

(A1) SCHEDA AZIONE A1/g	Anno: 2011
-------------------------	------------

<table border="1"> <tr><td></td><td>a. Consulenza e Assistenza</td></tr> <tr><td>x</td><td>b. Formazione</td></tr> <tr><td></td><td>c. Informazione e comunicazione</td></tr> <tr><td></td><td>d. Ricerca e documentazione</td></tr> <tr><td></td><td>e. Supporto logistico</td></tr> <tr><td></td><td>f. Progettazione sociale e Animazione territoriale</td></tr> <tr><td></td><td>g. Promozione del volontariato</td></tr> <tr><td></td><td>h. Oneri di funzionamento sportelli operativi</td></tr> </table>		a. Consulenza e Assistenza	x	b. Formazione		c. Informazione e comunicazione		d. Ricerca e documentazione		e. Supporto logistico		f. Progettazione sociale e Animazione territoriale		g. Promozione del volontariato		h. Oneri di funzionamento sportelli operativi	<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Rendicontazione</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Denominazione dell'azione :</td></tr> <tr> <td colspan="2">Parlare in pubblico</td></tr> </table>	Programmazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Rendicontazione		Denominazione dell'azione :		Parlare in pubblico	
	a. Consulenza e Assistenza																								
x	b. Formazione																								
	c. Informazione e comunicazione																								
	d. Ricerca e documentazione																								
	e. Supporto logistico																								
	f. Progettazione sociale e Animazione territoriale																								
	g. Promozione del volontariato																								
	h. Oneri di funzionamento sportelli operativi																								
Programmazione	<input checked="" type="checkbox"/>																								
Rendicontazione																									
Denominazione dell'azione :																									
Parlare in pubblico																									

<b>Obiettivi</b> Gli obiettivi formativi specifici possono essere sintetizzati nei seguenti punti in elenco: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire qual è l'obiettivo del proprio parlare: informare; convincere; presentare; creare un dibattito per avere nuove idee; aumentare il clima del gruppo; sostenere un'idea...</li> <li>• Come preparare un incontro in relazione agli obiettivi: ordine del giorno; materiale prima presentato; prepararsi una relazione; slide; appunti, scaletta delle cose da dire..</li> <li>• Come organizzare la logistica o vedere come è organizzata: predisposizione sala; tavoli; seggiole; ...</li> <li>• L'importanza di conoscere gli interlocutori</li> <li>• Come gestire una comunicazione pubblica motivante: programmazione dei tempi; presidio degli obiettivi; la comunicazione verbale e non verbale: il tono della voce; l'espressività del corpo; posizione statica o dinamica; ...</li> <li>• Come gestire le conflittualità e le obiezioni nella comunicazione pubblica: interventi che aggrediscono, interventi che delegittimano; interventi che confermano</li> <li>• Come chiudere una comunicazione pubblica</li> </ul>
--

<b>Metodologie di realizzazione dell'attività</b>	
Data Inizio / di svolgimento	Settembre 2011
Durata prevista	3 incontri da tre ore (ripetuto due volte)
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>	
Le associazioni di volontariato della provincia di Caserta verranno informate via Mail, fax ed attraverso la newsletter dell'avvio del percorso formativo si potranno iscrivere a partecipare attraverso la compilazione di un apposito modulo da far pervenire alla segreteria formativa.	
<i>Descrizione delle attività e Fasi attuative</i>	
La vita associativa è fatta di incontro con le altre realtà, di necessità di promuoversi e di promuovere, di convincere, sensibilizzare, presentare. Queste che apparentemente sono mansioni riconosciute e semplici, creano nelle persone che devo assumere il ruolo "pubblico" della comunicazione, ansie e paure, sensazioni di incapacità comunicativa o di non efficacia. Il corso Parlare in pubblico, attraverso tre incontri di tre ore ciascuno cercherà di raggiungere gli obiettivi su descritti attraverso: lezioni frontali, role playing, simulazioni, esercitazioni, analisi di casi reali, discussioni guidate, visione di video e riprese video. Il corso destinato ai quadri dirigenti delle OdV prevederà due edizioni.	

<b>Metodologie ed indicatori di valutazione</b>	
N° associazioni che si prevede di coinvolgere	40
N° utenti / partecipanti previsti	40
N° eventuali enti partner coinvolti	
<i>Note Descrittive</i>	
Descrizione qualitativa delle associazioni, degli utenti, dei partner	
OdV della provincia di Caserta, in particolare nelle persone dei Presidenti	
<i>Indicatori specifici</i>	

Nr. partecipanti continuativi, competenze maturate a seguito dell'intervento formativo

<b>Oneri previsti</b>	<b>Totale</b>	<b>5.750,00</b>
<i>Tipologia</i>	<i>Modalità di Calcolo</i>	<i>Valorizzazione</i>
Acquisti materiale di consumo		
Godimento beni di terzi		0,00
Personale	<b>5% ore Referente area Formazione</b>	750,00
Servizi	<b>Agenzia di formazione iscritta nell'Albo di Asso.Vo.Ce</b>	5.000,00
Cespiti (investimenti)		0,00
Altri oneri		0,00