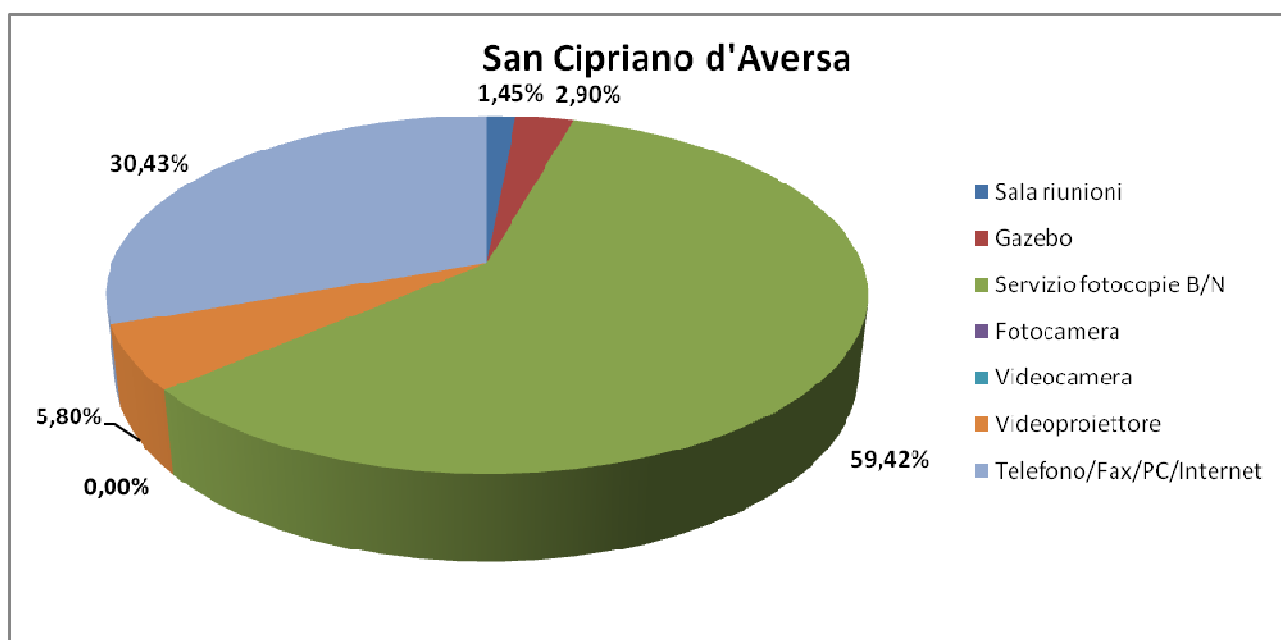
Il servizio di **richiesta attrezzature** è stato fruito per **170** volte .

Nella tabella che segue viene indicato quante volte OdV diverse hanno richiesto il servizio di **RICHIESTA ATTREZZATURE** secondo le rispettive tipologie indicate

SEDE RICHIESTA ATTREZZATURE	Caserta	S. Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	TOTALI
Gazebo	8	1	2	11
Servizio fotocopie B/N	26	7	8	41
Fotocamera	1	0	0	1
Videocamera	1	0	0	1
Videoproiettore	9	3	3	15
Telefono/Fax/PC/Internet	16	5	10	31

Grafico servizio Supporto logistico (richiesta sale e attrezzature) erogato dal CSV Asso.Vo.Ce.





Da dicembre 2018 si sta realizzando lo “**SPAZIO COWORKING SPORTELLLO AGRO AVERSANO**”, ubicato al secondo piano della stazione impresenziata di S. Cipriano/Albanova esso è riservato a:

- ETS ODV, che possono richiederne l'uso gratuitamente (purché negli orari di regolare apertura dello sportello)
- altri soggetti del Terzo Settore come declinati dal Codice del Terzo Settore DL. 117 del 2017 (che potranno accedere alle strutture in uso al CSV a prezzo calmierato)

I servizi disponibili:

- Scrivania in condivisione min. 4/max 10 postazioni dotate di PC

- Connessione rete fibra ottica – Wi-Fi
- Stampanti multifunzione
- Accesso alla sala riunioni/ formazione dotata di impianto di video proiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi fi

Promuovere il volontariato e far sperimentare ai giovani la solidarietà

Diffondere cultura della solidarietà significa offrire occasioni concrete di conoscenza delle numerose opportunità di impegno e di partecipazione e proporre riflessioni sui bisogni del territorio e sui temi sociali di particolare rilevanza. Così facendo si gettano le basi per una comunità solidale in grado di sostenere e comprendere il ruolo sociale del volontariato.

Il CSV è da sempre in prima linea nell'ideazione e nella promozione di eventi, iniziative ed occasioni per coinvolgere la cittadinanza, il volontariato e per far scoprire l'impegno sociale.

Nel 2018 il CSV ha implementato il servizio di orientamento al volontariato, rivolto agli aspiranti volontari, per lo più anziani ed adulti che vorrebbero impegnarsi presso le OdV. Con loro sono stati favoriti incontri durante i quali a seconda delle loro disponibilità di tempo, del luogo di residenza e dei propri interessi, gli aspiranti volontari venivano orientati presso le OdV .

Sempre del servizio di orientamento fa parte l'indicazione, per le persone in stato di bisogno, delle OdV che erogano i servizi loro necessari. Una sorta di messa in relazione della domanda-offerta di servizi.

	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	
Consulenza orientamento OdV	0	7	0	7
Consulenza orientamento al volontariato	1	5	0	6
TOTALE	1	12	0	13

Servizio civile nazionale

Nel 2018 il CSV Asso.Vo.Ce. ha superato la fase di valutazione, col il progetto “Sviluppo sociale sostenibile: i giovani protagonisti!”, che vedrà coinvolti 34 volontari sulle seguenti rispettive sedi di progetto:

Caserta, Via Claudio 40, con 12 volontari

Alvignano, Via San Ferdinando, con 12 volontari

Maddaloni, Via La Rosa, 47 con 5 volontari

Santa Maria a Vico, Via Appia Antica, 212 con 5 volontari.

In data 29 novembre 2018 Assovoce ottiene l'Iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile

universale. Circolare del 9 maggio 2018, concernente il “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e Circolare del 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”, attualmente Asso.Vo.Ce. dispone di 33 sedi accreditate, delle quali 11 di propria gestione diretta e 22 ottenute stipulando appositi Contratti di Impegno e Responsabilità con ETS ODV e non ODV.

CONSIGLIO DEI GIOVANI

Realizzazione di 5 incontri partecipati in totale da 87 giovani under 28 finalizzati alla rilevazione dei bisogni, le risultanze degli incontri sono state recepite nella programmazione 2018 seconda scadenza e annualità 2019 del CSV ASSO.VO.CE.

ORA PUOI FARE QUELLO CHE NON HAI MAI FATTO

Il CSV Asso.Vo.Ce. a partire da maggio 2018 ha lanciato la nuova campagna di promozione del volontariato **“Ora puoi fare quello che non hai mai fatto”**, rivolta a professionisti/e in pensione o prossimi alla pensione.

I professionisti in pensione o prossimi alla pensione che partecipano al progetto possono dedicare alle associazioni della provincia di Caserta una piccola parte del proprio tempo per **sperimentare il volontariato e offrire sostegno nel campo in cui ha lavorato o sta lavorando**: ad esempio, un commercialista può supportare un'associazione nella redazione di un bilancio; un medico può offrirsi come relatore per un convegno sulla salute; un professore può dare una mano in attività di doposcuola.

Si tratta, insomma, di dedicarsi agli altri facendo quello che si è fatto per tutta una vita, ma con la possibilità di trovare il tempo e lo spazio più idoneo alle proprie esigenze e sensibilità. Dopo un'esistenza trascorsa al ritmo dei processi produttivi, l'“aspirante volontario” senior potrà riscoprire una dimensione “a misura d'uomo”, nella quale il tempo è scandito dal dono di sé e dalla condivisione di saperi ed esperienze. Nessuna fretta, nessuna competizione: tutti sono genuinamente sulla stessa linea di partenza, in un circolo virtuoso che migliora il volontario e chi riceve il suo supporto.

La campagna “Ora puoi fare quello che non ha mai fatto” ha una triplice finalità:

- sarà un'occasione di crescita e di arricchimento per gli aspiranti “volontari senior”, che potranno godere dei benefici personali e sociali del volontariato senza le difficoltà oggettive che si riscontrano in altre fasi della propria vita (ad esempio, la mancanza di tempo)
- I volontari “esperti” potranno acquisire nuove competenze e gestire meglio la propria associazione
- Gli aspiranti “volontari senior” e i volontari “esperti” potranno imparare l'uno dall'altro, attraverso i principi del learning by doing e della life long learning: non esiste un momento o una fase della vita in cui si smetta di apprendere, perché in quanto esseri umani impariamo per l'intero arco della nostra esistenza.

Al 31/12/2018 sono stati informati del progetto tutti gli ordini professionali provinciali e sono stati stipulati protocolli di collaborazione con l'Ordine dei Medici, l'Ordine degli Agronomi e quello dei Veterinari che hanno deciso di collaborare con Asso.Vo.Ce. per sensibilizzare i professionisti prossimi alla pensione a dedicare tempo di qualità alle ODV della provincia di Caserta.

NUOVI VOLONTARI CRESCONO

Il progetto in sintesi

Il progetto Nuovi Volontari Crescono, partito nel settembre 2017, attraverso incontri nelle scuole ed esperienze formative presso le associazioni di volontariato territoriali, ha permesso ad un gruppo di oltre 350 ragazzi di misurarsi direttamente con il Volontariato. Nessun obbligo per i giovani coinvolti, che hanno potuto scegliere liberamente, in ogni momento del progetto, se aderire o meno alle attività.

I numeri:

- Prima fase, 364 ragazzi (60% ragazze)
- fase di stage: 198 ragazzi (75% ragazze)
- Associazioni partecipanti: 22
- Scuole partecipanti: 5

LE FASI PROGETTUALI

- Lancio del progetto scuole/associazioni (settembre – novembre 2017)
- Gli incontri propedeutici (dicembre – gennaio 2018)
- Le giornate conoscitive presso le scuole (febbraio-marzo 2018)
- Gli stage di rete (febbraio – aprile 2018)
- L'evento finale (maggio 2018)

SCUOLE

ASSOCIAZIONI

VILLAGGIO DEI RAGAZZI – Maddaloni

Pronto Diritti Ama – CDS Ama Maddaloni – U.Li.Vo.

LICEO SCIENTIFICO “CORTESE” – Maddaloni

A.Na.Vo, S.N.C. Libero pensiero, Famiglie Solidali G. Ferraro

ISS MATTEI – Caserta

Generazione Libera, Rain Arcigay Caserta, Arciragazzi,

ISS GIORDANI - Caserta

AIDO, AISM, AITF, Kairos, Emmepi4Ever

ISS BACHELET – Santa Maria a Vico

Leo Onlus, Solidarietà Cervinese, Il Laboratorio, Confraternita di Misericordia S. Felice a Cancellò

CAMPIONE DI PARTENZA

Nella prima fase, abbiamo intercettato 364 ragazzi: di questi 291 (l’80% del totale) non avevano mai fatto volontariato

I restanti 73 hanno avuto perlopiù esperienze inerenti il mondo oratoriale, o attività “spot”.

GLI STAGE

- **hanno partecipato circa 180 ragazzi (il 49,45% del totale).**
 - **Il numero è stabile rispetto all’anno precedente (benché il numero di scuole che hanno aderito ad Alternanza Scuola Lavoro è nettamente diminuito). La media dei giovani per gruppo associativo è di circa 17 ragazzi cad.**
-

La giornata del volontariato

Il 23 giugno 2018 nella splendida cornice del Real Sito di Carditello è stata realizzata la Giornata del Volontariato.

Un incontro di approfondimento delle tematiche che riguardano le diverse mission associative delle ODV della provincia di Caserta, in cui ci si è avvalsi della collaborazione di esperti nelle tematiche dei minori, dell’immigrazione, dei beni comuni.

Durante l’evento è stata allestita anche una mostra/proiezione di video realizzati dalle ODV che hanno partecipato al percorso formativo “Volontari Videomaker”, un contest votato dai partecipanti all’evento che ha determinato come miglior elaborato quello dell’Centro Laila, un’ODV del litorale domitio che si occupa di minori immigrati in modalità di semi convitto.

La giornata internazionale del volontariato- 5 dicembre 2018

Il 5 dicembre presso il Casale di Teverolaccio, bene comune affidato alla ODV Legambiente Geofilos, alla presenza di oltre 50 sigle associative della provincia di Caserta e del Presidente del Co.Ge. della Campania e del Portavoce del Forum del terzo settore provinciale è stato realizzato un momento di festa per celebrare i volontari e riflettere sui cambiamenti che dovranno affrontare i CSV alla luce della riforma del Codice del Terzo Settore.

Accrescere le competenze dei volontari

Questa dimensione di analisi riguarda l’insieme delle attività formative e di ricerca promosse dal Centro Servizi. Può trattarsi di corsi di formazione, seminari, o altre iniziative di carattere formativo. Per i corsi di formazione realizzati nel 2018 troverete indicata anche la partecipazione sulla

piattaforma FAD, ciò perchè, tutti i percorsi formativi sono stati realizzati nella modalità blended, ovvero una sessione d'aula in presenza dei formatori ed una sessione di approfondimento e di confronto tra discenti e con i formatori che si svolge sulla piattaforma FAD.

CORSI DI FORMAZIONE

Corso **Inclusione sociale ex detenuti** realizzato a gennaio 2018 Il corso è consistito in quattro incontri d'aula di quattro ore ciascuno ripetuti su due territori, ossia Maddaloni e Santa Maria a Vico. Terminato il percorso d'aula sono stati realizzati 3 stage formativi, il primo stage presso Ufficio UEPE, via Tanucci Caserta, il secondo stage è stato realizzato presso Leo amici Onlus via Valle Caserta, Valle di Maddaloni, il terzo ed ultimo stage è stato realizzato presso CSD AMA Maddaloni, via Amendola 77 Maddaloni Gli iscritti al corso sono stati 38 di cui:

23 iscritti a Maddaloni,

15 iscritti a Santa Maria a Vico.

L'attestato è stato rilasciato ai corsisti che hanno frequentato i $\frac{3}{4}$ del percorso formativo.

In tutto sono stati rilasciati 20 attestati.

Sabato 16 Giugno 2018 presso la sede CSV Asso.Vo.Ce. via La Rosa 47, Maddaloni si è tenuto il corso **BLS-D, Basic Life Support And Defibrillation** ovvero, Supporto di Base alla Vita e Defibrillazione, dalle ore 9,00 alle ore 15,00 circa. Quest'ultimo è un corso il cui obiettivo è aumentare significativamente le probabilità di sopravvivenza di coloro che vanno in arresto cardiaco attraverso la divulgazione della cultura del soccorso e l'insegnamento di poche e semplici manovre che posso fare la differenza tra una morte certa e una speranza di vita.

Il corso BLS-D è stato frequentato da 14 volontari così come si evince dal registro firme, a fronte dei 20 iscritti.

Aprile_maggio 2018 realizzazione del percorso formativo: **La comunicazione sociale per il no profit. Volontari video maker**

Obiettivi del percorso formativo:

Acquisire maggiore consapevolezza sull'importanza della comunicazione sociale, in particolare sul web per il non profit e temi sociali

Sviluppare conoscenze di base per definire adeguate strategie comunicative

Migliorare l'utilizzo dei canali del web 2.0, per obiettivi, target utenti, posizionamento

Acquisire competenze su come si possa promuovere le attività del no profit attraverso l'elaborazione di video

Durata del corso 24 ore complessive.

Il percorso formativo è stato realizzato in due edizioni una a Maddaloni nella sede centrale del CSV e l'altra a S. Maria a Vico
Sono stati rilasciati in tutto 32 attestati

Corso la **Riforma del Codice del Terzo Settore** realizzato nei fine settimana 8-9 settembre e 29-30 settembre in modalità residenziale per 2 fine settimana per un totale di 32 ore complessive ha visto la partecipazione

Sabato 8 settembre	29 partecipanti
Domenica 9 settembre	25 partecipanti
Sabato 29 settembre	32 partecipanti
Domenica 30 settembre	23 partecipanti

Corso **Progettazione sociale 2018** realizzato presso la Fattoria fuori di Zucca ad Ottobre 2018 in modalità semi residenziale della durata di 11 ore ha visto la partecipazione di 27 utenti 22 attestati rilasciati ed è stato propedeutico alle Azioni di coprogettazione

Corso **"Crowdfunding e finanza etica"** sabato 15 e domenica 16 dicembre 2018 in formula semiresidenziale della durata di 14 ore

Al corso si sono iscritte 24 persone, 7 delle quali sotto forma di aspiranti volontari. Sabato 15 Dicembre erano presenti 17 discenti, domenica 16 dicembre 2018 erano presenti 13 discenti.

Hanno conseguito l'attestato di frequenza 13 discenti

Come Comunica il CSV

Fare una buona comunicazione serve per condividere quello che si fa, ma anche per dire quello che si pensa, per intercettare nuovi volontari, per trovare nuovi finanziatori e per coinvolgere i cittadini sui temi di cui ci si occupa.

Il CSV da anni propone strumenti e percorsi per sostenere ed incoraggiare gli sforzi che le associazioni fanno per comunicare con efficacia e con continuità.

Questa sensibilità e questo impegno del CSV si è tradotto nell'attivazione ed utilizzo di diversi strumenti e modalità per comunicare. Tra questi segnaliamo: gli strumenti telematici (sito internet, newsletter elettronica, pagina Facebook, Piattaforma FAD), l'ufficio stampa del CSV, la rassegna stampa sul volontariato, le pubblicazioni in genere. Oltre a dare una visibilità istituzionale al CSV, questi strumenti si sono rivelati anche utili a diffondere notizie ed informazioni alle associazioni ed ad offrire spunti di riflessione e dibattiti sulla realtà sociale casertana contribuendo così alla sensibilizzazione della popolazione sui temi della solidarietà e dell'impegno.

Saper comunicare e coinvolgere i cittadini sulle attività del volontariato casertano

Nel valorizzare la cultura della solidarietà Asso.Vo.Ce. sostiene le Organizzazioni di Volontariato affinché possano "mettere in circolo" conoscenze ed esperienze, attraverso percorsi di comunicazione e documentazione delle proprie iniziative e dei propri valori.

Il Centro Servizi si pone, quindi, come soggetto promotore di scambi culturali in una logica di costante condivisione delle informazioni e dei saperi specifici e trasversali.

A questo scopo Asso.Vo.Ce. ha sviluppato un sistema di servizi di informazione e documentazione rivolti alle Organizzazioni di Volontariato e più in generale a tutte le organizzazioni del Terzo Settore. I servizi che lo compongono sono:

- il sito web del Centro Servizi: www.csvassovoce.it
- la Newsletter quindicinale del Volontariato
- SMS Alert
- la banca dati del Volontariato
- La pagina Facebook del CSV Asso.Vo.Ce.
- profilo Twitter
- Canale You tube
- Canale Instagram

Il sito web del Centro Servizi: www.csvassovoce.it

Il sito è caratterizzato da una veste grafica funzionale ed intuitiva: particolare attenzione è stata dedicata all'accessibilità del portale, validata da diverse associazioni che si occupano di disabilità e aggiornata secondo gli standard internazionali WCAG AA. Per venire incontro alle esigenze di quanti – sempre di più – alla classica navigazione da pc preferiscano alternare la visione di contenuti internet da cellulare o da tablet, si è scelto di implementare un sito maggiormente responsive, che si adattasse cioè in automatico agli schermi dai quali è consultato.

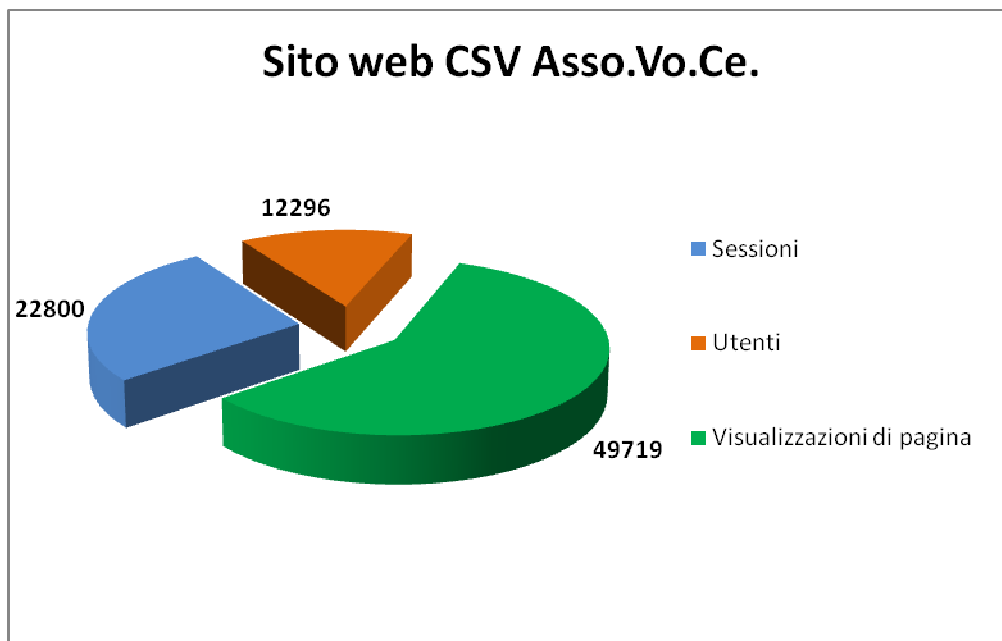
Tra i vari strumenti che www.csvassovoce.it mette a disposizione delle organizzazioni di volontariato territoriali, non possiamo non citare la nuova Banca dati delle associazioni – e l'apposito "calendario", che permetterà di non perdere di vista le principali scadenze per il volontariato e gli appuntamenti più interessanti sul territorio.

Il sito presenta un'area riservata nella quale i rappresentanti degli organismi direttivi del CSV possono recuperare ed eventualmente scaricare i documenti discussi in occasione delle riunioni istituzionali.

L'aggiornamento dei contenuti del sito web è **giornaliero** e le informazioni sono organizzate nelle seguenti aree tematiche:

- **Sezione istituzionale.** Contiene informazioni relative alla missione, alla storia, alla compagine sociale e alla struttura organizzativa di Asso.Vo.Ce.
- **Sezione “Notizie”.** Presenta le notizie e gli appuntamenti del Volontariato e del Non Profit locale e nazionale. Sono inoltre disponibili tutte le notizie pubblicate dal Centro Servizi
- **Sezione “Servizi”.** Strutturata per aree di intervento, rende fruibili le informazioni relative ai servizi offerti e i contenuti disponibili come ad esempio pubblicazioni, rassegne stampa, bandi, link e normative.
- **Sezione FAD.** Dà accesso all'area Formazione a Distanza del CSV Asso.Vo.Ce. in cui è possibile trovare i materiali utilizzati durante le lezioni d'aula dei corsi di formazione organizzati da Asso.Vo.Ce ed i contenuti delle lezioni on line. Sulla FAD è presente anche l'area Consulenza Progettuale, cioè nella gestione delle consulenze erogate sul Bando Microprogettazione 2016 è stato possibile avvalersi della piattaforma FAD per lavorare a distanza sui formulari dei progetti che le OdV intendevano presentare e per ottenere risposte in tempi brevi a quesiti riguardanti il bando, attraverso un FORUM sempre attivo.

Il sito web del Centro Servizi	
Sessioni	22800
Utenti	12296
Visualizzazioni di pagina	49719



Newsletter quindicinale del Volontariato

È la newsletter quindicinale di informazione e documentazione del Volontariato.

È composta da 3 sezioni:

- **Informazione. Notizie da Asso.Vo.Ce.:** appuntamenti sulla provincia; aggiornamenti fiscali e amministrativi; bandi e altre opportunità di finanziamento
- **Agenda delle Associazioni** appuntamenti delle OdV della provincia di Caserta
- **Attività Bandi di Microprogettazione** : appuntamenti che riguardano prettamente le azioni progettuali finanziate con il Bandi di Microprogettazione 2014/2015 e Microprogettazione 2016 gestiti dalle OdV del territorio provinciale.
- **L'agenda fiscale**, in cui vengono inseriti aggiornamenti circa i principali adempimenti fiscali ed amministrativi a cui sono tenute le OdV.

La newsletter viene inviata per posta elettronica a tutti gli interessati che si iscrivono alla mailing list tramite il sito web www.csvassovoce.it e attraverso l'azione di censimento delle ODV che il CSV realizza annualmente.

SMS Alert

Il CSV Asso.Vo.Ce., ai fini di rendere lo scambio di comunicazioni con le organizzazioni di volontariato sempre più rapido ed efficiente, ha tenuto attivo anche per il 2018 il servizio di SMS Alert.

Le OdV che richiedono il servizio ricevono in tempo reale, con un semplice SMS, news che riguardano iniziative ed eventi promossi dal CSV Asso.Vo.Ce. e relativi al mondo del volontariato.

Per richiedere l'attivazione del servizio è necessario compilare l'apposita liberatoria su carta intestata dell'Associazione richiedente, e restituirla al CSV Asso.Vo.Ce. inviando un fax o una comunicazione tramite posta ordinaria ai recapiti indicati sul modulo.

La banca dati del Volontariato

Il Centro Servizi è impegnato nella gestione di una propria banca dati delle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Caserta. L'aggiornamento delle schede anagrafiche e d'approfondimento delle attività delle organizzazioni è realizzato con cadenza mensile, anche grazie alla sinergia con il Settore Volontariato della Regione Campania, che puntualmente comunica al CSV le nuove iscrizioni delle OdV al Registro Regionale del Volontariato.

La banca dati è messa a disposizione del pubblico attraverso il sito web del CSV nel portale <http://bancadati.csvassovoce.it/>

La Pagina Facebook del CSV Asso.Vo.Ce.

Vista la diffusione e l'efficacia dei social network, soprattutto nella comunicazione con i giovani, Asso.Vo.Ce. ha puntato sulla pagina Facebook del CSV che viene aggiornata regolarmente e vengono creati degli eventi a cui sono invitati a partecipare tutti gli amici. Alla pagina Facebook viene linkata anche la newsletter quindicinale e la campagna di comunicazione le "Life Skills"

Seguono i contatti raggiunti al 31/12/2018.

Facebook	
Followers	709
Visualizzazioni di pagina	109.600

Il contatto Twitter

Il contatto Twitter usato soprattutto per la diretta di eventi specifici come: Nuovi Volontari Crescono,.

Segue tabella in cui si sintetizzano i followers al 31/12/2018

Twitter	
Followers	324
Visualizzazioni Tweet	19.909

Il Canale YouTube

Per raccontare il "buon volontariato", e ad esportare anche fuori dal territorio provinciale le esperienze più significative, durante la parte finale del percorso formativo Volontari Videomaker sono stati caricati sul canale youtube di Asso.Vo.Ce. i video realizzati dai volontari della provincia

di Caserta in cui hanno potuto dimostrare con contributi audio e video “di che pasta sono fatti”. La piattaforma you tube rientra in quel processo di multimedialità che il CSV Asso.Vo.Ce. sta intraprendendo per favorire maggiore visibilità alle organizzazioni di volontariato casertane ed alle loro attività.

Canale Instagram

Al 31/12/2018 vede la presenza di 390 follower.

La comunicazione delle attività delle associazioni di volontariato del territorio

Il CSV Asso.Vo.Ce. supporta le OdV del territorio nel promuovere e comunicare le azioni che realizzano, ciò avviene con due modalità

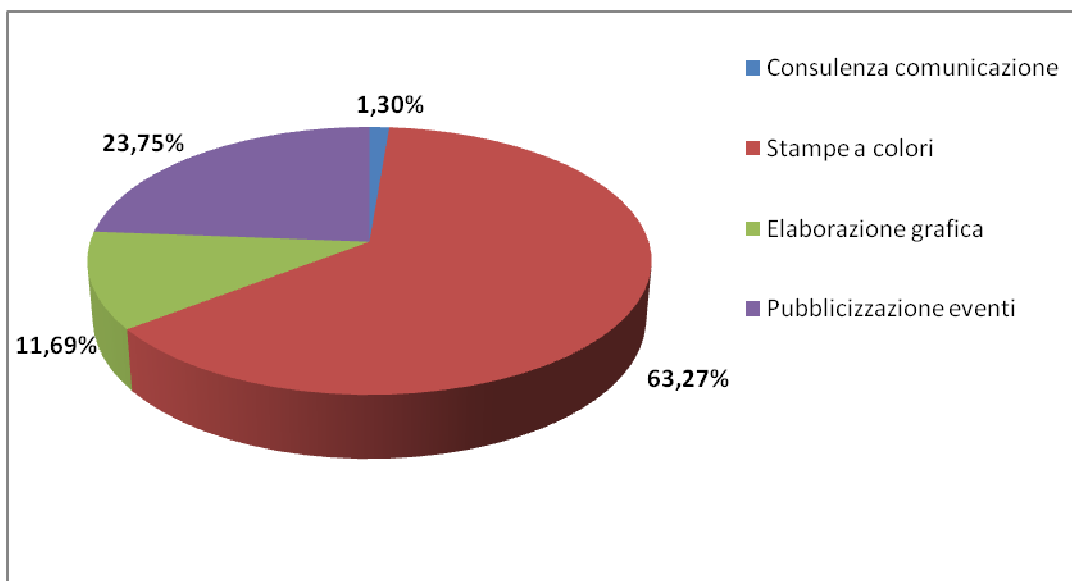
Pubblicando articoli e comunicati stampa che riguardano le attività delle associazioni

Producendo materiale pubblicitario, brochure, locandine che vengono utilizzate per promuovere le attività delle OdV

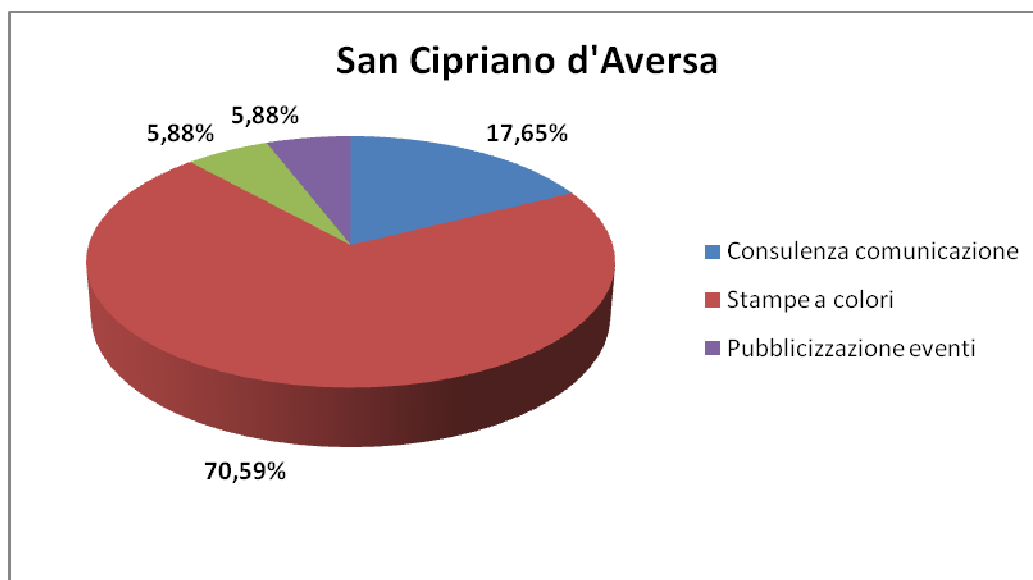
In favore delle OdV della provincia di Caserta nel 2017 sono stati erogati 539 **servizi** finalizzati a comunicare le attività che realizzano sul territorio

	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	
Consulenza comunicazione	4	3	0	7
Stampe a colori	315	12	14	341
Elaborazione grafica	62	1	0	63
Pubblicizzazione eventi	122	1	5	128
TOTALE	503	17	19	539

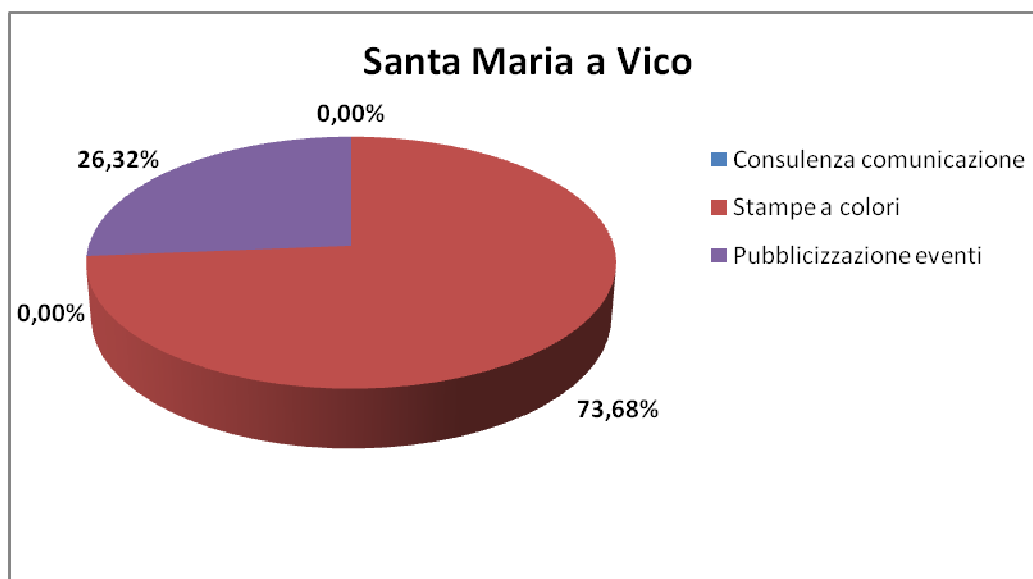
SERVIZI DI COMUNICAZIONE CASERTA



San Cipriano d'Aversa



Santa Maria a Vico



Nella tabella che segue viene indicato quante volte Associazioni diverse hanno richiesto il servizio di Pubblicizzazione eventi

	CASERTA	S. Cipriano d'Aversa	SANTA MARIA A VICO	
Consulenza comunicazione	4	0	0	4
Stampe a colori	58	6	3	67
Elaborazione grafica	15	1	0	16
Pubblicizzazione eventi	6	1	3	10

LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE VOLONTARIATO E LIFE SKILLS #chifaimpara

Questa campagna di comunicazione ha raccontato una nuova espressione del volontariato casertano, fatta non solo di dedizione al prossimo e di spirito di servizio, ma anche di competenze solide e strutturate.

L'obiettivo della campagna è stato quello di *individuare le principali "Competenze di Vita"* (in inglese Life Skills) *che è possibile costruire attraverso il volontariato*: per farlo, sono stati coinvolti i volontari in un percorso che li ha aiutati a raccontarsi e a riconoscere nel proprio percorso le "life skills" che più ritengono di aver sviluppato nell'esercizio delle attività di volontariato.

Partendo da candidature spontanee, raccolte attraverso una call pubblicata il 18 marzo, sono stati individuati i profili e le storie che hanno animato la campagna.

La campagna vera e propria è stata preceduta dalla diffusione di due spot che rappresentano un estratto delle interviste realizzate in preparazione della diffusione: frasi, espressioni e aneddoti che testimoniano il profondo ruolo educativo e formativo del volontariato.

I temi lanciati negli spot sono stati approfonditi e rilanciati nel corso del Seminario Formativo – Informativo: "Volontariato e Life Skills: quando il volontariato sviluppa competenze": l'evento realizzato il 19 settembre era finalizzato ad un confronto costruttivo sull'emersione e la validazione delle competenze acquisibili con il volontariato.

A partire dal 1 ottobre sono stati trasmessi i quattro episodi della Webseries "Volontariato e Life Skills", che racconta in modo innovativo "le competenze del volontariato".

La Campagna di comunicazione Volontariato e Life Skills: gli strumenti

Lo strumento principale di questa campagna è **la web series**: quattro microepisodi raccontano più volti del volontariato casertano, avvalendosi della partecipazione di veri volontari e raccontando situazioni reali. Filo conduttore delle storie saranno *le Life Skills*, intese come le capacità umane

che vengono usate per gestire problemi, situazioni e domande comunemente incontrate nella vita quotidiana così come classificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

La web series "Volontariato e Life Skills: chi fa, impara" è stata coprogettata con i volontari in occasione di una serie di incontri pubblici nel corso dei quali sono state raccolte le prime storie e prese in carico le candidature spontanee: le esperienze più interessanti sono state poi riprese attraverso interviste individuali, dalle quali hanno tratto spunto i due spot video che annunciavano la campagna.

Canali di diffusione

La web series "Volontariato e Life Skills" è stata diffusa su un apposito [canale YouTube](#): Volontariato e life skills #chifaimpara e condivisa sui principali social; contestualmente sono stati lanciati spot audio e video che supportavano la diffusione del messaggio.

Saper elaborare e gestire progetti sul territorio

La metodologia

Nel 2018 l'attività di progettazione sociale ha proseguito con l'attuazione della metodologia della progettazione partecipata.

L'attività di progettazione partecipata privilegiando la condivisione dell'analisi dei bisogni, delle idee progettuali, della definizione dei servizi di accompagnamento e di supporto alla realizzazione degli interventi.

Le esperienze delle progettazioni passate hanno infatti promosso un processo di collaborazione e di confronto tra le Organizzazioni di Volontariato e il Centro Servizi. Il lavoro, seppur faticoso, ha consentito a molte associazioni di confrontarsi, di indicare con maggior precisione i propri bisogni, di intervenire in maniera significativa sul territorio e di aumentare le conoscenze/competenze dei propri volontari elaborando strumenti d'intervento efficaci.

Il lavoro di rete, la co-progettazione, il legame con il territorio, la conoscenza dei bisogni emergenti e la creazione di relazioni significative tra gli attori, sono elementi ritenuti fondamentali dal Centro Servizi per qualificare la progettazione partecipata e per sviluppare quel patrimonio di risorse intangibili proprio dell'agire volontario.

Gli operatori del Centro Servizi garantiscono un costante affiancamento a tutte le associazioni coinvolte, finalizzato ad un'efficace e puntuale programmazione ed implementazione delle attività previste ed al coinvolgimento di tutti i soggetti partner dell'iniziativa e di quelli potenzialmente interessati.

In particolare tale attività si sostanzia nel:

- Sostegno per il reperimento di professionalità adeguate rispetto alle attività da realizzare;
- Coordinamento delle molteplici risorse del volontariato coinvolto;
- Supporto nel reperimento di risorse logistiche, tecniche e strutturali;
- Accompagnamento nelle diverse esigenze insorte in relazione alla specificità dei singoli progetti
- Valutazione e monitoraggio delle azioni progettuali.

Questa azione risponde all'esigenza di assicurare la puntuale corrispondenza tra le iniziative approvate e la loro concreta realizzazione quanto a tempi, contenuti, attività e qualità delle azioni condotte. Tale funzione richiede un monitoraggio sistematico delle singole iniziative progettuali, che viene condotto anche attraverso incontri con i responsabili delle associazioni proponenti (e con le altre organizzazioni pubbliche e private della rete), visite in loco ed ogni altro strumento ritenuto utile al fine di verificare la qualità e l'impatto potenziale delle iniziative.

Microprogettazione sociale 2014/2015

A giugno 2016 si è dato il via alla seconda scadenza del Bando Microprogettazione sociale 2014/2015 il 13 marzo 2017 sono state pubblicate le graduatorie ed i progetti che vengono indicati nelle tabelle si sono conclusi a maggio 2018.

PROGETTI DI RETE SECONDA SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/2015

Proponente	Titolo Progetto
Spazio Donna	Donne, cibo e cultura
Alice ONLUS	Diamoci un taglio
UILDM	Liberamente Abili
Luce delle Nazioni	Nuovo futuro
Scena Criminis	Smart generation
Ass. Ali e Radici	Connessi consapevoli
Ass. Jerry Essan Masslo	Inter-Azione
OMNIA ONLUS	Sana e robusta alimentazione

PROGETTI MINORI SECONDA SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/2015

Proponente	Titolo Progetto
Comunità di Vita	Welcome & Bienvenue a Caserta
Diversamente ONLUS	Un gradino super...abile!
Fatti per volare	VALORIZZARE LA CULTURA:CANTIERE APERTO
Gruppi Vincenziani Casertani	Come vetro mi plasmo
Nella Rete	L'officina delle esperienze
Rain associazione LGBT casertana	Crisalide
SIAM	Ri-creamoci
UNIVOC	Deep Blue

MICROPROGETTAZIONE 2016

Nel mese di febbraio 2017 è stato pubblicato il bando di Microprogettazione 2016, condotto con la stessa metodologia del Bando 2014/2015, con una novità da un punto di vista amministrativo, tutte le proposte finanziate, infatti, hanno avuto come centro di costo il CSV Asso.Vo.Ce., quindi, sia per le proposte Minori, che quelle di rete non vi è stato trasferimento economico alle ODV.

Le proposte finanziate si sono concluse entro il 30 novembre 2018.

Segue elenco delle proposte finanziate:

PROGETTI MINORIMICROPROGETTAZIONE 2016

ASSOCIAZIONE PROPONENTE	TITOLO PROGETTO
LE SENTINELLE ONLUS	ORTO SOCIALE FEDERICO DEL PRETE
A.NA.VO	SCUSATE, ABBIAMO SBAGLIATO IL DISTURBO!
ATHENA	NOSTOS
EMMEPI4EVER	"SEGNALI DI LUCE" QUANDO LA PREVENZIONE DIVENTA CURA
IL CORAGGIO DI BRICIOLA	BRICIOLE DI ZUCCHERO
ISTITUTO DI STUDI ATELLANI	ATELLA VIVA 2017

PROGETTI DI RETE MICROPROGETTAZIONE 2016

ASSOCIAZIONE PROPONENTE	TITOLO PROGETTO
ALI E RADICI	Crisalide
ALICE ONLUS	Compagni di Viaggio
A.R.CA.	LabC-Laboratorio Culturale Permanente
CENTRO LAILA	"Ci sono anche io!" (aiutami ad esistere)
LEO ONLUS	aMORE e non solo!
SOLIDARIETA' CERVINESE	"Ripartiamo dai Fornelli"

AZIONI DI COPROGETTAZIONE

A novembre 2018 si è dato il via ad una azione sperimentale chiamata Azioni di coprogettazione un nuovo approccio alla Progettazione Sociale: così come prescritto dalla Riforma del Terzo Settore, non è più possibile erogare in via diretta risorse finanziarie alle OdV, a seguito di ciò il Centro di Servizio per sostenere comunque le buone prassi dei diversi territori casertani, in accordo con il Co.Ge. della Campania ha stilato le Linee guida finalizzate alla sperimentazione di questo approccio innovativo.

Lo strumento prescelto è la "Co-progettazione partecipata": attraverso una serie di confronti territoriali (a Caserta, Piedimonte Matese, San Cipriano d'Aversa, Santa Maria a Vico e Sessa Aurunca) che vedranno la partecipazione delle organizzazioni di volontariato casertane, saranno individuate *le istanze di maggiore urgenza, le buone prassi da rinforzare, i portatori di interesse da coinvolgere in fasi successive.*

Da questi incontri territoriali partirà una fase di definizione e selezione delle azioni progettuali che saranno supportate dal CSV, che avrà funzione di accompagnamento e co-progettazione: i progetti in essere partiranno quindi dalla lettura e dalla analisi delle caratteristiche sociali del territorio, giungeranno ad affrontare i principali bisogni individuati e mireranno al coinvolgimento di altri attori sociali - tra cui rappresentanze delle istituzioni, enti del Terzo Settore non OdV e enti profit "portatori di interessi".

Il CSV fornirà il proprio supporto a progetti:

1. promossi da una pluralità di Organizzazioni di Volontariato e dal Centro di servizio, possibilmente insieme ad altri attori sociali dal territorio;
2. che coinvolgeranno nella propria realizzazione una rete di soggetti che svolgano nel progetto un ruolo attivo che deve essere chiaramente individuato;
3. che si basino sull'analisi di un bisogno sociale e mirare a fornire risposta allo stesso;

4. che prevedano una pluralità di azioni ed uno sviluppo progettuale;
5. che prevedano una serie di servizi di supporto al raggiungimento degli obiettivi del progetto, i cui destinatari siano le Organizzazioni di Volontariato, i Volontari ed eventualmente – insieme a questi - anche gli altri attori sociali coinvolti nel progetto.

Dal progetto deve risultare in modo univoco e non ambiguo il livello di coinvolgimento dei diversi soggetti sociali che lo promuovono, obbligatoriamente attraverso la produzione di specifiche lettere di manifestazione di interesse che indichino il ruolo e le attività svolte dal soggetto all'interno del progetto.

Il processo porterà alla realizzazione di un piccolo numero di macro progetti nell'intera provincia tutti coordinati dal CSV Asso.Vo.Ce. e non prevedrà nessun trasferimento di risorse economiche alle ODV.

6.4 Il monitoraggio, la verifica e la valutazione

Così come previsto dalla Carta dei servizi del CSV Asso.Vo.Ce. tutte le azioni progettuali realizzate dal Centro e tutti i servizi erogati all'utenza, vengono monitorati e valutati.

Il CSV ha in essere un monitoraggio quantitativo dei progetti grazie alla catalogazione della "Scheda richiesta servizi" che gli utenti del CSV devono compilare ogni volta che richiedono un servizio, sia esso di formazione, di promozione, di consulenza....

Asso.Vo.Ce. inoltre richiede agli utenti di compilare un Questionario di valutazione del servizio dopo l'erogazione di ciascun servizio, nel questionario gli utenti possono esprimere una preferenza su una scala che va da 1 (per niente soddisfatto/ per niente efficace) a 5 (molto soddisfatto/molto efficace) che misura il gradimento percepito dall'utente rispetto a vari parametri, tra essi i salienti sono: personale che eroga il servizio, locali in cui viene erogato il servizio, qualità del servizio, tempi di erogazione....

Sia il monitoraggio quantitativo, che la valutazione da parte degli utenti consentono al CSV di redigere annualmente il Bilancio Sociale.

A questo sistema si aggiungono le riunioni dello staff che lavora per il CSV e che eroga i servizi, che periodicamente vengono convocate per verificare la fase realizzativa delle azioni progettuali, ed, eventualmente, per confezionare delle proposte di modifica, da condividere con il Direttivo del CSV, nel caso in cui ci si rende conto che, in itinere, vanno posti dei correttivi per rendere l'azione più efficace.

7 LA SITUAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA

Bilancio al 31/12/2018

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2018	31/12/2017
A) QUOTE ASSOCIATIVE DA VERSARE	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Spese di costituzione	0	0
2) Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	0	0
3) Diritti di brevetto e utilizzazione opere dell'ingegno	309,58	309,58
4) Spese di manutenzione da ammortizzare	0	0
5) Oneri Pluriennali	35.988,20	35.088,20
6) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali (I)	36.297,78	35.397,78
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e attrezzature	9.037,93	9.037,93
3) Altri beni	64.591,30	53.900,51
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
5) Immobilizzazioni donate	0	0
Totale immobilizzazioni materiali (II)	73.629,23	62.938,44
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
1) Partecipazioni	0	0
2) Crediti da immobilizzazioni Finanziarie	0	0
3) Altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0	0

Totale immobilizzazioni (B)	109.927,01	98.336,22
------------------------------------	-------------------	------------------

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I – Rimanenze

1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	149,43	2.696,20
Totale rimanenze (I)	149,43	2.696,20

II – Crediti

1) Verso clienti	1.056,72	3.396,81
2) Verso Altri	3.298,68	4.286,59
3) Verso Enti per Anticipi su Progetti	0,00	130.818,15
Totale crediti (II)	4.355,40	138.501,55

III- Attività finanziarie che non cost. immobilizzazioni

1) Partecipazioni	0	0
2) Altri titoli	0	0
Tot. attività finanz. che non cost. immob. (III)	0	0

IV - Disponibilità liquide

1) Depositi bancari e postali	785.576,95	840.668,69
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	109,18	434,29
Totale disponibilità liquide (IV)	785.686,13	841.102,98

Totale attivo circolante (C)	790.190,96	982.300,73
-------------------------------------	-------------------	-------------------

D) RATEI E RISCONTI	3.507,38	2.456,33
----------------------------	-----------------	-----------------

Totale ratei e risconti (D)	3.507,38	2.456,33
------------------------------------	-----------------	-----------------

TOTALE ATTIVO	903.625,35	1.083.093,28
----------------------	-------------------	---------------------

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2018	31/12/2017
A) PATRIMONIO NETTO		
I – Patrimonio libero	22.748,58	18.104,29
1) Risultato gestionale esercizio in corso	4.644,29	4.344,29
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	18.104,29	13.760,00
3) Riserve statutarie	0	0
II – Fondo di dotazione	1.900,00	1.900,00
III – patrimonio vincolato	0	0
1) Fondi vincolati destinati da terzi	0	0
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0
Totale patrimonio netto (A)	24.648,58	20.004,29
B) FONDI DI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI		
I - Fondi di ammortamento immobilizzazioni immateriali		
1) F.do amm. Spese di costituzione	0	0
2) F.do amm. Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	0	0
3) F.do amm. Diritti di brevetto e utilizz. opere dell'ingegno	309,58	309,58
4) F.do amm. Spese di manutenzione da ammortizzare	0	0
5) F.do amm. Oneri Pluriennali	35.988,20	35.088,20
6) F.do amm. Altre immobilizzazioni immateriali	0	0
Totale fondo amm. Immob.zioni immateriali (I)	36.297,78	35.397,78
II - Fondi di ammortamento immobilizzazioni materiali		
1) F.do amm. Terreni e fabbricati	0	0
2) F.do amm. Impianti e attrezzature	9.037,93	9.037,93
3) F.do amm. Altri beni	64.591,30	53.900,51
Totale fondo amm. Immob.zioni materiali (II)	73.629,23	62.938,44
Totale fondi di ammortamento immobilizzazioni (B)	109.927,01	98.336,22
C) FONDI PER RISCHI E ONERI		
I - Fondi Vincolati alle funzioni del CSV	573.217,78	592.992,17
1) Fondo per completamento azioni	378.298,03	347.782,09
2) Fondo risorse in attesa di destinazione	194.919,75	245.210,08

2.1) Residui attività anno corrente	100.357,13	94.562,62
2.2) Residui attività anno precedente	94.562,62	150.647,46
3) Fondo rischi	0	0
II – Altri Fondi	0	0
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
Totale fondi per rischi e oneri (C)	573.217,78	592.992,17
D) TRATTAMENTO DI FINE RAPP. DI LAVORO SUB.	93.987,11	83.776,01
E) DEBITI		
1) Titoli di solidarietà	0	0
2) Debiti verso banche	0	0
3) Debiti verso altri finanziatori	0	0
4) Acconti	50	0
5) Debiti verso Fornitori	15.303,40	4.658,25
6) Debiti tributari	6.687,17	5.359,04
7) Debiti verso istituti di previdenza	7.581,24	8.439,11
8) Altri debiti	65.464,35	65.263,38
9) Fondo impegni su progetti	2.772,67	201.476,60
Totale debiti (E)	97.858,83	285.196,38
F) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei passivi	3.986,04	2.788,21
Totale ratei e risconti (F)	3.986,04	2.788,21
TOTALE PASSIVO	903.625,35	1.083.093,28

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI	PREVISIONALE	CONSUNTIVO
1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE	953.326,84	493.062,05
1.1) <i>Da Contributi F.S art. 5 L. 266/91</i>	951.126,84	472.471,67
1.2) <i>Da Contributi su progetti</i>	0	2.444,29
1.3) <i>Da Contratti con Enti pubblici</i>	0	1.800,00
1.4) <i>Da Soci ed associati</i>	2.200,00	2.200,00
1.5) <i>Da non Soci</i>	0	0
1.6) <i>Altri proventi</i>	0	14.146,09
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	0	0
2.1) <i>Da Raccolta fondi</i>	0	0
3) PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	0	0
3.1) <i>Da gestioni commerciali accessorie</i>	0	0
3.2) <i>Da Contratti con enti pubblici</i>	0	0
3.3) <i>Da Soci ed associati</i>	0	0
3.4) <i>Da non Soci</i>	0	0
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	0	8,16
4.1) <i>Da Rapporti Bancari</i>	0	8,16
4.2) <i>Da altri investimenti finanziari</i>	0	0
4.3) <i>Da Patrimonio edilizio</i>	0	0
4.4) <i>Da altri beni patrimoniali</i>	0	0
TOTALE PROVENTI	953.326,84	493.070,21

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI	PREVISIONALE	CONSUNTIVO
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICA	867.625,68	409.424,86
1.1) Consulenza e assistenza	26.832,24	27.669,69
○ Consulenza su specifiche aree tematiche	7.590,24	7.529,29
○ Percorsi di accompagnamento e tutoraggio	0	0
○ Oneri generali servizio consulenza e assistenza	19.242,00	20.140,40
1.2) Formazione	155.831,16	35.957,96
○ Formazione di base interna	5.629,00	0
○ Formazione di base esterna	101.236,16	12.327,93
○ Formazione specifica	26.291,00	2.288,15
○ Oneri generali servizio formazione	22.675,00	21.341,88
○ FAD e corsi e-learning	0	0
1.3) Informazione e Comunicazione	92.527,09	51.976,42
○ Informazione	18.520,00	18,29
○ Servizi di Comunicazione	3.705,00	2.798,77
○ Comunicazione istituzionale del CSV	31.730,00	10.548,00
○ Oneri generali servizio Info e Comunicazione	38.572,09	38.611,36
1.4) Ricerca e Documentazione	54.530,23	9.445,29
○ Percorsi di ricerca specifici	45.155,23	25,60
○ Servizi di documentazione	0,00	0,00
○ Oneri generali servizio Ricerca e Documentazione	9.375,00	9.419,69
1.5) Supporto Logistico	41.914,18	20.462,09
○ Servizi di supporto tecnico logistico	29.444,02	7.733,50
○ Oneri generali servizio di supporto logistico	12.470,16	12.728,59
1.6) Progettazione sociale e Animazione Territor.	320.084,73	165.110,83
○ Sostegno ai progetti realizzati dalle OdV	293.311,75	138.495,76
○ Attività di Animazione Territoriale	0	0
○ Oneri generali Progettazione sociale e An. terr	26.772,98	26.615,07
○ Perequazione per progettazione sociale	0	0

1.7) Promozione del Volontariato	137.821,73	61.098,57
○ Servizi Promozione del Volontariato promossi CSV	105.819,23	29.364,97
○ Sostegno iniziative promosse da OdV	0	0
○ Oneri generali servizio Promozione Volontariato	32.002,50	31.733,60
1.8) Oneri Sportelli Operativi	38.084,32	37.704,02
○ Sportello Casal di Principe	16.764,76	16.143,52
○ Sportello Santa Maria a Vico	18.944,56	19.421,05
○ Oneri generali servizio sportelli territoriali	2.375,00	2.139,45
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	0	0
2.1) Da Raccolta fondi	0	0
3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	0	0
3.1) Oneri di Funzionamento CoGe DM 08/10/1997	0	0
3.2) Altri Oneri da attività accessorie	0	0
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	1.000,00	1.154,59
4.1) Su rapporti bancari	1.000,00	1.154,59
4.2) Su Prestiti	0	0
4.3) Da Patrimonio edilizio	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	82.501,16	77.846,47
6.1) Acquisti beni di consumo	6.700,00	3.604,45
6.2) Servizi	13.612,25	13.644,90
6.3) Godimento beni di terzi	3.000,00	3.652,68
6.4) Personale	27.615,00	29.099,71
6.5) Ammortamenti	3.156,70	1.123,40
6.6) Oneri diversi di gestione	7.026,97	8.669,35
6.7) Organi statutari	10.300,00	8.003,07
6.8) Consulenze	11.090,24	10.048,91

6.9) Investimenti

0

0

TOTALE ONERI	951.126,84	488.425,92
---------------------	-------------------	-------------------

RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.200,00	4.644,29
---------------------------------	-----------------	-----------------

CONTO ECONOMICO

	Preventivo	Consuntivo
PROVENTI E RICAVI		
<i>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</i>	<i>953.326,84</i>	<i>493.062,05</i>
1.1) Da contributi Fondo Speciale per il Volontariato	951.126,84	472.471,67
1.2) Da Contributi su progetti	0,00	2.444,29
1.3) Contratti con Enti Pubblici	0,00	1.800,00
1.4) Da soci ed associati	2.200,00	2.200,00
1.6) Altri proventi e ricavi da attività tipiche	0,00	14.146,09
<i>2) Proventi da Raccolta Fondi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>4) Proventi finanziari e patrimoniali</i>	<i>0,00</i>	<i>8,16</i>
4.1) Da rapporti bancari	0,00	8,16
Totale Ricavi e Proventi	953.326,84	493.070,21
ONERI		
<i>1) Oneri da attività tipiche</i>	<i>867.625,68</i>	<i>409.424,86</i>
1.1) Acquisti	42.463,86	5.111,89
1.2) Servizi	507.511,36	202.099,24
1.3) Godimento beni di terzi	32.237,12	8.437,12
1.4) Personale	205.685,00	175.468,18
1.6) Ammortamenti	34.835,11	5.680,06
1.6) Oneri diversi di gestione	44.893,23	12.628,37
<i>4) Oneri finanziari e patrimoniali</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.154,59</i>
4.1) Su rapporti bancari	1.000,00	1.154,59
<i>6) Oneri di supporto generale</i>	<i>82.501,16</i>	<i>77.846,47</i>
6.1) Acquisti	6.700,00	3.604,45
6.2) Servizi	28.202,49	24.993,84
6.3) Godimento beni di terzi	3.000,00	3.652,68

6.4) Personale	34.015,00	35.666,97
6.5) Ammortamenti	3.156,70	1.123,40
6.6) Altri oneri	7.426,97	8.805,13
Totale Oneri	951.126,84	488.425,92
RISULTATO DI ESERCIZIO	2.200,00	4.644,29

Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2018

1. Informazioni generali dell'ente

L'Associazione per il Volontariato Casertano, in sigla Asso.Vo.Ce. Caserta è un'associazione non riconosciuta, costituita in data 27 aprile 2004, regolata a norma del Libro I°, Titolo II, Capo III, artt. 36 e segg. del Codice civile.

I principali ambiti di attività svolti sono:

- promuovere strumenti ed iniziative atti a favorire la crescita di una cultura solidale, stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte delle organizzazioni e dei singoli;
 - offrire assistenza e consulenza alla progettazione, l'avvio e la realizzazione di specifiche attività;
 - fornire consulenze e realizzare iniziative nel campo giuridico, fiscale;
 - sostenere e realizzare iniziative per la formazione e la qualificazione del volontariato;
 - attuare studi e ricerche;
 - mettere a disposizione informazioni, notizie, dati e documentazione sulle attività e le organizzazioni di volontariato nazionali e locali, e del Terzo settore;
 - fornire servizi e attività di formazione al terzo settore, agli enti locali e alle istituzioni pubbliche;
 - mettere in relazione le organizzazioni di volontariato, le strutture formative pubbliche e private, gli operatori economici, i mezzi di informazione;
 - svolgere ogni altra attività che possa rendersi necessaria per la realizzazione dei fini statuari.
- L'ente ha sede legale ed operativa a Maddaloni in via La Rosa, n. 47, ed ha n. 2 sportelli territoriali nei comuni di Santa Maria a Vico ed Albanova.

2. Contenuto e forma del bilancio

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2018 viene redatto in conformità alle "Linee guida per la rappresentazione contabile degli Enti Gestori dei Centri di Servizio per il Volontariato" approvate dall'Assemblea dei soci di CSVNet il 04 ottobre 2008.

Per meglio rispondere alle esigenze informative di tutti i portatori di interesse dei CSV, a partire da quelle specifiche dei Comitati di Gestione, lo schema proposto da CSVnet è stato opportunamente modificato ed integrato tenendo conto di quanto previsto nel documento in materia di rendicontazione contabile approvato dalla Consulta CoGe nel novembre 2009, recependo così quanto previsto nell'accordo Consulta Co.Ge.-CSV.Net sottoscritto in data 24.03.2011.

I documenti che compongono il bilancio di esercizio sono:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Rendiconto Gestionale;
- 3) Conto Economico;
- 4) Nota Integrativa;
- 5) Relazione di missione.

1. Lo Stato Patrimoniale

Lo schema di Stato Patrimoniale è redatto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli Enti Gestori dei CSV.

2. Il Rendiconto Gestionale

Lo scopo fondamentale del Rendiconto Gestionale è quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi ed oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio.

La presente attività di rendicontazione ha, come scopo principale, quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'associazione nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

In definitiva, si propone uno schema di Rendiconto gestionale avente le seguenti caratteristiche:

- Classificazione dei proventi sulla base della loro origine
- Classificazione degli oneri sulla base della loro destinazione

Il Rendiconto Gestionale a proventi ed oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle cosiddette "aree gestionali", tenendo conto di alcune voci caratteristiche della gestione dei CSV che permettono una lettura più agevole dei fatti tipici di gestione.

In particolare, nella sezione Proventi e Ricavi, è stata introdotta la voce **1.1) Contributi Co.Ge. per gestione CSV**, nella quale confluiscono i contributi in c/Esercizio assegnati dal Co.Ge. per la gestione del CSV.

Nella sezione Oneri, invece, si è reso necessario esplicitare il contenuto dell'area gestionale "**1. Oneri da attività tipiche**" nella quale convogliano tutti gli oneri relativi alla gestione del CSV sostenuti per l'erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività in favore del volontariato. In particolare, su quest'area si è ritenuta adeguata la scelta di riclassificare gli oneri per sottoaree gestionali sulla base del tipo di attività svolta dal Centro a prescindere dalla natura dei costi sostenuti e dalle finalità perseguite con l'attuazione dei singoli interventi.

Tale scelta sul tipo di classificazione è stata dettata dai seguenti fattori:

- è quella prevalentemente utilizzata dai Centri di Servizio per il Volontariato;
- è quella prevalentemente richiesta dal Co.Ge. per la formulazione del programma annuale di attività da parte del Centro;
- garantisce una immediata comprensione del tipo di azioni svolte dal CSV in favore del volontariato locale.

Le sottoaree gestionali individuate sono:

- Consulenza ed assistenza;
- Formazione;
- Informazione e Comunicazione;
- Ricerca e documentazione;
- Supporto logistico;
- Progettazione sociale e animazione territoriale;
- Promozione del volontariato;
- Oneri Sportelli Operativi.

3. Conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico d'esercizio del periodo di riferimento del bilancio ("utile o perdita d'esercizio") ed ha una struttura a forma scalare e una classificazione dei costi per natura (invece che per destinazione).

4. Nota Integrativa

La nota integrativa è rappresentata dal presente documento.

5. La Relazione di missione

La Relazione di missione costituisce il documento in cui sono state esposte e commentate le attività svolte nell'esercizio oltreché le prospettive sociali.

Essa ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale.

La Relazione di missione fornisce informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- missione e identità dell'ente;
- attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione;
- attività "strumentali", rispetto al perseguimento della missione istituzionale (attività di raccolta fondi e di promozione istituzionale).

3. Principi e criteri di redazione

Il bilancio chiuso al 31/12/2018, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto seguendo le "Linee guida per la rappresentazione contabile degli Enti Gestori dei Centri di Servizio per il Volontariato". Ove compatibili con il citato documento elaborato ed approvato dall'Assemblea dei soci di CSVnet il 04 ottobre 2008 e per quanto applicabili, sono seguiti i principi contabili enunciati dall'Agenzia delle ONLUS nel documento "Linee guida per la rappresentazione contabile degli Enti Non Profit", nonché dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

Il medesimo documento è stato redatto anche tenendo conto delle decisioni in merito di contabilizzazione assunte dal Gruppo di lavoro Co.Ge – CSV della Campania in occasione del tavolo tecnico tenutosi a Napoli il 13.10.2010, oltre che da quanto previsto nell'accordo Consulta Co.Ge. CSV Net sottoscritto in data 24.03.2011.

Il Bilancio al 31/12/2018 è stato predisposto applicando criteri di valutazione specifici per gli Enti Non Profit per le più importanti poste di bilancio, come patrimonio netto e immobilizzazioni, rinviando, per le altre poste ai criteri di valutazione ex art. 2426 c.c..

Ove applicabili sono, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli risultati gestionali effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed

indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;

- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio;
- segnalare le variazioni nei criteri di valutazione o rappresentazione che influiscono sulla significatività della comparazione;
- iscrivere tra le immobilizzazioni gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente;
- richiamare specificatamente le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale.

La presente situazione patrimoniale ed economica è stata controllata dal Collegio dei Revisori conformemente a quanto stabilito nell'art 11 dello Statuto dell'ente.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione e dell'IVA (che per effetto della natura e dell'attività svolta dall'ente, risulta essere un costo indetraibile).

Rappresentano valori connessi a beni di natura non materiale, caratterizzati dalla possibilità di utilizzo duraturo, tale da produrre un'utilità pluriennale.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali si riferiscono a beni di natura materiale destinati a perdurare nel tempo. Sono iscritte al costo di produzione o di acquisto, ove sostenuto, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dell'IVA (che per effetto della natura e dell'attività svolta dall'ente, risulta essere un costo indetraibile), dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

Sia per le immobilizzazioni immateriali che per quelle materiali è stato adottato il criterio di imputazione nel relativo esercizio del 100% del valore del cespite acquistato con corrispettiva individuazione nei proventi delle risorse a tal fine attribuite dal CoGe.

I cespiti sono riportati nell'Inventario con il vincolo di destinazione alla realizzazione delle

attività di cui all'art. 15 della L. 266/91.

Immobilizzazioni finanziarie

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Rimanenze, Titoli ed Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Le rimanenze sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di diretta imputazione e dei costi indiretti inerenti alla produzione interna, ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Non risultano titoli ed attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I Ratei ed i risconti sono stati stanziati e determinati nel rispetto del principio di competenza economica.

Fondi per rischi ed oneri

Il fondo per rischi ed oneri si suddivide in due sottovoci:

- **Fondi Vincolati alle funzioni del CSV** dove affluiscono il Fondo per completamento azioni, il fondo risorse in attesa di destinazione ed il fondo rischi.
- **Altri Fondi**

La voce **Fondi Vincolati alle funzioni del CSV**, così come concepita, è destinata ad accogliere tutti i fondi di provenienza dal Fondo Speciale per il Volontariato presenti nelle disponibilità dell'Ente Gestore al 31/12 e che lo stesso Ente utilizzerà nell'esercizio delle funzioni di CSV.

La scelta di accorpare tali voci all'interno di un'unica aggregazione deriva dall'opportunità di restituire al lettore del bilancio un'immediata rappresentazione delle principali poste del passivo riferite alla gestione del Fondo Speciale per il Volontariato.

All'interno della suddetta voce troveranno allocazione:

- **Fondo per completamento azioni:** questa voce è alimentata dalle risorse che, attraverso il meccanismo contabile del risconto, vengono rinviate all'esercizio

successivo per completare/realizzare le azioni – di carattere non continuativo - programmate nell'annualità in chiusura.

- **Fondo risorse in attesa di destinazione:** questa voce è alimentata dalle eccedenze di risorse assegnate rispetto agli oneri effettivamente sostenuti nell'anno a cui si riferisce il presente bilancio, e corrisponde alla differenza tra gli importi stanziati nel bilancio previsionale per le attività dell'ente e gli importi effettivamente spesi.
- **Fondo Rischi:** questa voce accoglie gli eventuali accantonamenti che, nell'ambito della disciplina di sistema, possono essere effettuati dall'Ente Gestore a valere sul Fondo Speciale per il Volontariato per far fronte a possibili rischi legati allo svolgimento delle funzioni del CSV.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'associazione nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

Tra i debiti figurano i fondi impegnati per i progetti finanziati agli enti, ossia per il sostegno del CSV attraverso erogazione di fondi alle OdV per la realizzazione di un'attività progettuale proposta dalle stesse organizzazioni di volontariato.

Oneri e proventi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Oneri (Rendiconto della gestione)

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'ente, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

Proventi (Rendiconto della gestione)

Sono costituiti dai proventi e ricavi da attività tipiche, da raccolta fondi, da proventi e ricavi da attività accessorie, dai proventi finanziari e patrimoniali e dai proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

4. Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Quote associative ancora da versare

Facendo riferimento a quanto rilevato nelle "Linee Guida per la redazione del bilancio di esercizio" emanate dall'Agenzia per il Terzo Settore, i crediti vs. soci per quote associative ancora da versare sono stati opportunamente riclassificati tra i crediti dello Stato Patrimoniale non essendo quote di conferimento o contributi previsti dallo statuto o da regolamento per la dotazione dell'ente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a **€. 36.297,78** (€ 35.397,78 nel precedente esercizio). Si specifica che trattasi tutti di immobilizzi acquisiti con le risorse del FSV.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Opere e migliorie beni di terzi	25.368,20	26.268,20	900,00
Altri Oneri Pluriennali	7.320,00	7.320,00	0,00
Sito Web	2.400,00	2.400,00	0,00
Software	309,58	309,58	0,00
Totali	35.397,78 €	36.297,78 €	900,00 €

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a **€. 73.629,23** (€ 62.938,44 nel precedente esercizio). Si specifica che trattasi tutti di immobilizzi acquisiti con le risorse del FSV. Essi sono opportunamente collegati all'inventario istituito ed aggiornato dall'ente gestore.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Impianto di condizionamento	8.118,20	8.118,20	0,00
Impianto Telefonico	919,73	919,73	0,00
Attrezzature informatiche	0,00	0,00	0,00
Arredi	12.854,10	15.689,50	2.835,40
Macchine elettroniche d'ufficio	13.982,31	11.413,73	-2.568,58
Altre macchine d'ufficio	10.371,09	11.333,72	962,63
Telefoni cellulari	79,90	79,90	0,00
Altri beni	16.613,11	26.074,45	9.461,34

Totali	62.938,44	73.629,23	10.690,79
---------------	------------------	------------------	------------------

Attivo circolante - Rimanenze

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a **€. 149,43** (€. 2.696,20 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
5) acconti	2.696,20	149,43	-2.546,77
Totali	2.696,20	149,43	(€ 2.546,77)

Attivo circolante - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a **€. 4.355,40** (€. 138.501,55 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Composizione dei crediti dell'attivo circolante:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Crediti verso altri CSV	3.396,81	1.056,72	-2.340,09
Crediti verso altri	1.950,11	58,52	-1.891,59
Crediti tributari	247,21	839,32	592,11
Depositi cauzionali	1.289,27	1.300,84	11,57
Crediti v/associati per quote associative	800,00	1.100,00	300,00 €
Crediti vs. Enti per Anticipi su Progetti	130.818,15	0,00	-130.818,15
Totali	138.501,55	4.355,40	-134.146,15

Si specifica che la voce "crediti vs. altri" comprende il Credito v/Fondo Speciale per contributi assegnati da ricevere ed il credito vs. Fondazioni per somme liquidate dal Comitato di Gestione: per l'esercizio 2018 questi valori sono pari a zero in quanto il CSV ha incassato totalmente gli importi assegnatigli.

I crediti vs. Enti per Anticipi su Progetti si riferiscono all'anticipazione effettuata alle OdV per il Bando di Microprogettazione sociale 2014 e 2015.

Attivo circolante - Attività finanziarie

Le attività finanziarie comprese nell'attivo circolante sono pari a **€. 0** (€. 0 nel precedente esercizio).

Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a **€. 785.686,13** (€. 841.102,98 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) depositi bancari e postali	840.668,69	785.576,95	-55.091,74
3 denaro e valori in cassa	434,29	109,18	- 325,11
Totale	€ 841.102,98	€ 785.686,13	(€ 55.416,85)

Il conto "Denaro e valori in cassa" coincide esattamente con il saldo del valore monetario depositato nella cassa al 31/12; I depositi bancari, invece, si riferiscono ai c/c accesi presso la BPER Banca Popolare per l'Emilia per la gestione ordinaria del fondo relativo alle attività di CSV.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono pari a **€. 3.507,38** (€. 2.456,33 nel precedente esercizio).

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

▪ Ratei attivi

Rappresentano quote di ricavi aventi manifestazione futura, ma di competenza dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.

RATEI ATTIVI			
Descrizione	Saldo al 31-12-2018	Saldo al 31-12-2017	Variazioni
Interessi attivi	€ 8,16	€ 0,00	€ 8,16
Totale	€ 8,16	€ 0,00	€ 8,16

▪ Risconti attivi

Rappresentano quote di costi manifestatisi nell'esercizio cui il bilancio si riferisce, ma di competenza di esercizi futuri.

RISCONTI ATTIVI			
Descrizione	Saldo al 31-12-2018	Saldo al 31-12-2017	Variazioni
Leasing fotocopiatrici	€. 815,06	€. 90,38	€. 724,68
Noleggio fotocopiatrice Casal di Principe	€. 157,38	€. 0,00	€. 157,38
Noleggio fotocopiatrice S. Maria a Vico	€. 157,38	€. 0,00	€. 157,38
Acquisto spazi web domini	€. 101,08	€. 97,63	€. 3,45
Telefoniche	€. 68,32	€. 68,32	€. 0,00
Assicurazione consiglieri	€. 2.200,00	€. 2.200,00	€. 0,00
Totale	€ 3.499,22	€ 2.456,33	€ 1.042,89

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a **€ 24.648,58** (€. 20.004,29 nel precedente esercizio).

La voce di patrimonio netto esprime le risorse volte a garantire la continuità dell'attività ed il conseguimento degli scopi statuari.

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto.

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) Patrimonio libero	18.104,29	22.748,58	4.644,29
2) Fondo di dotazione	1.900,00	1.900,00	0,00
3 Patrimonio vincolato	0	0	0
Totale	€ 20.004,29	€ 24.648,58	€ 4.644,29

Fondo di dotazione dell'ente.

Ammonta al 31/12/2018 ad **€ 1.900,00**. Tale fondo è iscritto al valore nominale e rappresenta quanto conferito in fase di costituzione.

Patrimonio libero.

Ammonta al 31/12/2018 ad **€ 22.748,58** ed è costituito dagli avanzi di gestione realizzati unicamente dall'attività posta in essere dal CSV con risorse proprie, senza essere influenzato dalle risorse assegnate dal Co.Ge: trattasi prevalentemente delle quote associative ordinarie versate annualmente dagli associati.

Nello specifico la voce è così composta:

Quote associative:	€. 16.300,00 (di cui €. 2.200,00 relativi al 2018)
Progetto volontari per expo	€. 1.560,00
Progetto Reti del volontariato	€. 4.888,58
Patrimonio libero	€. 22.748,58 (di cui €. 4.644,29 relativi al 2018)

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi **€. 573.217,78** (€. 592.992,17 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) Fondo per completamento azioni	347.782,09	378.298,03	30.515,94
2) Fondo risorse in attesa di destinazione	245.210,08	194.919,75	-50.290,33
Totale	€ 592.992,17	€ 573.217,78	(€ 19.774,39)

Il fondo per completamento azioni si riferisce ad oneri correlati ai contributi deliberati dal Co.Ge. che non sono ancora maturati, e che saranno sostenuti nell'esercizio 2019.

Le risorse in attesa di destinazione saranno impiegate per la programmazione dell'attività dell'anno 2019, in seguito all'approvazione delle attività stesse deliberata dal Co.Ge..

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi **€. 93.987,11** (€. 83.776,01 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Acc.ti dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio
C) Tratt. di fine rapp. lav. sub.	83.776,01	10.211,10	
Totali	83.776,01	10.211,10	0,00

Descrizione	Altri movim. dell'eserc. +/-	Saldo finale	Variazione
C) Tratt. di fine rapp. lav. sub.	0	93.987,11	10.211,10

Totali	0,00	93.987,11	10.211,10
---------------	-------------	------------------	------------------

Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi **€. 97.858,83** (€. 285.196,38 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
4) Debiti vs. banche	0,00	0,00	€ 0,00
4) Acconti	0,00	50,00	(€ 50,00)
5) debiti verso fornitori	4.658,25	15.303,40	10.645,15
6) debiti tributari	5.359,04	6.687,17	1.328,13
7) debiti vs. ist di prev e di sicur soc	8.439,11	7.581,24	- 857,87
8) altri debiti	65.263,38	65.464,35	200,97
9) Fondo impegni su Progetti	201.476,60	2.772,67	-198.703,93
Totale	€ 285.196,38	€ 97.858,83	(€ 187.387,55)

Si specifica che la voce debiti vs. altri comprende il debito vs. il Fondo Speciale relativamente ai residui del bando Perequazione 2008 ed ammonta ad € 56.596,11. La voce "altri debiti" comprende, inoltre, l'importo delle retribuzioni da pagare per €. 8.868,24.

Nella voce **Fondo Impegni su Progetti** è riportato il dettaglio relativo ai "Debiti V/OdV per sostegno finanziario a progetti" di Microprogettazione 2014 e 2015 corrispondenti alle somme assegnate dal CSV in favore delle OdV per le quali, alla data di chiusura dell'esercizio, non è stato ancora completato l'iter di rendicontazione definitivo. Si precisa che gli importi iscritti in bilancio si riferiscono esclusivamente all'IRAP rendicontato dalle OdV non ancora quietanzato.

Nel dettaglio:

ASSOCIAZIONE	IRAP
SOLIDARIETA' CERVINESE	€ 332,11
ARCIRAGAZZI CASERTA	€ 356,40
ASSOCIAZIONE LEO ONLUS	€ 346,28
KOINE'	€ 464,92
SNC LIBERO PENSIERO	€ 310,63
	€ 1.810,34

ASSOCIAZIONE	IRAP
Scena Criminis	€ 231,00
Ali e Radici	€ 157,15
Omnia Onlus	€ 121,00
Jerry Essan Masslo	€ 174,24
Alice Onlus	€ 226,14
Luce Delle Nazioni	€ 52,80
	€ 962,33

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi **€. 3.986,04** (€. 2.788,21 nel precedente esercizio).

Trattasi di ratei passivi, ossia quote di costi aventi manifestazione futura, ma di competenza dell'esercizio cui il bilancio si riferisce;

▪ Ratei passivi

RATEI PASSIVI			
Descrizione	Saldo al 31-12-2018	Saldo al 31-12-2017	Variazioni
Servizio stampa e fotocopiatrice Interna	€ 591,83	€ 415,71	€ 176,12
Servizi Fare quello che non hai mai fatto	€ 1.920,00	€ 0,00	€ 1.920,00
Telefoniche	€ 5,99	€ 0,00	€ 5,99
Bilancio sociale	€ 0,00	€ 700,00	- € 700,00
Adeguamento L. 626	€ 0,00	€ 250,00	- € 250,00
Energia elettrica	€ 255,74	€ 380,34	- € 124,60
Oneri bancari c/c ordinario	€ 108,62	€ 14,43	€ 94,19
Consulenza del lavoro	€ 1.103,86	€ 1.027,73	€ 76,13
Totale	€ 3.986,04	€ 2.788,21	€ 1.197,83

5. Informazioni sul Rendiconto Gestionale

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

ONERI E PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

Gli oneri, proventi e ricavi in oggetto riguardano l'attività tipica o di istituto; si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'ente seguendo le indicazioni previste dallo statuto.

ONERI DA ATTIVITÀ TIPICHE

Gli oneri da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi **€. 409.424,86**.

Come sopra specificato, si è ritenuta adeguata la scelta di riclassificare gli oneri per sotto aree gestionali sulla base del tipo di attività svolta dal Centro a prescindere dalla natura dei costi sostenuti e dalle finalità perseguite con l'attuazione dei singoli interventi.

Si riporta di seguito il dettaglio degli oneri sostenuti suddiviso per sottoarea, e distinto tra importo stanziato (Previsionale) ed onere sostenuto (Consuntivo).

La differenza costituisce i cosiddetti "residui" che sono ripartiti in:

- Risorse vincolate per il completamento delle attività, che confluisce tra i fondi per rischi ed oneri nel conto "**Fondo per completamento azioni**". Il vincolo di destinazione riguarda azioni specificamente individuate.
- Risorse NON vincolate per il completamento delle attività – Risorse libere che confluisce nei Fondi per rischi ed oneri nel conto "**Fondo risorse in attesa di destinazione**".

Consulenza e assistenza:

Si annoverano in questa sotto area gli oneri relativi ad attività consulenziali e di assistenza relativi alle seguenti aree tematiche:

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U01 - CONSULENZA E ASSISTENZA	€ 26.832,24	€ 27.669,69	€ -	€ (837,45)
01 - Consulenza su specifiche aree tematiche	€ 7.590,24	€ 7.529,29	€ -	€ 60,95
02 - Percorsi di accompagnamento e tutoraggio	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Oneri generali servizio Consulenza e assistenza	€ 19.242,00	€ 20.140,40	€ -	€ (898,40)

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 D 2018	Prima risposta e consulenze	€ 7.590,24	€ 7.529,29	€ 60,95	€ -	€ 60,95
U01	Consulenza e assistenza	€ 19.242,00	€ 20.140,40	€ (898,40)	€ -	€ (898,40)
		€ 26.832,24	€ 27.669,69	€ (837,45)	€ -	€ (837,45)

Formazione:

Si annoverano in questa sotto area gli oneri relativi allo svolgimento di attività di natura formativa, distinti tra oneri relativi ad:

- azioni formative programmate, realizzate e gestite direttamente dal CSV,
- Oneri comuni sostenuti dal CSV per lo svolgimento delle attività previste in quest'area gestionale, ivi compresi gli oneri relativi al personale dipendente.

Di seguito gli oneri relativi alla suddetta area tematica:

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U02 - FORMAZIONE	€ 155.831,16	€ 35.957,96	€ 93.019,00	€ 26.854,20
01 - Formazione di base interna	€ 5.629,00	€ -	€ 5.629,00	€ -
02 - Formazione di base esterna	€ 101.236,16	€ 12.327,93	€ 75.340,00	€ 13.568,23
03 - Formazione specifica	€ 26.291,00	€ 2.288,15	€ 12.050,00	€ 11.952,85
04 - Oneri generali servizio Formazione	€ 22.675,00	€ 21.341,88	€ -	€ 1.333,12
05 - FAD e corsi E-Learning	€ -	€ -	€ -	€ -

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 G 2018	Corso Progettazione sociale 2018	€ 3.581,00	€ 1.289,55	€ 2.291,45	€ -	€ 2.291,45
A1 H 2018	La riforma del Codice del Terzo Settore	€ 8.422,00	€ 5.433,64	€ 2.988,36	€ -	€ 2.988,36
A1 J 2018	La governance dei CSV	€ 3.474,00	€ -	€ 3.474,00	€ 3.474,00	€ -
A1 K 2018	Privacy	€ 2.614,00	€ -	€ 2.614,00	€ 2.614,00	€ -
A1 L 2018	Creazione sito Web	€ 6.708,00	€ -	€ 6.708,00	€ 6.708,00	€ -
A1 N 2018	Addetto stampa nel settore non profit	€ 4.125,00	€ -	€ 4.125,00	€ 4.125,00	€ -
A1 P 2018	Word Cafè 2018	€ 2.400,00	€ -	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ -
A1 Q 2018	Corso Primo soccorso BLS 2018	€ 4.860,00	€ -	€ 4.860,00	€ 4.860,00	€ -
A1 U 2018	Corso base di informatica 2018	€ 1.593,00	€ -	€ 1.593,00	€ 1.593,00	€ -
A1 V 2018	Sicurezza lavoro	€ 1.580,00	€ -	€ 1.580,00	€ 1.580,00	€ -
A1 W 2018	Formazione Beni confiscati	€ 6.578,00	€ -	€ 6.578,00	€ 6.578,00	€ -
A1 X 2018	Formazione Cittadinanza attiva	€ 2.238,00	€ -	€ 2.238,00	€ 2.238,00	€ -
A1 Z 2018	Formazione OLP	€ 2.155,00	€ -	€ 2.155,00	€ 2.155,00	€ -
A1 AA 2018	Formazione Operatori Dipendenze patologiche	€ 12.210,00	€ -	€ 12.210,00	€ 12.210,00	€ -
A1 BB 2018	BLSD Pediatrico	€ 3.340,00	€ -	€ 3.340,00	€ 3.340,00	€ -
U02	Formazione	€ 22.675,00	€ 21.341,88	€ 1.333,12	€ -	€ 1.333,12
A1 F 2015	Seminari e Word Cafè	€ 447,53	€ -	€ 447,53	€ -	€ 447,53
A1 F 2016	ValidVol: La Validazione delle Competenze nel Volontariato	€ 5.800,00	€ -	€ 5.800,00	€ -	€ 5.800,00
A1 G 2016	Parlare in pubblico e la comunicazione sociale	€ 3.200,00	€ -	€ 3.200,00	€ -	€ 3.200,00
A1 H 2015	Corso Inclusione sociale detenuti	€ 6.160,63	€ 2.739,81	€ 3.420,82	€ -	€ 3.420,82
A1 L 2011	Reti di volontariato	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -
A1 N 2016	La gestione amministrativa di un'OdV	€ 4.500,00	€ -	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ -
A1 Q 2015	Usi Civici	€ 6.080,00	€ -	€ 6.080,00	€ 6.080,00	€ -
A1 T 2016	Antenne territoriali	€ 5.450,00	€ -	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ -
A1 A 2017	La comunicazione sociale per il no profit. Volontari vic	€ 5.080,00	€ 2.768,48	€ 2.311,52	€ -	€ 2.311,52
A1 H 2017	Promozione di patti intergenerazionali	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ -
A1 I 2017	Modelli e strumenti di cura	€ 3.700,00	€ -	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ -
A1 L 2017	Word cafè Pari Opportunità	€ 600,00	€ -	€ 600,00	€ -	€ 600,00
A1 O 2017	Word cafè educazione alla mondialità	€ 600,00	€ -	€ 600,00	€ -	€ 600,00
A1 Q 2017	Primo soccorso BLS-D	€ 4.860,00	€ 998,60	€ 3.861,40	€ -	€ 3.861,40
A1 R 2017	Crowdfunding	€ 5.000,00	€ 1.386,00	€ 3.614,00	€ 3.614,00	€ -
A1 S 2017	Facilitazione dei processi partecipativi	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ -
U02 2013	Formazione	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -
		€ 155.831,16	€ 35.957,96	€ 119.873,20	€ 93.019,00	€ 26.854,20

Informazione e Comunicazione:

In questa sotto area si annoverano gli oneri relativi alle attività di:

- informazione rivolte alle OdV ed agli altri interlocutori del CSV, quali pubblicazioni, rassegne stampa, siti internet ecc.;
- i servizi di supporto alla comunicazione delle organizzazioni,
- le attività di comunicazione istituzionale del Centro Servizi;
- gli oneri riferibili all'intera area gestionale come, ad esempio, quelli relativi al personale dipendente.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U03 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 92.527,09	€ 51.976,42	€ 35.411,71	€ 5.138,96
01 - Informazione	€ 18.520,00	€ 18,29	€ 17.181,71	€ 1.320,00
02 - Servizi di comunicazione	€ 3.705,00	€ 2.798,77	€ -	€ 906,23
03 - Comunicazione istituzionale del CSV	€ 31.730,00	€ 10.548,00	€ 18.230,00	€ 2.952,00
04 - Oneri generali Servizio informazione e comunicazione	€ 38.572,09	€ 38.611,36	€ -	€ (39,27)

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 O 2018	Campagna di comunicazione opportunità riforma CTS	€ 11.500,00	€ -	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ -
U03	Comunicazione	€ 40.772,09	€ 38.713,93	€ 2.058,16	€ -	€ 2.058,16
A1 I 2015	Campagna comunicazione Life Skills	€ 11.500,00	€ 10.548,00	€ 952,00	€ -	€ 952,00
A1 L 2015	Catalogo buone prassi usi beni comuni	€ 6.730,00	€ -	€ 6.730,00	€ 6.730,00	€ -
A1 O 2016	Esperienze di volontariato	€ 1.320,00	€ -	€ 1.320,00	€ -	€ 1.320,00
A1 S 2016	Al Centro ci sono le idee	€ 3.700,00	€ -	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ -
A1 G 2017	Storie di volontariato Blog	€ 4.000,00	€ 18,29	€ 3.981,71	€ 3.981,71	€ -
A1 T 2017	Kit digitale	€ 3.505,00	€ 2.696,20	€ 808,80	€ -	€ 808,80
A1 U 2017	App vademecum	€ 9.500,00	€ -	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ -
		€ 92.527,09	€ 51.976,42	€ 40.550,67	€ 35.411,71	€ 5.138,96

Ricerca:

In quest'area sono stati raggruppati tutti gli oneri relativi a:

- la realizzazione, lo sviluppo e la gestione di strumenti atti a raccogliere e restituire dati e informazioni su tematiche di interesse generale e di settore di volontariato in particolare;
- la realizzazione e la diffusione di indagini, studi e ricerche condotti o finanziati dal CSV;
- gli oneri sostenuti per le risorse umane impiegate su quest'area tematica.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U04 - RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ 54.530,23	€ 9.445,29	€ 45.129,63	€ (44,69)
01 - Percorsi di ricerca specifici	€ 45.155,23	€ 25,60	€ 45.129,63	€ -
02 - Servizi di documentazione	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Oneri generali servizio Ricerca e Documentazione	€ 9.375,00	€ 9.419,69	€ -	€ (44,69)

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 S 2018	Guida ai servizi di contrasto alla povertà	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -
A1 Y 2018	Guida alle persone con disabilità	€ 12.424,00	€ -	€ 12.424,00	€ 12.424,00	€ -
U04	Ricerca	€ 9.375,00	€ 9.419,69	€ (44,69)	€ -	€ (44,69)
A1 Q 2013	Osservatorio beni confiscati alla camorra CE	€ 11.231,23	€ 25,60	€ 11.205,63	€ 11.205,63	€ -
A1 N 2017	Identikit del volontario	€ 7.500,00	€ -	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ -
		€ 54.530,23	€ 9.445,29	€ 45.084,94	€ 45.129,63	€ (44,69)

Supporto logistico:

In quest'area gestionale vengono raggruppati gli oneri relativi alle attività di supporto tecnico logistico consistenti nella messa a disposizione di strumenti, spazi e attrezzature a favore delle organizzazioni.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U05 - SUPPORTO LOGISTICO	€ 41.914,18	€ 20.462,09	€ 15.457,27	€ 5.994,82
01 - Servizi di supporto tecnico logistico	€ 29.444,02	€ 7.733,50	€ 15.457,27	€ 6.253,25
02 - Oneri generali Servizio di Supporto logistico	€ 12.470,16	€ 12.728,59	€ -	€ (258,43)

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 C 2018	Supporto logistico	€ 12.821,58	€ 4.752,54	€ 8.069,04	€ 1.531,42	€ 6.537,62
A1 T 2018	Spazio coworking	€ 10.994,47	€ 4.687,00	€ 6.307,47	€ 6.307,47	€ -
U05	Oneri supporto logistico	€ 10.180,00	€ 10.722,80	€ (542,80)	€ -	€ (542,80)
U05 2012	Supporto logistico	€ 7.918,13	€ 299,75	€ 7.618,38	€ 7.618,38	€ -
		€ 41.914,18	€ 20.462,09	€ 21.452,09	€ 15.457,27	€ 5.994,82

Progettazione Sociale e Animazione Territoriale

In questa sotto area gestionale sono stati raggruppati gli oneri relativi all'attività di sostegno ai

progetti di intervento sociale delle OdV.

In particolare, si annoverano in questo gruppo gli oneri relativi al sostegno del CSV attraverso erogazione di fondi alle OdV per la realizzazione di un'attività progettuale proposta dalle stesse organizzazioni di volontariato selezionate attraverso un bando.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U06 - PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 320.084,73	€ 165.110,83	€ 130.215,18	€ 24.758,72
01 - Sostegno ai progetti realizzati dalle Odv	€ 293.311,75	€ 138.495,76	€ 130.215,18	€ 24.600,81
02 - Attività di Animazione Territoriale	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Oneri generali Progettazione Sociale e Animazione Territoriale	€ 26.772,98	€ 26.615,07	€ -	€ 157,91
04 - Perequazione per progettazione sociale	€ -	€ -	€ -	€ -

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 A 2018 Azioni di co-progettazione sociale		€ 130.341,09	€ 125,91	€ 130.215,18	€ 130.215,18	€ -
U06 Progettazione sociale - altri costi		€ 26.570,00	€ 26.615,07	€ (45,07)	€ -	€ (45,07)
A1 A 2014 Progettazione sociale 2014		€ 8.611,37	€ -	€ 8.611,37	€ -	€ 8.611,37
A1 A 2015 Progettazione sociale 2015		€ 36.037,29	€ 22.981,59	€ 13.055,70	€ -	€ 13.055,70
A1 A 2016 Progettazione sociale 2016		€ 118.322,00	€ 115.388,26	€ 2.933,74	€ -	€ 2.933,74
U06 2016 Progettazione sociale		€ 202,98	€ -	€ 202,98	€ -	€ 202,98
		€ 320.084,73	€ 165.110,83	€ 154.973,90	€ 130.215,18	€ 24.758,72

Promozione del Volontariato:

In questa sotto area gestionale sono stati raggruppati tutti gli oneri relativi alle attività poste in essere per la crescita della cultura della solidarietà e la promozione del volontariato nella comunità.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U07 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	€ 137.821,73	€ 61.098,57	€ 56.868,00	€ 19.855,16
01 - Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	€ 105.819,23	€ 29.364,97	€ 56.868,00	€ 19.586,26
02 - Sostegno alle iniziative di promozione del volontariato promosse dalle Odv	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Oneri generali Servizio Promozione del Volontariato	€ 32.002,50	€ 31.733,60	€ -	€ 268,90

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 E 2018 Nuovi Volontari Crescono 2018		€ 20.000,00	€ 75,19	€ 19.924,81	€ 19.924,81	€ -
A1 F 2018 Consiglio dei giovani 2018		€ 3.880,00	€ -	€ 3.880,00	€ 3.880,00	€ -
A1 I 2018 Open day CCIAA		€ 5.900,00	€ -	€ 5.900,00	€ 5.900,00	€ -
A1 M 2018 Gestione del Servizio Civile Odv		€ 9.000,00	€ -	€ 9.000,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
A1 R 2018 Giornata internazionale del volontariato 2018		€ 3.770,00	€ 1.100,18	€ 2.669,82	€ -	€ 2.669,82
A1 CC 2018 Summer school di volontariato		€ 16.000,00	€ -	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ -
U07 Promozione		€ 32.002,50	€ 31.733,60	€ 268,90	€ -	€ 268,90
A1 R 2015 Garanzia Giovani		€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00
A1 R 2016 "Ora puoi fare quello che non hai mai fatto"		€ 6.700,00	€ 3.637,53	€ 3.062,47	€ 3.062,47	€ -
A1 E 2017 Nuovi Volontari Crescono 2017		€ 19.546,93	€ 15.902,04	€ 3.644,89	€ -	€ 3.644,89
A1 F 2017 Consiglio dei giovani		€ 3.880,00	€ 699,28	€ 3.180,72	€ 3.180,72	€ -
A1 M 2017 Servizio Civile		€ 7.242,30	€ 1.606,04	€ 5.636,26	€ 420,00	€ 5.216,26
A1 P 2017 La giornata della solidarietà		€ 8.400,00	€ 6.344,71	€ 2.055,29	€ -	€ 2.055,29
		€ 137.821,73	€ 61.098,57	€ 76.723,16	€ 56.868,00	€ 19.855,16

Oneri Sportelli Operativi

Rientrano in questa sotto area tutti gli oneri legati al funzionamento degli sportelli territoriali.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U08 - ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 38.084,32	€ 37.704,02	€ -	€ 380,30
01 - Sportello Casal di Principe	€ 16.764,76	€ 16.143,52	€ -	€ 621,24
02 - Sportello Santa Maria a Vico	€ 18.944,56	€ 19.421,05	€ -	€ (476,49)
04 - oneri generali servizio sportelli territoriali	€ 2.375,00	€ 2.139,45	€ -	€ 235,55

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
A1 B 2018	Sportelli Territoriali	€ 35.709,32	€ 35.564,57	€ 144,75	€ -	€ 144,75
U08	Oneri sportelli territoriali	€ 2.375,00	€ 2.139,45	€ 235,55	€ -	€ 235,55
		€ 38.084,32	€ 37.704,02	€ 380,30	€ -	€ 380,30

PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

I proventi e ricavi da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi **€. 493.062,05**.

In merito alla loro composizione si forniscono le informazioni come da prospetto che segue:

PROVENTI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
E01 - DA CONTRIBUTI FONDO SPECIALE PER IL VOLONTARIATO	€ 951.126,84	€ 472.471,67	€ -	€ -
01 - Contributi per servizi	€ 951.126,84	€ 472.471,67	€ -	€ -
02 - Contributi per Progettazione sociale	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Contributi per Progetto SUD	€ -	€ -	€ -	€ -
E02 - DA CONTRIBUTI SU PROGETTI	€ -	€ 2.444,29	€ -	€ -
01 - Progetti di tipo A	€ -	€ 2.444,29	€ -	€ -
02 - Progetti di tipo B	€ -	€ -	€ -	€ -
E03 - DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI	€ -	€ 1.800,00	€ -	€ 1.800,00
01 - Da contratti con Istituti Nazionali	€ -	€ 1.800,00	€ -	€ 1.800,00
02 - Da contratti/convenzioni con Regioni	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Da contratti/convenzioni con Province	€ -	€ -	€ -	€ -
04 - Da contratti/convenzioni con Comuni	€ -	€ -	€ -	€ -
05 - Da contratti/convenzioni con altri Enti pubblici	€ -	€ -	€ -	€ -
E04 - DA SOCI ED ASSOCIATI	€ -	€ 2.200,00	€ -	€ -
01 - Quote associative annuali	€ -	€ 2.200,00	€ -	€ -
02 - Contributi e corrispettivi da Soci ed associati	€ -	€ -	€ -	€ -
E05 - DA NON SOCI	€ -	€ -	€ -	€ -
01 - Erogazioni liberali e corrispettivi da Non soci	€ -	€ -	€ -	€ -
E06 - ALTRI PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE	€ -	€ 14.146,09	€ -	€ 14.146,09
01 - Abbuoni e arrotondamenti attivi	€ -	€ 7,90	€ -	€ 7,90
02 - Altri proventi e ricavi	€ -	€ 14.138,19	€ -	€ 14.138,19

ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI E PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

Tali oneri e proventi si riferiscono ad attività svolte dall'azienda nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali.

Oneri promozionali e di raccolta fondi

Gli oneri promozionali e di raccolta fondi sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi **€. 0**.

Proventi da raccolta fondi

I proventi raccolta fondi sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi **€. 0**.

ONERI E PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Si tratta di oneri e proventi riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività di istituto.

Oneri finanziari e patrimoniali

Gli oneri finanziari e patrimoniali sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per

complessivi **€. 1.154,59**.

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U40 - ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ 1.154,59	€ -	€ (154,59)
01 - Su rapporti bancari	€ 1.000,00	€ 1.154,59	€ -	€ (154,59)
03 - Su prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Da patrimonio edilizio	€ -	€ -	€ -	€ -
04 - Da altri beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -	€ -

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
U40	Oneri finanziari	€ 1.000,00	€ 1.154,59	€ (154,59)	€ -	€ (154,59)
		€ 1.000,00	€ 1.154,59	€ (154,59)	€ -	€ (154,59)

Proventi finanziari e patrimoniali

I proventi finanziari e patrimoniali sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi **€. 8,16**.

PROVENTI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
E40 - PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ -	€ -	€ -	€ 8,16
01 - Da rapporti bancari	€ -	€ -	€ -	€ 8,16
02 - Da prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
03 - Da patrimonio edilizio	€ -	€ -	€ -	€ -
04 - Da altri beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -	€ -

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

Gli oneri di supporto generale sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi **€. 77.846,47**.

Tali oneri si riferiscono all'attività di direzione e di conduzione dell'associazione che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni come dal prospetto che segue:

ONERI	Preventivo	Consuntivo	Residui Vincolati	Residui liberi
U60 - ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.501,16	€ 77.846,47	€ 2.197,24	€ 2.457,45
01 - Acquisto beni di consumo	€ 6.700,00	€ 3.604,45	€ -	€ 3.095,55
02 - Servizi	€ 13.612,25	€ 13.644,90	€ -	€ (32,65)
03 - Godimento beni di terzi	€ 3.000,00	€ 3.652,68	€ -	€ (652,68)
04 - Personale	€ 27.615,00	€ 29.099,71	€ -	€ (1.484,71)
05 - Ammortamenti	€ 3.156,70	€ 1.123,40	€ 2.197,24	€ (163,94)
06 - Oneri diversi di gestione	€ 7.026,97	€ 8.669,35	€ -	€ (1.642,38)
07 - Organi statutari	€ 10.300,00	€ 8.003,07	€ -	€ 2.296,93
08 - Consulenze	€ 11.090,24	€ 10.048,91	€ -	€ 1.041,33
09 - Investimenti	€ -	€ -	€ -	€ -

Di seguito il dettaglio delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Codice	Descrizione	Preventivo	Consuntivo	Residui Totali	Vincolati	Liberi
U60	Oneri supporto generale	€ 79.344,46	€ 76.723,07	€ 2.621,39	€ -	€ 2.621,39
U60 2014	Oneri di supporto generale	€ 1.197,24	€ -	€ 1.197,24	€ 1.197,24	€ -
U60 2015	Oneri di supporto generale	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -
U60 2016	Oneri di supporto generale	€ 959,46	€ 1.123,40	€ (163,94)	€ -	€ (163,94)
		€ 82.501,16	€ 77.846,47	€ 4.654,69	€ 2.197,24	€ 2.457,45

6. Altre Informazioni

6.1 Composizione del personale

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale impiegato nell'esercizio:

Descrizione	Numero
Dipendenti a tempo indeterminato part-time	8
Dipendenti a tempo determinato part-time	0
Collaboratori a progetto	0
Totale	8

6.2 Compensi agli organi sociali

Non sono stati erogati compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti a favore dell'organo amministrativo.

6.3 PROGETTI

6.3.1 Microprogettazione 2014-2015 e 2016

Il Bando di Microprogettazione Sociale 2014 e 2015, è stato suddiviso in due sessioni di finanziamento differenziate a seconda della scadenza per la presentazione della proposta progettuale.

Il Bando di Microprogettazione Sociale 2016 prevede un'unica sessione di finanziamento; Con il Bando l'ente ha supportato le organizzazioni di volontariato della provincia di Caserta nella progettazione di interventi con elevato impatto sulla comunità territoriale e finalizzati a rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini, in particolare delle fasce più deboli, alla salvaguardia del territorio ed alla tutela del patrimonio artistico e culturale.

Il finanziamento relativo al Bando di Microprogettazione Sociale 2014-2015 ha riguardato progetti così suddivisi:

- progetti "Ordinari Minori", cui hanno partecipato organizzazioni di volontariato singole e per i quali è stato previsto un finanziamento fino a 5.000 euro: in questo caso il CSV ha gestito gli oneri direttamente come Centro di Costo.
- progetti "Ordinari di Rete", cui hanno partecipato reti di almeno tre organizzazioni di volontariato con sede legale in provincia di Caserta e per i quali è stato previsto un finanziamento fino a 15.000 euro, in questo caso le OdV hanno gestito direttamente i progetti.

Il Bando di Microprogettazione Sociale 2016 si differenzia dal bando precedente in quanto è esclusivamente il Centro di Servizi centro di costo per i progetti pur essendo suddiviso tra progetti minori (inferiori a 5.000 euro) e progetti di rete (fino a 15.000 euro).

Vengono di seguito riportate, per ciascun "progetto", le informazioni riguardanti gli importi stanziati, quelli erogati, il saldo da erogare.

6.3.1.1 Progetti minori 2014/2015 1^ scadenza

Denominazione	Importi assegnati	Totale Oneri sostenuti	Fondo risorse in attesa di destinazione	Fondo risorse per completamento azioni
I^ SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/15 PROGETTI MINORI				
EMMEPI4EVER	4.998,40 €	4.872,44 €	125,96 €	
AIPD	4.998,28 €	3.974,21 €	1.024,07 €	
ARCADIA	3.589,46 €	1.824,55 €	1.764,91 €	
IL SORRISO DI PADRE PIO	5.000,00 €	3.809,55 €	1.190,45 €	
CENTRO ASCOLTO ALBA	4.999,85 €	4.799,85 €	200,00 €	
GEOFILOS	4.999,36 €	2.332,00 €	2.667,36 €	
ANAVO	5.000,00 €	4.990,66 €	9,34 €	
LE SENTINELLE	5.000,00 €	4.852,28 €	147,73 €	
TOTALE	38.585,35 €	31.455,54 €	7.129,81 €	

6.3.1.2 Progetti di rete 2014/2015 1^ scadenza

Denominazione	Importi assegnati	Somme rendicontate su progetti chiusi al 31/12	Sopravvenienze attive	Debiti vs. ODV
I^ SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/15 PROGETTI RETE				
UMANITÀ NUOVA	15.000,00 €	13.035,36 €	1.964,64 €	- €
SOLIDARIETÀ CERVINESE	14.954,90 €	14.937,21 €	17,69 €	332,11 €
ARCIRAGAZZI CASERTA	14.991,20 €	14.920,57 €	70,63 €	356,40 €
ASSOCIAZIONE LEO ONLUS	14.992,68 €	14.957,59 €	35,09 €	346,28 €
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE LAILA	15.000,00 €	15.000,00 €	- €	- €
KOINE'	14.994,68 €	14.954,32 €	40,36 €	464,92 €
SNC LIBERO PENSIERO	14.999,63 €	12.132,06 €	2.867,57 €	310,63 €
WORK IN PROGRESS	15.000,00 €	14.969,25 €	30,75 €	- €
	119.933,09 €	114.906,36 €	5.026,73 €	1.810,34 €

6.3.1.3 Progetti minori 2014/2015 2^ scadenza

Denominazione	Importi assegnati	Totale Oneri sostenuti	Fondo risorse in attesa di destinazione	Fondo risorse per completamento azioni
II^ SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/15 PROGETTI MINORI				
Comunità di Vita	5.000,00 €	3.712,14 €	1.287,86 €	
Fatti per Volare	4.995,52 €	4.611,03 €	384,49 €	
Nella Rete	4.959,60 €	4.656,50 €	303,10 €	
Gruppi Vicenziani Casertani	4.990,84 €	4.989,98 €	0,86 €	
SIAM	4.999,28 €	4.623,98 €	375,30 €	
UNIVOC	4.991,35 €	4.741,35 €	250,01 €	
Diversamente Onlus	5.000,00 €	4.873,37 €	126,63 €	
RAIN	4.999,45 €	4.994,04 €	5,41 €	
	39.936,04 €	37.202,38 €	2.733,66 €	

6.3.1.4 Progetti di rete 2014/2015 2^ scadenza

Denominazione	Importi assegnati	Somme rendicontate su progetti chiusi al 31/12	Sopravvenienze attive	Debiti vs. ODV
II^ SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/15 PROGETTI RETE				
Scena Criminis	14.886,60 €	11.976,33 €	2.910,27 €	231,00 €
Ali e Radici	14.992,32 €	14.666,78 €	325,54 €	157,15 €
UILDM	15.000,00 €	13.670,03 €	1.329,97 €	- €
Omnia Onlus	14.996,00 €	14.823,84 €	172,16 €	121,00 €
Jerry Essan Masslo	14.999,24 €	14.262,71 €	736,53 €	174,24 €
Alice Onlus	14.660,14 €	13.950,57 €	709,57 €	226,14 €
Luce Delle Nazioni	11.889,20 €	11.649,43 €	239,77 €	52,80 €
Spazio Donna	10.120,01 €	7.950,36 €	2.169,65 €	- €
	111.543,51 €	102.950,05 €	8.593,46 €	962,33 €

Schema di riepilogo Microprogettazione 2014/2015

Bando	Importi programmati	Importi assegnati	Somme rendicontate su progetti chiusi al 31/12	Fondo risorse in attesa di destinazione	Sopravvenienze attive	Debiti vs. ODV
Microprogettazione 2014	160.000,00 €	158.518,44 €	146.361,90 €	8.611,37 €	5.026,73 €	1.810,34 €
Microprogettazione 2015	161.801,59 €	151.479,55 €	140.152,43 €	13.055,70 €	8.593,46 €	962,33 €

6.3.1.5 Progetti minori Microprogettazione 2016

Denominazione	Importi assegnati	Oneri sostenuti negli esercizi precedenti	Oneri sostenuti nell'esercizio	Totale Oneri sostenuti	Fondo risorse in attesa di destinazione	Fondo risorse per completamento azioni
MICROPROGETTAZIONE 2016 PROGETTI MINORI						
EMMIP4EVER	4.999,60 €	1.448,00 €	3.542,73 €	4.990,73 €	8,87 €	
ISTITUTO ATELLANI	4.988,81 €		4.912,27 €	4.912,27 €	76,54 €	
ATHENA	4.998,80 €		4.998,80 €	4.998,80 €	- €	
BRICOLA	5.000,00 €		4.384,87 €	4.384,87 €	615,13 €	
ANAVO	4.022,56 €	230,00 €	3.772,55 €	4.002,55 €	20,01 €	
LE SENTINELLE	4.999,84 €		4.738,95 €	4.738,95 €	260,89 €	
			- €	- €	- €	
			- €	- €	- €	
TOTALE	29.009,61 €	1.678,00 €	26.350,17 €	28.028,17 €	981,44 €	

6.3.1.6 Progetti di rete Microprogettazione 2016

Denominazione	Importi assegnati	Oneri sostenuti negli esercizi precedenti	Oneri sostenuti nell'esercizio	Totale Oneri sostenuti	Fondo risorse in attesa di destinazione	Fondo risorse per completamento azioni
II^ SCADENZA MICROPROGETTAZIONE 2014/15 PROGETTI MINORI						
ALI E RADICI	14.995,90 €		14.530,43 €	14.530,43 €	465,47 €	
ALICE	14.994,22 €		14.889,17 €	14.889,17 €	105,05 €	
ARCA	14.999,83 €		14.905,68 €	14.905,68 €	94,15 €	
LEO ONLUS	14.987,06 €		14.861,81 €	14.861,81 €	125,25 €	
CENTRO LAILA	14.999,97 €		14.950,89 €	14.950,89 €	49,08 €	
SOLIDARIETA' CERVINESE	14.997,83 €		14.900,11 €	14.900,11 €	97,72 €	
			- €	- €	- €	
			- €	- €	- €	
	89.974,81 €	- €	89.038,08 €	89.038,08 €	936,73 €	

Schema di riepilogo Microprogettazione 2016

Bando	Importi programmati	Importi assegnati	Somme rendicontate su progetti chiusi al 31/12	Fondo risorse in attesa di destinazione
Microprogettazione 2016	120.000,00 €	118.984,42 €	117.066,26 €	2.933,74 €

6.4 DETERMINAZIONE DEI RESIDUI DELL'ESERCIZIO

Al fine di agevolare il lettore del bilancio affinché abbia un'immediata rappresentazione della provenienza dei residui che confluiscono nella voce **Fondi Vincolati alle funzioni del CSV** si riporta il dettaglio delle economie che tali residui hanno generato suddividendoli tra:

- **Fondo per completamento azioni**
- **Fondo risorse in attesa di destinazione.**

6.4.1 Fondo per completamento azioni

Il fondo per completamento azioni trae la sua origine dalle voci riportate nella tabella che segue:

U02	Formazione	Vincolati
A1 J 2018	La governance dei CSV	€ 3.474,00
A1 K 2018	Privacy	€ 2.614,00
A1 L 2018	Creazione sito Web	€ 6.708,00
A1 N 2018	Addetto stampa nel settore non profit	€ 4.125,00
A1 P 2018	Word Cafè 2018	€ 2.400,00
A1 Q 2018	Corso Primo soccorso BLS 2018	€ 4.860,00
A1 U 2018	Corso base di informatica 2018	€ 1.593,00
A1 V 2018	Sicurezza lavoro	€ 1.580,00
A1 W 2018	Formazione Beni confiscati	€ 6.578,00
A1 X 2018	Formazione Cittadinanza attiva	€ 2.238,00
A1 Z 2018	Formazione OLP	€ 2.155,00
A1 AA 2018	Formazione Operatori Dipendenze patologiche	€ 12.210,00
A1 BB 2018	BLSD Pediatrico	€ 3.340,00
A1 L 2011	Reti di volontariato	€ 5.000,00
A1 N 2016	La gestione amministrativa di un'OdV	€ 4.500,00
A1 Q 2015	Usi Civici	€ 6.080,00
A1 T 2016	Antenne territoriali	€ 5.450,00
A1 H 2017	Promozione di patti intergenerazionali	€ 2.900,00
A1 I 2017	Modelli e strumenti di cura	€ 3.700,00
A1 R 2017	Crowdfunding	€ 3.614,00
A1 S 2017	Facilitazione dei processi partecipativi	€ 2.900,00
U02 2013	Formazione	€ 5.000,00
		€ 93.019,00
U03	Comunicazione	Vincolati
A1 O 2018	Campagna di comunicazione opportunità riforma CTS	€ 11.500,00
A1 L 2015	Catalogo buone prassi usi beni comuni	€ 6.730,00
A1 S 2016	Al Centro ci sono le idee	€ 3.700,00
A1 G 2017	Storie di volontariato Blog	€ 3.981,71
A1 U 2017	App vademecum	€ 9.500,00
		€ 35.411,71
U04	Ricerca	Vincolati
A1 S 2018	Guida ai servizi di contrasto alla povertà	€ 14.000,00
A1 Y 2018	Guida alle persone con disabilità	€ 12.424,00
A1 Q 2013	Osservatorio beni confiscati alla camorra CE	€ 11.205,63
A1 N 2017	Identikit del volontario	€ 7.500,00
		€ 45.129,63
U05	Oneri supporto logistico	Vincolati
A1 C 2018	Supporto logistico	€ 1.531,42
A1 T 2018	Spazio coworking	€ 6.307,47
U05 2012	Supporto logistico	€ 7.618,38
		€ 15.457,27
U06	Progettazione sociale	Vincolati
A1 A 2018	Azioni di co-progettazione sociale	€ 130.215,18
		€ 130.215,18
U07	Promozione	Vincolati
A1 E 2018	Nuovi Volontari Crescono 2018	€ 19.924,81
A1 F 2018	Consiglio dei giovani 2018	€ 3.880,00
A1 I 2018	Open day CCIAA	€ 5.900,00
A1 M 2018	Gestione del Servizio Civile Odv	€ 4.500,00
A1 CC 2018	Summer school di volontariato	€ 16.000,00
A1 R 2016	"Ora puoi fare quello che non hai mai fatto"	€ 3.062,47
A1 F 2017	Consiglio dei giovani	€ 3.180,72
A1 M 2017	Servizio Civile	€ 420,00
		€ 56.868,00
U60	Oneri supporto generale	Vincolati
U60 2014	Oneri di supporto generale	€ 1.197,24
U60 2015	Oneri di supporto generale	€ 1.000,00
		€ 2.197,24

Riscontro oneri rendiconto

€ 378.298,03

6.4.2 Fondo risorse in attesa di destinazione

Nel Fondo risorse in attesa di destinazione confluiscono le economie di gestione come di seguito specificato:

U01	Consulenza e assistenza	Liberi
A1 D 2018	Prima risposta e consulenze	€ 60,95
U01	Consulenza e assistenza	€ (898,40)
		€ (837,45)
U02	Formazione	Liberi
A1 G 2018	Corso Progettazione sociale 2018	€ 2.291,45
A1 H 2018	La riforma del Codice del Terzo Settore	€ 2.988,36
U02	Formazione	€ 1.333,12
A1 F 2015	Seminari e Word Cafè	€ 447,53
A1 F 2016	ValidVol: La Validazione delle Competenze nel Volontariato	€ 5.800,00
A1 G 2016	Parlare in pubblico e la comunicazione sociale	€ 3.200,00
A1 H 2015	Corso Inclusione sociale detenuti	€ 3.420,82
A1 A 2017	La comunicazione sociale per il no profit. Volontari vic	€ 2.311,52
A1 L 2017	Word caffè Pari Opportunità	€ 600,00
A1 O 2017	Word caffè educazione alla mondialità	€ 600,00
A1 Q 2017	Primo soccorso BLS-D	€ 3.861,40
		€ 26.854,20
U03	Comunicazione	Liberi
U03	Comunicazione	€ 2.058,16
A1 I 2015	Campagna comunicazione Life Skills	€ 952,00
A1 O 2016	Esperienze di volontariato	€ 1.320,00
A1 T 2017	Kit digitale	€ 808,80
		€ 5.138,96
U04	Ricerca	Liberi
U04	Ricerca	€ (44,69)
		€ (44,69)
U05	Oneri supporto logistico	Liberi
A1 C 2018	Supporto logistico	€ 6.537,62
U05	Oneri supporto logistico	€ (542,80)
		€ 5.994,82
U06	Progettazione sociale	Liberi
U06	Progettazione sociale - altri costi	€ (45,07)
A1 A 2014	Progettazione sociale 2014	€ 8.611,37
A1 A 2015	Progettazione sociale 2015	€ 13.055,70
A1 A 2016	Progettazione sociale 2016	€ 2.933,74
U06 2016	Progettazione sociale	€ 202,98
		€ 24.758,72
U07	Promozione	Liberi
A1 M 2018	Gestione del Servizio Civile Odv	€ 4.500,00
A1 R 2018	Giornata internazionale del volontariato 2018	€ 2.669,82
U07	Promozione	€ 268,90
A1 R 2015	Garanzia Giovani	€ 1.500,00
A1 E 2017	Nuovi Volontari Crescono 2017	€ 3.644,89
A1 M 2017	Servizio Civile	€ 5.216,26
A1 P 2017	La giornata della solidarietà	€ 2.055,29
		€ 19.855,16
U08	Oneri sportelli territoriali	Liberi
A1 B 2018	Sportelli Territoriali	€ 144,75
U08	Oneri sportelli territoriali	€ 235,55
		€ 380,30
U40	Oneri finanziari	Liberi
U40	Oneri finanziari	€ (154,59)
		€ (154,59)
U60	Oneri supporto generale	Liberi
U60	Oneri supporto generale	€ 2.621,39
U60 2016	Oneri di supporto generale	€ (163,94)
		€ 2.457,45

Riscontro oneri rendiconto

€ 84.402,89

Alle suddette economie vanno poi sommati i maggiori proventi come di seguito riportati:

Descrizione	Dettaglio	Totale area
Da contratti con Enti Pubblici		€. 1.800,00
Altri Ricavi e Proventi da Attività tipiche		€. 14.146,09
Proventi finanziari e patrimoniali		€. 8,16
Totale		€. 15.954,25

La sommatoria data dalle economie di gestione ed i maggiori proventi conseguiti determinano il totale dei residui da riprogrammare:

Descrizione	Dettaglio	Totale area
Economie di gestione		84.402,89
Maggiori proventi		€. 15.954,25
Residui da programmare anno 2017		€. 94.562,62
Totale		€. 194.919,76

Si precisa che i *Residui da riprogrammare 2017*, il 20 dicembre 2018 a seguito di delibera n. 3/2018 dell'assemblea dei soci, sono stati riprogrammati e confluiscono quindi nella programmazione 2019.

6.5 SUDDIVISIONE ONERI "COMUNI"

Un altro aspetto di rilievo è quello relativo alle modalità di rappresentazione in bilancio degli oneri cosiddetti "*comuni*". Questi ultimi sono quegli oneri riferibili contemporaneamente a più aree gestionali per i quali si è ritenuta necessaria un'imputazione sulla base di un procedimento di ripartizione fondato sull'incidenza di dette voci di spesa sulle diverse aree del rendiconto gestionale.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le percentuali di imputazione dei suddetti oneri, specificando nel contempo le aree gestionali dove sono stati allocati, il conto di destinazione ed il bene/servizio acquistato, al fine di permettere una ricostruzione dell'entità e della natura dei costi ripartiti nelle diverse aree gestionali.

6.5.1 Oneri di supporto generale

6.5.1.1 Acquisti

Gli oneri sostenuti per l'acquisto di cancelleria, oltre ad ricadere sull'area oneri di supporto generale, hanno inciso sull'area supporto logistico per la fornitura di materiale alle OdV e sull'area formazione per la cancelleria utilizzata per i corsi di formazione.

L'incidenza è riportata nella tabella che segue:

Cancelleria	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Acquisto beni di consumo	
Materiale di cancelleria	28%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Materiale di cancelleria	36%
ONERI SPORTELLI OPERATIVI	
Sportello Casal di Principe	
Cancelleria	18%
ONERI SPORTELLI OPERATIVI	
Sportello Santa Maria a Vico	
Cancelleria	18%
TOTALI	100%

6.5.1.2 Servizi

I costi sostenuti relativi alle utenze sono stati suddivisi tra oneri l'area supporto generale e supporto logistico tenendo dell'incidenza dei servizi messi a disposizione delle organizzazioni di volontariato.

Telefoniche	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Servizi	
Telefoniche	82%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Servizi sede Caserta	18%
TOTALI	100%

Energia Elettrica	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Servizi	
Energia elettrica	82%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Servizi sede Caserta	18%
TOTALI	100%

Acqua	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Srvizi	
Acqua	82%
SUPPORTO LOGISTICO	

Oneri generali Supporto logistico	
Servizi sede Caserta	18%
TOTALI	100%

Sotto la voce Servizi SMS sono raggruppati gli oneri relativi all'acquisto del servizio di invio dei messaggi da cellulare che è poi stata imputata sulle diverse aree sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio.

Servizi SMS	
	%
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
Informazione	
Servizi sms area comunicazione	42%
PROGETTAZIONE SOCIALE	
Oneri generali Progettazione Sociale	
Servizi Progettazione sociale	0,00%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali servizio Consulenza e assistenza	
Servizi consulenza e assistenza	5%
FORMAZIONE	
Oneri generali Formazione	
Servizi area formazione	25%
PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	
Oneri generali Promozione del Volontariato	
Servizi area Promozione	20%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Servizi	
Servizi sms	8%
TOTALI	100%

6.5.1.3 Godimento di beni di terzi

Gli oneri relativi al canone di locazione della sede di Caserta sono stati imputati in base al criterio di oggettivo impiego della stessa, includendo l'onere relativo all'utilizzo delle sale per l'erogazione delle consulenze, quello relativo alla messa a disposizione degli spazi per le OdV e quello connesso allo svolgimento dei corsi di formazione.

Questa voce di spesa è stata ripartita tenendo conto, oltre che dell'utilizzo diretto da parte del CSV, anche del servizio di fotocopiatrice messo a disposizione delle organizzazioni di volontariato utenti del centro.

Leasing Fotocopiatrice	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Godimento beni di terzi	
Leasing fotocopiatrici	25%
SUPPORTO LOGISTICO	
Servizi di supporto tecnologicistico	
Servizio di stampa e fotocopiatrice Interna	75%
TOTALI	100%

6.5.1.4 Risorse Umane

Gli oneri relativi alle risorse umane sono stati suddivisi tenendo conto dell'effettivo impiego del personale per la realizzazione di attività riconducibili alle diverse azioni poste in essere dal CSV sulle base delle ore effettivamente svolte.

Si riporta di seguito il dettaglio delle voci di spesa relative a tutte le risorse umane.

Direttore	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	

Personale	
Direttore	35%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	
Coordinamento generale area Consulenza e assistenza	20%
PROGETTAZIONE SOCIALE	
Oneri generali Progettazione Sociale	
Coordinamento generale servizio Progettazione	15%
COMUNICAZIONE	
Oneri generali Servizio informazione e comunicazione	
Coordinamento generale Servizio Informazione e Comunicazione	5%
PROMOZIONE	
Oneri generali Servizio Promozione	
Coordinamento generale Servizio Promozione del Volontariato	20%
FORMAZIONE	
Oneri generali servizio Formazione	
Coordinamento generale Servizio Formazione	5%
TOTALI	100%

Amministrativo	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Servizi	
Amministrazione esterna	40%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	

Personale consulenza e assistenza	15%
PROGETTAZIONE SOCIALE	
Oneri generali Progettazione Sociale	
Personale Progettazione sociale	45%
TOTALI	100%

Segreteria	
	%
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
Personale	
Segreteria	63%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	
Personale consulenza e assistenza	10%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Personale supporto logistico	10%
FORMAZIONE	
Oneri generali servizio Formazione	
Personale Servizio Formazione - Segreteria	7%
PROMOZIONE	
Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	
Personale Area promozione - Segreteria	10%
TOTALI	100%

Referente Area Ricerca	
-------------------------------	--

	%
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	
Oneri generali servizio Ricerca e Documentazione	
Referente area Ricerca	50%
PROGETTAZIONE SOCIALE	
Oneri generali Progettazione Sociale	
Personale Progettazione sociale	50%
TOTALI	100%

Referente Area Formazione	%
FORMAZIONE	
Oneri generali servizio Formazione	
Referente area Formazione	100%
TOTALI	100%

Referente Area Promozione	%
PROMOZIONE	
Oneri generali servizio Promozione	
Referente area Promozione	90%
ONERI DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI	
oneri generali sportelli territoriali	
Personale sportelli territoriali - Ref. Promozione	10%
TOTALI	100%

Referente Area Comunicazione	
	%
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
Oneri generali informazione e comunicazione	
Referente area Comunicazione	95%
PROMOZIONE	
Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	
Personale Meeting solidarietà & Impegno civile - Ref. Comunicazione	5%
TOTALI	100%

Informatico	
	%
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
Oneri generali informazione e comunicazione	
Informatico	65%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Personale supporto logistico	20%
PROMOZIONE	
Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	
Personale Meeting solidarietà & Impegno civile - Informatico	5%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	
Personale consulenza e assistenza	10%
TOTALI	100%

Personale Casal di Principe	
	%
ONERI DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI	
Sportello Casal di Principe	
Personale Sportello Casal di Principe	70%
PROGETTAZIONE SOCIALE	
Oneri generali Progettazione Sociale	
Personale Progettazione sociale	10%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Personale supporto logistico	10%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	
Personale consulenza e assistenza	10%
TOTALI	100%

Personale Santa Maria a Vico	
	%
ONERI DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI	
Sportello Santa Maria a Vico	
Personale Sportello Casal di Principe	70%
PROGETTAZIONE SOCIALE	
Oneri generali Progettazione Sociale	
Personale Progettazione sociale	10%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	

Personale supporto logistico	10%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	
Personale consulenza e assistenza	10%
TOTALI	100%

6.5.2 Oneri di sportelli territoriali

In considerazione dei servizi consulenziali e di supporto tecnico e logistico forniti dagli sportelli operativi di Casal di Principe e Santa Maria a Vico, gli oneri ad essi relativi ricadono anche sulle aree gestionali del supporto logistico e della consulenza.

Di conseguenza le voci di spesa di competenza dell'area sono state imputate tenendo conto dell'incidenza di dette azioni sul totale dei servizi offerti.

Si riportano di seguito le tabelle di ripartizione del costo relative ai canoni di locazione e dei costi per servizi delle sedi periferiche.

Affitto Santa Maria a Vico	
	%
ONERI DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI	
Sportello Santa Maria a Vico	
Affitto Sportello Santa Maria a Vico	70%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Affitto Sportello Santa Maria a Vico	10%
CONSULENZA E ASSISTENZA	
Oneri generali Consulenza e assistenza	
Affitto Sportello Santa Maria a Vico	20%
TOTALI	100%

Servizi Sportello Casal di Principe	
	%
ONERI DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI	
Sportello Casal di Principe	
Servizi Sportello Casal di Principe	90%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Servizi Sportello Casal di Principe	10%
TOTALI	100%

Servizi Sportello Santa Maria a Vico	
	%
ONERI DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI	
Sportello Santa Maria a Vico	
Servizi Sportello Santa Maria a Vico	90%
SUPPORTO LOGISTICO	
Oneri generali Supporto logistico	
Servizi Sportello Santa Maria a Vico	10%
TOTALI	100%

Risultato dell'esercizio e sua destinazione

Signori soci,

Il Rendiconto gestionale relativo all'esercizio sociale 2017 evidenzia un avanzo di gestione pari ad **Euro 4.644,29**.

Tale risultato dell'esercizio discende unicamente dall'attività posta in essere dal CSV con risorse proprie, senza essere influenzato dalle risorse assegnate dal Co.Ge.

Infatti, i contributi assegnati dal Co.Ge. per la gestione del CSV hanno un vincolo di destinazione permanente, pertanto le eventuali eccedenze (residui) rilevate a fine esercizio -

date dalla differenza positiva tra l'entità dei contributi ricevuti e l'entità degli oneri effettivamente sostenuti – non generano un avanzo di gestione di pertinenza dell'Ente Gestore, ma mantengono lo stesso vincolo di destinazione che li ha generati.

In altre parole, il risultato gestionale dell'esercizio non è influenzato dalle eccedenze generate sui contributi assegnati dal Co.Ge. che confluiscono nelle Risorse vincolate per il completamento delle attività e nelle Risorse libere, e la gestione del CSV derivante dai contributi Co.Ge. chiude sempre in pareggio.

Tutto ciò premesso, viene di seguito schematizzato come si è giunti alla determinazione del suddetto avanzo di gestione:

Risorse CSV (Quote soci):	€. 2.200,00
Progetto reti di volontariato:	€. 2.444,29
Risultato di gestione	€. 4.644,29

Vi proponiamo, pertanto, di approvare il Bilancio di esercizio al 31/12/2018 e di voler destinare il risultato d'esercizio come segue:

- Destinazione dell'utile ad incremento della riserva avanzo di gestione.