



BILANCIO SOCIALE 2019

BILANCIO SOCIALE 2019



A cura del direttore del CSV ASSO.VO.CE.

Dott.ssa Giulia Gaudino

Hanno collaborato alla realizzazione

Dott. Giuseppe Raffone
Rag. Antonio Pattini

Grafica e Impaginazione



INDICE

1. Introduzione

1.1 Introduzione del Presidente	1
--	---

2. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

2.1 Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva	6
---	---

3. Informazioni generali sull'ente

3.1 L'identità dell'organizzazione	9
3.2 La storia del CSV ASSO.VO.CE.	9
3.3 La missione: valori e finalità perseguite	13
3.4 Le attività statutarie	15
3.5 Collegamenti con altri enti: il sistema di relazioni e la partecipazione a reti	16

4. Struttura, governo e amministrazione

4.1 La compagine sociale	19
4.2 Il sistema di governo e controllo	20
4.3 I portatori di interesse	23
4.4 Il volontariato nel territorio casertano	24

5. Persone che operano per l'ente

5.1 L'articolazione organizzativa	30
--	----

6. Obiettivi e attività del CSV

6.1 Gli obiettivi	33
6.2 Le modalità di erogazione dei servizi	33
6.3 Le attività	35

7. Altre attività dell'ente

8. Situazione economico-finanziaria

Questionario di gradimento del bilancio sociale 2019

A close-up photograph of a person's hand planting a small green seedling into dark, rich soil. The hand is positioned on the right side of the frame, with fingers gently holding the soil around the base of the plant. The seedling has several small, pointed leaves. The background is blurred, showing more soil and possibly other plants. An orange rectangular overlay is in the top right corner, containing a large white number '1' and the word 'Introduzione' in white text.

1

Introduzione

1.1 Introduzione del Presidente

Anno 2019 Le principali tappe di un anno cruciale

Un anno di svolta per il CSV di Asso.Vo.Ce di Caserta, iniziato di fatto a seguito dell'Assemblea Elettiva dei Soci del 23 marzo 2019 con l'insediamento dei nuovi organi sociali, con la proclamazione degli eletti e la nomina del Presidente Elena Pera, del Vice Presidente Vicario Concetta Caputo, del Vice Presidente Salvatore Cuoci e dei Consiglieri Gennaro Castaldi, Francesco Martino, Michelina Pirozzi, Ermanno Petrenga e Giuseppe Rauso. Una nuova dirigenza del CSV AssoVo.Ce. che ha sin dall'inizio accettato la sfida di operare in modo coeso e sinergico per portare avanti le attività del Centro recuperando i ritardi di alcune azioni programmate negli ultimi 2 anni (2017 – 2018), una compagine che si è ulteriormente arricchita con l'entrata del Consigliere Antonietta Rispoli.

Nell'avvio dei primi incontri dell'organismo direttivo, prendendo a riferimento l'asse strategico della programmazione 2019 **“Il CSV ed i Volontariati”**, si è deciso di coniugare le azioni già calendarizzate per l'anno 2019, unitamente a quelle degli anni 2017 – 2018, con l'obiettivo di operare un aggiornamento delle attività del Centro verso i volontari del Terzo Settore, consolidando le reti delle organizzazioni di volontariato, per l'infrastrutturazione sociale del territorio.

In questo contesto si è proceduto ad adeguare lo statuto ed il regolamento ai Asso.Vo.Ce. completando l'iter di accreditamento del Centro, come indicato nelle linee guida delle intese raggiunte con l'ONC (Organismo Nazionale di Controllo), CSVNet ed il Forum Nazionale del Terzo Settore per dimensionare i CSV agli indicatori concordati tra le parti.

Si è proceduto a predisporre gli appuntamenti del prossimo futuro con la massima inclusione, aprendo le porte a tutti ma nel

rispetto della tutela del volontariato, cercando i fondi extra -FUN (Fondo Unico Nazionale), dando servizi alle aps e alle cooperative prevedendo prezzi calmierati, programmando per il lungo periodo la possibilità di fornire servizi al profit e alle istituzioni, approvando nel contempo la nuova carta dei servizi. Le azioni del Centro si sono concentrate a seguito delle novità introdotte dal Decreto D.Lgs. n.117/2017, su tutti i volontari del Terzo Settore coinvolgendoli nelle attività di promozione, formazione, comunicazione e progettazione.

Un'altra attività principale del Centro è stata l'elaborazione della coprogettazione, uno strumento che regola la collaborazione tra le OdV partner del progetto e gli Enti pubblici, tra pubblica amministrazione e soggetti del privato sociale, tramite appositi accordi e/o convenzioni. Tale attività si è svolta nella Valle Suessola, nel territorio di Caserta e dell'Alto casertano, nell'Agro Aversano.

I programmi sono stati inseriti in un tessuto associativo della provincia di Caserta sufficientemente noto, anche a seguito di studi e ricerche effettuate dalle risorse umane interne del Centro, con la rilevazione di oltre 400 organizzazioni di volontariato, con il 55% iscritte ed il 45% non iscritte al registro regionale del volontariato, con una forte presenza di associazioni del settore assistenza sociale, sanità, tutela dei diritti ed ambiente, mentre le Associazioni di Promozione Sociale iscritte sono oltre 60, su un totale di 769, quindi solo l'8% delle APS censite in Campania, infine all'Albo delle cooperative sociali ove in provincia sono oltre 170. Da questa ricerca si è riscontrato un incremento del 20% dell'utenza dei servizi di Asso.Vo.Ce. rivolto anche ai volontari di altri Enti del Terzo Settore, oltre che agli ETS – OdV.

Il percorso progettuale ha avuto alcune importanti tappe:

Nodi in comune. Presentazione del progetto presso Fattoria Sociale “Fuori di Zucca”- Un progetto che offre una risposta concreta ai bisogni espressi da cittadini vittime di discriminazioni di qualunque tipo: sul genere e sull’orientamento sessuale, sui luoghi lavoro, a scuola o carico dei minori, sulla provenienza geografica, sull’aspetto fisico e il colore della pelle, discriminazioni dovute a diverse etnie, usi e costumi, sull’orientamento religioso e politico.

In questo progetto nella stazione impresenziata di Albanova di San Cipriano D’Aversa, sede dello sportello di Asso.Vo.Ce. si è inaugurata l’area coworking, uno spazio dove i volontari delle OdV e degli altri ETS si incontrano per lavorare insieme a progetti qualificati.

Diritti al punto. Presentato presso l’ex Caserma Sacchi realizzato nei Comuni di Caserta e Vairano Patenora e presso il Carcere di Carinola nell’ambito dei percorsi di coprogettazione. Il progetto consta nell’attivazione di una serie di punti di tutela dei diritti, dotati di un “area accoglienza”, nella quale operatori qualificati supporteranno tutti coloro che, in una o più circostanze, non abbiano visto tutelati i loro diritti, e di “un’area orientamento al lavoro” che riguarda la raccolta di informazioni circa le opportunità lavorative dirette ai giovani, nonché sui percorsi di formazione sull’impresa sociale. In seguito si è presentato tale progetto presso l’Aula Magna dell’ ITIS- LS F. Giordani di Caserta con l’istituzione di uno sportello con appuntamenti quindicinali, che ha avuto l’intento di fornire un orientamento al lavoro, sostegno alle persone per i disturbi del comportamento alimentare, informazione sui diritti del malato, sostegno e orientamento sulle problematiche giovanili, difesa e promozione dei diritti LGBT+ e parità di genere.

Inaugurazione dell’emporio solidale “Buono a Rendere” e del Nuovo Spor-

tello CSV. L’Emporio, è parte integrante della Coprogettazione del CSV Asso.Vo.Ce. ed occupa parte dei locali destinati al nuovo Sportello ubicato ad Arienzo nel palazzetto ex Monte dei Pegni. Buono a Rendere ha consentito a 20 famiglie residenti nei comuni di Arienzo, Cervino, Maddaloni, San Felice a Cancelli, Santa Maria a Vico e Maddaloni – selezionati mediante uno specifico avviso pubblico – di ritirare gratuitamente presso l’Emporio i generi di prima necessità disponibili e usufruire dei servizi messi a disposizione nello “Scaffale relazionale”. I beneficiari dell’intervento potranno contribuire a loro volta alla vita della comunità mettendo a disposizione tempo, saperi e competenze attualmente non valorizzati dal mercato del lavoro.

L’inaugurazione ha avuto un momento commovente, quando è stato intitolato il salone alla memoria della volontaria Alessandra Migliacci, una donna che ha dedicato la sua vita per assistere i minori con forti disagi sociali.

Un altro momento importante è stata la conclusione del progetto “**Nuovi Volontari Crescono**” tenutosi presso l’Aulario di Giurisprudenza a Santa Maria Capua Vetere, finalizzato a promuovere il volontariato nelle nuove generazioni attraverso un percorso condiviso tra scuole, università e reti di associazioni di volontariato.

Un’azione significativa è stato la presentazione del progetto “**Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni**” presso il Real Sito di Carditello.

Il progetto, realizzato in collaborazione con Labsus – Laboratorio per la sussidiarietà, Agrorinasce, Libera Caserta, Agenda 21 per Carditello e i Regi Lagni, Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, ha avuto l’obiettivo di supportare i volontari che si occupano di cura, rigenerazione o gestione condivisa di beni comuni, e di stimolare le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore che vogliono avviare tali percorsi. Nel corso dell’iniziativa è stata presentata un’anteprima della

piattaforma web sulla quale verranno riportate tutte le informazioni relative alla ricerca con foto, descrizioni e geo - localizzazione dei beni: se il primo bene comune è infatti quello della conoscenza, il CSV intende condividere con la comunità le buone prassi e le opportunità celate dietro la gestione sociale di immobili e proprietà.

Nel mese di settembre 2019 viene avviata la consultazione con tutte le associazioni che afferiscono al CSV di Caserta ed alla fine del percorso, il Direttivo e l'Assemblea dei Soci approvano l'asse strategico per la programmazione 2020 **"La riforma del Codice del Terzo Settore: sostenere i volontari e gli ETS nelle nuove forme di collaborazione pubblico e privato sociale come descritte all'art. 55 del Codice del Terzo Settore"**.

Un tema importante, soprattutto alla luce dell'abrogazione delle leggi che finora hanno retto il funzionamento delle diverse associazioni e di un Registro Unico del Terzo Settore che ancora non è stato istituito, ma che avrà un impatto dirompente sulle norme di affidamento dei servizi.

Un appuntamento apprezzabile è stata la presentazione dei risultati, presso l'Aula Consiliare del Comune di Caserta, del percorso formativo **"Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni"**.

E' stato un momento pubblico aperto ad associazioni, amministratori pubblici e funzionari del settore Patrimonio per un confronto su quello che è a tutti gli effetti un "tesoro sommerso" per la nostra comunità, apprendere le buone prassi già in essere e acquisire tutti gli elementi che serviranno loro per contribuire nell'ambito del proprio ruolo alla valorizzazione del bene comune.

Un altro rilevante tassello è stata **"la nuova campagna sul volontariato che verrà"**. Quattro video per raccontare il prossimo futuro del CSV Asso.Vo.Ce. alla luce della riforma del Codice del Terzo Settore e per confermare l'impegno assunto con il territorio: con la campagna di comunicazione **"I Volontari - Le opportunità che scaturiscono dalla riforma del C.T.S."** i

Consiglieri e gli Operatori del CSV, assieme ad alcune organizzazioni di volontariato del territorio, prestano il loro volto e la propria esperienza.

A fine anno 2019 si sono realizzati altri due importanti eventi:

Al centro del volontariato. I CSV della Campania si confrontano e si raccontano. I Centri di Servizio per il volontariato della Campania si raccontano al territorio e si confrontano nel corso di un open day nell'ambito del progetto Capacit'Azione, il programma di formazione nazionale sulla riforma del terzo settore. Si è parlato di criticità e opportunità derivanti dalla riforma del Terzo Settore ed approfondimenti sulla governance e comunicazione dei CSV.

L'Identikit del Volontario: una carta di identità del volontario casertano presso l'Ex macello di Maddaloni. L'obiettivo della ricerca è stato quello di conoscere le caratteristiche e le motivazioni dei volontari della provincia di Caserta.

In conclusione è da ricordare l'area della formazione, particolarmente impegnata sia nella modalità di lezione frontale con appuntamenti settimanali e sia nella forma residenziale dei fine settimana.

Elena Pera
(Presidente CSV Asso.Vo.Ce.)

2

Metodologia

adottata per la redazione
del Bilancio Sociale



2 Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Giulia Gaudino Direttore del CSV Asso.Vo.Ce.

Con il Bilancio Sociale anno 2019, giunto alla sua tredicesima edizione, il CSV Asso.Vo.Ce. si propone di rendicontare sull'attività svolta e i risultati ottenuti.

Gli obiettivi con cui il CSV Asso.Vo.Ce. realizza il bilancio sociale sono accomunati dall'esigenza di rendere conto, in maniera trasparente e diffusa, a quanti ne hanno interesse e diritto, del grado di perseguimento della propria missione sociale.

In particolare si vogliono offrire al lettore gli strumenti per poter valutare:

- l'efficacia dei risultati sociali ottenuti per superare il rischio di essere valutati solo sulla base, ad esempio, di quanto speso dei fondi assegnati;
- l'efficienza delle attività, che non sempre sono misurabili in termini di costi/benefici di tipo economico soprattutto per un'organizzazione senza scopo di lucro;
- l'effettivo perseguimento della missione;
- le relazioni i rapporti con i portatori di interessi e la capacità di realizzare attività con essi.

Il presente bilancio sociale è stato approvato dal Comitato Direttivo riunitosi il 21 maggio 2020¹ e - come previsto dal regolamento dell'organizzazione - è stato reso disponibile ai soci sette giorni prima dell'assemblea presso gli uffici del Centro. Il bilancio è stato inoltre spedito via e-mail alle associazioni socie che dispongono di una casella di posta elettronica.

L'assemblea dei soci del CSV ha infine ap-

provato il bilancio sociale nella seduta ordinaria del 12 giugno 2020, nei tempi e con le modalità previste dai DPCM emanati dal governo a seguito dell'emergenza coronavirus.

A partire da tale data, il documento è disponibile sul sito internet www.csvassovoce.it ed è diffuso anche in modalità digitale e pubblicato sul sito di CSVNet.

Riferimenti metodologici

Per l'elaborazione del documento sono stati adottati come principali riferimenti Le Linee guida per il Bilancio Sociale degli ETS, "Le Linee Guida Per la Redazione del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore accreditati come Centri di servizio per il Volontariato Ed. 2019", proposte da CSVnet (Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio per il volontariato), il Modello Unificato di rendicontazione economica ed il modello di rilevazione dei servizi dei CSV.

Nell'indice del Bilancio sociale non è stato inserito il capitolo : Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo, bensì Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, in quanto Asso.Vo.Ce. nel 2019 non aveva ancora formalmente adeguato lo Statuto come previsto dal D.lgs n. 117 del 2017 per tanto non è ancora presente tra gli Organismi istituzionali "L'Organo di Controllo".

Fonte dei dati

I dati e le informazioni riportati nel Bilancio Sociale provengono da tutto, bilancio di esercizio, piano annuale, banca dati Asso.

¹ A seguito della pandemia da Coronavirus, il Decreto legge "Cura Italia" del 17 marzo 2020 fa slittare al 31 ottobre 2020 il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2019 degli ETS

Vo.Ce. Tale banca dati costituisce la principale fonte di dati utilizzata.

Struttura e contenuti

Per la costruzione ed elaborazione del BS del CSV Asso.Vo.Ce. è stato creato un gruppo di lavoro costituito da operatori del centro servizi e dal commercialista esterno, coordinato dal Direttore di Asso.Vo.Ce.

Il documento si articola in sette parti:

- Introduzione e nota metodologica;
- informazioni generali sull'Ente che contiene la storia, la dichiarazione di missione, lo stile etico di Asso.Vo.Ce.;
- La Struttura, Governo ed Amministrazione in cui viene descritta la compagine sociale ed il sistema di governo e di controllo;
- Persone che Operano per l'Ente che contiene la struttura organizzativa
- Obiettivi ed Attività dell'Ente che ren-

de conto degli aspetti sociali dell'operato del CSV Asso.Vo.Ce., nonché dati riguardanti il monitoraggio e la valutazione dei servizi

- Altre attività dell'Ente
- La situazione economico finanziaria che rende conto degli aspetti economici di Asso.Vo.Ce.

Abbreviazioni utilizzate nel documento

OdV: Organizzazioni di volontariato

APS: Associazioni di promozione sociale

ONC: Organismo nazionale di controllo dei CSV (Art. 64 del D.Lgs. 117/17)

OTC: Organismo territoriale di controllo del CSV (Art. 65 del D.Lgs. 117/17)

Co.Ge. Campania: Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il volontariato in Campania

SCU: Servizio Civile Universale

2.1 Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva

Si invitano i lettori a compilare "Il Questionario per i lettori" posto in Appendice, si terrà conto dei commenti e dei suggerimenti de-

gli stakeholders al fine di aumentare la completezza, la trasparenza e la proattività del documento.

The background of the slide features a collection of diverse human hands, all making a thumbs-up gesture. The hands are positioned at various angles and depths, creating a sense of a large group of people expressing approval or agreement. The skin tones vary, representing a multicultural group. The overall composition is positive and celebratory.

3

Informazioni generali sull'ente

3.1 L'identità dell'organizzazione

L'Associazione per il Volontariato Casertano (Asso.Vo.Ce.) è un'associazione di secondo livello, senza personalità giuridica CF: 93053130618 che ha avviato l'attività del CSV di Caserta nel gennaio 2006 con l'obiettivo di favorire la coesione, la crescita e la rappresentatività delle Organizzazioni di Volontariato e dell'associazionismo sociale nel territorio casertano.

La sua base sociale è costituita da 39 organizzazioni di volontariato e 3 associazioni di promozione sociale.

I servizi erogati sono rivolti a tutti i volontari della provincia di Caserta, con particolare attenzione alle ODV.

La sede principale di CSV è ubicata nel comune di Maddaloni in Via La Rosa, 47; per favorire l'avvicinamento al territorio sono stati aperti 2 sportelli nell'intera provincia casertana, uno del territorio dell'Agro Aversa-

sano e precisamente a S. Cipriano d'Aversa in Via Ten. Grassi, 43, l'altro nel territorio della Valle Suessola precisamente ad Arienzano in Via Annunziata, 13.

Il CSV è soggetto a disposizione di tutto il volontariato del territorio provinciale, che lo ha costituito, lo indirizza e lo governa con la missione di:

Gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi dell'articolo 64, comma 5, lettera d).

3.2 La Storia del CSV ASSO.VO.CE.

2004 Asso.Vo.Ce. viene costituita nell'aprile del 2004 nella forma giuridica di **Associazione di Associazioni** composta da 19 soci con la maggioranza di ODV. Ne diviene Presidente Gennaro Castaldi figura di spicco del volontariato casertano.

2005 Asso.Vo.Ce. diviene ufficialmente l'ente gestore del CSV della provincia di Caserta e negli ultimi mesi del 2005 viene composto il nucleo di staff essenziale per l'erogazione dei servizi.

2006 Il CSV Asso.Vo.Ce. apre al pubblico la prima sede a Caserta nel capoluogo di provincia.

La strategia politica del primo triennio di attività è quella di sensibilizzare il volontariato

casertano a fare rete per mettere insieme competenze e relazioni. Ciò avviene attraverso una frequente attività sui territori e pensando strumenti di formazione e di supporto logistico che aumentassero le competenze informatiche dei volontari, in modo da poter lavorare insieme anche a distanza.

Si sperimentano così i progetti Informatiziamoci, volti a dare l'alfabetizzazione informatica ai volontari e anche la dotazione di pc e stampanti alle ODV.

2007 Asso.Vo.Ce. inaugura gli sportelli territoriali dell'Agro aversano, ubicato a Casal di Principe e della Valle Suessola, ubicato a Santa Maria a Vico, per consentire anche alle ODV lontane dal capoluogo di fruire dei servizi, del supporto logistico, delle consu-

lenze.

Vengono rinnovati gli organismi elettivi e si sceglie di dare continuità all'azione politica del CSV nella fase di start up, per tanto tutti i consiglieri ed il Presidente vengono confermati. Si sperimenta per la prima volta e a livello regionale la possibilità di pubblicare un Bando, denominato Bando di idee, rispondendo al quale le ODV in rete di almeno tre, possono proporre attività di formazione, promozione, ricerca e comunicazione, che siano rispondenti ai bisogni della propria mission associativa. Quest'esperienza verrà confermata fino al 2010, poi verrà sostituita con i Bandi di Microprogettazione sociale attraverso i quali si sostengono interventi progettuali sui bisogni che le OdV rilevano sui territori in cui operano.

2008 Dopo la fase di start up Asso.Vo.Ce. stabilisce contatti con importanti **stakeholder**, tra di essi:

- L'Università Federico II di Napoli con cui realizza la ricerca "Attuazione della legge quadro 328/00 nella provincia di Caserta in questi primi otto anni di applicazione".
- La Seconda Università degli Studi di Napoli (attuale Università della Campania Luigi Vanvitelli) con cui pubblica la ricerca sulle Motivazioni del volontariato.

Le APS :

"Comitato Don Peppe Diana" e "Libera, nomi e numeri contro le mafie", con le quali si instaura una collaborazione che perdurerà fino al 2016 con la realizzazione di numerose attività di formazione sul riuso dei beni confiscati, e dell'Osservatorio dei beni confiscati in provincia di Caserta www.cosenostre.org.

Legambiente Geofilos con cui si tratteranno i temi dell'educazione e dell'emergenza ambientale.

Nell'ottica di promuovere il volontariato sui territori, soprattutto quelli più lontani dal capoluogo. Con Asso.Vo.Ce. vengono sperimentati i Meeting della Solidarietà attra-

verso i quali vengono contattate e censite numerose associazioni di volontariato e si trattano tematiche di emergenza sui territori, come quella ambientale, dell'immigrazione.

La modalità di organizzare giornate su un tema specifico, realizzate sui territori, si mostra una buona intuizione e vede la partecipazione di numerosissime Associazioni di volontariato e di cittadini, per cui diviene un'attività proposta annualmente nella programmazione del Centro.

Viene pubblicato a dicembre 2008 il Bando di Progettazione sociale con i fondi della perequazione a seguito all'accordo ACRI Volontariato, per il 2008 si avviano degli interventi in rete con gli altri quattro CSV campani e con il Comitato di Gestione.

Un'esperienza fondamentale per testare l'efficienza, la competenza e la professionalità dello staff del CSV ed una chiave di volta per il volontariato casertano che ha la possibilità di sperimentarsi nella progettazione sociale utilizzando somme importanti e azioni incisive sui bisogni del territorio.

Alcuni dei progetti avviati nel 2008 e finanziati con i fondi perequativi, tutt'oggi sono attivi e sono sfociati in esperienze significative di economia sociale, agricoltura sociale, centri socio-educativi.

Le associazioni acquisiscono la modalità di lavorare per progetti e imparano a dare sostenibilità alle azioni implementate, ricercando finanziatori sia pubblici che privati.

2009 Prende avvio un'azione volta a **promuovere il volontariato giovanile** attraverso "Nuovi volontari crescono" questo progetto diviene il fulcro di tutte le azioni che ruotano intorno ai giovani e alla scuola e che nel 2017 ci consente di sperimentare interventi del programma Alternanza Scuola_Lavoro.

Il progetto Nuovi volontari crescono, realizzato dal CSV Asso.Vo.Ce. rappresenta un'esperienza assolutamente innovativa sul territorio: per la prima volta, infatti, associazioni di volontariato e scuole potranno costruire – con il sostegno di Asso.Vo.Ce. – un percorso di promozione al volontariato giovanile

di lunga durata (12 mesi) che coinvolga i ragazzi non solo tra i banchi - con seminari informativi presso gli istituti scolastici - ma anche fuori dalla scuola, con esperienze di volontariato attivo presso le associazioni di volontariato e la creazione, nel corso dell'anno, di elaborati sulle tematiche del volontariato.

2011 Si allarga la base associativa Le Associazioni Socie di Asso.Vo.Ce. diventano 27.

Il CSV cambia la sede legale e si trasferisce in un locale più funzionale e più centrale nel capoluogo di provincia.

Il Consiglio dell'Unione europea con la decisione del 27 novembre 2009 dichiara il 2011 Anno europeo del volontariato, tale scelta è promossa dalle organizzazioni di volontariato, di Terzo settore e della società civile.

Asso.Vo.Ce. nella programmazione 2011 tiene presente questa scelta dedicando una campagna di comunicazione volta ad incoraggiare e sostenere - in particolare attraverso lo scambio di esperienze e di buone pratiche - gli sforzi che in provincia di Caserta si fanno per creare nella società civile condizioni favorevoli al volontariato. Inoltre, fra i principali obiettivi c'era quello di aumentare la visibilità e quindi la conoscenza delle attività di volontariato nella provincia e delle iniziative realizzate dai soggetti del volontariato.

Per la prima volta si sperimenta la modalità di campagna di comunicazione sociale diffusa su tutta la provincia attraverso manifesti 6x3 che danno visibilità al CSV ed alle azioni di volontariato, questa modalità verrà poi ripetuta per promuovere l'asse strategico dell'economia sociale e riuso dei beni comuni nel 2014 e quello delle "Storie di Volontariato" nel 2017.

2013 L'ulteriore crescita della base associativa di Asso.Vo.Ce. , a giugno le socie diventano 35, porta ad un **parziale rinnovamento del Direttivo del CSV** , per la prima volta entrano a far parte del Consiglio, anche ODV che non afferiscono a sigle nazio-

nali e in particolare un'ODV che si occupa di ambiente.

Ciò rende più rappresentativo del territorio il Consiglio direttivo , ma è anche segno del lavoro svolto da Asso.Vo.Ce. negli anni, sia volto a far crescere il volontariato casertano, sia per allargare la base associativa e renderla sempre più partecipe delle programmazioni, attraverso l'istituzione dei gruppi di lavoro, palestre per i nuovi quadri dirigenti del CSV.

Asso.Vo.Ce. avvia una nuova sfida accreditandosi come ente di terza classe per la realizzazione di progetti di Servizio Civile.

Ovviamente i destinatari dei progetti sono le ODV del territorio provinciale che possono accreditarsi presso il CSV per ospitare per 12 mesi i giovani che realizzano attività nei vari campi d'intervento del volontariato.

Nell'2013 Asso.Vo.Ce. gestisce circa 60 giovani volontari sia attraverso progetti di Servizio Civile che con la misura Garanzia Giovani servizi civile.

Ciò ha contribuito a rafforzare, sia la promozione del volontariato giovanile, che le azioni progettuali che le ODV del territorio possono mettere in campo avvalendosi del supporto di giovani leve.

2014 Aderendo al protocollo nazionale CSVNet - RFI, Asso.Vo.Ce. nel 2014 riceve in comodato d'uso gratuito un appartamento posto nella stazione impresenziata di Maddaloni Inferiore, l'Assemblea dei soci sceglie di trasferire la sede legale del CSV da Caserta a Maddaloni, sia in una logica di risparmio di fondi, sia per sostenere, attraverso un gesto visibile, l'asse strategico promozione del riuso dei beni comuni.

L'uso delle stazioni impresenziate pone Asso.Vo.Ce. come buona pratica nazionale, è infatti il primo CSV a riutilizzare i locali ferroviari per metterli a disposizione dei volontari e della cittadinanza attiva.

2016 A giugno 2016 avviene un cambiamento radicale del consiglio Direttivo di Asso.Vo.Ce. e del Presidente, da questa data infatti ricopre la carica di rappresentante legale Camillo Cantelli.

Gennaro Castaldi, dopo 12 anni che hanno visto crescere e consolidarsi l'attività del CSV Asso.Vo.Ce., lascia il testimone ad un Presidente più giovane ed altrettanto esperto, che afferma nel suo discorso di insediamento che intende rinnovare in rispetto del passato. Anche il Consiglio Direttivo si rinnova in buona parte dei consiglieri con l'ingresso di giovani volontari.

Molte delle azioni messe in programma dal nuovo consiglio direttivo rispecchiano il cambiamento, anche negli strumenti utilizzati, Asso.Vo.Ce. si dota di una banca dati delle associazioni completamente digitale, realizzata su una piattaforma web sulla quale le ODV censite vengono anche geolocalizzate attraverso un sistema gps. Le ODV vengono dotate di accesso alla piattaforma che consente loro di promuovere le attività e gli eventi che realizzano www.bancadati.csvassovoce.it.

I Consiglieri si dotano di un'area riservata su cui scambiarsi documenti ed informazioni riguardanti l'attività del Centro.

Si avvia una campagna di comunicazione volta a mostrare le "Storie di Volontariato" che oltre ai manifesti 6x3 si dota di una piattaforma digitale www.storiedivolontariato.it su cui i volontari attraverso dei video raccontano la loro storia, le loro motivazioni ed il supporto ricevuto dal CSV in questi ultimi 13 anni di attività.

L'ulteriore novità giunge agli inizi del 2017 quando Asso.Vo.Ce. sempre aderendo all'accordo CSVNet RFI, riceve in comodato d'uso gratuito i locali della stazione impreziosita di Albanova e vi trasferisce lo sportello dell'Agro Aversano.

2018 Asso.Vo.Ce. viene accreditato come primo CSV in Italia al Servizio Civile Universale

2019 Nel marzo 2019 a seguito delle dimissioni del Presidente Camillo Cantelli e della maggioranza dei consiglieri, l'Assemblea elettiva di Asso.Vo.Ce. individua un nuovo consiglio Direttivo che elegge come Presidente la Sig.ra Elena Pera.

A partire dal mese di aprile 2019 si è prov-

veduto con la consulenza dell'Aw Degani e dell'Aw. Gori alla stesura dell'adeguamento statutario di Asso.Vo.Ce. al Codice del Terzo Settore, a giugno 2019 i soci hanno condiviso le modifiche necessarie, ma non si è ancora approvato il nuovo Statuto in presenza del notaio, perché si è in attesa dei riscontri della manifestazione di interesse per l'accreditamento di Asso.Vo.Ce. come ente gestore del CSV della provincia di Caserta, inviata all'ONC a luglio 2019, come previsto dal D.lgs.n.117/2017.

A novembre 2019 la base associativa di Asso.Vo.Ce. ha approvato il **Regolamento che disciplina l'erogazione dei servizi del CSV Asso.Vo.Ce.** e che garantisce la gratuità dei servizi per le ODV, mentre prevede la compartecipazione economica per l'erogazione dei servizi agli altri ETS.

Una novità rispetto ai servizi è introdotta dalla sperimentazione delle **Azioni di Co-progettazione**, mediante la quale si avvia una nuova pratica di rete e di infrastrutturazione sociale del territorio, Grazie alla quale Asso.Vo.Ce. diviene capofila di consolidate reti progettuali a cui afferiscono numerosi ETS della provincia di Caserta e numerose Istituzioni grazie alle quali vengono messe a disposizione sedi istituzionali per la realizzazione di servizi in favore dei cittadini. Si avvia in questo modo l'accompagnamento agli ETS per sperimentare l'art. 55 e 56 del Codice del Terzo settore.

3.3 La missione: valori e finalità perseguite

Il CSV è soggetto a disposizione di tutto il volontariato del territorio provinciale, che lo ha costituito, lo indirizza e lo governa con la missione di:

- Sviluppare e qualificare le organizzazioni di volontariato casertane affinché esse siano in grado nel proprio territorio di leggere i bisogni, rappresentare le istanze dei soggetti deboli, interagire con gli altri interlocutori ed offrire risposte alla comunità.
- Sostenere il volontariato nelle sfide che si trova ad affrontare.
- Promuovere la diffusione della cultura della solidarietà.
- Promuovere la sensibilità nei confronti del volontariato;
- Incentivare l'incontro fra le associazioni di volontariato e le iniziative sociali sul territorio;
- Scambiare informazioni e utilizzare risorse comuni;
- Sostenere la formazioni dei volontari;
- Mettere a disposizione dei giovani servizi, iniziative, informazioni e consulenze.

Perseguire tale missione comporta inevitabilmente porsi obiettivi ulteriori rispetto a quelli necessari a soddisfare i bisogni manifestati dalle organizzazioni. E ciò riteniamo rappresenti uno dei doveri fondamentali di un Centro di Servizio: non limitarsi solo a seguire quanto domandato dalle organizzazioni ma anche proporre, promuovere, stimolare percorsi, talvolta anche impegnativi, ma in grado di permettere alle organizzazioni di intraprendere un virtuoso cammino di crescita.

L'Asso.Vo.Ce. si riconosce pienamente nella Carta dei Valori del Volontariato che ha inteso interpretare nei suoi aspetti essenziali, la

duplice missione del volontariato "di promotore della cultura e della prassi della solidarietà e di agente del mutamento sociale" e che si specifica principalmente in due ruoli: la dimensione attiva, attraverso la gratuita presenza nel quotidiano; la dimensione politica, quale soggetto sociale che partecipa alla rimozione degli ostacoli che generano svantaggio, esclusione, degrado e perdita di coesione sociale.

L'Asso.Vo.Ce. opera, in particolare, secondo i seguenti principi:

- Il rispetto dell'identità e dell'autonomia delle associazioni, scegliendo di non intervenire direttamente rispetto ai problemi del territorio, in una logica sostitutiva del volontariato, ma mettendo in campo interventi di accompagnamento e qualificazione a sostegno dell'azione volontaria;
- Un sistema di governo democratico e partecipato, qualificando il ruolo del volontariato non solo come destinatario di azioni, bensì come soggetto in grado di contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi condivisi;
- Un costante atteggiamento di ascolto delle esigenze e delle aspettative manifestate dalle associazioni ed in particolare di quelle meno strutturate;
- Una gestione improntata alla massima trasparenza delle decisioni assunte ed alla loro verificabilità. Una organizzazione che promuove valori deve infatti essere essa stessa una struttura esemplare dal punto di vista della loro attuazione;
- Una strategia di intervento mirata non solo ad alleviare le difficoltà contingenti delle associazioni, ma bensì in grado di promuovere lo sviluppo di compe-

tenze diffuse che possano, nel tempo, contribuire a consolidare ed accrescere l'autonomia delle diverse realtà associative;

Una presenza dislocata su tre aree territoriali della provincia in cui è maggiore la presenza di OdV;

- Una filosofia gestionale che ha sempre prediletto lo sviluppo delle competenze delle risorse umane interne al CSV;
- Una costante attenzione al miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi e delle iniziative realizzate;
- Una spiccata propensione ad operare in rete e favorire la nascita di reti tra le organizzazioni di volontariato e tra queste e le altre realtà pubbliche e private;
- Un continuo e costruttivo confronto con i diversi portatori di interesse del sistema CSV (Fondazioni, Comitato di Gestione, Coordinamento dei CSV campani, il Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio, gli enti pubblici territoriali, le altre organizzazioni del Terzo Settore, etc...).

Nell'erogazione dei servizi organizzati mediante le risorse del FUN Asso.Vo.Ce si ispira ai principi prescritti nell'Art. 63 c.3 del CTS, sintetizzati nella tabella che segue:

- a) principio di qualità: i servizi devono essere della migliore qualità possibile; le risorse disponibili; il CSV applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;
- b) principio di economicità: i servizi sono organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;
- c) principio di territorialità e di prossimità: i servizi sono erogati in favore di enti aventi sede legale ed operatività in provincia di Caserta, e sono organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della

comunicazione (banca dati, Piattaforma FAD);

d) principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi sono organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto sono posti in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;

e) principio di integrazione: il CSV Asso. Vo.Ce. fa parte del Coordinamento regionale dei CSV della Campania in fase di formalizzazione;

f) principio di pubblicità e trasparenza: il CSV rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurano la maggiore e migliore diffusione; inoltre adotta una carta dei servizi mediante la quale rende trasparente le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.

Per perseguire la missione, in particolare, la qualificazione delle Organizzazioni di Volontariato che operano nella comunità casertana, il CSV ha elaborato le seguenti strategie di azione.

Servizi personalizzati

Il mondo del volontariato casertano è molto variegato: accanto a realtà storiche più strutturate e con riferimenti nazionali vi sono associazioni più giovani con pochi volontari che lavorano solo nell'ambito territoriale cittadino/provinciale. I bisogni espressi e le esigenze manifestate da questi soggetti sono, pertanto, molto diverse tra loro.

Per questo motivo il CSV, nel corso degli ultimi anni, ha superato la logica dell'offerta standard di servizi per personalizzare, attraverso l'attivazione di consulenze e percorsi di affiancamento diretto, le prestazioni erogate a favore delle organizzazioni.

Un CSV più partecipato e gestito dalle associazioni

Il piano delle attività, i corsi di formazione, o i diversi eventi proposti dal CSV possono, se slegati dalle associazioni, non corrispondere fino in fondo alle reali esigenze dei volontari. Per questo il CSV, in questi ultimi anni, attraverso l'istituzione dei gruppi di lavoro e la convocazione di assemblee consultive a cui posso partecipare tutte le OdV presenti in provincia di Caserta, ha coinvolto direttamente le organizzazioni innanzitutto nella valutazione e, successivamente, anche nell'ideazione e nella gestione delle diverse attività proposte. Questo consente anche ai responsabili delle associazioni coinvolte di agire in un contesto più complesso ed articolato che li "costringe" a misurarsi con idee, stili e sensibilità diverse dalle loro.

Un sistema volontariato più attento all'ambiente ed al risparmio energetico

La questione cruciale della sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali ed energetiche sta conquistando, giorno dopo giorno, maggior attenzione da

parte delle istituzioni, delle comunità locali e dei singoli cittadini, consapevoli di come sia fondamentale soprattutto in provincia di Caserta, modificare politiche, comportamenti e stili di vita per assicurare un futuro al pianeta.

Già dalla sua costituzione Asso.Vo.Ce. ha cercato di **diminuire l'impatto ambientale** delle proprie azioni **attraverso l'utilizzo della carta riciclata** in tutte le proprie sedi, utilizzando lampadine a **basso consumo energetico**, promuovendo la **raccolta differenziata** nelle sedi del CSV e smaltendo gli ingombranti conferendoli direttamente all'oasi ecologica, smaltendo i toner delle fotocopiatrici attraverso aziende specializzate, scansando tutti gli atti ufficiali trasformandoli così in documenti digitali che vengono riprodotti a video e che non necessitano di essere fotocopiati per essere consultati, anche a distanza.

Dal 2011 il CSV Asso.Vo.Ce. si è dotato di PEC e firma digitale per il Presidente ed il Direttore, cercando così di digitalizzare anche gli atti e le comunicazioni ufficiali, che vengono così inviati per posta elettronica, riducendo così il consumo di carta e le spese per le spedizioni di Raccomandate A/R.

3.4 Le attività statutarie

I CSV utilizzano le risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN) alimentato da contributi annuali delle fondazioni di origine bancaria di cui al decreto legislativo 17 maggio 1999, n.153, di seguito FOB, ed amministrato dall'ONC in conformità alle norme del decreto n. 117 del 2017.

Le risorse conferite ai CSV sono finalizzate ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti

non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi del articolo 64, comma 5, lettera d).

In particolare possono attuare:

a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in

particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;

b) servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;

c) servizi di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al cre-

dito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;

d) servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;

e) servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;

f) servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

3.5 Collegamenti con altri enti: il sistema di relazioni e la partecipazione a reti

Il Coordinamento dei CSV campani

I cinque Centri di Servizio della Campania condividono l'esigenza di una collaborazione stretta, al fine di incidere maggiormente sul tessuto sociale e culturale della regione.

Per questo motivo si stanno avviando alla stipula di un atto formale che impegni le parti nella promozione di iniziative comuni e di valorizzazione delle buone pratiche di ciascun CSV provinciale.

I Centri di Servizio per il Volontariato in Italia e CSVnet (Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato)

I Centri di Servizio per il Volontariato sono presenti in tutte le regioni italiane organizzati su base provinciale o regionale. Il Coordinamento intende rappresentare uno strumento agile di collegamento per lo scambio e la valorizzazione delle esperienze maturate dai Centri e per interloquire in maniera efficace ed organizzata con enti, organizza-

zioni ed istituzioni nazionali e internazionali. Prioritario obiettivo del Centro Servizi di Caserta sarà quello di continuare a garantire collaborazione e sostegno ai lavori degli organi politici e dei gruppi tecnici per la programmazione e realizzazione delle iniziative previste nel programma d'attività di CSVnet.

L'Università della Campania Luigi Vanvitelli

Da giugno 2015 a tutt'oggi il CSV Asso.Vo.Ce. ha in essere un protocollo d'intesa con l'Università della Campania Luigi Vanvitelli in merito al riconoscimento delle conoscenze non formali acquisibili con il volontariato e all'attivazione di uno sportello informativo sul volontariato (SOV) presso la Facoltà di Giurisprudenza in S. Maria CV.

4

Struttura governo e amministrazione



4.1 La compagine sociale

La base sociale del CSV Asso.Vo.Ce. è costituita, così come previsto dallo statuto, in prevalenza da organizzazioni di volontariato di primo e secondo livello. La quota associativa annuale è pari a 50 euro.

Le organizzazioni socie al 31/12/2019 erano 42 di cui:

- 39 organizzazioni di volontariato;
- 3 associazioni di promozione sociale.

Soci Fondatori:

- A.i.d.o.
- A.i.s.m.
- A.na.vo.
- Anteias Casertana
- A.r.c.i. (APS)
- Auser
- A.v.o.
- Centro di Animazione Missionaria, Centro Laila
- Federhand (APS)
- Jerry Essan Masslo
- Mo.V.I.
- Sentieri Nuovi
- U.Li.Vo

Soci Ordinari:

- AITF
- Ali e Radici
- ARCA
- Arciragazzi
- Legambiente Geofilos
- Leo Onlus
- Solidarietà Cervinese
- Spazio Donna
- WWF Caserta
- ANOLF
- Il Laboratorio
- SNC Libero Pensiero
- Generazione Libera
- Fatti per volare
- Associazione Gianluca Sgueglia
- AVIS San Felice a Cancellò
- AGE Caserta
- Ada provinciale di Caserta

- Associazione VINCI
- Nella Rete
- Black and white
- Work in progress
- Comitato Don Peppe Diana (APS)
- Omnia onlus
- Confraternita delle Misericordie di S. Felice a Cancellò
- Emmepi4ever
- ACLI Caserta (APS)
- Alice Onlus

Tre le Organizzazioni socie quelle che si elencano sono Enti di secondo livello che partecipano alla base associativa del CSV in rappresentanza dei propri associati:

- A.i.d.o
- A.r.c.i.
- Federhand
- Mo.V.I.
- Comitato Don Peppe Diana

Lo Statuto ed il Regolamento vigenti nell'articolo che disciplina come diventare soci prevede che in qualità di soci ordinari possono aderire all'Asso.Vo.Ce. di Caserta, nelle persone di un loro rappresentante, le organizzazioni di volontariato, che devono costituire la maggioranza dei soci, e altre organizzazioni del Terzo settore aventi le seguenti caratteristiche:

- Federazioni, associazioni e organizzazioni di rilevanza provinciale o intercomunale, per quanto riguarda le attività svolte;
- Associazioni e organizzazioni con specifiche competenze utili ad indirizzare l'attività del Centro Servizi;
- Associazioni e organizzazioni non di rilevanza provinciale le cui attività hanno particolare importanza perché d'eccellenza o uniche nel loro settore di attività." ART. 3 Statuto Asso.Vo.Ce.).

Le organizzazioni aderenti all'Asso.Vo.Ce. di Caserta si devono ispirare, nel loro impegno

interno e nelle loro attività, ai principi democratici e alla promozione della cultura della partecipazione e della solidarietà.

La domanda di ammissione e le dimissioni dei soci vanno presentate per iscritto al Collegio dei Garanti dal rappresentante legale dell'organizzazione interessata e devono essere protocollate al momento del ricevimento. L'associazione che intende entrare a far parte dei soci deve impegnarsi partecipando alla definizione dei programmi e delle attività del CSV, sia prendendo parte all'attività dei gruppi di lavoro, come alla vita delle delegazioni, in una logica che vede la partecipazione a questi momenti di vita del CSV, non solo come un diritto/dovere delle Odv, ma anche come palestre di formazione. Possono quindi presentare domanda di ammissione tutte le organizzazioni di volontariato o di Terzo Settore, anche di secondo livello, con le caratteristiche di cui all'art. 3 dello Statuto di Asso.Vo.Ce. terzo capoverso, che possano vantare una partecipazione pregressa di almeno sei mesi alle attività di cui sopra del Centro (gruppi di lavoro e delegazioni).

Le domande di ammissione, da presentarsi al Collegio dei Garanti, devono essere corredate da:

- a) Statuto;
- b) Regolamento (se presente);
- c) Eventuale iscrizione al registro regionale del volontariato che costituisce titolo preferenziale;

- d) Composizione degli organi sociali;
- e) Descrizione delle attività svolte e programmate;
- f) Informazioni sulla struttura organizzativa e sulle fonti di finanziamento;
- g) Delibera del Comitato Direttivo dell'Organizzazione contenente la nomina del rappresentante permanente e del supplente in seno all'Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce.

Eventuali sostituzioni del rappresentante permanente, o di quello supplente in seno all'Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce. avverranno con atto deliberativo dell'Organizzazione di provenienza.

E' possibile presentare l'istanza di ammissione in qualità di socio ordinario durante tutto l'anno associativo secondo il seguente iter:

- La consegna della documentazione su indicata,
- L'esame della stessa e la formulazione del proprio parere da parte del Collegio dei Garanti e da parte del Comitato Direttivo,
- La deliberazione da parte dell'Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce.

I tempi, entro i quali portare a termine tutto il procedimento su descritto, non possono andare oltre i tre mesi dalla presentazione della domanda, così come previsto dall' art. 3 dello Statuto di Asso.Vo.Ce.

4.2 Il sistema di governo e controllo

Il CSV Asso.Vo.Ce. elegge democraticamente i suoi organi ogni tre anni. Nel marzo 2019 sono stati rinnovati gli organi elettivi:

L'assemblea dei soci è organo sovrano dell'Associazione è presieduta dal Presiden-

te che la convoca almeno due volte l'anno. Ha il compito di:

- Discutere ed approvare il bilancio preventivo, il bilancio di esercizio e il bilancio sociale;
- Definire il programma generale annuale di attività dell'Associazione;

- Eleggere i membri del Comitato Direttivo;
- Eleggere i componenti del Collegio dei Garanti e dei Sindaci revisori di sua spettanza;
- Decidere su ammissione e decadenza dei soci su proposta del Comitato Direttivo.

L'assemblea è composta in maggioranza da ODV, per tanto è garantita l'attribuzione della maggioranza dei voti in ciascuna assemblea alle ODV, come previsto dal CTS all'art. 61, comma 1 lettera f).

Non è previsto alcun emolumento per i partecipanti ai lavori assembleari.

L'assemblea dei soci nel 2019 si è riunita per 6 volte con un impegno medio orario di 15 ore per ciascuno dei 42 soci.

Il Collegio dei Sindaci Revisori è organo di controllo amministrativo, rimane in carica tre anni ed è formato da 3 componenti effettivi e 2 supplenti. Uno dei componenti effettivi è nominato dal Comitato di Gestione.

Tutti i componenti del Collegio sono iscritti all'Albo dei Revisori dei Conti.

Il Collegio ha il compito di:

- Esprimere parere di legittimità inerenti gli atti di natura contabile e patrimoniale;
- Verificare il corretto andamento amministrativo dell'Associazione, la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza dei bilanci alle scritture;

Ogni anno il Collegio presenta all'Assemblea una relazione scritta sul bilancio consuntivo. I compensi previsti per il 2019 ai membri del Collegio sono di 3.600,00 euro in fatture da ricevere.

Collegio dei Revisori dei Conti

- Dott. Antonio Alfè (Presidente) - Re-

visore dei Conti nominato dal Co.Ge. Campania;

- Dott. Antonio Mantovanelli - Revisore dei conti del CSV Asso.Vo.Ce. dal giugno 2013 data di prima nomina;
- Dott. Pasquale Laudando - Revisore dei conti del CSV Asso.Vo.Ce. dal marzo 2019 data di prima nomina.

Il Collegio dei Garanti è formato da tre componenti effettivi e rimane in carica tre anni.

Il Collegio è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna:

- Interpreta le norme statutarie e regolamentari e dà pareri sulla loro corretta applicazione;
- Dirime le controversie insorte tra soci, tra questi e gli organi dirigenti, fra organi sociali;
- Riceve le domande di adesione degli aspiranti soci, domande che con proprio motivato parere trasferisce al Comitato Direttivo.

Collegio dei Garanti

- Senneca Michele (Presidente) data di prima nomina 9 giugno 2016.
- Costigliola Candida data di prima nomina 9 giugno 2016.
- Nicola Migliaccio data di prima nomina 23 marzo 2019.

Il Comitato Direttivo è composto da 8 membri, eletti dall'Assemblea e da 1 nominato dal Comitato di Gestione² con una durata in carica tre anni.

Il Comitato è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione e, al fine di realizzare il programma di attività, pone in essere ogni atto esecutivo necessario.

I componenti del Comitato Direttivo non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo un rimborso delle spese soste-

² Dal novembre 2019 a seguito della liquidazione del Comitato di Gestione della Campania e della nomina del OTC Campania Molise, nel Direttivo Asso.Vo.Ce. come previsto dal D.lgs 117/2017 non è più presente un consigliere indicato dal Co.Ge e l'assemblea dei soci Asso.Vo.Ce. ha deliberato di mantenere comunque 9 membri nel Direttivo ed ha consentito alla prima dei non eletti in qualità di consigliere di ricoprire la carica vacante.

nute e documentate in relazione alla loro carica.

Presidente

- Elena Pera A.R.C.A. (Presidente) - Eletta il 23 marzo 2019 per la prima volta Presidente di Asso.Vo.Ce. dal Comitato Direttivo, resterà in carica fino al 22 marzo 2022. (La data di prima nomina in qualità di consigliera del Direttivo risale al giugno 2013).

La carica del Presidente è gratuita fatto salvo i rimborsi delle spese vive per gli spostamenti sul territorio in veste istituzionale.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed è titolare della firma sociale, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (quando non deciso diversamente dai soci) e del Comitato Direttivo. In caso di impedimento, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente vicario. Il mandato del Presidente e del Vicepresidente coincidono temporalmente con quello del Comitato Direttivo.

L'impegno della Presidente è stato profuso in attività di rappresentanza presso l'Assemblea dei soci di CSVNet e nel coordinamento dei CSV della Campania, oltre che di rappresentanza politica di Asso.Vo.Ce. nei momenti concertativi e di presentazione di tutti i progetti delle "Azioni di coprogettazione", del progetto di ricerca "Catalogo beni comuni", di formazione, e di promozione del volontariato, per tanto da marzo a dicembre 2019 si stima un impegno volontario in tali attività pari a 350 ore.

Consiglieri

- Caputo Concetta - Ass. Leo Onlus (Vicepresidente vicario) - data di prima nomina cooptata nel 2014;
- Salvatore Cuoci - Comitato don Peppe Diana (Vicepresidente) - data di prima nomina 23 marzo 2019;
- Castaldi Gennaro - AIDO - data di prima nomina 23 marzo 2019;
- Giuseppe Rauso - Ass. Emmepi4ever

data di prima nomina 23 marzo 2019;

- Martino Francesco - AITF - data di prima nomina 9 giugno 2016;
- Michela Pirozzi Ass. Ali e Radici - data di prima nomina 23 marzo 2019;
- Ermanno Petrenga Work in progress data di prima nomina 23 marzo 2019;
- Cantisano Giuseppe nominato dal CO. GE. (fino a novembre 2019);
- Maria Antonietta Rispoli - AVO Caserta insediata a dicembre 2019.

Il Comitato direttivo durerà in carica fino a marzo 2022.

Il Comitato è convocato dal Presidente e nel 2019 si è riunito 17 volte per un impegno da parte di ciascun componente stimato in 85 ore annue.

L'impegno volontario della vice Presidente in attività di rappresentanza politica in assenza della presidente da marzo a dicembre 2019 si stima di 50 ore. L'impegno volontario del consigliere Castaldi in rappresentanza di Asso.Vo.Ce. in seno all'Assemblea dei soci di CSVNet da marzo a dicembre 2019 si stima in 50 ore.

L'impegno volontario del consigliere Martino in rappresentanza di Asso.Vo.Ce. nel Coordinamento dei CSV campani da marzo a dicembre 2019 si stima in 20 ore.

L'impegno volontario dei consiglieri Petrenga, Cuoci, Pirozzi, Rauso presso gli sportelli territoriali per attività di ascolto dei bisogni delle ODV da aprile a dicembre 2019 si può stimare in 30 ore ciascuno.

4.3 I portatori di interesse

Con il termine “portatori di interesse” (stakeholder) si intendono tutti i soggetti, interni ed esterni ad un’organizzazione, che sono portatori di interessi, diritti, aspettative legittime collegate all’attività dell’organizzazione stessa.

Sulla base della situazione attuale, sono stati individuati una serie di portatori di interesse che sono stati articolati nelle seguenti macro-categorie:

I destinatari delle attività del CSV:

- Il mondo del volontariato casertano;
- La comunità territoriale.

I finanziatori dell’attività del CSV:

- Le Fondazioni bancarie.

I soggetti che partecipano alla gestione ed al controllo delle attività del CSV:

- I soci dell’Asso.Vo.Ce.;
- Gli organi sociali dell’Asso.Vo.Ce.;
- L’Organismo Nazionale di Controllo;
- Il Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato della Campania;
- L’Organismo Territoriale di Controllo della Campania e Molise.

Le risorse umane coinvolte:

- Il personale dipendente;
- I volontari;
- I collaboratori;
- I consulenti.

I soggetti del sistema CSV:

- Gli altri Csv e CSVnet (Coordinamento Nazionale dei CSV).

I partner territoriali:

- Gli enti pubblici territoriali (Regione, Provincia, Comuni, Ambiti di zona, la ASL Caserta);
- Le organizzazioni del terzo settore;
- Le altre istituzioni pubbliche e private.

La rilevazione delle aspettative e degli interessi degli stakeholder avviene attraverso l’attivazione assemblee consultive territoriali e del Consiglio dei Giovani previsti dall’Assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce. ai quali periodicamente partecipano le ODV della provincia di Caserta.

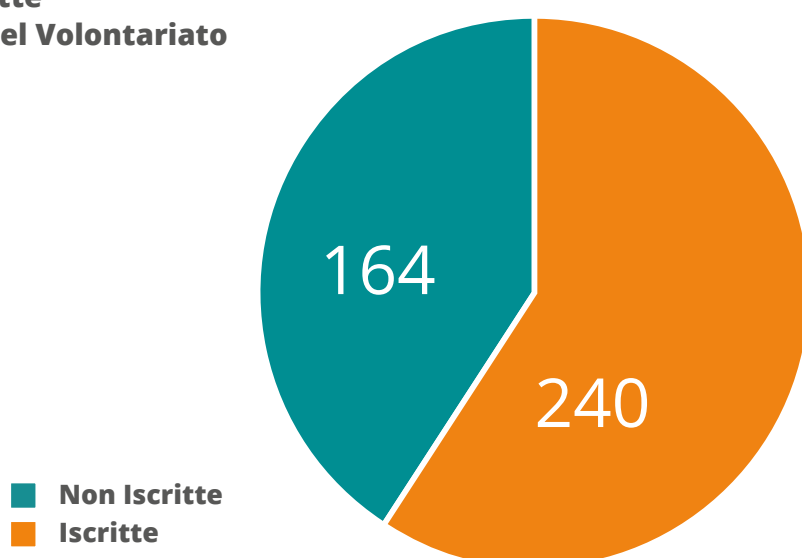
Le riflessioni derivate da quest’incontri, le discussioni in sede di assemblea e la partecipazione delle associazioni alle assemblee consultive territoriale e al Consiglio dei Giovani che si sono svolti nel 2019, hanno permesso al CSV di riscoprire e riaffermare il proprio ruolo di promotore della solidarietà. Inoltre le riunioni di programmazione organizzate con i volontari delle organizzazioni socie e non socie consentono di avere un flusso costante di richieste ed informazioni e consentono di presentare annualmente una programmazione basata sui bisogni reali del Terzo Settore della provincia di Caserta.

Un approfondimento è d’obbligo rispetto al principale stakeholder del CSV della provincia di Caserta, ovvero il volontariato.

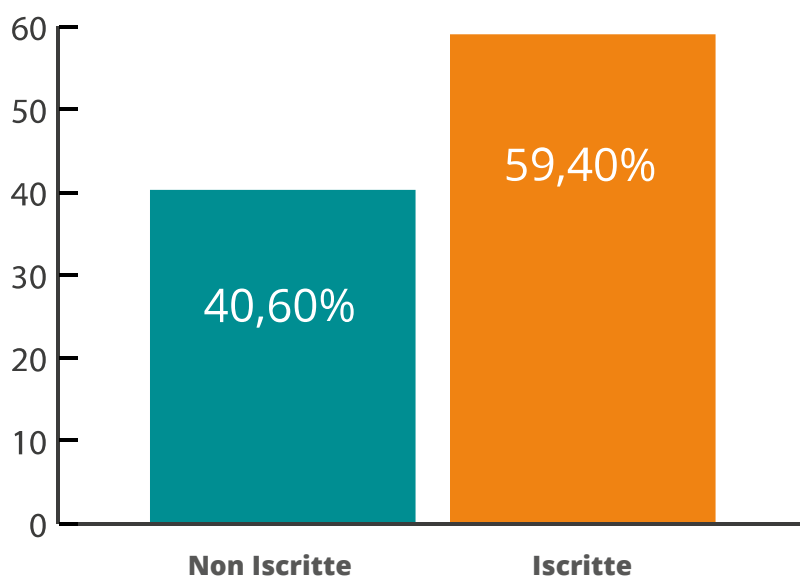
4.4 Il volontariato nel territorio casertano

Al 31 dicembre 2019 la banca dati del CSV AssoVoCe Caserta contava 404 OdV. Di queste 240 risultavano iscritte al Registro Regionale del Volontariato e 164 risultavano non esserlo.

**OdV iscritte e non iscritte
al Registro Regionale del Volontariato**
valori assoluti



**OdV iscritte e non iscritte al
Registro regionale del Volontariato Valori %**



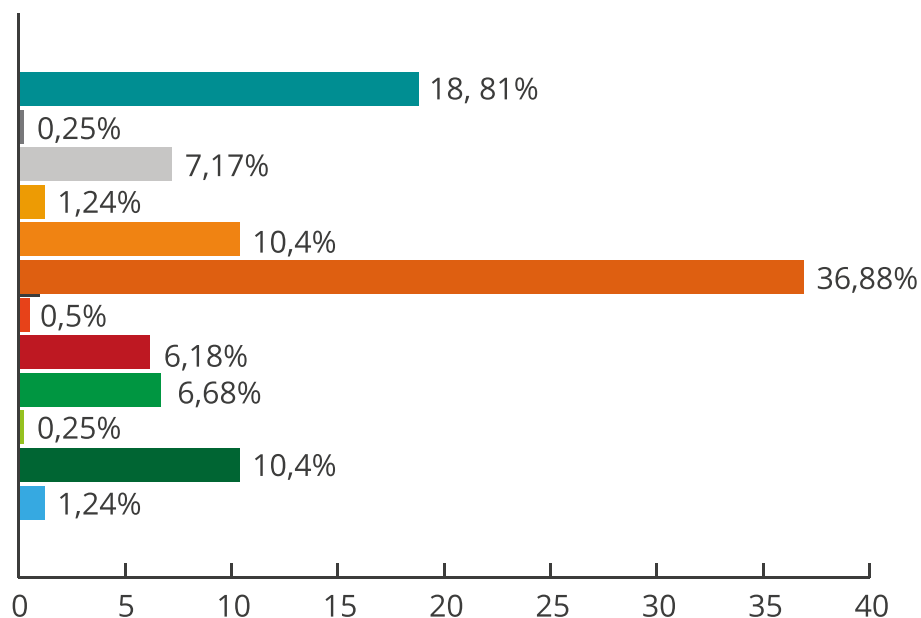
La loro ripartizione per settore di intervento

è sintetizzata nelle tabelle e nei grafici che seguono

No.ro OdV per settori

valori %

Settori di intervento associazioni	Valori %	N°
Tutela dei diritti	18,81	76
Sviluppo economico e coesione sociale	0,25	1
Protezione Civile	7,17	29
Filantropia e promozione del volontariato	1,24	5
Ambiente	10,4	42
Assistenza Sociale	36,88	149
Cooperazione e solidarietà internazionale	0,5	2
Cultura, sport e ricreazione	6,18	25
Educazione	6,68	27
Istruzione e Ricerca	0,25	1
Sanità	10,4	42
Altre attività	1,24	5



Presenza di ETS, diversi dalle OdV in provincia di Caserta

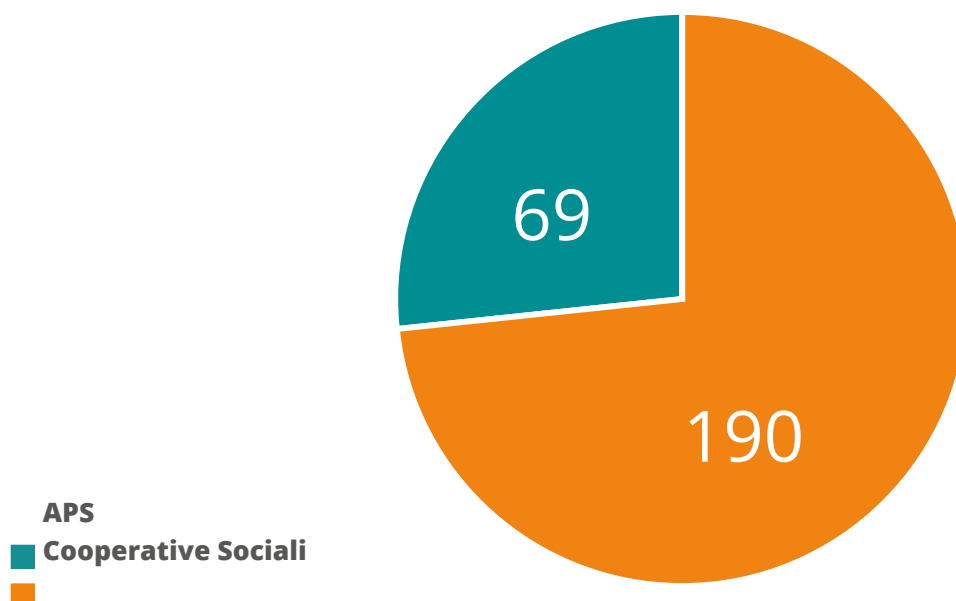
Di seguito si riporta la sintesi di un'indagine riguardante il numero delle APS e delle Cooperative sociali iscritte nei Registri della Regione Campania, ovviamente consci che quelli iscritti sono solo una percentuale dei questi ETS operanti in provincia di Caserta, ma trattandosi del primo anno che Asso. Vo.Ce. sperimenta l'erogazione dei servizi anche ai volontari di questi Enti, questo dato

era necessario per agganciare la programmazione a dei dati oggettivi.

Nel territorio della provincia di Caserta oltre alle OdV si registra una discreta presenza di altri soggetti del terzo settore, quali APS (associazioni di promozione sociale) e Cooperative Sociali.

Da una lettura dei registri regionali a cui afferiscono rispettivamente le suddette categorie di ETS, al 31.12.2018 è stato rilevato il seguente scenario: :

Presenza APS e Cooperative Sociali in Provincia di Caserta



Le odv sono in numero nettamente maggiore a quello relativo agli ETS presi in considerazione.

OdV Iscritte	240
Cooperative Sociali iscritte	190
APS Iscritte	69



5

Persone che
operano per l'ente

5. Persone che operano per l'ente

La struttura organizzativa del CSV è costituita da:

- Direttore con compiti di coordinamento, con un contratto di dipendente a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali;
- Una segretaria dipendente a tempo indeterminato part time 26 ore settimanali, con compiti di primo contatto ed orientamento, service ai progetti;
- Una operatrice dipendente a tempo indeterminato e un'operatrice dipendente a tempo determinato part time 18 ore settimanali ed un'operatrice dipendente a tempo indeterminato full time con ruolo di referenti di area (formazione, comunicazione, promozione, progettazione e ricerca);
- Un esperto informatico dipendente a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali per la gestione del sito internet, del database del censimento delle associazioni di volontariato, del monitoraggio dei servizi erogati dal Centro e per l'elaborazione e stampa del materiale promozionale delle OdV;
- Un amministrativo esterno al CSV che cura la prima nota e le rendicontazioni delle Azioni di coprogettazione;
- Due consulenti esterni che curano la tenuta della contabilità e gli adempimenti di retribuzione e contribuzione fiscale delle risorse umane di Asso.Vo.Ce.

Tutte le risorse umane sono in servizio nella sede centrale del CSV Asso.Vo.Ce. che ha sede a Maddaloni, negli spazi della Stazione impresenziata di Maddaloni Inferiore.

Fanno parte dell'organigramma anche due referenti di sportello dipendenti a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, in servizio presso lo Sportello del CSV Valle Suessola di Arienzo e lo Sportello Agro Aversano del CSV di San Cipriano d'Aversa.

Lo staff nel corso del 2019 ha effettuato riunioni:

- Per monitorare le attività svolte nel corso dell'anno e per confrontarsi sulle iniziative in corso di realizzazione (totale di 20 ore);
- Per discutere impostazione e contenuti del bilancio sociale (totale di 30 ore);
- Per acquisire le tecniche di Primo Soccorso, di Referente per la sicurezza dei lavoratori, Tecniche antincendio (totale 30 ore);
- Per approfondimenti sulla Riforma del Codice del Terzo Settore (totale 10 ore)
- Per le tecniche con cui impostare il monitoraggio e la Valutazione d'Impatto dei servizi offerti da Asso.Vo.Ce. (Totale 3 ore);
- Per formarsi sull'uso del un nuovo software: "Sistema informativo" utilizzato in via sperimentale per il monitoraggio quantitativo dei servizi erogati da Asso.Vo.Ce. (Totale 10 ore);
- Per l'uso del gestionale dell'Emporio Buono a Rendere (Totale 5 ore);
- Le referenti d'area promozione, progettazione e comunicazione hanno partecipato agli incontri realizzati da CSVNet per le azioni di propria competenza;
- Il Direttore ha partecipato alla Conferenza Nazionale dei CSV a Trento.

Queste scelte rientrano nella volontà dell'organizzazione di far maturare le competenze dei propri dipendenti per poter erogare internamente il maggior numero di servizi e di consulenze.

5.1 L'articolazione organizzativa

NOMINATIVO	FUNZIONE	RENDICONTO
Gaudino Giulia	Direttore	€ 44.439,32
Errico Diana	Referente area promozione ed area comunicazione	€ 39.940,90
Giaquinto Giuseppe	Informatico	€ 25.749,55
Marciano Giuseppa	Referente area formazione Dal 01/02/2019 al 31/10/2019 ha sostituito Caterino Chiara in maternità passando da 18 a 36 ore settimanali	€ 31.657,64
Campagnuolo Pasqualina	Referente sportello Agro Aversano	€ 19.183,78
Caterino Chiara	Referente area ricerca e progettazione	€ 5.865,15
Piscitelli Paola	Referente sportello Valle Suessola	€ 16.910,60
Autorino Anna	Addetta alla segreteria	€ 22.546,10
Raffone Giuseppe (Consulente esterno)	Commercialista per la gestione esterna della contabilità del centro	€ 6.090,24
Pattini Antonio	Consulente amministrativo presso il CSV Asso.Vo.Ce.	€ 16.108,58
Maria Ester Piazza (consulente esterna)	Consulente del Lavoro	€ 4.148,97
TOTALI		€ 232.640,85



6

Obiettivi e
attività del C.S.V.

6.1 Gli obiettivi

Al fine di agire in conformità a quanto previsto dall'articolo 63, comma 1 del (i servizi forniti dai CSV sono volti a "promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti di Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato") il processo di definizione del programma 2019 è avvenuto attraverso il coinvolgimento dei volontari che operano nella provincia di Caserta, attraverso due modalità:

- La prima consistente in questionari di rilevazione contenenti le proposte progettuali, in riferimento ai bisogni riguardanti le aree dei servizi ordinari del Centro, che sia i volontari operanti nelle ODV che quelli attivi in altri soggetti del Terzo Settore su tutto il territorio provinciale rappresentativi di tutte le mission associative hanno compilato attraverso un format disponibile on line sul sito del CSV Asso.Vo.Ce.;
- La seconda rappresentata dalla convocazione di un'assemblea consultiva

in cui i Consiglieri, i Responsabili dei gruppi di lavoro per le aree della comunicazione, formazione, promozione, progettazione e ricerca ed i tecnici del CSV hanno incontrato i rappresentanti delle Odv socie e non socie e di altri ETS per commentare ed approfondire le risultanze provenienti dall'elaborazione delle proposte scaturite dai questionari di rilevazione dei bisogni on line.

A seguito dei momenti di concertazione è stato definito l'asse strategico della programmazione 2019, ovvero: **il CSV e i volontari**.

L'obiettivo delle azioni programmatiche è quello di informare, promuovere e formare sul fatto che a seguito della Riforma del Codice del Terzo Settore ed in attuazione degli articoli 63 e seguenti del D. Lgs. N. 117 del 2017 muta l'utenza del CSV e quindi tutti i volontari possono ricevere sostegno ed assistenza da Asso.Vo.Ce.

6.2 Le modalità di erogazione dei servizi

Posto che Asso.Vo.Ce. ha accolto la sollecitazione dell'ONC di aprire la partecipazione all'attività del Centro a tutti i volontari degli ETS, resta comunque da specificare che alcune attività non ricadono strettamente sul supporto e la qualificazione dei volontari, piuttosto sull'ETS presso cui il soggetto opera a titolo volontario. Per questa tipologia di servizi, Asso.Vo.Ce. richiederà all'ETS, diverso dall'ETS-ODV³, il versamento di un

rimborso spese che sarà poi contabilizzato nella parte di Bilancio Consuntivo di Asso.Vo.Ce. che riguarda le risorse extra FUN.

Chiaramente, tale premessa è riportata nella nuova Carta dei Servizi 2019, unitamente alle informazioni sui servizi offerti, le modalità di fruizione degli stessi, informazioni circa le sedi e gli orari di apertura. La Carta dei Servizi del CSV Asso.Vo.Ce. disponibile in

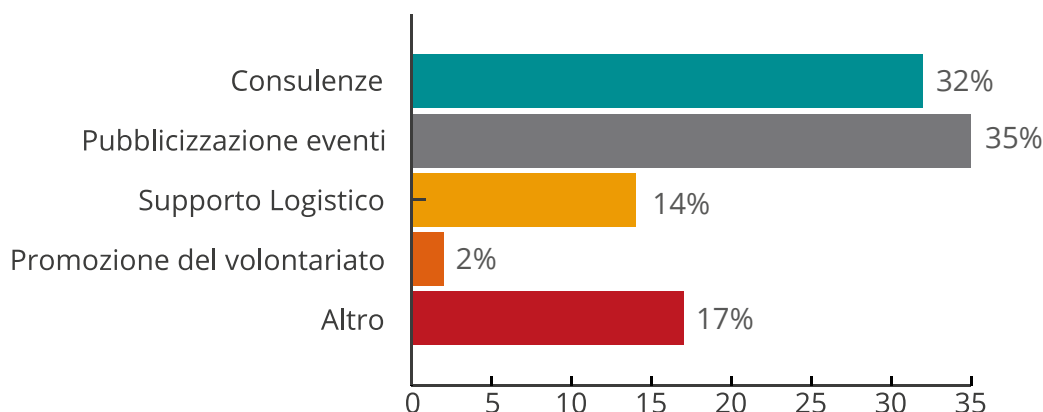
³ Come previsto dall'articolo 63, comma 3, lett. d (i servizi dei CSV, organizzati mediante le risorse del FUN, rispettano il "principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso")

formato digitale sul Sito web www.csvasso-voce.it ed in formato cartaceo presente in tutte le sedi del CSV e diffusa nei momenti pubblici di promozione del volontariato. Negli orari di apertura delle sedi di Maddaloni, San Cipriano d'Aversa, Arienzo è possibile richiedere informazioni sui servizi offerti, o

porre quesiti più generali su temi inerenti il mondo del volontariato.

Nel grafico che segue vengono sintetizzati tutti i servizi erogati dal CSV Asso.Vo.Ce. nell'annualità 2019; nei paragrafi che seguono si potranno trovare i dettagli nelle singole aree di erogazione dei servizi.

Sintesi dei servizi erogati dal CSV ASSO.VO.CE



Tipologia di servizio	Altro	Promozione del volontariato	Supporto logistico	Pubblicizzazione eventi	Consulenza	Totale
Numero	193	25	155	403	372	1.148
Perc.	17%	2%	14%	35%	32%	

Così come previsto dalla Carta dei servizi del CSV Asso.Vo.Ce. tutte le azioni progettuali realizzate dal Centro e tutti i servizi erogati all'utenza, vengono monitorati e valutati.

Il CSV ha in essere un monitoraggio quantitativo dei progetti grazie alla catalogazione della "Scheda richiesta servizi" che gli utenti del CSV devono compilare ogni volta che richiedono un servizio, sia esso di formazione, di promozione o di consulenza.

Asso.Vo.Ce. inoltre richiede agli utenti di compilare un Questionario di valutazione del servizio dopo l'erogazione di ciascun servizio, nel questionario gli utenti possono esprimere una preferenza su una scala che va da 1 (per niente soddisfatto/ per niente efficace) a 5 (molto soddisfatto/molto efficace) che misura il gradimento percepito

dall'utente rispetto a vari parametri, tra essi i salienti sono: personale che eroga il servizio, locali in cui viene erogato il servizio, qualità del servizio, tempi di erogazione.

Sia il monitoraggio quantitativo, che la valutazione da parte degli utenti consentono al CSV di redigere annualmente il Bilancio Sociale.

A questo sistema si aggiungono le riunioni dello staff che lavora per il CSV e che eroga i servizi, che periodicamente vengono convocate per verificare la fase realizzativa delle azioni progettuali, ed, eventualmente, per confezionare delle proposte di modifica, da condividere con il Direttivo del CSV, nel caso in cui ci si rende conto che, in itinere, si rende necessario porre dei correttivi per rendere l'azione più efficace.

6.3 Le attività

Consulenza e assistenza

Coordinatrice: Giulia Gaudino

Art. 63, Comma 2
(lettera c)
D.Lgs.117/2017

Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare le competenze dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi.

Lo svolgimento dell'attività di volontariato richiede anche la necessità di effettuare alcuni adempimenti indispensabili, sia per la costituzione dell'associazione, sia per la gestione ordinaria della stessa.

A questi compiti, propri dell'ambito civilistico e di quello contabile, si affiancano gli aspetti maggiormente legati alla dimensione organizzativa e relazionale che riguardano principalmente la cura delle relazioni interne e la gestione dei volontari.

Il CSV Asso.Vo.Ce mette a disposizione di tutti coloro ne facciano richiesta, servizi di consulenza di vario tipo, erogata sia direttamente dagli operatori del CSV, sia indirettamente tramite consulenti professionali nelle varie materie di interesse. In particolare, nel corso del 2019, Asso.Vo.Ce ha garantito servizi di consulenza:

Sede Servizio erogato	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	Totale
Prima risposta	138	10	35	183
Altro	10	0	0	10
	148	10	35	193

Associazioni che hanno usufruito del servizio

Sede Servizio erogato	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	Totale
Prima risposta	77	8	12	97
Altro	9	0	0	9
	86	8	12	106

Sono stati erogati 193 servizi di Prima risposta e/o Orientamento (grafico 1) e hanno usufruito del servizio 106 diverse OdV

Percorsi consulenziali di accompagnamento e tutoraggio

Va specificato che nell'approssimarsi della scadenza dell'obbligo di adeguamento degli statuti delle ODV ed APS al D. lgs.n. 117/2017 prevista per il 3 agosto 2019 e poi prorogata a giugno 2020, sono state realizzate consu-

lenze di gruppo sui territori, in particolare a Maddaloni, Santa Maria CV, San Cipriano, durante le quali sono intervenute in media 20 ODV.

	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	
Consulenza amministrativa**	65	17	0	82
Consulenza fiscale*	18	2	0	20
Consulenza legale	123	32	2	157
Consulenza organizzativa	18	3	18	39
Consulenza progettuale	33	14	27	74
Totali	257	68	47	372

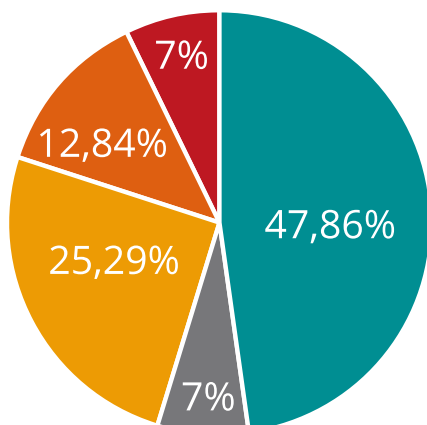
*Comprensivi del servizio "5 per 1000", dell'invio del modello EAS offerto nell'anno 2019.

**Comprensivi del servizio di registrazione di Atto Costitutivo e Statuto o di modifica di quest'ultimo presso l'Agenzia delle Entrate

Nella tabella che segue viene indicato quante volte Associazioni diverse hanno richiesto il servizio di consulenza secondo le rispettive tipologie indicate.

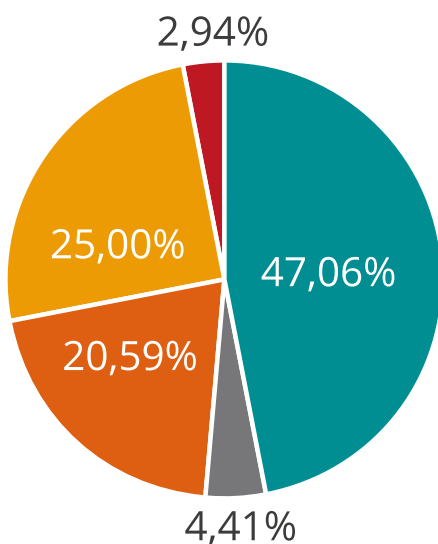
	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	Totali
Consulenza amministrativa	42	13	0	55
Consulenza fiscale	17	1	0	18
Consulenza legale	66	9	1	76
Consulenza organizzativa	4	3	7	14
Consulenza progettuale	14	5	5	24
	143	31	13	187

Consulenze erogate dal CSV Asso.Vo.Ce.



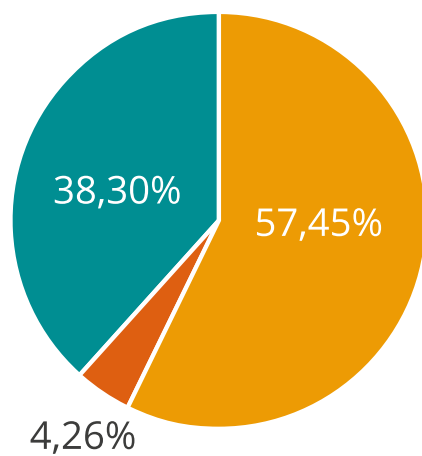
Sede centrale

- Consulenza legale
- Consulenza fiscale
- Consulenza progettuale
- Consulenza amministrativa
- Consulenza organizzativa



San Cipriano d'Aversa

- Consulenza legale
- Consulenza fiscale
- Consulenza progettuale
- Consulenza amministrativa
- Consulenza organizzativa



Santa Maria a Vico

- Consulenza legale
- Consulenza fiscale
- Consulenza progettuale
- Consulenza amministrativa
- Consulenza organizzativa

Supporto logistico

Referenti: Giuseppe Giaquinto; Anna Autorino; Chiara Caterino; Paola Piscitelli.

Art. 63,
Comma 2
D.Lgs.
117/2017

Servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature

Per rispondere al bisogno di molte organizzazioni di avere a disposizione spazi ed attrezzature il CSV mette a disposizione i locali della propria sede per riunioni ed incontri e mette a disposizione varie attrezzature, in utilizzo temporaneo, presso la sede stessa. Alcune attrezzature in prestito sono disponibili anche per un uso esterno.

La sala destinata alla formazione e alle riunioni viene data in prestito alle OdV, questa è autonoma rispetto ai locali destinati alle risorse umane del CSV. La sala riunioni/formazione è dotata di video proiettore, un'unità PC mobile, telo per proiezione a parete, lavagna a fogli mobili, 30 postazioni dotate di banchetto e tavolo presidenza.

In linea generale gli utilizzatori sono associazioni numericamente consistenti che utilizzano per le loro assemblee e per la formazione la sala da 30 posti della sede centrale del CSV e le sale riunioni da 20 posti degli sportelli territoriali. Per queste associazioni le sale costituiscono un'opportunità aggiuntiva alla loro sede abituale, spesso di dimensioni contenute.

Nel 2019 il CSV si è arricchito di due spazi messi a disposizione di volontari ed ETS:

- L'area coworking presso lo Sportello Agro Aversano a S. Cipriano d'Aversa dotata di postazioni di lavoro autonome per 10 persone ciascuna fornita di PC, cuffie connessione WIFI e possibilità di stampa. Lo spazio viene fornito gratuitamente alle ODV, mentre si prevede una compartecipazione econo-

mica se l'uso viene prenotato da altri ETS;

- La HUB dei volontari della Valle Suesola ad Arienzo uno spazio multifunzionale in cui gli ETS possono incontrarsi per l'elaborazione di progettualità di rete, percorsi formativi, momenti di convivialità.

Nel 2019 le sale per riunioni, conferenze e formazione che il CSV mette a disposizione gratuitamente alle organizzazioni sono state richieste 2 volte. Sono state utilizzate da 2 organizzazioni di volontariato (il dato è complessivo rispetto ai locali della sede centrale e degli sportelli territoriali).

Le associazioni manifestano il bisogno di disporre di risorse ed attrezzature aggiornate tecnologicamente e caratterizzate da un utilizzo semplice.

Nella tabella che segue vengono sintetizzate le richieste delle attrezzature.

	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	Totale
Gazebo	14	4	9	27
Servizio fotocopie B/N	11	19	34	64
Fotocamera	0	0	0	0
Videocamera	0	0	0	0
Videoproiettore	8	4	11	23
Impianto audio	8	1	3	12
Telefono/fax/ PC/Internet	1	9	17	27
Totali	42	37	74	153

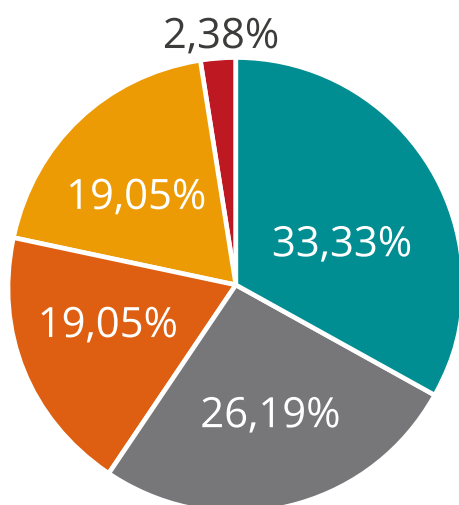
Il servizio di richiesta attrezzature è stato fruito per **153 volte**

Nella tabella che segue viene indicato quante volte OdV diverse hanno richiesto il servizio di richiesta attrezzature secondo le rispettive tipologie indicate.

	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	Totale
Gazebo	6	3	9	13
Servizio fotocopie B/N	8	6	8	22
Fotocamera	0	0	0	0
Videocamera	0	0	0	0
Videoproiettore	4	2	4	10
Impianto audio	3	0	1	4
Telefono/fax/ PC/Internet	1	3	6	10
Totali	22	14	23	59

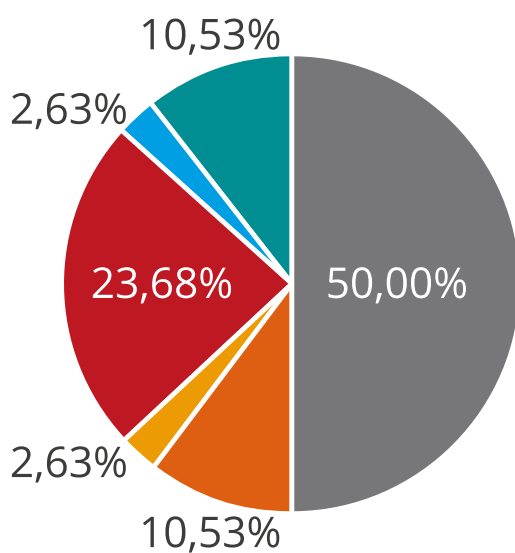
Grafico servizio Supporto logistico

(richiesta sale e attrezzature) erogato dal CSV Asso.Vo.Ce.



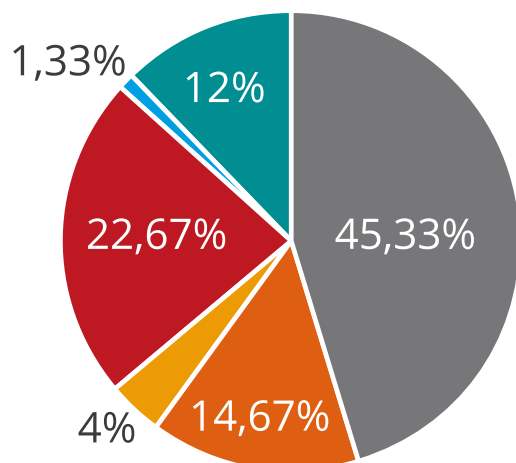
Sede centrale

- Gazebo
- Videoproiettore
- Impianto audio
- Telefono/fax/pc/internet
- Servizio fotocopie B/N
- Videocamera
- Fotocamera
- Sala riunioni



San Cipriano d'Aversa

- Gazebo
- Videoproiettore
- Impianto audio
- Telefono/fax/pc/internet
- Servizio fotocopie B/N
- Videocamera
- Fotocamera
- Sala riunioni



Santa Maria a Vico

- Gazebo
- Videoproiettore
- Impianto audio
- Telefono/fax/pc/internet
- Servizio fotocopie B/N
- Videocamera
- Fotocamera
- Sala riunioni

Promozione del volontariato

Referenti: Errico Diana

Art. 63,
Comma 2
(lettera a)
D.Lgs.
117/2017

Promozione, orientamento e animazione territoriale per dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, per promuovere la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva facilitazione dell'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Diffondere cultura della solidarietà significa offrire occasioni concrete di conoscenza delle numerose opportunità di impegno e di partecipazione e proporre riflessioni sui bisogni del territorio e sui temi sociali di particolare rilevanza. Così facendo si gettano le basi per una comunità solidale in grado di sostenere e comprendere il ruolo sociale del volontariato.

Il CSV è da sempre in prima linea nell'idea e nella promozione di eventi, iniziative ed occasioni per coinvolgere la cittadinanza, il volontariato e per far scoprire l'impegno sociale.

Nel 2018 il CSV ha implementato il servizio di orientamento al volontariato, rivolto agli aspiranti volontari, per lo più anziani ed adulti che vorrebbero impegnarsi presso le OdV. Con loro sono stati favoriti incontri durante i quali a seconda delle loro disponibilità di tempo, del luogo di residenza e dei propri interessi, gli aspiranti volontari venivano orientati presso le OdV.

Sempre del servizio di orientamento fa parte l'indicazione, per le persone in stato di bisogno, delle OdV che erogano i servizi loro necessari. Una sorta di messa in relazione della domanda-offerta di servizi.

	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	
Consulenza orientamento OdV	0	1	0	1
Consulenza orientamento al volontariato	20	3	1	24
Totali	20	4	1	25

Dati Univoci

	Maddaloni	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico Arienzo	
Consulenza orientamento OdV	0	1	0	1
Consulenza orientamento al volontariato	1	3	1	5

Servizio civile nazionale. Dal 15 gennaio 2019 al 14 gennaio 2020 il CSV Asso.Vo.Ce. ha realizzato il progetto **"Sviluppo sociale sostenibile: i giovani protagonisti!"**, che impegnato 34 volontari sulle seguenti rispettive sedi di progetto:

- Caserta, Via Claudio 40, con 12 volontari;
- Alvignano, Via San Ferdinando, con 12 volontari;
- Maddaloni, Via La Rosa, 47 con 5 volontari;
- Santa Maria a Vico, Via Appia Antica, 212 con 5 volontari.

In data 29 novembre 2018 Assovoce ottiene l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale. Circolare del 9 maggio 2018, concernente il "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale.

Norme e requisiti per l'iscrizione" e Circolare del 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", attualmente Asso.Vo.Ce. dispone di 33 sedi accreditate, delle quali 11 di propria gestione diretta e 22 ottenute stipulando appositi Contratti di Impegno e Responsabilità con ETS ODV e non ODV.

Consiglio dei giovani. Realizzazione di 2 incontri partecipati in totale da 47 giovani under 28 finalizzati alla rilevazione dei bisogni, le risultanze degli incontri sono state recepite nella programmazione 2020 del CSV ASSO.VO.CE.

Ora puoi fare quello che non hai mai fatto. Il CSV Asso.Vo.Ce. a partire da maggio 2018 ha lanciato la nuova campagna di promozione del volontariato "Ora puoi fare quello che non hai mai fatto", rivolta a professionisti/e in pensione o prossimi alla pensione.

I professionisti in pensione o prossimi alla pensione che partecipano al progetto possono dedicare alle associazioni della provincia di Caserta una piccola parte del proprio tempo per sperimentare il volontariato e offrire sostegno nel campo in cui ha lavorato o sta lavorando: ad esempio, un commer-

cialista può supportare un'associazione nella redazione di un bilancio; un medico può offrirsi come relatore per un convegno sulla salute; un professore può dare una mano in attività di doposcuola.

Si tratta, insomma, di dedicarsi agli altri facendo quello che si è fatto per tutta una vita, ma con la possibilità di trovare il tempo e lo spazio più idoneo alle proprie esigenze e sensibilità. Dopo un'esistenza trascorsa al ritmo dei processi produttivi, l' "aspirante volontario" senior potrà riscoprire una dimensione "a misura d'uomo", nella quale il tempo è scandito dal dono di sé e dalla condivisione di saperi ed esperienze. Nessuna fretta, nessuna competizione: tutti sono genuinamente sulla stessa linea di partenza, in un circolo virtuoso che migliora il volontario e chi riceve il suo supporto.

La campagna "Ora puoi fare quello che non ha mai fatto" ha una triplice finalità:

- un'occasione di crescita e di arricchimento per gli aspiranti "volontari senior", che potranno godere dei benefici personali e sociali del volontariato senza le difficoltà oggettive che si riscontrano in altre fasi della propria vita (ad esempio, la mancanza di tempo);
- I volontari "esperti" potranno acquisire nuove competenze e gestire meglio la propria associazione;
- Gli aspiranti "volontari senior" e i volontari "esperti" potranno imparare l'uno dall'altro, attraverso i principi del learning by doing e della life long learning: non esiste un momento o una fase della vita in cui si smetta di apprendere, perché in quanto esseri umani impariamo per l'intero arco della nostra esistenza.

Il progetto terminato a maggio 2019 con un evento finale presso la Reggia di Carditello al quale hanno partecipato al momento formativo-informativo numerosi rappresentanti delle ODV, volontari in servizio civile i rappresentanti degli ordini professionali provinciali con i quali sono stati sottoscritti protocolli di collaborazione l'Ordine degli Agronomi e quello dei Veterinari, l'Ordine

dei Dottori commercialisti :che hanno deciso di collaborare con Asso.Vo.Ce. per sensibilizzare i professionisti prossimi alla pensione a dedicare tempo di qualità alle ODV della provincia di Caserta.

Nuovi Volontari Crescono, a scuola di volontariato, summer school dei volontari. Questi progetti hanno l'obiettivo di Promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole facilitando l'incontro degli ETS.

Prevedono la realizzazione di interventi delle ODV , che si candidano partecipando ad un Avviso pubblico, presso Istituti Scolastici superiori collocati nella provincia di Caserta, gli incontri hanno l'obiettivo di mostrare la mission associativa degli ETS presenti.

Nel periodo seguenti i giovani partecipano agli stage proposti dalle ODV e finalizzati a fare un'esperienza concreta di volontariato, si mettono alla prova realizzando, accompagnati da volontari senior, delle attività pensate proprio per loro.

Nel 2019 è stata sperimentata la continuazione degli stage anche nel periodo estivo attraverso la Summer school dei volontari, un progetto grazie al quale giovani tra i 18 e i 25 anni hanno potuto sperimentare le attività di volontariato che le ODV della provincia di Caserta mettono in campo nel periodo di giugno/luglio/agosto.

I giovani in modalità semi residenziale venivano ospitati dalle ODV per una settimana e ogni giorno partecipavano a momenti di formazione con le tecniche di educazione non formale ed attività laboratoriali presso le odv.

La giornata dei volontari. Il 23 dicembre 2019 presso la struttura dell'EX Macello di Maddaloni, uno spazio messo a disposizione degli ETS è stata realizzata la Giornata dei Volontari. L'evento organizzato in rete dalle ODV della Valle suessola ha visto la strutturazione di un composito programma di attività, ognuna delle quali frutto dell'impegno di una ODV.

La giornata internazionale del volontariato- 5 dicembre 2019. Il 12 dicembre 2019 presso l'ex Monte dei Pegni di Arienzo, bene comune di proprietà della ASL Caserta, affidato al CSV Asso.Vo.Ce., alla presenza di oltre 20 sigle associative della provincia di Caserta e del Portavoce del Forum del terzo settore regionale è stato realizzato un momento di festa per celebrare i volontari e riflettere sui cambiamenti che dovranno affrontare i CSV alla luce della riforma del Codice del Terzo Settore.

Formazione

Referenti: Marciano Giuseppa

Art. 63, Comma 2
(lettera b)
D.Lgs. 117/2017

Formazione finalizzata a qualificare i volontari e quanti aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

Questa dimensione di analisi riguarda l'insieme delle attività formative e di ricerca promosse dal Centro Servizi. Può trattarsi di corsi di formazione, seminari, o altre iniziative di carattere formativo.

Per i corsi di formazione realizzati nel 2019 troverete indicata anche la partecipazione sulla piattaforma FAD, ciò perchè, tutti i per-

corsi formativi sono stati realizzati nella modalità blended, ovvero una sessione d'aula in presenza dei formatori ed una sessione di approfondimento e di confronto tra discenti e con i formatori che si svolge sulla piattaforma FAD.

Corsi di formazione

Seminario informativo

"Il regolamento sulle forme di collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura e la rigenerazione dei beni comuni"

Durata: 4 ore su due territori

Partecipanti: 25

Obiettivo: Diffondere il regolamento sulle forme di collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la gestione, la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, realizzato da labsus (laboratorio per la sussidiarietà).

Obiettivo precipuo degli incontri è quindi stato quello di offrire ai partecipanti una cornice di riferimento alle diverse occasioni in cui cittadini e enti pubblici possono condividere la responsabilità di curare e rigenerare la città, disciplinando cosa fare, come farlo e con quali forme di sostegno.

Corso

"Il gdpr e le nuove regole per la protezione dei dati personali"

Durata: 2 giorni per una durata complessiva di 12 ore

Partecipanti: 24

Obiettivo:

- Comprendere cosa cambia rispetto al codice della privacy ex d.lgs. 196/2003 e cosa resta valido di quanto fatto fino ad ora a seguito dell'introduzione del gdpr
- Fornire elementi di conoscenza e di metodo per poter pianificare, da subito, gli interventi necessari per adeguare i processi e i comportamenti alle nuove disposizioni e per conformarsi alla nuova normativa
- Approfondire le ricadute della normativa privacy sui processi e sui servizi offerti
- Conoscere le conseguenze in caso di non compliance
- Approfondire le tematiche che coinvolgono i presidenti delle odv ed i volontari e la gestione dei dati informatici utilizzati dai referenti delle associazioni

Corso

Creazione sito web

Durata: 2 giorni 14 ore d'aula

Partecipanti: 11

Obiettivo: Maturare competenze nella redazione e gestione del sito web

- Fornire alle odv il dominio e l'hosting del sito web per un anno

Corso

"Primo soccorso e bls-d adulto"

"Primo soccorso e bls-d pediatrico"

Durata: 4 giornate di formazione per un totale di 36 ore d'aula

Partecipanti blsd adulti: 13

Partecipanti blsd pediatrico: 13

Obiettivo: Obiettivi dei corsi sono stati quelli di trasmettere le norme basilari del primo soccorso per adulti oppure per bambini e lattanti. I corsisti, sono stati messi in grado di praticare gli interventi urgenti e prevenire ulteriori incidenti, nell'eventuale attesa di un rapido arrivo di soccorsi più qualificati, quali medici o personale di ambulanza; sono inoltre stati messi in grado di far fronte a interventi più impegnativi e delicati potendo eseguire manovre rischiose ma salva vita.

I corsi, infine, hanno consentito anche di apprendere conoscenze e abilità relative all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico, nell'adulto o nel bambino, in arresto cardio-respiratorio.

World caffè

Fundraising

Durata: 4 ore

Partecipanti: 15

Obiettivo: Diffondere la conoscenza dei metodi e degli strumenti per sostenere o finanziare progetti e/o cause poste in essere dalle organizzazioni di volontariato.

World caffè

Finanza etica

Durata: 4 ore

Partecipanti: 11

Obiettivo: Promuovere la finanza etica: un tipo di finanza alternativa che lega gli investimenti a uno scopo etico o morale.

World caffè

Social per il sociale

Durata: 4 ore ripetuto su due territori

Partecipanti: 27

Obiettivo: Promuovere momenti di confronto rispetto all'utilizzo dei principali social network oggi disponibili e sul loro uso per il no profit.

Corso

"Modelli e strumenti di cura"

Durata: durata 4 incontri per 12 ore complessive d'aula.

Uno stage esperienziale di 4 ore.

Partecipanti: 17

Obiettivo: Assolvere al bisogno dei volontari di essere sostenuti nel loro prendersi cura di altri, e di essere quindi formati nelle competenze e nella cultura della cura.

Obiettivo generale è quindi stato quello di sviluppare competenze distintive che permettano ai volontari di gestire in modo efficace i processi comunicativi e relazionali con gli utenti di cui si prendono cura e con il loro sistema familiare di riferimento.

Attraverso l'analisi del proprio agire, riconoscendo le motivazioni che guidano il lavoro di aiuto, si è inteso fornire strumenti e metodologie di intervento per sviluppare le competenze comunicative e relazionali dei volontari, in una necessaria prospettiva di integrazione con le competenze tecniche, in risposta ai bisogni di ascolto, accoglienza e relazione dell'utente e della sua famiglia.

di conseguenza obiettivi specifici sono stati:

- Rafforzare la funzione dei volontari che sono attivi in percorsi di cura;
- Sostenere la motivazione dei volontari che operano in percorsi di cura.

Corso

Formazione per OLP

Durata: 2 giornate di formazione.

Totale 16 ore d'aula.

Partecipanti: 23

Obiettivo: Il CSV Asso.Vo.Ce., in virtù dell'attuazione del progetto di servizio civile universale finanziato per l'anno 2019, ma anche per quelli delle annualità successive, ha organizzato per tutti gli operatori locali di progetto caricati sulle proprie sedi di servizio civile, un corso di formazione registrato presso il dipartimento politiche giovanili e servizio civile universale così da rilasciare ai partecipanti una certificazione dello stesso dipartimento.

Corso

"Informatica di base e piattaforme online"

Durata: 3 giornate di formazione.

Totale 21 ore d'aula.

Partecipanti: 10

Obiettivo: Il corso si è proposto di assicurare ai volontari degli ETS e OdV l'uso dei software di scrittura e l'utilizzo della posta elettronica, della posta elettronica certificata, della firma digitale e dei motori di ricerca in internet. Le nuove tecnologie possono essere infatti uno strumento per la diffusione della cultura della solidarietà: possono razionalizzare la gestione delle associazioni; possono migliorare il collegamento e la comunicazione con i volontari, con le altre associazioni e con la pubblica amministrazione e, in genere, con tutti i pubblici interlocutori.

Contestualmente sono stati forniti elementi utili per utilizzare al meglio le piattaforme messe a disposizione dal csv asso.vo.ce.: la banca dati delle organizzazioni di volontariato – che permette l'autonoma pubblicazione delle proprie iniziative - e l'area per la formazione a distanza (fad), oltre ad una descrizione del sito e degli strumenti da esso messi a disposizione.

Un'ultima parte delle attività formative è stata dedicata all'uso delle piattaforme per la progettazione sociale: l'obiettivo è stato di rendere più efficace la condivisione di informazioni e documenti che riguardano le progettazioni finanziate e di accrescere le competenze dei progettisti degli ets-odv nell'uso

delle piattaforme digitali di archiviazione dei progetti utilizzate dai maggiori enti finanziatori.

Corso

"Addetto stampa per il settore no profit"

Durata: 2 giornate in modalità residenziale per un totale di 16 ore

Partecipanti: 25

Obiettivo: Il corso si è proposto, in primo luogo, di fornire conoscenze e sviluppare abilità rispetto alle principali mansioni che il ruolo dell'addetto stampa comporta e di incentivare i corsisti allo sviluppo di un "occhio giornalistico" che permetta loro di individuare "cosa fa notizia" e come renderlo al meglio. per questo l'iniziativa di formazione ha privilegiato il lavoro sugli strumenti della professione, su quel bagaglio di competenze essenziale per la pratica del mestiere di addetto stampa. in secondo luogo, il corso ha inteso proporre un modo di intendere il ruolo dell'informazione – e conseguentemente dell'addetto stampa – per le odv, e aiutare i corsisti a ragionare, in modo autoriflessivo, in particolare sugli obiettivi stabiliti e sul linguaggio utilizzato nella comunicazione con i media. in terzo luogo, l'iniziativa di formazione ha voluto fornire ai corsisti una conoscenza più determinata del mondo dei media e del rapporto tra mezzi di comunicazione e non profit con l'intenzione di evitare che la scarsa conoscenza dei meccanismi che regolano il funzionamento dei media sia spesso all'origine di errori e fraintendimenti.

Corso

"Gli adempimenti in tema di sicurezza per le odv - rspp"

Durata: 4 giorni di formazione per un totale di 16 ore

Partecipanti: 10

Obiettivo: L'obiettivo del percorso formativo era l'ottenimento dell'attestato di responsabile del servizio di protezione e prevenzione per il rischio basso.

Corso

"La governance del csv"

Durata: 2 giornate di formazione in modalità residenziale per un totale di 10 ore d'aula

Partecipanti: 12 partecipanti, tutti delegati degli ETS presenti nell'assemblea dei soci di Asso.Vo.Ce.

Obiettivo: Il corso è stato rivolto ai delegati in assemblea del CSV Asso.Vo.Ce al fine di trasmettere conoscenze necessarie alla comprensione del funzionamento dell'ente sia dal punto di vista politico che tecnico.

Corso

"Antenne sociali per il settore coprogettazione"

Durata: 3 giorni per un totale di 12 ore di formazione, ripetuto su tre territori.

Partecipanti: Percorso formativo destinato ai volontari delle OdV ed ai professionisti che partecipano al percorso progettuale azioni di coprogettazione, hanno partecipato in tutto 63 discenti.

Obiettivo: I corsi hanno interessato due aree.

Area 1:

- Come organizzare i servizi e gli strumenti da utilizzare (schede di accoglienza, piano educativo individualizzato, sistemi di orientamento ai servizi territoriali o offerti dagli enti del terzo settore)
- Come gestire la comunicazione interna

Area 2:

- Descrizione di modus operandi comuni a tutti gli operatori (volontari e professionisti) su:
 1. come fare accoglienza
 2. Ascolto attivo
 3. Relazioni interpersonali
 4. Principi di base delle tematiche trattate: diritti fondamentali di persone svantaggiate, povertà ed esclusione sociale, discriminazione di genere e razziali

Comunicazione

Referenti: Errico Diana

Art. 63, Comma 2
(lettera d)
D.Lgs.117/2017

Informazione e comunicazione finalizzate a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti di Terzo Settore e ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente

Nel 2019 sono continuate le azioni comunicative relative al Terzo Settore; sono state attivate le attività di accompagnamento di volontari, associazioni rispetto alle nuove forme e strumenti di comunicazione (es. Sito web delle ODV coprogettato attraverso un percorso formativo, piattaforma wordpress ospitata nella Banca dati delle ODV, sulla quale ogni ODV registrata può promuovere le proprie attività, con i volontari, elaborazione grafica di volantini e brochure di ODV).

Si è inoltre proseguito nello sviluppo della "social media strategy" del CSV Asso.Vo.Ce. a supporto dell'intero volontariato provinciale. Il settore della Comunicazione è stato impegnato a promuovere le attività del CSV attraverso campagne di comunicazione mirate con l'obiettivo di accompagnare fino e oltre il 2020 i volontari e gli ETS alla scoperta e all'attuazione delle norme previste dal Codice del Terzo Settore.

Infine sono stati potenziati i canali di comunicazione:

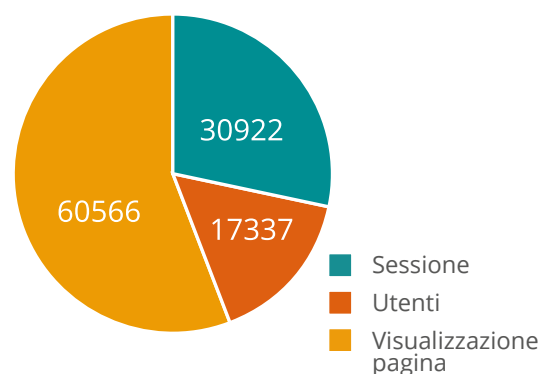
- Digitale -> maggior utilizzo dei canali social e del sito web istituzionale.
- Tradizionale -> locandine e flyer sono stati stampati in base alle necessità e sono stati diffusi in tutti gli hub di riferimento CSV Asso.Vo.Ce. con l'obiettivo di raggiungere quella parte di popolazione non digitalizzata o con preferenze verso il cartaceo rispetto all'online.

Nel dettaglio i servizi di comunicazione erogati nel 2019 sono:

- Il sito web del Centro Servizi: www.csvassovoce.it

- La Newsletter quindicinale del Volontariato
- SMS Alert
- La banca dati del Volontariato
- La pagina Facebook del CSV Asso. Vo.Ce.
- Profilo Twitter
- Canale YouTube
- Canale Instagram

Il sito web del Centro Servizi:
www.csvassovoce.it



Il sito web del Centro Servizi

Sessioni	30922
Utenti	17337
Visualizzazioni di pagina	60566

Il sito è caratterizzato da una veste grafica funzionale ed intuitiva: particolare attenzione è stata dedicata all'accessibilità del portale, validata da diverse associazioni che si occupano di disabilità e aggiornata secondo gli standard internazionali WCAG AA. Per venire incontro alle esigenze di quanti – sempre di più – alla classica navigazione da pc preferiscano alternare la visione di contenu-

ti internet da cellulare o da tablet, si è scelto di implementare un sito maggiormente responsive, che si adattasse cioè in automatico agli schermi dai quali è consultato.

Tra i vari strumenti che www.csvassovoce.it mette a disposizione delle organizzazioni di volontariato territoriali, non possiamo non citare la Banca dati delle associazioni – e l'apposito “calendario”, che permetterà di non perdere di vista le principali scadenze per il volontariato e gli appuntamenti più interessanti sul territorio.

Il sito presenta un'area riservata nella quale i rappresentanti degli organismi direttivi del CSV possono recuperare ed eventualmente scaricare i documenti discussi in occasione delle riunioni istituzionali.

L'aggiornamento dei contenuti del sito web è giornaliero e le informazioni sono organizzate nelle seguenti aree tematiche:

- Sezione istituzionale. Contiene informazioni relative alla missione, alla storia, alla compagine sociale e alla struttura organizzativa di Asso.Vo.Ce.;
- Sezione “Notizie”. Presenta le notizie

e gli appuntamenti del Volontariato e del Non Profit locale e nazionale. Sono inoltre disponibili tutte le notizie pubblicate dal Centro Servizi;

- Sezione “Servizi”. Strutturata per aree di intervento, rende fruibili le informazioni relative ai servizi offerti e i contenuti disponibili come ad esempio pubblicazioni, rassegne stampa, bandi, link e normative;
- Sezione FAD. Dà accesso all'area Formazione a Distanza del CSV Asso. Vo.Ce. in cui è possibile trovare i materiali utilizzati durante le lezioni d'aula dei corsi di formazione organizzati da Asso.Vo.Ce ed i contenuti delle lezioni on line. Sulla FAD è presente anche l'area Coprogettazione grazie alla quale è stato possibile avvalersi della piattaforma FAD per lavorare a distanza sui formulari delle azioni di coprogettazione realizzate in rete dalle OdV e coordinate da Asso.Vo.Ce., attraverso un FORUM sempre attivo.

L'Uso della FAD in numeri nell'accompagnamento dei percorsi formativi realizzati nel 2019

Il GDPR e le nuove regole per la protezione dei dati personali

Utenti iscritti	27
Numero di accessi totali	95

Corso di formazione sulla creazione di un sito web delle OdV

Utenti iscritti	13
Numero di accessi totali	18

Primo soccorso e BLS-D adulto

Utenti iscritti	14
Numero di accessi totali	30

Primo soccorso e BLS-D pediatrico

Utenti iscritti	14
Numero di accessi totali	3

Modelli e strumenti di cura

Utenti iscritti	18
Numero di accessi totali	34

Corso di formazione: Informatica di Base e Piattaforme Online

Utenti iscritti	19
Numero di accessi totali	194

Gli adempimenti in tema di sicurezza per le OdV - R.S.P.P.

Utenti iscritti	15
Numero di accessi totali	19

La Governance del CSV

Utenti iscritti	14
Numero di accessi totali	30

Newsletter quindicinale del Volontariato. È la newsletter quindicinale di informazione e documentazione del Volontariato.

È composta da 3 sezioni:

1. Informazione. Notizie da Asso.Vo.Ce.: appuntamenti sulla provincia; aggiornamenti fiscali e amministrativi; bandi e altre opportunità di finanziamento;
2. Agenda delle Associazioni appuntamenti delle OdV della provincia di Caserta;
3. L'agenda fiscale, in cui vengono inseriti aggiornamenti circa i principali adempimenti fiscali ed amministrativi a cui sono tenute le OdV.

La newsletter viene inviata per posta elettronica a tutti gli interessati che si iscrivono alla mailing list tramite il sito web www.csvasso-voce.it e attraverso l'azione di censimento delle ODV che il CSV realizza annualmente.

SMS Alert. Il CSV Asso.Vo.Ce., ai fini di rendere lo scambio di comunicazioni con le organizzazioni di volontariato sempre più rapido ed efficiente, ha tenuto attivo anche per il 2019 il servizio di SMS Alert.

Le OdV che richiedono il servizio ricevono in tempo reale, con un semplice SMS, news che riguardano iniziative ed eventi promossi dal CSV Asso.Vo.Ce. e relativi al mondo del volontariato. Per richiedere l'attivazione del servizio è necessario compilare l'apposita liberatoria su carta intestata dell'Associazione richiedente, e restituirla al CSV Asso.Vo.Ce. inviando un fax o una comunicazione tramite posta ordinaria ai recapiti indicati sul modulo.

La banca dati del Volontariato. Il Centro Servizi è impegnato nella gestione di una propria banca dati delle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Caserta. L'aggiornamento delle schede anagrafiche e d'approfondimento delle attività delle organizzazioni è realizzato con cadenza mensile, anche grazie alla sinergia con il Settore Volontariato della Regione Campania, che puntualmente comunica al CSV le nuove iscrizioni delle OdV al Registro Regionale del Volontariato.

La banca dati è messa a disposizione del pubblico attraverso il sito web del CSV nel portale <http://bancadati.csvasso-voce.it>.

La Pagina Facebook del CSV Asso.Vo.Ce. Vista la diffusione e l'efficacia dei social network, soprattutto nella comunicazione con i giovani, Asso.Vo.Ce. ha puntato sulla pagina Facebook del CSV che viene aggiornata regolarmente e vengono creati degli eventi a cui sono invitati a partecipare tutti gli amici. Alla pagina Facebook viene linkata anche la newsletter quindicinale e la campagna di comunicazione le "I volontari" Seguono i contatti raggiunti al 31/12/2019.

Facebook

Followers	836
Visualizzazioni di pagina	41.346

Il contatto Twitter. Il contatto Twitter usato soprattutto per la diretta di eventi specifici come: Nuovi Volontari Crescono,. Segue tabella in cui si sintetizzano i followers al 31/12/2019.

Twitter

Followers	343
Visualizzazioni di pagina	6.597

Il Canale YouTube. La piattaforma youtube rientra in quel processo di multimedia che il CSV Asso.Vo.Ce. sta intraprendendo per favorire maggiore visibilità alle organizzazioni di volontariato casertane ed alle loro attività.

Canale Instagram. Al 31/12/2019 vede la presenza di 510 follower.

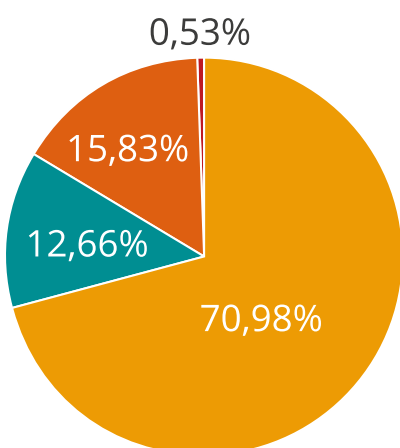
La comunicazione delle attività delle associazioni di volontariato del territorio

il CSV Asso.Vo.Ce. supporta le OdV del territorio nel promuovere e comunicare le azioni che realizzano, ciò avviene con due modalità

- Pubblicando articoli e comunicati stampa che riguardano le attività delle associazioni;
- Producendo materiale pubblicitario, brochure, locandine che vengono uti-

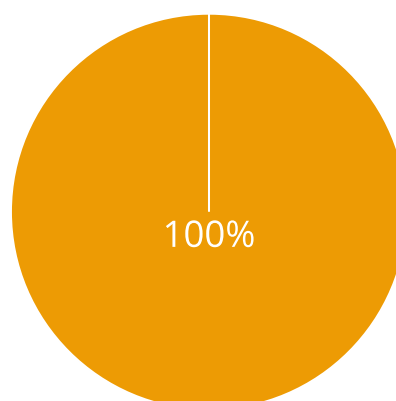
lizzate per promuovere le attività delle OdV.

In favore delle OdV della provincia di Caserta nel 2019 sono stati erogati 403 servizi finalizzati a comunicare le attività che realizzano sul territorio.



Sede centrale

- Elaborazione grafica
- Pubblicizzazione eventi
- Stampe a colori
- Consulenza comunicazione



San Cipriano d'Aversa Santa Maria a Vico

- Elaborazione grafica
- Pubblicizzazione eventi
- Stampe a colori
- Consulenza comunicazione

	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	
Consulenza comunicazione	2	0	0	2
Stampa a colori	269	19	5	293
Elaborazione grafica	48	0	0	48
Pubblicazione eventi	60	0	0	60
Totale	379	19	5	403

Nella tabella che segue viene indicato quante volte Associazioni diverse hanno richiesto il servizio di Pubblicizzazione eventi.

	Caserta	San Cipriano d'Aversa	Santa Maria a Vico	
Consulenza comunicazione	1	0	0	1
Stampa a colori	35	4	2	41
Elaborazione grafica	18	0	0	18
Pubblicazione eventi	32	0	0	32

La campagna di comunicazione #Ivolontari

Grazie alla campagna di comunicazione #Ivolontari sono stati raggiunti una serie di obiettivi:

- Sono stati coinvolti i volontari della provincia di Caserta in un racconto collettivo che evidenzia le novità che emergono dalla Riforma del Codice del Terzo settore;
- Si è cercato di coinvolgere quante più associazioni e volontari possibili, fornendo una fotografia sintetica ma rappresentativa del volontario casertano;
- Si è dotato il CSV di uno strumento, il video in grafica animata, che gli consente di spiegare in maniera dinamica e sintetica le novità che scaturiscono dalla riforma;
- È stata data visibilità ai servizi che il CSV eroga dal 2004 alle OdV e dal 2020 anche agli altri ETS, oltre alla classica carta dei servizi il CSV oggi ha a disposizione un video che gli consente di raccontare in maniera sintetica le sue attività;
- È stato ricordato che l'attività principale del CSV è la promozione della cultura del volontariato e un video in particolare è stato dedicato al racconto delle attività che il CSV mette in campo in quest'ambito.

Rispetto agli strumenti utilizzati, ci si è concentrati soprattutto su Facebook che è apparso lo strumento più efficace per la diffusione della campagna. Si è mirato a promuovere la campagna ma anche ad intercettare pubblico potenzialmente interessato anche alle future iniziative del CSV. Una parte del budget relativo alle sponsorizzazioni è stato infatti utilizzato per far crescere, attraverso l'impatto dei video, la pagina Facebook in termini di follower. Dopo la campagna sui social il CSV potrà parlare ad almeno 200 persone in più della provincia di Caserta che abbiano interessi compatibili con ciò che il CSV offre. Inoltre attraverso Facebook i video sono stati visualizzati complessivamente per 6099 minuti pari a circa 102 ore.

Ad integrazione e in aggiunta dei banner sulle testate giornalistiche previste sono stati inoltre pubblicati sulle stesse testate 3 articoli recanti il comunicato stampa e il link alla campagna.

Ricerca e documentazione

Referenti: Pasqualina Campagnuolo

Art. 63, Comma
2 (lettera e)
D.Lgs. 117/2017

Servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.

Nel 2019 è continuata l'evoluzione della Banca dati del volontariato⁴, per corrispondere alla necessità di concorrere alla creazione e al mantenimento di una banca dati di qualità, relativa alle Organizzazioni di volontariato della provincia di Caserta.

Al 31 dicembre 2019 la Banca dati del volontariato casertano contava 404 schede in ognuna di esse è descritta l'anagrafica delle ODV censite, con indirizzo, mission, dati fiscali e recapiti mail. La Banca dati grazie ad un sistema di geolocalizzazione consente di ricercare le ODV presenti nei singoli comuni della provincia di Caserta, inoltre grazie ad una piattaforma wordpress, ogni ODV censita, registrandosi, ha la possibilità di promuovere le proprie iniziative ed attività.

A novembre 2019 alla piattaforma è stata aggiunta una nuova sezione Identikit del volontario, in cui sono stati pubblicati i risultati di un'omonima ricerca condotta da un'equipe di ricercatori esterni all'organigramma del CSV, che hanno intervistato 118 volontari della provincia di Caserta.

La ricerca aveva l'obiettivo di definire il volontario tipo della provincia di Caserta, ed ha indagato anche sulle motivazioni che lo accompagnano nell'attività che svolge negli ETS⁶.

Un ulteriore lavoro di ricerca condotto nell'annualità 2019 è il CATALOGO DELLE

BUONE PRATICHE DI RIUSO DEI BENI COMUNI⁷.

Il progetto ha la finalità di creare una "mappa delle buone pratiche territoriali" in tema di utilizzo dei beni comuni, soprattutto ad opera delle organizzazioni di volontariato.

Attraverso il portale è possibile raccontare esperienze di beni comuni recuperati, condividere buone prassi, localizzare i beni, consultare risorse utili per chi si appresta o è interessato a gestire un bene comune urbano. L'obiettivo del CSV è favorire la circolazione delle esperienze di uso dei beni comuni in un sistema di mutuo interesse: le Organizzazioni del Terzo Settore possono accedere a un database di esperienze da mutuare e di potenziali partner progettuali; le Istituzioni proprietarie di beni comuni potranno verificare, a partire dalle attività realizzate su altri territori, l'impatto positivo generato dall'applicazione di patti di collaborazione con le associazioni.

In particolare sono messe in evidenza 36 buone pratiche di riuso dei beni comuni da parte delle ODV della provincia di Caserta⁸.

E grazie ad un utile strumento è possibile individuare i beni comuni disponibili nei comuni della provincia di Caserta che possono essere restituiti alle comunità⁹.

⁴ <https://bancadati.csvassovoce.it/>

⁵ <https://bancadati.csvassovoce.it/identikit-del-volontario/>

⁶ Il lavoro completo può essere consultato al seguente link:

<https://bancadati.csvassovoce.it/wp-content/uploads/2019/12/IDENTIKIT-DEF1712.pdf>

⁷ <https://benicomuni.csvassovoce.it/>

⁸ <https://benicomuni.csvassovoce.it/buone-pratiche/>

⁹ <https://benicomuni.csvassovoce.it/cerca-bene/>

L'Animazione delle reti territoriali

Referente: Pasqualina Campagnuolo

Coordinatrici delle Azioni di Coprogettazione:

Campagnuolo Pasqualina, Marciano Giuseppa, Piscitelli Paola

Art. 63, Comma
2 (lettera e)
D.Lgs. 117/2017

Servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.

A Novembre 2018 si è dato il via ad una azione sperimentale chiamata **Azioni di coprogettazione** un nuovo approccio alla Progettazione Sociale: così come prescritto dalla Riforma del Terzo Settore, non è più possibile erogare in via diretta risorse finanziarie alle OdV, a seguito di ciò il Centro di Servizio per sostenere comunque le buone prassi dei diversi territori casertani, e per continuare a svolgere il ruolo di animatore di reti territoriali, in accordo con il Co.Ge. della Campania ha stilato le Linee guida finalizzate alla sperimentazione di questo approccio innovativo.

Lo strumento prescelto è la "Co-progettazione partecipata": attraverso una serie di confronti territoriali (a Caserta, Piedimonte Matese, San Cipriano d'Aversa, Santa Maria a Vico e Sessa Aurunca) che vedranno la partecipazione delle organizzazioni di volontariato casertane, sono state individuate le istanze di maggiore urgenza, le buone prassi da rinforzare, i portatori di interesse da coinvolgere in fasi successive.

Da questi incontri territoriali sono scaturite tre grandi reti territoriali costituite ciascuna in media da 12 ODV, diversi altri ETS e soggetti istituzionali tra i quali si annoverano: Comuni, Istituti scolastici superiori, Istituzioni penitenziarie. Il CSV, ha la funzione di accompagnamento e co-progettazione.

Asso.Vo.Ce. in qualità di capofila delle reti territoriali su citate, coordina tre azioni progettuali di seguito elencate:

- No.Di. progetto di contrasto alla disci-

minazione sul territorio dell'Agro aversano

- Diritti al punto, una rete di sportelli per la tutela dei diritti sul territorio Casertano e nel Sessano
- Buono a Rendere, un emporio sociale sul territorio della Valle suessola

In ciascuna delle Azioni di coprogettazione risulta in modo univoco e non ambiguo il livello di coinvolgimento dei diversi soggetti sociali che lo promuovono, obbligatoriamente attraverso la produzione di specifiche lettere di manifestazione di interesse / convenzioni che indicano il ruolo e le attività svolte dal soggetto all'interno del progetto. I tre macro progetti realizzati nell'intera provincia sono tutti coordinati dal CSV Asso. Vo.Ce. e non prevedono nessun trasferimento di risorse economiche agli ETS

Diritti al Punto. Nel Maggio 2019 ha avuto inizio operativo il progetto Punti di Tutela dei Diritti realizzato in partenariato con Rain Arcigay Caserta, AIDO Caserta, Abili Diversamente Onlus, Generazione Libera, Associazione EMMEPI4EVER, AITF Caserta, AIPD Caserta e UILDM Caserta in collaborazione con i Comuni di Caserta e di Vairano Patenora, con il Carcere di Carinola e con l' ITIS Giordani di Caserta, coordinato e finanziato dal CSV Asso.Vo.Ce.

Le attività progettuali per l'annualità trascorsa hanno consentito di attivare gli sportelli denominati "Diritti al Punto" presso i Comuni di Caserta e Vairano Patenora, il carcere

di Carinola, e l'ITIS Giordani di Caserta.

Le attività di Diritti al punto sono state articolate in due aree:

1. Area accoglienza, nella quale operatori qualificati ascoltano le richieste di aiuto da parte di coloro che reputano essere stati oggetto di discriminazione, e, ove possibile, forniscono una prima risposta. Nell'ambito di tale area il Punto di tutela dei diritti attivato presso il carcere di Carinola, in qualità di azione sperimentale, ha accompagnato, attraverso un percorso laboratoriale, i detenuti a riflettere sui seguenti temi: legalità, cittadinanza attiva e le regole del vivere civile.
2. Area orientamento al lavoro, imperniata sulla raccolta di informazioni circa le opportunità lavorative dirette ai giovani, nonché sui percorsi di formazione sull'impresa sociale.

Presso i Punti di tutela dei diritti operano team di lavoro che accolgono gli utenti. I team sono costituiti da volontari messi a disposizione delle ODV partner e dalle seguenti figure professionali remunerate: assistente sociale e psicologo. I Volontari svolgono la funzione di accoglienza, l'assistente sociale è impegnato ad offrire il sostegno sociale; quando se ne ravvisa la necessità o su richiesta degli utenti si interpella lo psicologo o il consulente legale. I diversi professionisti sono autonomi rispetto all'organizzazione nella misura in cui è necessario adattarsi per rispondere meglio alle specificità delle richieste.

Cosa è stato realizzato

Sportello di Caserta. Lo sportello ha avuto un'apertura settimanale, sono state realizzate brochure, locandine informative e un comunicato fatto pervenire ai parroci delle chiese dei quartieri più svantaggiati affinché diffondessero la notizia degli Sportelli ai loro parrocchiani.

Allo sportello hanno avuto accesso circa due utenti e diverse persone che hanno chiesto informazioni per orientarsi nella ex caserma

Sacchi per accedere ai servizi del Comune di Caserta.

E' stato, inoltre, realizzato un seminario di approfondimento sul diritto al lavoro delle persone con disabilità, che ha visto la partecipazione di numerose persone. L'iniziativa ha riscosso molto successo.

Le odv operative sono Rain Arcigay Caserta, AITF Caserta, AIPD Caserta e UILDM Caserta. Sportello di Carinola: le attività sono state realizzate a cura dell'Odv Generazione Libera che ha incontrato un gruppo di detenuti. Il percorso, che ha assunto le caratteristiche di azione sperimentale, ha accompagnato, attraverso incontri laboratoriali, i detenuti a riflettere sui seguenti temi: legalità, cittadinanza attiva e le regole del vivere civile.

Sportello di Vairano Patenora. Lo sportello ha avuto un'apertura settimanale, sono state realizzate brochure e locandine informative.

Lo sportello, ha avuto molto successo, numerosi sono stati gli utenti che hanno chiesto il supporto.

Sono stati realizzati due seminari di approfondimento:

- Il primo, realizzato presso un ristorante del luogo ed animato dall'odv AIDO Caserta, ha analizzato il ruolo e l'importanza della donazione di organi;
- Il secondo, realizzato presso il liceo Scientifico di Vairano ed animato dall'odv EMMEPI4 EVER, ha analizzato, con il supporto di una nutrizionista e di una psicologa, i disturbi del comportamento alimentare.

Entrambe le iniziative hanno registrato interesse da parte dei partecipanti.

Le odv operative sono: Abili Diversamente Onlus e Rain Arcigay Caserta.

Sportello ITIS Giordani di Caserta. Sono stati incontrati gli studenti in plenaria per presentare lo sportello, successivamente sono stati incontrati i docenti con funzione di coordinatori. Con questi si è cercato di stabilire un dialogo. Presso questo sportello è stato necessario coinvolgere la psicologa affinché seguisse gli studenti con problemi

socio-familiari.

Le odv attive sono: Rain Arcigay Caserta, AIDO Caserta, Generazione Libera e Associazione EMMEPI4EVER.

Buono a rendere. “Buono a rendere”-Emporio solidale della Valle di Suessola è un progetto sperimentale, in partenariato con le OdV Alice, Ali e Radici, Anavo, Casa dei diritti sociali A.M.A. Maddaloni, Civiltà 2.0, Confraternita di Misericordia di San felice a Cancello, Gianluca Sgueglia, Gli Amici del Borgo, Il Laboratorio, Leo, Pronto Diritti Ama, Kairos, Sentieri Nuovi, Solidarietà Cervinese e Ulivo ed in collaborazione con il Comune di Arienzo e l'Asl di Caserta.

Il progetto è un'azione sperimentale di lotta alla povertà di persone, residenti nei Comuni della Valle di Suessola ed in condizione di temporanea difficoltà economica, che possono accedere al ritiro di beni di prima necessità senza l'utilizzo del denaro ma attraverso una card a cui è associato un credito massimo in “punti”. Ai beneficiari si chiede di restituire alla comunità l'aiuto ricevuto mettendo a disposizione il proprio tempo in attività di volontariato da svolgersi presso l'emporio e le Odv partner. Altresì il progetto è aperto alla comunità tutta; tutti possono contribuire donando e/o scambiando prodotti, competenze, servizi. Tale attività è supportata dalla creazione di un “portale” appositamente dedicato.

I beneficiari dei servizi vengono individuati tramite un avviso pubblico, le cui istanze vengono valutate, in base a criteri dichiarati nell'Avviso, da una commissione composta da volontari delle ODV partner.

Alla data del 31/12/2019 l'azione ha consentito, grazie al lavoro congiunto dell'Ente promotore e delle Odv partner:

- Diffusione cartacea e multimediale dei primi materiali informativi ovvero di avviso pubblico, inviti, brochure descrittiva ed informativa del progetto.
- Redazione e pubblicazione di articoli e Comunicati stampa
- Attivazione pagina fb dedicata
- Realizzazione di un evento di pubblica presentazione

Sono stati, inoltre, contattati i Servizi sociali dei Comuni di riferimento progettuale onde garantire massima diffusione al programma sperimentale e raccogliere la segnalazione di possibili destinatari dell'Avviso di accesso all'Emporio.

NoDi. il progetto “Nodi in Comune” è stato avviato il 01/04/2019 ed è realizzato nel territorio dell'Agro Aversano e del Litorale Domitio in collaborazione con i seguenti partner.

OdV Partner del progetto:

A.R.C.A., Ass Mamme coraggio e vittime della Strada, Il coraggio di briciola, OMNIA onlus, Nella Rete, S.I.A.M., Sì Teverola, V.I.N.C.I., Work in progress;

Altri ETS partner: APS Comitato Don Peppe Diana, Aps Patatrac, Coop. Sociale Agropoli, Coop. Sociale Davar;

Enti istituzionali partner: Comune di Castel Volturno, Comune di Teverola, Comune di Frignano, Comune di San Cipriano d'Aversa, CPIA Caserta.

Point: Gli sportelli insistenti nei Comuni di San Cipriano d'Aversa, Frignano e Castel Volturno sono stati aperti nel mese di maggio, a Teverola nel mese di Giugno. Fin dall'inizio è stata prevista un'apertura settimanale in tutte le sedi.

Sportello di San Cipriano d'Aversa. Lo sportello di San Cipriano è aperto ogni giovedì dalle 15.30 alle 18.00 e vede impegnati i volontari delle associazioni Nella Rete, Omnia e Siam, oltre che l'assistente sociale.

Nell'ambito delle attività di contrasto alle forme di abbandono e di isolamento degli anziani, è stata organizzata la “Festa dei Nonni”, durante il periodo natalizio si è provveduto, inoltre, alla distribuzione di materiale scolastico a minori provenienti da famiglie con disagio socio-economico.

Nel periodo natalizio è stato inoltre realizzato un evento laboratoriale con minori in difficoltà socio-economica segnalati dall'Istituto comprensivo di Casapesenna.

Sportello di Teverola. Lo sportello di Teverola

rola è aperto ogni mercoledì dalle 15.30 alle 18.00 e vede impegnati l'assistente sociale e i volontari delle ODV SÌ Teverola e VINCI. Presso tale sportello è stato richiesto l'intervento dell'avvocato e della psicologa contrattualizzate dal CSV Asso.Vo.Ce.

Sono stati registrati complessivamente 8 fruitori. Allo sportello vi è stata una buona affluenza data in particolar modo dal "passa parola" tra gli utenti e grazie all'ottimo lavoro effettuato dai volontari e dai professionisti coinvolti.

Sportello di Frignano. Lo Sportello di Frignano è aperto tutti i mercoledì dalle 15.00 alle 17.30 e vede impegnati l'assistente sociale e i volontari delle associazioni Il Coraggio di Briciola e Mamme Coraggio. Fin dalla fase iniziale è stato contattato il personale dei Servizi sociali del Comune che ha favorito poi la fruizione del servizio. Dopo un primo periodo di assenza di richieste, vi sono state diverse richieste di primo contatto, valutazione di bisogno e avvio di percorso di supporto psicologico, eseguito dallo psicologo contrattualizzato dal CSV Asso.Vo.Ce.

Sportello di Castel Volturno. Lo sportello di Castel Volturno è aperto ogni martedì dalle 15.30 alle 18.00 e vede impegnati l'assistente sociale e i volontari dell'associazione ARCA. Fin da subito è stato intrapreso un rapporto di collaborazione con i Servizi Sociali del Comune che ha permesso di avere una relativa affluenza al servizio, primi contatti, valutazione di bisogni e avvio di percorsi di sostegno psicologico per nuclei familiari multiproblematici.

È stata impegnata difatti la psicologa per il sostegno psicologico.

A close-up photograph of a person's hands pouring a white liquid, likely milk, from a clear glass jar into a glass bowl. The bowl contains a mixture of white flour and yellow oil. A copper-colored whisk is resting in the bowl. In the background, another person wearing a red and white checkered shirt is partially visible. An orange banner with white text is overlaid on the right side of the image.

7

Altre attività dell'ente

7. Le altre attività

Nell'ambito delle "Altre attività" non sono previste azioni nel 2019. il punto è stato inserito per rispettare lo schema delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale per gli enti di terzo settore accreditati come centri di servizio per il volontariato.

A close-up photograph of a hand in a dark blue suit jacket, holding a black pen. A blue line graph is overlaid on the image, starting from the bottom left and ending with an arrow pointing upwards towards the pen tip. The background is a plain, light grey.

8

**Situazione
economica**
e finanziaria

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	Anno 2019	Anno 2018
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	€ -	€ -
2) Diritti di brevetto e utilizzazione opere dell'ingegno	€ 1.561,60	€ -
3) spese manutenzioni da ammortizzare	€ -	€ -
4) oneri pluriennali	€ 21.072,88	€ -
5) altre	€ -	€ -
Totale Immobilizzazioni immateriali	€ 22.634,48	€ -
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	€ -	€ -
2) Impianti e attrezzature	€ 1.904,15	€ -
3) Altri beni	€ 12.937,89	€ -
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
5) Immobilizzazioni donate	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni materiali	€ 14.842,04	€ -
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni	€ -	€ -
2) Crediti	€ -	€ -
di cui esigibili entro esercizio successivo		
3) Altri titoli	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 37.476,52	€ -
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	€ -	€ -
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€ -	€ -
3) Lavori in corso su ordinazione	€ -	€ -
4) Prodotti finiti e merci	€ -	€ -
5) Acconti	€ 137,56	€ 149,43
Totale Rimanenze	€ 137,56	€ 149,43
II - Crediti		
1) Verso clienti	€ -	€ 1.056,72
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ -	€ 1.056,72
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
2) Verso Altri	€ 5.194,19	€ 3.298,68
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ 4.604,92	€ 3.298,68
Crediti V.so FUN da ricevere (ex art. 62 D.lgs. N. 117/2017)		
Crediti V/Fondazioni bancarie		
Crediti diversi	€ 4.604,92	€ 3.298,68
di cui esigibili oltre esercizio successivo	€ 589,27	
Totale crediti	€ 5.194,19	€ 4.355,40
III - Attività finanziarie non immobilizzate		
1) Partecipazioni	€ -	€ -
2) Altri titoli	€ -	€ -
Totale Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	€ -
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	€ 813.865,07	€ 785.576,95
2) Assegni	€ -	€ -
3) Denaro e valori in cassa	€ 100,09	€ 109,18
Totale disponibilità liquide	€ 813.965,16	€ 785.686,13
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 819.296,91	€ 790.190,96
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 4.888,62	3.507,38 €
TOTALE ATTIVO	€861.662,05	€793.698,34

STATO PATRIMONIALE		
PASSIVO		
	Anno 2019	Anno 2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'Ente	€ 1.900,00	€ 1.900,00
II - Patrimonio vincolato	€ 37.476,52	€ -
1) Fondi vincolati destinati da terzi		
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
3) Fondo Immobilizzazioni Vincolate alle funzioni art 63 D.lgs. N. 117/2017	€ 37.476,52	
III - Patrimonio libero dell'Ente	€ 24.898,58	€ 22.748,58
1) Risultato gestionale esercizio in corso	€ 2.150,00	€ 4.644,29
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	€ 22.748,58	€ 18.104,29
3) Riserve statutarie		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 64.275,10	€ 24.648,58
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI FUTURI		
I - Fondi Vincolati alle funzioni art 63 D.lgs. N. 117/2017	€ 580.005,56	€ 573.217,78
1) Fondo per completamento azioni	€ 391.015,93	€ 378.298,03
2) Fondo risorse in attesa di destinazione	€ 188.989,63	€ 194.919,75
3) Fondo rischi		
II - Altri fondi	€ -	€ -
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€ -	€ -
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI FUTURI (B)	€ 580.005,56	€ 573.217,78
C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 106.006,19	93.987,11 €
D) DEBITI		
1) titoli di solidarietà ex art. 77 D.lgs. 117/2017	€ -	€ -
di cui esigibili entro esercizio successivo		
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
2) Debiti verso banche	€ 130,30	€ -
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ 130,30	€ -
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
3) Debiti verso altri finanziatori	€ -	€ -
di cui esigibili entro esercizio successivo		
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
4) Acconti	€ -	€ 50,00
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ -	€ 50,00
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
5) Debiti verso Fornitori	€ 13.779,32	€ 15.303,40
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ 13.779,32	€ 15.303,40
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
6) Debiti tributari	€ 5.189,37	€ 6.687,17
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ 5.189,37	€ 6.687,17
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
7) Debiti verso istituti di previdenza	€ 7.904,96	€ 7.581,24
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ 7.904,96	€ 7.581,24
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
8) Altri debiti	€ 65.586,00	€ 68.237,02
di cui esigibili entro esercizio successivo	€ 65.586,00	€ 68.237,02
di cui esigibili oltre esercizio successivo		
TOTALE DEBITI (D)	€ 92.589,95	€ 97.858,83
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 18.785,25	3.986,04 €
TOTALE PASSIVO	€861.662,05	€793.698,34

RENDICONTO GESTIONALE PER DESTINAZIONE DEI COSTI

PROVENTI	Totale Proventi anno corrente	Totale Proventi anno precedente
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (art. 5 d.lgs. N. 117/2017)	€ 415.575,90	€ 493.062,05
1.1) Da Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	€ 407.735,70	€ 472.471,67
1.1.1) attribuzione annuale	€ 407.735,70	€ 472.471,67
1.2) da contributi su progetti	€ 3.259,04	€ 2.444,29
1.2.1) Bando volontariato 2015	€ 3.259,04	€ 2.444,29
1.3) da contratti con Enti pubblici	€ 2.430,00	€ 1.800,00
1.3.1) Da contratti con Istituti Nazionali	€ 2.430,00	€ 1.800,00
1.4) da soci ed associati	€ 2.150,00	€ 2.200,00
1.4.1) - Quote associative annuali	€ 2.150,00	€ 2.200,00
1.5) da non soci	€ -	€ -
1.6) Altri proventi e ricavi	€ 1,16	€ 7,91
1.6.1) - Altri proventi e ricavi	€ 1,16	€ 7,91
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)	€ -	€ -
3) PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)	€ -	€ -
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 30,37	€ 8,16
4.1) Da rapporti bancari	€ 30,37	€ 8,16
5) PROVENTI STRAORDINARI	€ 2.939,13	€ 14.138,18
5.3) Da altre attività	€ 2.939,13	€ 14.138,18
TOTALE PROVENTI	€ 418.545,40	€ 493.070,21

ONERI	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti anno precedente
1) ONERI DA ATTIVITA' INTERESSE GENERALE (art. 5 D.lgs. N. 117/2017)	€ 333.113,75	€ 409.424,86
1.1) CONSULENZA E ASSISTENZA	€ 28.083,44	€ 27.669,69
01 - Consulenza su specifiche aree tematiche	€ 7.596,18	€ 7.529,29
02 - Percorsi di accompagnamento e tutoraggio	€ -	€ -
03 - Oneri generali servizio Consulenza e assistenza	€ 20.487,26	€ 20.140,40
1.2) FORMAZIONE	€ 42.229,76	€ 35.957,96
01 - Formazione di base interna	€ 3.956,21	€ -
02 - Formazione di base esterna	€ 12.145,28	€ 12.327,93
03 - Formazione specifica	€ 3.596,86	€ 2.288,15
04 - Oneri generali servizio Formazione	€ 22.531,41	€ 21.341,88
05 - FAD e corsi E-Learning	€ -	€ -
1.3) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 52.413,57	€ 51.976,42
01 - Informazione	€ 30,49	€ 18,29
02 - Servizi di comunicazione	€ 119,38	€ 2.798,77
03 - Comunicazione istituzionale del CSV	€ 14.056,53	€ 10.548,00
04 - Oneri generali Servizio informazione e comunicazione	€ 38.207,17	€ 38.611,36
1.4) RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ 23.633,51	€ 9.445,29
01 - Percorsi di ricerca specifici	€ 14.035,42	€ 25,60
03 - Oneri generali servizio Ricerca e Documentazione	€ 9.598,09	€ 9.419,69
1.5) SUPPORTO LOGISTICO	€ 25.434,26	€ 20.462,09
01 - Servizi di supporto tecnologico	€ 12.046,12	€ 7.733,50
02 - Oneri generali Servizio di Supporto logistico	€ 13.388,14	€ 12.728,59
1.6) PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 65.770,45	€ 165.110,83
01 - Sostegno ai progetti realizzati dalle Odv	€ 38.725,35	€ 138.495,76
03 - Oneri generali Progettazione Sociale e Animazione Territoriale	€ 27.045,10	€ 26.615,07
1.7) PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	€ 54.953,12	€ 61.098,57
01 - Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	€ 23.198,64	€ 29.364,97
03 - Oneri generali Servizio Promozione del Volontariato	€ 31.754,48	€ 31.733,60
1.8) ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 40.595,63	€ 37.704,02
01 - Sportello San Cipriano	€ 18.250,62	€ 16.143,52
02 - Sportello Santa Maria a Vico	€ 20.234,86	€ 19.421,05
04 - oneri generali servizio sportelli territoriali	€ 2.110,16	€ 2.139,45
2) ONERI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)	€ -	€ -
3) ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)	€ -	€ -
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 612,54	€ 1.154,59
01 - Su rapporti bancari	€ 612,54	€ 1.154,59
5) ONERI STRAORDINARI	€ 337,45	€ -
01 - Oneri da attività finanziaria	€ 2,18	€ -
03 - Oneri da altre attività	€ 335,27	€ -
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.331,66	€ 77.846,47
01 - Acquisto beni di consumo	€ 6.423,01	€ 3.604,45
02 - Servizi	€ 14.454,52	€ 13.644,90
03 - Godimento beni di terzi	€ 3.023,16	€ 3.652,68
04 - Personale	€ 29.586,26	€ 29.099,71
05 - Ammortamenti	€ 568,27	€ 1.123,40
06 - Oneri diversi di gestione	€ 6.559,50	€ 8.669,35
07 - Organi statutari	€ 10.855,72	€ 8.003,07
08 - Consulenze	€ 10.861,21	€ 10.048,91
	€ -	€ 10.048,91
TOTALE ONERI	€ 416.395,40	€ 488.425,92

RISULTATO FINALE

Residui vincolati

€ 391.015,93

Residui liberi

€ 88.632,50

RISULTATO GESTIONALE

€ 2.150,00

RENDICONTO RICLASSIFICATO PER NATURA DEI COSTI

PROVENTI	Totale Proventi di competenza dell'anno	Totale proventi anno precedente
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	€ 415.575,90	€ 493.062,05
1.1) Da Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	€ 407.735,70	€ 472.471,67
1.1.1) attribuzione annuale	€ 407.735,70	€ 472.471,67
1.2) da contributi su progetti	€ 3.259,04	€ 2.444,29
Bando volontariato 2015	€ 3.259,04	€ 2.444,29
1.3) da contratti con Enti pubblici	€ 2.430,00	€ 1.800,00
1.3.1) Da contratti con Istituti Nazionali	€ 2.430,00	€ 1.800,00
1.4) da soci ed associati	€ 2.150,00	€ 2.200,00
1.4.1) - Quote associative annuali	€ 2.150,00	€ 2.200,00
1.5) da non soci	€ -	€ -
1.6) Altri proventi e ricavi	€ 1,16	€ 7,91
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)		
3) PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)		
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 30,37	€ 8,16
4,1) - Da rapporti bancari	€ 30,37	€ 8,16
5) PROVENTI STRAORDINARI	€ 2.939,13	€ 14.138,18
5,3) - Proventi straordinari da altre attività	€ 2.939,13	€ 14.138,18
TOTALE PROVENTI	€ 418.545,40	€ 493.070,21
ONERI	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti anno precedente
1) ONERI DA ATTIVITA' INTERESSE GENERALE (art. 5 D.lgs. N. 117/2017)	€ 333.113,75	€ 409.424,86
Acquisti materiale di consumo	€ 12.810,30	€ 5.111,89
Servizi	€ 110.690,29	€ 202.099,24
Godimento beni di terzi	€ 3.762,00	€ 8.437,12
Personale	€ 186.993,30	€ 175.468,18
Cespiti (Investimenti)	€ 4.329,39	€ 5.680,06
Altri oneri	€ 14.528,47	€ 12.628,37
2) ONERI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)		
3) ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)		
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 612,54	€ 1.154,59
01 - Su rapporti bancari	€ 612,54	€ 1.154,59
5) ONERI STRAORDINARI	€ 337,45	€ -
03 - Oneri da altre attività	€ 337,45	€ -
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.331,66	€ 77.846,47
Acquisti materiale di consumo	€ 6.423,01	€ 3.604,45
Servizi	€ 29.332,53	€ 24.993,84
Godimento beni di terzi	€ 3.023,16	€ 3.652,68
Personale	€ 36.029,70	€ 35.666,97
Cespiti (Investimenti)	€ 568,27	€ 1.123,40
Altri oneri	€ 6.954,99	€ 8.805,13
TOTALE ONERI	€ 416.395,40	€ 488.425,92
RISULTATO GESTIONALE	€ 2.150,00	€ 4.644,29

QUADRO D'INSIEME DELLE AZIONI POSTE IN ESSERE DAL CSV SUDDIVISE PER AREA GESTIONALE

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	CONSULENZA E ASSISTENZA	€ 30.181,26	€ -	€ -	€ 30.181,26	€ 28.083,44	€ 2.097,82	€ -	€ 30.181,26	€ 28.083,44
A1D 2019	Prima risposta e consulenze	€ 10.939,26	€ -	€ -	€ 10.939,26	€ 7.596,18	€ 3.343,08	€ -	€ 10.939,26	€ 7.596,18
OG01 2019	Oneri generali Consulenza e assistenza	€ 19.242,00	€ -	€ -	€ 19.242,00	€ 20.487,26	€ (1.245,26)	€ -	€ 19.242,00	€ 20.487,26
	FORMAZIONE	€ 44.465,00	€ 93.019,00	€ -	€ 137.484,00	€ 42.229,76	€ 36.692,24	€ 58.562,00	€ 137.484,00	€ 42.229,76
A1F 2019	Progettazione e rendicontazione dei fondi europei	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ 5.660,00	€ -
A1H 2017	Promozione di patti intergenerazionali	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -
A1H 2019	Autodifesa ambientale del cittadino	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ 5.660,00	€ -
A1I 2017	Modelli e strumenti di cura	€ -	€ 3.700,00	€ -	€ 3.700,00	€ 895,44	€ 2.804,56	€ -	€ 3.700,00	€ 895,44
A1J 2018	La governance dei CSV	€ -	€ 3.474,00	€ -	€ 3.474,00	€ 2.455,51	€ 1.018,49	€ -	€ 3.474,00	€ 2.455,51
A1K 2018	Privacy	€ -	€ 2.614,00	€ -	€ 2.614,00	€ 1.260,00	€ 1.354,00	€ -	€ 2.614,00	€ 1.260,00
A1L 2011	Reti di volontariato	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -
A1L 2018	Creazione sito Web	€ -	€ 6.708,00	€ -	€ 6.708,00	€ 906,14	€ 5.801,86	€ -	€ 6.708,00	€ 906,14
A1L 2019	Primo soccorso BLS-D	€ 3.500,00	€ 4.860,00	€ -	€ 8.360,00	€ 1.557,00	€ 6.803,00	€ -	€ 8.360,00	€ 1.557,00
A1M 2019	La riforma del Codice del Terzo Settore	€ 5.230,00	€ -	€ -	€ 5.230,00	€ -	€ -	€ 5.230,00	€ 5.230,00	€ -
A1N 2016	La gestione amministrativa di un'Odv	€ -	€ 4.500,00	€ -	€ 4.500,00	€ -	€ -	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ -
A1N 2018	Addetto stampa nel settore non profit	€ -	€ 4.125,00	€ -	€ 4.125,00	€ 3.872,91	€ 252,09	€ -	€ 4.125,00	€ 3.872,91
A1P 2018	Word Cafe 2018	€ -	€ 2.400,00	€ -	€ 2.400,00	€ 608,00	€ -	€ 1.792,00	€ 2.400,00	€ 608,00
A1Q 2015	Usi Civici	€ -	€ 6.080,00	€ -	€ 6.080,00	€ -	€ -	€ 6.080,00	€ 6.080,00	€ -
A1R 2017	Crowdfunding	€ -	€ 3.614,00	€ -	€ 3.614,00	€ -	€ -	€ 3.614,00	€ 3.614,00	€ -
A1S 2017	Facilitazione dei processi partecipativi	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -
A1S 2019	L'uso delle piattaforme informatiche per l'invio dei progetti finanziari	€ 1.740,00	€ -	€ -	€ 1.740,00	€ 491,60	€ 1.248,40	€ -	€ 1.740,00	€ 491,60
A1T 2016	Antenne territoriali	€ -	€ 5.450,00	€ -	€ 5.450,00	€ 2.701,42	€ 2.748,58	€ -	€ 5.450,00	€ 2.701,42
A1U 2018	Corso base di informatica 2018	€ -	€ 1.593,00	€ -	€ 1.593,00	€ 422,00	€ 1.171,00	€ -	€ 1.593,00	€ 422,00
A1V 2018	Sicurezza lavoro	€ -	€ 1.580,00	€ -	€ 1.580,00	€ 1.470,63	€ 109,37	€ -	€ 1.580,00	€ 1.470,63
A1W 2018	Formazione Beni confiscati	€ -	€ 6.578,00	€ -	€ 6.578,00	€ -	€ -	€ 6.578,00	€ 6.578,00	€ -
A1X 2018	Formazione Cittadinanza attiva	€ -	€ 2.238,00	€ -	€ 2.238,00	€ -	€ -	€ 2.238,00	€ 2.238,00	€ -
A1Z 2018	Formazione OLP	€ -	€ 2.155,00	€ -	€ 2.155,00	€ 1.500,70	€ 654,30	€ -	€ 2.155,00	€ 1.500,70
A1AA 2018	Formazione Operatori Dipendenze patologiche	€ -	€ 12.210,00	€ -	€ 12.210,00	€ -	€ -	€ 12.210,00	€ 12.210,00	€ -
A1BB 2018	BLSd Pediatrico	€ -	€ 3.340,00	€ -	€ 3.340,00	€ 1.557,00	€ 1.783,00	€ -	€ 3.340,00	€ 1.557,00
OG02 2019	Oneri generali formazione	€ 22.675,00	€ 5.000,00	€ -	€ 27.675,00	€ 22.531,41	€ 5.143,59	€ -	€ 27.675,00	€ 22.531,41
	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 61.072,09	€ 35.411,71	€ -	€ 96.483,80	€ 52.413,57	€ 3.597,85	€ 40.472,38	€ 96.483,80	€ 52.413,57
A1G 2017	Storie di volontariato Blog	€ -	€ 3.981,71	€ -	€ 3.981,71	€ 30,49	€ -	€ 3.951,22	€ 3.981,71	€ 30,49
A1L 2015	Catalogo buone prassi usi beni comuni	€ -	€ 6.730,00	€ -	€ 6.730,00	€ 5.710,88	€ -	€ 1.019,12	€ 6.730,00	€ 5.710,88
A1O 2018	Campagna di comunicazione opportunità riforma CTS	€ -	€ 11.500,00	€ -	€ 11.500,00	€ 7.347,69	€ 3.152,31	€ -	€ 11.500,00	€ 7.347,69
A1Q 2019	Storie di volontari: Campagna di comunicazione	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ -
A1S 2016	Al Centro ci sono le idee	€ -	€ 3.700,00	€ -	€ 3.700,00	€ -	€ -	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ -
A1U 2017	App vademecum	€ -	€ 9.500,00	€ -	€ 9.500,00	€ -	€ -	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ -
A1V 2019	Carta dei servizi	€ 5.300,00	€ -	€ -	€ 5.300,00	€ 997,96	€ -	€ 4.302,04	€ 5.300,00	€ 997,96
OG03 2019	Oneri generali comunicazione	€ 40.772,09	€ -	€ -	€ 40.772,09	€ 38.326,55	€ 445,54	€ 2.000,00	€ 40.772,09	€ 38.326,55
	RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ 29.375,00	€ 45.129,63	€ -	€ 74.504,63	€ 23.633,51	€ 1.227,92	€ 49.643,21	€ 74.504,63	€ 23.633,51
A1G 2019	Rapporto sul volontariato nella Provincia di Caserta	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -
A1N 2017	Identikit del volontario	€ -	€ 7.500,00	€ -	€ 7.500,00	€ 6.049,00	€ 1.451,00	€ -	€ 7.500,00	€ 6.049,00
A1Q 2013	Osservatorio beni confiscati alla camorra CE	€ -	€ 11.205,63	€ -	€ 11.205,63	€ 6.300,00	€ -	€ 4.905,63	€ 11.205,63	€ 6.300,00
A1S 2018	Guida ai servizi di contrasto alla povertà	€ -	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	€ -	€ -	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -
A1Y 2018	Guida alle persone con disabilità	€ -	€ 12.424,00	€ -	€ 12.424,00	€ 1.686,42	€ -	€ 10.737,58	€ 12.424,00	€ 1.686,42
OG04 2019	Oneri generali Ricerca	€ 9.375,00	€ -	€ -	€ 9.375,00	€ 9.598,09	€ (223,09)	€ -	€ 9.375,00	€ 9.598,09
	ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 48.470,16	€ 15.457,27	€ -	€ 63.927,43	€ 52.465,73	€ 3.120,26	€ 8.341,44	€ 63.927,43	€ 25.434,26
A1C 2019	Supporto logistico	€ 11.290,16	€ -	€ -	€ 11.290,16	€ 5.348,96	€ 5.941,20	€ -	€ 11.290,16	€ 5.348,96
A1I 2019	Convenzione CSVnet FS Stazioni imprenziante	€ 27.000,00	€ -	€ -	€ 27.000,00	€ 29.449,87	€ (2.449,87)	€ -	€ 27.000,00	€ 7.071,90
A1T 2018	Spazio coworking	€ -	€ 6.307,47	€ -	€ 6.307,47	€ 5.842,04	€ 465,43	€ -	€ 6.307,47	€ 1.835,23
OG05 2019	Oneri generali Supporto logistico	€ 10.180,00	€ 9.149,80	€ -	€ 19.329,80	€ 11.824,86	€ (836,50)	€ 8.341,44	€ 19.329,80	€ 11.178,17
	PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 52.007,38	€ 130.215,18	€ 94.562,62	€ 276.785,18	€ 72.464,73	€ (475,10)	€ 204.795,55	€ 276.785,18	€ 65.770,45
	Azioni di co-progettazione sociale 2018	€ -	€ 130.215,18	€ -	€ 130.215,18	€ 45.419,53	€ -	€ 84.795,55	€ 130.215,18	€ 38.725,35
A1A 2019	Azioni di co-progettazione sociale 2019	€ 25.437,38	€ -	€ 94.562,62	€ 120.000,00	€ -	€ -	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ -
OG06 2019	Oneri generali Progettazione sociale	€ 26.570,00	€ -	€ -	€ 26.570,00	€ 27.045,10	€ (475,10)	€ -	€ 26.570,00	€ 27.045,10
	PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 64.922,50	€ 56.868,00	€ -	€ 121.790,50	€ 54.953,12	€ 40.051,12	€ 26.786,26	€ 121.790,50	€ 54.953,12
A1E 2019	Gestione del Servizio Civile per le Odv della provincia di Caserta	€ 13.150,00	€ 4.920,00	€ -	€ 18.070,00	€ 1.882,79	€ 10.187,21	€ 6.000,00	€ 18.070,00	€ 1.882,79
A1E 2018	Nuovi Volontari Crescono 2018	€ -	€ 19.924,81	€ -	€ 19.924,81	€ 10.316,34	€ 9.608,47	€ -	€ 19.924,81	€ 10.316,34
A1F 2018	Consiglio dei giovani	€ -	€ 7.060,72	€ -	€ 7.060,72	€ 300,00	€ 6.760,72	€ -	€ 7.060,72	€ 300,00
A1I 2018	Open day CCIAA	€ -	€ 5.900,00	€ -	€ 5.900,00	€ -	€ -	€ 5.900,00	€ 5.900,00	€ -
A1O 2019	Giornata internazionale del volontariato 2019	€ 2.370,00	€ -	€ -	€ 2.370,00	€ 1.251,30	€ 1.118,70	€ -	€ 2.370,00	€ 1.251,30
A1P 2019	Le giornate dei volontari	€ 8.900,00	€ -	€ -	€ 8.900,00	€ 2.503,74	€ -	€ 6.396,26	€ 8.900,00	€ 2.503,74
A1R 2016	"Ora puoi fare quello che non hai mai fatto"	€ -	€ 3.062,47	€ -	€ 3.062,47	€ 4.254,59	€ (1.192,12)	€ -	€ 3.062,47	€ 4.254,59
A1R 2019	A scuola di volontariato	€ 8.500,00	€ -	€ -	€ 8.500,00	€ 10,00	€ -	€ 8.490,00	€ 8.500,00	€ 10,00
A1CC 2018	Summer school di volontariato	€ -	€ 16.000,00	€ -	€ 16.000,00	€ 2.679,88	€ 13.320,12	€ -	€ 16.000,00	€ 2.679,88
OG07 2019	Oneri generali Promozione	€ 32.002,50	€ -	€ -	€ 32.002,50	€ 31.754,48	€ 248,02	€ -	€ 32.002,50	€ 31.754,48
	ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 38.084,32	€ -	€ -	€ 38.084,32	€ 40.717,94	€ (2.633,62)	€ -	€ 38.084,32	€ 40.595,63
A1B 2019	Sportelli Territoriali	€ 35.709,32	€ -	€ -	€ 35.709,32	€ 38.468,80	€ (2.759,48)	€ -	€ 35.709,32	€ 38.468,80
OG08 2019	Oneri generali Progettazione sociale	€ 2.375,00	€ -	€ -	€ 2.375,00	€ 2.249,15	€ 125,86	€ -	€ 2.375,00	€ 2.126,84
	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 387,46	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54
O40 2019	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 387,46	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54
	ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ (337,45)	€ -	€ -	€ 337,45
O50 2019	ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ (337,45)	€ -	€ -	€ 337,45
	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.422,29	€ 2.197,24	€ -	€ 84.619,53	€ 85.960,12	€ (3.755,68)	€ 2.415,09	€ 84.619,53	€ 82.331,66
O60 2019	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.422,29	€ 2.197,24	€ -	€ 84.619,53	€ 85.960,12	€ (3.755,68)	€ 2.415,09	€ 84.619,53	€ 82.331,66
	TOTALI	€ 452.000,00	€ 378.298,03	€ 94.562,62	€ 924.860,65	€ 453.871,92	€ 79.972,80	€ 391.015,93	€ 924.860,65	€ 416.395,40
						Maggiori Proventi	€ 8.659,70			
						Totale residui liberi	€ 88.632,50			

Nota Integrativa

al bilancio chiuso al 31/12/2019

Informazioni generali dell'ente

L'Associazione per il Volontariato Casertano, in sigla Asso.Vo.Ce. Caserta è un'associazione non riconosciuta, costituita in data 27 aprile 2004, regolata a norma del Libro I°, Titolo II, Capo III, artt. 36 e segg. del Codice civile.

I principali ambiti di attività svolti sono:

- Promuovere strumenti ed iniziative atti a favorire la crescita di una cultura solidale, stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte delle organizzazioni e dei singoli;
- Offrire assistenza e consulenza alla progettazione, l'avvio e la realizzazione di specifiche attività;
- Fornire consulenze e realizzare iniziative nel campo giuridico, fiscale;
- Sostenere e realizzare iniziative per la formazione e la qualificazione del volontariato;
- Attuare studi e ricerche;
- Mettere a disposizione informazioni, notizie, dati e documentazione sulle attività e le organizzazioni di volontariato nazionali e locali, e del Terzo settore;
- Fornire servizi e attività di formazione al terzo settore, agli enti locali e alle istituzioni pubbliche;
- Mettere in relazione le organizzazioni di volontariato, le strutture formative pubbliche e private, gli operatori economici, i mezzi di informazione;
- Svolgere ogni altra attività che possa rendersi necessaria per la realizzazione dei fini statutari.

L'ente ha sede legale ed operativa a Maddaloni in via La Rosa, n. 47, ed ha n. 2 sportelli territoriali nei comuni di Santa Maria a Vico e San Cipriano. Nel corso del 2020 ha trasferito lo sportello di Santa Maria a Vico nel Comune di Arienzo grazie alla stipulata di un comodato d'uso gratuito con R.F.I S.p.A. per l'utilizzo della stazione impresenziata di Arienzo.

Contenuto e forma del bilancio

Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019 viene redatto in conformità alle "Linee guida per la rappresentazione contabile degli Enti Gestori dei Centri di Servizio per il Volontariato" approvate dall'Assemblea dei soci di CSV Net il 04 ottobre 2008.

Per meglio rispondere alle esigenze informative di tutti i portatori di interesse dei CSV, a partire da quelle specifiche degli Organismi Territoriali di Controllo (OTC), lo schema proposto da CSVnet è stato opportunamente modificato ed integrato tenendo conto di quanto previsto dalle Linee guida congiunte Consulta Co.Ge.-CSVnet del 30 novembre 2007 e dal documento "Modello unificato di rendicontazione delle attività dei CSV e dei Co.Ge." approvato il 24 marzo 2011 dai firmatari dell'Accordo ACRI-Volontariato.

I documenti che compongono il bilancio di esercizio sono:

- Stato Patrimoniale;
- Rendiconto Gestionale;
- Conto Economico;
- Nota Integrativa;
- Relazione di missione.

Lo Stato Patrimoniale

Lo schema di Stato Patrimoniale è redatto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli Enti Gestori dei CSV.

Il Rendiconto Gestionale

Lo scopo fondamentale del Rendiconto Gestionale è quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi ed oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio.

La presente attività di rendicontazione ha, come scopo principale, quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'associazione nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

In definitiva, si propone uno schema di Rendiconto gestionale avente le seguenti caratteristiche:

- Classificazione dei proventi sulla base della loro origine
- Classificazione degli oneri sulla base della loro destinazione

Il Rendiconto Gestionale a proventi ed oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle cosiddette "aree gestionali", tenendo conto di alcune voci caratteristiche della gestione dei CSV che permettono una lettura più agevole dei fatti tipici di gestione.

In particolare, nella sezione Proventi e Ricavi, è stata introdotta la voce **1.1) Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)**, nella quale confluiscono i contributi in c/esercizio assegnati dalla Fondazione ONC per la gestione del CSV.

Nella sezione Oneri, invece, si è reso necessario esplicitare il contenuto dell'area gestionale **"1. oneri da attività interesse generale (art. 5 D.lgs. N. 117/2017)"** nella quale convogliano tutti gli oneri relativi alla gestione del CSV sostenuti per l'erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività in favore del volontariato. In particolare, su quest'area si è ritenuta adeguata la scelta di riclassificare gli oneri per sottoaree gestionali sulla base del tipo di attività svolta dal Centro a prescindere dalla natura dei costi sostenuti e dalle finalità perseguite con l'attuazione dei singoli interventi.

Tale scelta sul tipo di classificazione è stata dettata dai seguenti fattori:

- è quella prevalentemente utilizzata dai Centri di Servizio per il Volontariato;
- è quella prevalentemente richiesta dall'ONC per la formulazione del programma annuale di attività da parte del Centro;
- garantisce una immediata comprensione del tipo di azioni svolte dal CSV in favore del volontariato locale.

Le sottoaree gestionali individuate sono:

- Consulenza ed assistenza;
- Formazione;
- Informazione e Comunicazione;
- Ricerca e documentazione;
- Supporto logistico;
- Progettazione sociale e animazione territoriale;
- Promozione del volontariato;
- Oneri Sportelli Operativi.

Conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico d'esercizio del periodo di riferimento del bilancio ("utile o perdita d'esercizio") ed ha una struttura a forma scalare e una classificazione dei costi per natura (invece che per destinazione).

Nota Integrativa

La nota integrativa è rappresentata dal presente documento.

Questo schema di Nota Integrativa è stato esito di un percorso di collaborazione e studio svolti da CSVnet e Consulta Co.Ge che si prefiggeva l'obiettivo di elaborare un ulteriore supporto a beneficio di tutti i soggetti del sistema, Centri e Comitati di Gestione per uniformare i linguaggi di rendicontazione: il modello è stato pensato da un lato per essere di aiuto a coloro cui è affidato il compito di redigere il Bilancio di esercizio, dall'altro per rendere il Bilancio stesso maggiormente "chiaro" e "completo" nei confronti di tutti i portatori di interesse. Documenti di riferimento per la costruzione di questa griglia sono stati le "Linee Guida per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit" approvate dall'Agenzia per il Terzo Settore, e la "Raccomandazione n. 3" emanata in materia dal CNDCEC (Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili), oltre che, ovviamente, le precedenti "Linee guida sui bilanci dei CSV" elaborate separatamente dalla Consulta Nazionale dei Co.Ge. e da CSVnet.

La Relazione di missione

La Relazione di missione costituisce il documento in cui sono state esposte e commentate le attività svolte nell'esercizio oltreché le prospettive sociali.

Essa ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale.

La Relazione di missione fornisce informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- Missione e identità dell'ente;
- Attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione;
- Attività "strumentali", rispetto al perseguimento della missione istituzionale (attività di raccolta fondi e di promozione istituzionale).

Principi e criteri di redazione

Il bilancio chiuso al 31/12/2019, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto seguendo le "Linee guida per la rappresentazione contabile degli Enti Gestori dei Centri di Servizio per il Volontariato". Ove compatibili con il citato documento elaborato ed approvato dall'Assemblea dei soci di CSVnet il 04 ottobre 2008 e per quanto applicabili, sono seguiti i principi contabili enunciati dall'Agenzia delle ONLUS nel documento "Linee guida per la rappresentazione contabile degli Enti Non Profit", nonché dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri, oltre che da quanto previsto nell'accordo Consulta

Co.Ge. CSV Net sottoscritto in data 24.03.2011.

Il Bilancio al 31/12/2019 è stato predisposto applicando criteri di valutazione specifici per gli Enti Non Profit per le più importanti poste di bilancio, come patrimonio netto e immobilizzazioni, rinviando, per le altre poste ai criteri di valutazione ex art. 2426 c.c..

Ove applicabili sono, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- Valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- Includere i soli risultati gestionali effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- Determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- Comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- Considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- Segnalare le variazioni nei criteri di valutazione o rappresentazione che influiscono sulla significatività della comparazione;
- Iscrivere tra le immobilizzazioni gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente;
- Richiamare specificatamente le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale.

La presente situazione patrimoniale ed economica è stata controllata dal Collegio dei Revisori conformemente a quanto stabilito nell'art 11 dello Statuto dell'ente.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione e dell'IVA (che per effetto della natura e dell'attività svolta dall'ente, risulta essere un costo indetraibile).

Rappresentano valori connessi a beni di natura non materiale, caratterizzati dalla possibilità di utilizzo duraturo, tale da produrre un'utilità pluriennale.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali si riferiscono a beni di natura materiale destinati a perdurare nel tempo. Sono iscritte al costo di produzione o di acquisto, ove sostenuto, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dell'IVA (che per effetto della natura e dell'attività svolta dall'ente, risulta essere un costo indetraibile), dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato. Fino al bilancio consuntivo 2018 gli ammortamenti per i CSV Sia per le immobilizzazioni immateriali che per quelle materiali avvenivano al 100% nella gestione. Dal 2019 l'indicazione del sistema, concordata con la Consulta Co.Ge è procedere con l'applicazione dell'ammortamento civilistico secondo le linee guida nazionali.

L'accordo raggiunto prevede che delle "risorse ricevute" si accantoni la quota del valore dei beni acquisiti nell'anno non ancora ammortizzata in un fondo chiamato "Patrimonio vincolato alle funzioni del CSV", distinguendo le risorse del FUN da risorse di diversa provenienza. I cespiti sono riportati nell'Inventario con il vincolo di destinazione alla realizzazione delle attività di cui all'art. 62 della L. 117/2017.

Immobilizzazioni finanziarie

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Rimanenze, Titoli ed Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Le rimanenze sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di diretta imputazione e dei costi indiretti inerenti alla produzione interna, ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. Non risultano titoli ed attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I Ratei ed i risconti sono stati stanziati e determinati nel rispetto del principio di competenza economica.

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto è costituito da:

1. Patrimonio vincolato costituito dal Fondo immobilizzazioni vincolate alle funzioni del CSV, si tratta di un fondo destinato a raccogliere valore netto delle immobilizzazioni al 31 dicembre 2019, ottenuto come differenza tra il costo storico ed il fondo ammortamento al 31 dicembre 2019.

2. Fondo di dotazione che rappresenta quanto conferito in fase di costituzione.
3. Patrimonio libero è il patrimonio disponibile del CSV.

Fondi per rischi ed oneri

Il fondo per rischi ed oneri si suddivide in due sottovoci:

- Fondi Vincolati alle funzioni del CSV dove affluiscono il Fondo per completamento azioni, il fondo risorse in attesa di destinazione ed il fondo rischi.
- Altri Fondi

La voce Fondi Vincolati alle funzioni del CSV, così come concepita, è destinata ad accogliere tutti i fondi di provenienza dal Fondo Unico Nazionale presenti nelle disponibilità dell'Ente Gestore al 31/12 e che lo stesso Ente utilizzerà nell'esercizio delle funzioni di CSV.

La scelta di accorpare tali voci all'interno di un'unica aggregazione deriva dall'opportunità di restituire al lettore del bilancio un'immediata rappresentazione delle principali poste del passivo riferite alla gestione del Fondo Unico Nazionale. All'interno della suddetta voce troveranno allocazione:

- **Fondo per completamento azioni:** questa voce è alimentata dalle risorse che, attraverso il meccanismo contabile del risconto, vengono rinviate all'esercizio successivo per completare/realizzare le azioni – di carattere non continuativo - programmate nell'annualità in chiusura;
- **Fondo risorse in attesa di destinazione:** questa voce è alimentata dalle eccedenze di risorse assegnate rispetto agli oneri effettivamente sostenuti nell'anno a cui si riferisce il presente bilancio, e corrisponde alla differenza tra gli importi stanziati nel bilancio previsionale per le attività dell'ente e gli importi effettivamente spesi.;
- **Fondo Rischi:** questa voce accoglie gli eventuali accantonamenti che, nell'ambito della disciplina di sistema, possono essere effettuati dall'Ente Gestore a valere sul Fondo Unico Nazionale per far fronte a possibili rischi legati allo svolgimento delle funzioni del CSV.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'associazione nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale. Tra i debiti figurano i fondi impegnati per i progetti finanziati agli enti, ossia per il sostegno del CSV attraverso erogazione di fondi alle OdV per la realizzazione di un'attività progettuale proposta dalle stesse organizzazioni di volontariato.

Oneri e proventi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Oneri (Rendiconto della gestione): Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'ente, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione. **Proventi (Rendiconto della gestione):** Sono costituiti dai proventi e ricavi da attività tipiche, da raccolta fondi, da proventi e ricavi da attività accessorie, dai proventi finanziari e patrimoniali e dai proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

Lo stato patrimoniale

Quote associative ancora da versare

Facendo riferimento a quanto rilevato nelle "Linee Guida per la redazione del bilancio di esercizio" emanate dall'Agenzia per il Terzo Settore, i crediti vs. soci per quote associative ancora da versare sono stati opportunamente riclassificati tra i crediti dello Stato Patrimoniale non essendo quote di conferimento o contributi previsti dallo statuto o da regolamento per la dotazione dell'ente.

Immobilizzazioni immateriali

Il valore netto delle immobilizzazioni immateriali è pari ad **€ 22.634,48**. Si specifica che trattasi tutti di immobilizzi acquisiti con le risorse del FUN.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI "acquisite con l'impiego delle risorse del FUN"								
Descrizione	Tipologia	Valore Storico	Acquisti in C/Capitale effettuati nell'esercizio n	Decrementi	Rettifiche di valore	Ammortamento al 31/12/n	Fondo Ammortamento al 31/12/n	Valore netto delle immobilizzazioni al 31/12/n
Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità			€ -					€ -
Dritti di brevetto e utilizzazione opere dell'ingegno	Software	€ 309,58	€ 1.952,00			€ 390,40	€ 699,98	€ 1.561,60
spese manutenzioni da ammortizzare			€ -					€ -
oneri pluriennali	Manutenzione beni di terzi	€ 52.609,30	€ 26.341,10			€ 5.268,22	€ 57.877,52	€ 21.072,88
	Altri costi pluriennali	€ 9.720,00	€ -			€ -	€ 9.720,00	€ -
altre			€ -					€ -
Totale Immobilizzazioni immateriali		€ 62.638,88	€ 28.293,10	€ -	€ -	€ 5.658,62	€ 68.297,50	€ 22.634,48

Immobilizzazioni materiali

Il valore netto delle immobilizzazioni materiali è pari ad **€ 14.842,04**. Si specifica che trattasi tutti di immobilizzi acquisiti con le risorse del FUN. Essi sono opportunamente collegati all'inventario istituito ed aggiornato dall'ente gestore.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI "acquisite con l'impiego delle risorse del FUN"								
Descrizione	Tipologia	Valore Storico	Acquisti in C/Capitale effettuati nell'esercizio n	Decrementi	Rettifiche di valore	Ammortamento al 31/12/n	Fondo Ammortamento al 31/12/n	Valore netto delle immobilizzazioni al 31/12/n
1) Terreni e fabbricati								€ -
2) Impianti e attrezzature		€ 9.037,93	€ 2.115,72			€ 211,57	€ 9.249,50	€ 1.904,15
3) Altri beni	Mobili e arredi	€ 15.689,50	€ 3.032,09			€ 363,85	€ 16.053,35	€ 2.668,24
	Macchine d'ufficio	€ 22.747,45	€ 3.031,93	€ 350,99		€ 527,39	€ 23.274,84	€ 2.153,55
	Altri beni	€ 26.154,35	€ 10.145,14			€ 2.029,04	€ 28.183,39	€ 8.116,10
4) Immobilizzazioni in corso e acconti						€ -	€ -	€ -
5) Immobilizzazioni donate								€ -
Totale Immobilizzazioni materiali		€ 73.629,23	€ 18.324,88	€ 350,99	€ -	€ 3.131,85	€ 76.761,08	€ 14.842,04

Di seguito si riportano Acquisti di beni in C/Capitale riclassificati secondo la loro destinazione:

Destinazione	Immobilizzi acquisiti con le risorse del FUN	Immobilizzi acquisiti con le risorse diverse dal FUN	Totale
Immobilizzi destinati al supporto generale	€ 4.196,73	€ -	€ 4.196,73
Condizionatore fisso monosplit KITE9ECOPLUS 9000 BTU Daikin	€ 429,99		€ 429,99
Condizionatore Daikin 12000 BTU	€ 680,00		€ 680,00
Arredi stanza presidente	€ 1.891,00		€ 1.891,00
Lenovo Notebook IdeaPad 330S-14IKB	€ 499,99		€ 499,99
Macchina per caffè Faber Slot	€ 110,00		€ 110,00
Condizionatore Daikin KIT12ECOP Monosplit	€ 545,87		€ 545,87
Cellulare GSM 2SIM FM/VV/FOT	€ 39,88		€ 39,88

Destinazione	Immobilizzi acquisiti con le risorse del FUN	Immobilizzi acquisiti con le risorse diverse dal FUN	Totale
Immobilizzi destinati all'attività di interesse generale del CSV	€ 42.070,27	€ -	€ 42.070,27
Software Emporio	€ 1.952,00	€ -	€ 1.952,00
HUB Valle di Suessola	€ 26.341,10		€ 26.341,10
Climatizzatore Clivet Essential 18000BTU	€ 545,73		€ 545,73
Impianto di sorveglianza Coworking San Cipriano	€ 460,00		€ 460,00
n.10 Sedie Ufficio bianco Sporren	€ 329,50		€ 329,50
n.3 Librerie 80x30x202 Billy	€ 299,85		€ 299,85
Scaffale Kallak 77x147	€ 79,95		€ 79,95
Arredi centro Caserta Coprogettazione	€ 292,80		€ 292,80
Frigorifero Hisense RR120D4BW1	€ 138,99		€ 138,99
n.1 Lenovo Notebook V130 Intel core i3-6006U	€ 350,99		€ 350,99
n.3 Lenovo Notebook V130 Intel core i3-6006U	€ 1.019,97		€ 1.019,97
n.2 Asus notenbook P540UA-GQ957	€ 700,01		€ 700,01
Impianto audio portatile Ibiza Port12VHF	€ 201,30		€ 201,30
Impianto audio portatile Ibiza Port12VHF	€ 201,30		€ 201,30
Impianto audio portatile Ibiza Port12VHF	€ 201,30		€ 201,30
n.3 Cordless Panasonic KX-TG2511JTC	€ 68,97		€ 68,97
n.3 UPS Tecnoware ERA PLUS 750 VA	€ 98,97		€ 98,97
Mouse Logitech M90	€ 7,99		€ 7,99
n.10 Pc Desktop Intel Quadcore 2.00ghz + n.10 Monitor 22"	€ 3.549,80		€ 3.549,80
Cordless Philips D2351B/23	€ 28,53		€ 28,53
Microfono Wireless Portatile	€ 35,99		€ 35,99
n.3 Bespeco LPS100 - Supporto pc e videoproiettore	€ 124,99		€ 124,99
n.2 Stampanti Multifunzione Pixma MG255s	€ 53,99		€ 53,99
n.2 Samsung Galaxy A40	€ 401,98		€ 401,98
Lettore Barcode	€ 109,80		€ 109,80
Stampante codici a barre	€ 146,40		€ 146,40
Parete Scaffale Nobilato L5600xH2700	€ 1.368,00		€ 1.368,00
Base 2 14x60 Tamponamento finitura anta	€ 25,00		€ 25,00
Lavorazione x Fianco Struttura Tamponamento	€ 13,00		€ 13,00
Fusto 60x60 incasso PC+Forno	€ 40,00		€ 40,00
Sottolavello 80x60 2A	€ 81,00		€ 81,00
Fondo x sottolavello alluminio L.80	€ 8,00		€ 8,00
Base 45x60 2 cassette+cesto	€ 180,00		€ 180,00
Portaposate in plastica L.45	€ 6,00		€ 6,00
Pensile 60x72 1A Sx	€ 54,00		€ 54,00
Scolapiatti 80x96 2A C/Griglia + vaschetta	€ 99,00		€ 99,00
Pensile 45x96 1A Dx	€ 58,00		€ 58,00
Zoccolo lineare H12 Xbasi alluminio cm 54	€ 3,24		€ 3,24
Zoccolo lineare H12 Xbasi alluminio cm 54	€ 3,24		€ 3,24
Top laminato postform P60 H6 Pietra 29H CM 190	€ 172,90		€ 172,90
Alzatina x Top alluminio cm 250	€ 30,00		€ 30,00
Zoccolo lineare H12 Xbasi alluminio cm 189	€ 11,34		€ 11,34
Barra reggipensile	€ 4,00		€ 4,00
Cappa 60 Vega ST Elica c/Filtro carbone	€ 111,00		€ 111,00
Lavello 116x50 2vs Sx 3 1/2 Gocc. Cometa Inox	€ 163,00		€ 163,00
Filtro Carbone x cappa	€ 11,00		€ 11,00
Tavolo Cloud allungangabile 180x90 Perla	€ 144,00		€ 144,00
Piano Cottura 60 4 Zone Induz.Candy	€ 230,00		€ 230,00
Frigo LT 216 DX A+ Atlantic Bianco	€ 157,00		€ 157,00
Miscelatore cucina Colosseo Cromo	€ 49,00		€ 49,00
Forno 60 Statico Smart Candy Inox	€ 158,00		€ 158,00
n.2 Tavoli Mammuto	€ 50,00		€ 50,00
n.8 Sedie Mammuto	€ 144,00		€ 144,00
n.25 Sedie nere ADDE	€ 248,75		€ 248,75
Sedia Langfjall	€ 150,00		€ 150,00
N.12 Scaffali 100x400	€ 555,60		€ 555,60
TOTALE GENERALE ACQUISTI IN C/CAPITALE	€ 46.267,00	€ -	€ 46.267,00

Attivo circolante - Rimanenze

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a € 137,56.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
5) acconti	€ 149,43	€ 137,56	€ (11,87)
TOTALE	€ 149,43	€ 137,56	-€ 11,87

Attivo circolante - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 5.194,19.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Composizione dei crediti dell'attivo circolante

Crediti verso altri			
Descrizione	Esigibili entro 12 mesi	Esigibili oltre 12 mesi	Totale
Crediti v/associati per quote associative	€ 250,00		€ 250,00
Crediti vs. altri CSV	€ 950,52		€ 950,52
Crediti tributari	€ 3.350,76		€ 3.350,76
Crediti vs/fornitori	€ 35,44		€ 35,44
Altri crediti	€ 18,20		€ 18,20
Depositi cauzionali		€ 589,27	€ 589,27
TOTALE	€ 4.604,92	€ 589,27	€ 5.194,19

Si specifica che la voce "crediti vs. altri" comprende il Credito V/FUN per contribuiti assegnati da ricevere ed il credito vs. Fondazioni per somme liquidate dall'ONC:

Per l'esercizio 2019 questi valori sono pari a zero in quanto il CSV ha incassato totalmente gli importi assegnatigli.

Crediti v/associati per quote associative	Da Riscuotere al 31/12/n-1	Non più Riscuotibili	Da Riscuotere al 31/12/n
Quote anno 2017			€ -
Quote anno 2018	€ 1.100,00		€ -
Quote anno 2019	€ -		€ 250,00
			€ -
			€ -
TOTALE	€ 1.100,00	€ -	€ 250,00

Attivo circolante - Attività finanziarie

Le attività finanziarie comprese nell'attivo circolante sono pari a € 0

Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 813.965,16.
La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Disponibilità liquide			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) Depositi bancari e postali	€ 785.576,95	€ 813.865,07	€ 28.288,12
3) Denaro e valori in cassa	€ 109,18	€ 100,09	€ (9,09)
TOTALE	€ 785.686,13	€ 813.965,16	€ 28.279,03

Il conto "Denaro e valori in cassa" coincide esattamente con il saldo del valore monetario depositato nella cassa al 31/12; I depositi bancari, invece, si riferiscono ai c/c accesi presso l'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. per la gestione ordinaria del fondo relativo alle attività di CSV.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono pari a € 4.888,62.
Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei attivi

Rappresentano quote di ricavi aventi manifestazione futura, ma di competenza dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.

Ratei attivi			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Interessi attivi	€ 8,16	€ 30,37	€ 22,21
Proventi servizio civile	€ -	€ 2.430,00	€ 2.430,00
TOTALE	€ 8,16	€ 2.460,37	€ 2.452,21

Risconti attivi

Rappresentano quote di costi manifestatisi nell'esercizio cui il bilancio si riferisce, ma di competenza di esercizi futuri.

Risconti attivi			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Leasing fotocopiatrici	€ 815,06	€ 90,38	€ (724,68)
Noleggio fotocopiatrice Casal di Principe	€ 157,38	€ -	€ (157,38)
Noleggio fotocopiatrice S. Maria a Vico	€ 157,38	€ -	€ (157,38)
Acquisto spazi web domini	€ 101,08		€ (101,08)
Utenze	€ 68,32	€ 83,75	€ 15,43
Oneri coprogettazione 2018	€ -	€ 54,12	€ 54,12
Assicurazione consiglieri	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ -
TOTALE	€ 3.499,22	€ 2.428,25	-€ 1.070,97

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a **€ 64.275,10**.

La voce di patrimonio netto esprime le risorse volte a garantire la continuità dell'attività ed il conseguimento degli scopi statuari.

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto.

Patrimonio netto			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Fondo di dotazione dell'Ente	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ -
II - Patrimonio vincolato	€ -	€ 37.476,52	€ 37.476,52
III - Patrimonio libero dell'Ente	€ 22.748,58	€ 24.898,58	€ 2.150,00
TOTALE	€ 24.648,58	€ 64.275,10	€ 39.626,52

Fondo di dotazione dell'ente

Ammonta al 31/12/2019 ad **€ 1.900,00**. Tale fondo è iscritto al valore nominale e rappresenta quanto conferito in fase di costituzione.

Patrimonio libero

Ammonta al 31/12/2019 ad **€ 24.648,58** ed è costituito dagli avanzi di gestione realizzati unicamente dall'attività posta in essere dal CSV con risorse proprie, senza essere influenzato dalle risorse assegnate dal Co.Ge: trattasi prevalentemente delle quote associative ordinarie versate annualmente dagli associati.

Patrimonio libero dell'ente gestore			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) Risultato gestionale esercizio in corso	€ 4.644,29	€ 2.150,00	€ (2.494,29)
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	€ 18.104,29	€ 22.748,58	€ 4.644,29
3) Riserve statutarie			€ -
TOTALE	€ 22.748,58	€ 24.898,58	€ 2.150,00

Patrimonio vincolato

Il "Patrimonio Vincolato" è costituito dal:

- Fondo Vincolato destinato da Terzi che risulta essere composto da risorse destinate, per decisione degli organi dell'ente gestore o di terzi, a specifiche finalità.
- Fondo Immobilizzazioni Vincolate alle funzioni del CSV che rappresenta la consistenza Patrimoniale dell'Ente Gestore al 31/12/2019 corrispondente al valore netto delle immobilizzazioni immateriali e materiali acquisite con l'impiego del FUN. Rappresenta cioè quella parte di entrate che, per il principio di competenza economica, verranno imputate negli esercizi successivi sulla base dell'utilizzo (quote di ammortamento) dei corrispondenti beni in C/Capitale. Questa voce delle passività del Patrimonio netto viene utilizzata dal 2019 per esporre la quota di immobilizzazioni non ammortizzate nell'anno, poiché, come già illustrato nelle premesse relative allo stato patrimoniale, fino al 2018 le immobilizzazioni venivano ammortizzate integralmente nell'anno.

Patrimonio vincolato			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) Fondi vincolati destinati da terzi			€ -
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali			€ -
3) Fondo Immobilizzazioni Vincolate alle funzioni art 63 D.lgs. N. 117/2017		€ 37.476,52	€ 37.476,52
TOTALE	€ -	€ 37.476,52	€ 37.476,52

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi **€ 580.005,56**.
La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Fondi Vincolati alle funzioni art 63 D.lgs. N. 117/2017			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) Fondo per completamento azioni	€ 378.298,03	€ 391.015,93	€ 12.717,90
2) Fondo risorse in attesa di destinazione	€ 194.919,75	€ 188.989,63	€ (5.930,12)
3) Fondo rischi			
TOTALE	€ 573.217,78	€ 580.005,56	€ 6.787,78

Il fondo per completamento azioni si riferisce ad oneri correlati ai contributi deliberati dall'OTC che non sono ancora maturati, e che saranno sostenuti nell'esercizio 2020.

Le risorse in attesa di destinazione saranno impiegate per la programmazione dell'attività dell'anno 2020, in seguito all'approvazione delle attività stesse deliberata dall'OTC.

FONDI VINCOLATI ALLA GESTIONE DEL CSV

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1) ONERI DA ATTIVITA' INTERESSE GENERALE (art. 5 D.lgs. N. 117/2017)	€ 368.577,71	€ 376.100,79	€ 94.562,62	€ 839.241,12	€ 366.961,81	€ 333.113,75	€ 83.678,47	€ 388.600,84
1.1) CONSULENZA E ASSISTENZA	€ 30.181,26	€ -	€ -	€ 30.181,26	€ 28.083,44	€ 28.083,44	€ 2.097,82	€ -
01 - Consulenza su specifiche aree tematiche	€ 10.939,26	€ -	€ -	€ 10.939,26	€ 7.596,18	€ 7.596,18	€ 3.343,08	€ -
03 - Oneri generali servizio Consulenza e assistenza	€ 19.242,00	€ -	€ -	€ 19.242,00	€ 20.487,26	€ 20.487,26	€ (1.245,26)	€ -
1.2) FORMAZIONE	€ 44.465,00	€ 93.019,00	€ -	€ 137.484,00	€ 42.229,76	€ 42.229,76	€ 36.692,24	€ 58.562,00
01 - Formazione di base interna	€ -	€ 5.629,00	€ -	€ 5.629,00	€ 3.956,21	€ 3.956,21	€ 1.672,79	€ -
02 - Formazione di base esterna	€ 21.790,00	€ 75.340,00	€ -	€ 97.130,00	€ 12.145,28	€ 12.145,28	€ 26.422,72	€ 58.562,00
03 - Formazione specifica	€ -	€ 12.050,00	€ -	€ 12.050,00	€ 3.596,86	€ 3.596,86	€ 8.453,14	€ -
04 - Oneri generali servizio Formazione	€ 22.675,00	€ -	€ -	€ 22.675,00	€ 22.531,41	€ 22.531,41	€ 143,59	€ -
1.3) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 61.072,08	€ 35.411,71	€ -	€ 96.483,79	€ 52.413,57	€ 52.413,57	€ 3.597,84	€ 40.472,38
01 - Informazione	€ -	€ 17.181,71	€ -	€ 17.181,71	€ 30,49	€ 30,49	€ -	€ 17.151,22
02 - Servizi di comunicazione	€ 200,00	€ -	€ -	€ 200,00	€ 119,38	€ 119,38	€ 80,62	€ -
03 - Comunicazione istituzionale del CSV	€ 22.300,00	€ 18.230,00	€ -	€ 40.530,00	€ 14.056,53	€ 14.056,53	€ 3.152,31	€ 23.321,16
04 - Oneri generali Servizio informazione e comunicazione	€ 38.572,08	€ -	€ -	€ 38.572,08	€ 38.207,17	€ 38.207,17	€ 364,91	€ -
1.4) RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ 29.375,00	€ 45.129,63	€ -	€ 74.504,63	€ 23.633,51	€ 23.633,51	€ 1.227,92	€ 49.643,21
01 - Percorsi di ricerca specifici	€ -	€ 45.129,63	€ -	€ 45.129,63	€ 14.035,42	€ 14.035,42	€ 1.451,00	€ 29.643,21
02 - Servizi di documentazione	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00
03 - Oneri generali servizio Ricerca e Documentazione	€ 9.375,00	€ -	€ -	€ 9.375,00	€ 9.598,09	€ 9.598,09	€ (223,09)	€ -
1.5) SUPPORTO LOGISTICO	€ 48.470,16	€ 15.457,27	€ -	€ 63.927,43	€ 52.465,73	€ 25.434,26	€ 3.120,26	€ 8.341,44
01 - Servizi di supporto tecnologicistico	€ 36.000,00	€ 15.457,27	€ -	€ 51.457,27	€ 39.077,59	€ 12.046,12	€ 4.038,24	€ 8.341,44
02 - Oneri generali Servizio di Supporto logistico	€ 12.470,16	€ -	€ -	€ 12.470,16	€ 13.388,14	€ 13.388,14	€ (917,98)	€ -
1.6) PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 52.007,38	€ 130.215,18	€ 94.562,62	€ 276.785,18	€ 72.464,73	€ 65.770,45	€ -475,10	€ 204.795,55
01 - Sostegno ai progetti realizzati dalle Odv	€ 25.437,38	€ 130.215,18	€ 94.562,62	€ 250.215,18	€ 45.419,63	€ 38.725,35	€ -	€ 204.795,55
03 - Oneri generali Progettazione Sociale e Animazione Territoriale	€ 26.570,00	€ -	€ -	€ 26.570,00	€ 27.045,10	€ 27.045,10	€ (475,10)	€ -
1.7) PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	€ 64.922,50	€ 56.868,00	€ -	€ 121.790,50	€ 54.953,12	€ 54.953,12	€ 40.051,12	€ 26.786,26
01 - Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	€ 32.920,00	€ 56.868,00	€ -	€ 89.788,00	€ 23.198,64	€ 23.198,64	€ 39.803,10	€ 26.786,26
03 - Oneri generali Servizio Promozione del Volontariato	€ 32.002,50	€ -	€ -	€ 32.002,50	€ 31.754,48	€ 31.754,48	€ 248,02	€ -
1.8) ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 38.084,32	€ -	€ -	€ 38.084,32	€ 40.717,94	€ 40.595,63	€ -2.633,62	€ -
01 - Sportello San Cipriano	€ 16.764,76	€ -	€ -	€ 16.764,76	€ 18.250,62	€ 18.250,62	€ (1.485,86)	€ -
02 - Sportello Santa Maria a Vico	€ 18.944,56	€ -	€ -	€ 18.944,56	€ 20.357,17	€ 20.234,86	€ (1.412,61)	€ -
04 - oneri generali servizio sportelli territoriali	€ 2.375,00	€ -	€ -	€ 2.375,00	€ 2.110,16	€ 2.110,16	€ 264,85	€ -
2) ONERI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3) ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Oneri di Funzionamento CoGe ex art. 2 DM 08/10/1997	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 612,54	€ 387,46	€ -
01 - Su rapporti bancari	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 612,54	€ 387,46	€ -
5) ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ 337,45	€ (337,45)	€ -
01 - Oneri da attività finanziaria	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2,18	€ 2,18	€ (2,18)	€ -
03 - Oneri da altre attività	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 335,27	€ 335,27	€ (335,27)	€ -
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.422,30	€ 2.197,24	€ -	€ 84.619,54	€ 85.960,12	€ 82.331,66	€ (3.755,67)	€ 2.415,09
01 - Acquisto beni di consumo	€ 6.700,00	€ -	€ -	€ 6.700,00	€ 6.423,01	€ 6.423,01	€ 276,99	€ -
02 - Servizi	€ 15.197,06	€ -	€ -	€ 15.197,06	€ 14.454,52	€ 14.454,52	€ (672,55)	€ 1.415,09
03 - Godimento beni di terzi	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ 3.000,00	€ 3.023,16	€ 3.023,16	€ (23,16)	€ -
04 - Personale	€ 27.615,00	€ -	€ -	€ 27.615,00	€ 29.586,26	€ 29.586,26	€ (1.971,26)	€ -
05 - Ammortamenti	€ 1.500,00	€ 2.197,24	€ -	€ 3.697,24	€ 4.196,73	€ 568,27	€ (499,49)	€ -
06 - Oneri diversi di gestione	€ 7.020,00	€ -	€ -	€ 7.020,00	€ 6.559,50	€ 6.559,50	€ (539,50)	€ 1.000,00
07 - Organi statutari	€ 10.300,00	€ -	€ -	€ 10.300,00	€ 10.855,72	€ 10.855,72	€ (555,72)	€ -
08 - Consulenze	€ 11.090,24	€ -	€ -	€ 11.090,24	€ 10.861,21	€ 10.861,21	€ 229,03	€ -
	€ -	€ -	€ -		€ -			
TOTALE ONERI	€ 452.000,00	€ 378.298,03	€ 94.562,62	€ 924.860,65	€ 453.871,92	€ 416.395,40	€ 79.972,80	€ 391.015,93
Riscontro rendiconto	€ 452.000,00	€ 378.298,03	€ 94.562,62	€ 924.860,65	€ 453.871,92	€ 416.395,40	€ 79.972,80	€ 391.015,93
				Maggiori Proventi		€ 8.659,70		
				Totale residui liberi		€ 88.632,50		

RISULTATO FINALE

Residui vincolati € 391.015,93

Residui liberi € 88.632,50

Fondo immobilizzazioni vincolate alle funzioni del CVS € 37.476,52

RISULTATO GESTIONALE

€ 2.150,00

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 106.006,19.

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, in forza alla chiusura dell'esercizio, al netto degli anticipi corrisposti.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	€ 93.987,11	€ 106.006,19	€ 12.019,08
TOTALE	€ 93.987,11	€ 106.006,19	€ 12.019,08

	Importo
Saldo al 31/12/2018	€ 93.987,11
Incrementi per accantonamento dell'esercizio	€ 12.019,08
Altri incrementi	€ -
Altri decrementi	€ -
TOTALE al 31/12/2019	€ 106.006,19

Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 92.589,95.

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

DEBITI		
Descrizione	Esigibili entro 12 mesi	Esigibili oltre 12 mesi
1) titoli di solidarietà ex art. 77 D.lgs. 117/2017		
2) Debiti verso banche	€ 130,30	
3) Debiti verso altri finanziatori		
4) Acconti	€ -	
5) Debiti verso Fornitori	€ 13.779,32	
6) Debiti tributari	€ 5.189,37	
7) Debiti verso istituti di previdenza	€ 7.904,96	
8) Altri debiti	€ 65.586,00	
TOTALE	€ 92.589,95	€ -

I suddetti debiti si possono specificare come segue in base alla loro natura

Debiti verso banche	Importo
carta di crediti c/acquisti	€ 130,30
TOTALE al 31/12/2019	€ 130,30

Debiti verso Fornitori	Importo
Debiti vs fornitori	€ 12.279,32
Fatture da ricevere	€ 1.500,00
TOTALE al 31/12/2019	€ 13.779,32

Debiti tributari	Importo
Erario c/IVA	€ 165,00
Erario ritenute lavoro dipendente da versare	€ 4.431,87
Erario ritenute lavoro autonomo da versare	€ 592,50
TOTALE al 31/12/2019	€ 5.189,37

Debiti verso istituti di previdenza	Importo
INPS a debito dipendenti	€ 7.811,26
INAIL a debito	€ 93,70
TOTALE al 31/12/2019	€ 7.904,96

Altri debiti	Importo
Dipendenti c/retribuzioni	€ 8.841,44
Debiti per avanzo Bando Perequazione	€ 56.596,11
Anticipazioni soci per spese	€ 148,45
TOTALE al 31/12/2019	€ 65.586,00

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi € 18.785,25.

Risconti passivi

Rappresentano quote di ricavi manifestatisi nell'esercizio cui il bilancio si riferisce, ma di competenza di esercizi futuri.

Risconti Passivi			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Proventi servizio civile	€ -	€ 1.665,00	€ 1.665,00
TOTALE	€ -	€ 1.665,00	€ 1.665,00

Ratei passivi

Trattasi di ratei passivi, ossia quote di costi aventi manifestazione futura, ma di competenza dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.

Ratei Passivi			
Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Servizio stampa e fotocopiatrice Interna	€ 591,83	€ 629,47	€ 37,64
Servizi Fare quello che non hai mai fatto	€ 1.920,00		€ (1.920,00)
Oneri bancari c/c ordinario	€ 108,62	€ 25,20	€ (83,42)
Consulenza del lavoro	€ 1.103,86		€ (1.103,86)
Coprogettazione		€ 6.175,11	€ 6.175,11
Catalogo Buone pratiche		€ 3.416,00	€ 3.416,00
Utenze	€ 261,73	€ 431,15	€ 169,42
Guida alle persone con disabilità		€ 1.686,42	€ 1.686,42
Campagna comunicazione riforma CTS		€ 2.159,40	€ 2.159,40
Le giornate dei volontari		€ 1.689,54	
Rimborsi spese		€ 21,77	
Spese varie		€ 886,19	
TOTALE	€ 3.986,04	€ 17.120,25	€ 10.536,71

Rendiconto gestionale

Il Rendiconto Gestionale rappresenta dettagliatamente il risultato di gestione di Assovoce conseguito nell'esercizio 2019, attraverso la contrapposizione dei proventi ai relativi oneri sostenuti per lo svolgimento delle proprie attività.

L'obiettivo del prospetto è quindi quello di fornire informazioni circa la provenienza e le modalità di impiego delle risorse economiche del periodo, fornendo al tempo stesso chiavi di lettura del quadro complessivo delle scelte strategiche e delle modalità di gestione dell'Associazione.

Gli oneri ed i proventi inseriti nel Rendiconto Gestionale sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza economica. Lo schema di Rendiconto Gestionale, così come i principi che ne hanno dettato la redazione, sono conformi ai contenuti del Modello Unificato di Rendicontazione dei CSV.

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

Oneri e proventi da attività di interesse generale (art. 5 d.lgs. 117/2017)

Gli oneri, proventi e ricavi in oggetto riguardano l'attività tipica o di istituto; si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'ente seguendo le indicazioni previste dallo statuto.

GESTIONE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (art. 5 d.lgs. N. 117/2017)			
Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Componenti positive	€ 415.575,90	€ 493.062,05	€ (77.486,16)
Componenti negative	€ 333.113,75	€ 409.424,86	€ (76.311,11)
RISULTATO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	€ 82.462,15	€ 83.637,19	-€ 1.175,04

Proventi da attività di interesse generale

In questa sezione sono stati inseriti i proventi di competenza registrati nel corso dell'esercizio 2019 che si riferiscono esclusivamente alle funzioni di Centro di Servizio per il Volontariato.

I proventi e ricavi da attività di interesse generale sono iscritti tra le componenti positive del rendiconto gestionale per complessivi **€ 415.575,90**.

PROVENTI	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			
1.1) Da Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	€ 407.735,70	€ 472.471,67	€ (64.735,98)
1.2) da contributi su progetti	€ 3.259,04	€ 2.444,29	€ 814,75
1.3) da contratti con Enti pubblici	€ 2.430,00	€ 1.800,00	€ 630,00
1.4) da soci ed associati	€ 2.150,00	€ 2.200,00	€ (50,00)
1.5) da non soci	€ -	€ -	€ -
1.6) Altri proventi e ricavi	€ 1,16	€ 7,91	€ (6,75)
TOTALE PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	€ 415.575,90	€ 478.923,87	-€ 63.347,98

Contributi FUN ex art. 62 D. Lgs. n. 117/2017

In questa voce sono stati inseriti i proventi di competenza derivanti dai Contributi FUN ex art. 62 D. Lgs. n. 117/2017 assegnati dall'OTC, a copertura degli oneri di competenza dell'esercizio 2019.

I valori sono iscritti in bilancio al netto dei residui liberi e vincolati e al netto delle componenti patrimoniali così come di seguito dettagliato. Il valore riportato nel Rendiconto gestionale rappresenta quindi l'entità dei contributi di competenze dell'esercizio effettivamente utilizzati per lo svolgimento delle attività programmate.

La quota di contributi attribuiti in favore del CSV ma non utilizzati alla data del 31/12/2019 sono stati rinviati all'esercizio successivo attraverso la tecnica del risconto passivo ed allocati nei Fondi Patrimoniali "Fondo per completamento azioni CSV" e "Fondo Risorse in attesa di destinazione". Nel primo fondo sono state allocate le risorse economiche relative a contributi assegnati per la realizzazione non utilizzate relative ad attività/azioni che si concluderanno nel corso del 2019 (residui vincolati), mentre nel secondo confluiscono le "economie" realizzate su attività concluse (residui liberi).

Da Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Attribuzioni su anno corrente	€ 452.000,00	€ 452.697,28	€ (697,28)
residui liberi da esercizi precedenti	€ 94.562,62	€ 150.647,47	€ (56.084,85)
residui vincolati da esercizi precedenti	€ 378.298,03	€ 347.782,09	€ 30.515,94
(-) Contributi utilizzati per l'acquisto di beni in C/Capitale	€ (46.267,00)	€ -	€ (46.267,00)
Contributi in C/Capitale quota anno corrente	€ 8.790,48	€ -	€ 8.790,48
(-) Rettifiche per residui finali vincolati per completamento azioni	€ (391.015,93)	€ (378.298,03)	€ (12.717,90)
(-) Rettifiche per residui finali liberi	€ (88.632,50)	€ (100.357,14)	€ 11.724,64
TOTALE	€ 407.735,70	€ 472.471,67	-€ 64.735,97

Contributi da progetti

La voce riporta l'entità dei contributi assegnati da Enti pubblici e privati per la realizzazione di progetti riferibili alla gestione del CSV. Gli importi iscritti in bilancio tra i proventi si riferiscono alla quota di competenza dell'esercizio.

Contributi su progetti	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Bando volontariato 2015	€ 3.259,04	€ 2.444,29	€ 814,75
Totale contributi su progetti	€ 3.259,04	€ 2.444,29	€ 814,75

Contributi da Enti Pubblici

Riporta parte del valore della convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio – Dipartimento Gioventù e Servizio Civile Universale, per l'attività di formazione dei volontari delle associazioni relativamente al servizio civile.

Contributi da contratti con Enti pubblici	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Da contratti con Istituti Nazionali	€ 2.430,00	€ 1.800,00	€ 630,00
Totale contributi contratti con Enti pubblici	€ 2.430,00	€ 1.800,00	€ 630,00

Contributi da soci

La voce riporta il totale dei proventi di competenza dell'esercizio 2019 derivanti da rapporti economici con gli associati relativi alle quote associative ordinarie.

Contributi da soci	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Quote associative annuali	€ 2.150,00	€ 2.200,00	€ (50,00)
Totale contributi da soci	€ 2.150,00	€ 2.200,00	-€ 50,00

Altri ricavi e proventi

La voce riporta, oltre al valore degli arrotondamenti e abbuoni attivi

Altri proventi e ricavi	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Arrotondamenti e abbuoni attivi	€ 1,16	€ 7,91	€ (6,75)
Totale Altri proventi e ricavi	€ 1,16	€ 7,91	-€ 6,75

Proventi finanziari e patrimoniali

La voce riporta il valore degli interessi attivi netti maturati sui C/C bancari detenuti da CSV Caserta. La totalità dei valori riportati in bilancio è imputabile alla gestione del CSV in quanto derivanti dai contributi del FUN.

PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Interessi attivi su c/c bancario	€ 30,37	€ 8,16	€ 22,21
Totale proventi finanziari e patrimoniali	€ 30,37	€ 8,16	€ 22,21

Proventi straordinari

La voce riporta il valore delle sopravvenienze attive registrate nel corso dell'esercizio 2019 riferite ai minori costi di competenza 2018 effettivamente sostenuti nel 2019 rispetto al valore iscritto nel bilancio dello scorso anno;

PROVENTI STRAORDINARI	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Sopravvenienze attive su bandi	€ 2.772,67	€ 13.589,46	€ (10.816,79)
Altre sopravvenienze attive	€ 166,46	€ 548,72	€ (382,26)
Totale proventi straordinari	€ 2.939,13	€ 14.138,18	-€ 11.199,05

ONERI

Oneri da attività di interesse generale

In questa sezione sono stati inseriti gli oneri di competenza registrati nel corso dell'esercizio 2019 che si riferiscono alla gestione tipica di Assovoce. Le attività tipiche svolte durante l'esercizio 2019 sono interamente riferibili alle funzioni di CSV, non avendo svolto durante l'esercizio attività istituzionali diverse. Gli oneri riportati nel Rendiconto Gestionale sono esposti secondo il criterio della "destinazione", cioè sono stati aggregati a seconda della tipologia dell'attività svolta secondo lo schema proposto dal "Modello Unificato di Rendicontazione delle attività dei CSV e degli OTC".

Gli oneri da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 333.113,75.

Come sopra specificato, si è ritenuta adeguata la scelta di riclassificare gli oneri per sotto aree gestionali sulla base del tipo di attività svolta dal Centro a prescindere dalla natura dei costi sostenuti e dalle finalità perseguite con l'attuazione dei singoli interventi.

Si riporta di seguito il dettaglio degli oneri sostenuti suddiviso per sottoarea, e distinto tra importo stanziato (Previsionale) ed onere sostenuto (Consuntivo).

La differenza costituisce i cosiddetti "residui" che sono ripartiti in:

- Risorse vincolate per il completamento delle attività, che confluisce tra i fondi per rischi ed oneri nel conto "Fondo per completamento azioni". Il vincolo di destinazione riguarda azioni specificamente individuate.
- Risorse NON vincolate per il completamento delle attività – Risorse libere che confluisce nei Fondi per rischi ed oneri nel conto "Fondo risorse in attesa di destinazione".

Consulenza e assistenza

Si annoverano in questa sotto area gli oneri relativi ad attività consulenziali e di assistenza relativi alle seguenti aree tematiche:

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1.1) CONSULENZA E ASSISTENZA	€ 30.181,26	€ -	€ -	€ 30.181,26	€ 28.083,44	€ 28.083,44	€ 2.097,82	€ -
01 - Consulenza su specifiche aree tematiche	€ 10.939,26	€ -	€ -	€ 10.939,26	€ 7.596,18	€ 7.596,18	€ 3.343,08	€ -
03 - Oneri generali servizio Consulenza e assistenza	€ 19.242,00	€ -	€ -	€ 19.242,00	€ 20.487,26	€ 20.487,26	€ (1.245,26)	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	CONSULENZA E ASSISTENZA	€ 30.181,26	€ -	€ -	€ 30.181,26	€ 28.083,44	€ 2.097,82	€ -	€ 30.181,26	€ 28.083,44
A1D 2019	Prima risposta e consulenze	€ 10.939,26	€ -	€ -	€ 10.939,26	€ 7.596,18	€ 3.343,08	€ -	€ 10.939,26	€ 7.596,18
OG01 2019	Oneri generali Consulenza e assistenza	€ 19.242,00	€ -	€ -	€ 19.242,00	€ 20.487,26	€ (1.245,26)	€ -	€ 19.242,00	€ 20.487,26

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Persone	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
001	CONSULENZA E ASSISTENZA	€ -	€ 7.599,78	€ 836,00	€ 17.072,72	€ 2.574,95	€ -	€ 28.083,44
A1D 2019	Prima risposta e consulenze	€ -	€ 7.596,18	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.596,18
OG01 2019	Oneri generali Consulenza e assistenza	€ -	€ 3,60	€ 836,00	€ 17.072,72	€ 2.574,95	€ -	€ 20.487,26

Formazione

Si annoverano in questa sotto area gli oneri relativi allo svolgimento di attività di natura formativa, distinti tra oneri relativi ad:

- Azioni formative programmate, realizzate e gestite direttamente dal CSV,
- Oneri comuni sostenuti dal CSV per lo svolgimento delle attività previste in quest'area gestionale, ivi compresi gli oneri relativi al personale dipendente.

Di seguito gli oneri relativi alla suddetta area tematica:

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1.2) FORMAZIONE	€ 44.465,00	€ 93.019,00	€ -	€ 137.484,00	€ 42.229,76	€ 42.229,76	€ 36.692,24	€ 58.562,00
01 - Formazione di base interna	€ -	€ 5.629,00	€ -	€ 5.629,00	€ 3.956,21	€ 3.956,21	€ 1.672,79	€ -
02 - Formazione di base esterna	€ 21.790,00	€ 75.340,00	€ -	€ 97.130,00	€ 12.145,28	€ 12.145,28	€ 26.422,72	€ 58.562,00
03 - Formazione specifica	€ -	€ 12.050,00	€ -	€ 12.050,00	€ 3.596,86	€ 3.596,86	€ 8.453,14	€ -
04 - Oneri generali servizio Formazione	€ 22.675,00	€ -	€ -	€ 22.675,00	€ 22.531,41	€ 22.531,41	€ 143,59	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi	Residui Finali Vincolati	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	FORMAZIONE	€ 44.465,00	€ 93.019,00	€ -	€ 137.484,00	€ 42.229,76	€ 36.692,24	€ 58.562,00	€ 137.484,00	€ 42.229,76
A1F 2019	Progettazione e rendicontazione dei fondi europei	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ 5.660,00	€ -
A1H 2017	Promozione di patti intergenerazionali	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -
A1H 2019	Autodifesa ambientale del cittadino	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ -	€ -	€ 5.660,00	€ 5.660,00	€ -
A1I 2017	Modelli e strumenti di cura	€ -	€ 3.700,00	€ -	€ 3.700,00	€ 895,44	€ 2.804,56	€ -	€ 3.700,00	€ 895,44
A1J 2018	La governance dei CSV	€ -	€ 3.474,00	€ -	€ 3.474,00	€ 2.455,51	€ 1.018,49	€ -	€ 3.474,00	€ 2.455,51
A1K 2018	Privacy	€ -	€ 2.614,00	€ -	€ 2.614,00	€ 1.260,00	€ 1.354,00	€ -	€ 2.614,00	€ 1.260,00
A1L 2011	Reti di volontariato	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -
A1L 2018	Creazione sito Web	€ -	€ 6.708,00	€ -	€ 6.708,00	€ 906,14	€ 5.801,86	€ -	€ 6.708,00	€ 906,14
A1L 2019	Primo soccorso BLS-D	€ 3.500,00	€ 4.860,00	€ -	€ 8.360,00	€ 1.557,00	€ 6.803,00	€ -	€ 8.360,00	€ 1.557,00
A1M 2019	La riforma del Codice del Terzo Settore	€ 5.230,00	€ -	€ -	€ 5.230,00	€ -	€ -	€ 5.230,00	€ 5.230,00	€ -
A1N 2016	La gestione amministrativa di un'OdV	€ -	€ 4.500,00	€ -	€ 4.500,00	€ -	€ -	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ -
A1N 2018	Addetto stampa nel settore non profit	€ -	€ 4.125,00	€ -	€ 4.125,00	€ 3.872,91	€ 252,09	€ -	€ 4.125,00	€ 3.872,91
A1P 2018	Word Café 2018	€ -	€ 2.400,00	€ -	€ 2.400,00	€ 608,00	€ -	€ 1.792,00	€ 2.400,00	€ 608,00
A1Q 2015	Usi Civici	€ -	€ 6.080,00	€ -	€ 6.080,00	€ -	€ -	€ 6.080,00	€ 6.080,00	€ -
A1R 2017	Crowdfunding	€ -	€ 3.614,00	€ -	€ 3.614,00	€ -	€ -	€ 3.614,00	€ 3.614,00	€ -
A1S 2017	Facilitazione dei processi partecipativi	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -	€ 2.900,00	€ -
A1S 2019	L'uso delle piattaforme informatiche per l'invio dei progetti finanziati	€ 1.740,00	€ -	€ -	€ 1.740,00	€ 491,60	€ 1.248,40	€ -	€ 1.740,00	€ 491,60
A1T 2016	Antenne territoriali	€ -	€ 5.450,00	€ -	€ 5.450,00	€ 2.701,42	€ 2.748,58	€ -	€ 5.450,00	€ 2.701,42
A1U 2018	Corso base di informatica 2018	€ -	€ 1.593,00	€ -	€ 1.593,00	€ 422,00	€ 1.171,00	€ -	€ 1.593,00	€ 422,00
A1V 2018	Sicurezza lavoro	€ -	€ 1.580,00	€ -	€ 1.580,00	€ 1.470,63	€ 109,37	€ -	€ 1.580,00	€ 1.470,63
A1W 2018	Formazione Beni confiscati	€ -	€ 6.578,00	€ -	€ 6.578,00	€ -	€ -	€ 6.578,00	€ 6.578,00	€ -
A1X 2018	Formazione Cittadinanza attiva	€ -	€ 2.238,00	€ -	€ 2.238,00	€ -	€ -	€ 2.238,00	€ 2.238,00	€ -
A1Z 2018	Formazione OLP	€ -	€ 2.155,00	€ -	€ 2.155,00	€ 1.500,70	€ 654,30	€ -	€ 2.155,00	€ 1.500,70
A1AA 2018	Formazione Operatori Dipendenze patologiche	€ -	€ 12.210,00	€ -	€ 12.210,00	€ -	€ -	€ 12.210,00	€ 12.210,00	€ -
A1BB 2018	BLS-D Pediatrico	€ -	€ 3.340,00	€ -	€ 3.340,00	€ 1.557,00	€ 1.783,00	€ -	€ 3.340,00	€ 1.557,00
OG02 2019	Oneri generali formazione	€ 22.675,00	€ 5.000,00	€ -	€ 27.675,00	€ 22.531,41	€ 5.143,59	€ -	€ 27.675,00	€ 22.531,41

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
002	FORMAZIONE	€ 576,89	€ 19.110,52	€ -	€ 22.361,73	€ -	€ 180,63	€ 42.229,76
A1I 2017	Modelli e strumenti di cura	€ 89,84	€ 805,60	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 895,44
A1J 2018	La governance dei CSV	€ -	€ 2.152,26	€ -	€ 272,51	€ -	€ 30,74	€ 2.455,51
A1K 2018	Privacy	€ -	€ 1.260,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.260,00
A1L 2018	Creazione sito Web	€ -	€ 889,16	€ -	€ -	€ -	€ 16,98	€ 906,14
A1L 2019	Primo soccorso BLS-D	€ -	€ 1.557,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.557,00
A1N 2018	Addetto stampa nel settore non profit	€ -	€ 3.740,00	€ -	€ -	€ -	€ 132,91	€ 3.872,91
A1P 2018	Word Café 2018	€ -	€ 608,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 608,00
A1S 2019	L'uso delle piattaforme informatiche per l'invio dei progetti finanziati	€ -	€ 491,60	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 491,60
A1T 2016	Antenne territoriali	€ 181,42	€ 2.520,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.701,42
A1U 2018	Corso base di informatica 2018	€ 22,00	€ 400,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 422,00
A1V 2018	Sicurezza lavoro	€ 45,63	€ 1.425,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.470,63
A1Z 2018	Formazione OLP	€ 238,00	€ 1.262,70	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.500,70
A1BB 2018	BLS-D Pediatrico	€ -	€ 1.557,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.557,00
OG02 2019	Oneri generali formazione	€ -	€ 442,20	€ -	€ 22.089,22	€ -	€ -	€ 22.531,41

Informazione e Comunicazione

In questa sotto area si annoverano gli oneri relativi alle attività di:

- Informazione rivolte alle OdV ed agli altri interlocutori del CSV, quali pubblicazioni, rassegne stampa, siti internet ecc.;
- I servizi di supporto alla comunicazione delle organizzazioni,
- Le attività di comunicazione istituzionale del Centro Servizi;
- Gli oneri riferibili all'intera area gestionale come, ad esempio, quelli relativi al personale dipendente.

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
003	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 150,00	€ 14.337,13	€ -	€ 37.906,56	€ -	€ 19,88	€ 52.413,57
A1G 2017	Storie di volontariato Blog	€ -	€ 30,49	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 30,49
A1L 2015	Catalogo buone prassi usi beni comuni	€ 150,00	€ 5.541,00	€ -	€ -	€ -	€ 19,88	€ 5.710,88
A1O 2018	Campagna di comunicazione opportunità riforma CTS	€ -	€ 7.347,69	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.347,69
A1V 2019	Carta dei servizi	€ -	€ 997,96	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 997,96
OG03 2019	Oneri generali comunicazione	€ -	€ 419,99	€ -	€ 37.906,56	€ -	€ -	€ 38.326,55

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 61.072,09	€ 35.411,71	€ -	€ 96.483,80	€ 52.413,57	€ 3.597,85	€ 40.472,38	€ 96.483,80	€ 52.413,57
A1G 2017	Storie di volontariato Blog	€ -	€ 3.981,71	€ -	€ 3.981,71	€ 30,49	€ -	€ 3.951,22	€ 3.981,71	€ 30,49
A1L 2015	Catalogo buone prassi usi beni comuni	€ -	€ 6.730,00	€ -	€ 6.730,00	€ 5.710,88	€ -	€ 1.019,12	€ 6.730,00	€ 5.710,88
A1O 2018	Campagna di comunicazione opportunità riforma CTS	€ -	€ 11.500,00	€ -	€ 11.500,00	€ 7.347,69	€ 3.152,31	€ 1.000,00	€ 11.500,00	€ 7.347,69
A1Q 2019	Storie di volontari: Campagna di comunicazione	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ -
A1S 2016	Al Centro ci sono le idee	€ -	€ 3.700,00	€ -	€ 3.700,00	€ -	€ -	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ -
A1U 2017	App vademecum	€ -	€ 9.500,00	€ -	€ 9.500,00	€ -	€ -	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ -
A1V 2019	Carta dei servizi	€ 5.300,00	€ -	€ -	€ 5.300,00	€ 997,96	€ -	€ 4.302,04	€ 5.300,00	€ 997,96
OG03 2019	Oneri generali comunicazione	€ 40.772,09	€ -	€ -	€ 40.772,09	€ 38.326,55	€ 445,54	€ 2.000,00	€ 40.772,09	€ 38.326,55

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

003	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	€ 150,00	€ 14.337,13	€ -	€ 37.906,56	€ -	€ 19,88	€ 52.413,57
A1G 2017	Storie di volontariato Blog	€ -	€ 30,49	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 30,49
A1L 2015	Catalogo buone prassi usi beni comuni	€ 150,00	€ 5.541,00	€ -	€ -	€ -	€ 19,88	€ 5.710,88
A1O 2018	Campagna di comunicazione opportunità riforma CTS	€ -	€ 7.347,69	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.347,69
A1V 2019	Carta dei servizi	€ -	€ 997,96	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 997,96
OG03 2019	Oneri generali comunicazione	€ -	€ 419,99	€ -	€ 37.906,56	€ -	€ -	€ 38.326,55

Ricerca

In quest'area sono stati raggruppati tutti gli oneri relativi a:

- La realizzazione, lo sviluppo e la gestione di strumenti atti a raccogliere e restituire dati e informazioni su tematiche di interesse generale e di settore di volontariato in particolare;L
- La realizzazione e la diffusione di indagini, studi e ricerche condotti o finanziati dal CSV;
- Gli oneri sostenuti per le risorse umane impiegate su quest'area tematica.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1,4) RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ 29.375,00	€ 45.129,63	€ -	€ 74.504,63	€ 23.633,51	€ 23.633,51	€ 1.227,92	€ 49.643,21
01 - Percorsi di ricerca specifici	€ -	€ 45.129,63	€ -	€ 45.129,63	€ 14.035,42	€ 14.035,42	€ 1.451,00	€ 29.643,21
02 - Servizi di documentazione	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00
03 - Oneri generali servizio Ricerca e Documentazione	€ 9.375,00	€ -	€ -	€ 9.375,00	€ 9.598,09	€ 9.598,09	€ (223,09)	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di completamento azioni FUN)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ 29.375,00	€ 45.129,63	€ -	€ 74.504,63	€ 23.633,51	€ 1.227,92	€ 49.643,21	€ 74.504,63	€ 23.633,51
A1G 2019	Rapporto sul volontariato nella Provincia di Caserta	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -
A1N 2017	Identikit del volontario	€ -	€ 7.500,00	€ -	€ 7.500,00	€ 6.049,00	€ 1.451,00	€ -	€ 7.500,00	€ 6.049,00
A1Q 2013	Osservatorio beni confiscati alla camorra CE	€ -	€ 11.205,63	€ -	€ 11.205,63	€ 6.300,00	€ -	€ 4.905,63	€ 11.205,63	€ 6.300,00
A1S 2018	Guida ai servizi di contrasto alla povertà	€ -	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	€ -	€ -	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -
A1Y 2018	Guida alle persone con disabilità	€ -	€ 12.424,00	€ -	€ 12.424,00	€ 1.686,42	€ -	€ 10.737,58	€ 12.424,00	€ 1.686,42
OG04 2019	Oneri generali Ricerca	€ 9.375,00	€ -	€ -	€ 9.375,00	€ 9.598,09	€ (223,09)	€ -	€ 9.375,00	€ 9.598,09

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
004	RICERCA E DOCUMENTAZIONE	€ -	€ 13.936,02	€ -	€ 9.591,89	€ -	€ 105,60	€ 23.633,51
A1N 2017	Identikit del volontario	€ -	€ 5.949,60	€ -	€ -	€ -	€ 99,40	€ 6.049,00
A1Q 2013	Osservatorio beni confiscati alla camorra CE	€ -	€ 6.300,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.300,00
A1Y 2018	Guida alle persone con disabilità	€ -	€ 1.686,42	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.686,42
OG04 2019	Oneri generali Ricerca	€ -	€ -	€ -	€ 9.591,89	€ -	€ 6,20	€ 9.598,09

Supporto tecnico-logistico

In quest'area gestionale vengono raggruppati gli oneri relativi alle attività di supporto tecnico logistico consistenti nella messa a disposizione di strumenti, spazi e attrezzature a favore delle organizzazioni.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1,5) SUPPORTO LOGISTICO	€ 48.470,16	€ 15.457,27	€ -	€ 63.927,43	€ 52.465,73	€ 25.434,26	€ 3.120,26	€ 8.341,44
01 - Servizi di supporto tecnologicistico	€ 36.000,00	€ 15.457,27	€ -	€ 51.457,27	€ 39.077,59	€ 12.046,12	€ 4.038,24	€ 8.341,44
02 - Oneri generali Servizio di Supporto logistico	€ 12.470,16	€ -	€ -	€ 12.470,16	€ 13.388,14	€ 13.388,14	€ (917,98)	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
O05	SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	€ 1.498,89	€ 5.770,47	€ -	€ 17.902,27	€ 161,67	€ 100,96	€ 25.434,26
A1C 2019	Supporto logistico	€ 1.135,29	€ 3.795,67	€ -	€ 418,00	€ -	€ -	€ 5.348,96
A1I 2019	Convenzione CSVnet FS Stazioni imprenziante	€ 97,60	€ 1.379,80	€ -	€ 5.594,50	€ -	€ -	€ 7.071,90
A1T 2018	Spazio coworking	€ 266,00	€ 595,00	€ -	€ 873,27	€ -	€ 100,96	€ 1.835,23
OG05 2019	Oneri generali Supporto logistico	€ -	€ -	€ -	€ 11.016,50	€ 161,67	€ -	€ 11.178,17

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
O05	ONERI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	€ 1.498,89	€ 5.770,47	€ -	€ 17.902,27	€ 161,67	€ 100,96	€ 25.434,26
A1C 2019	Supporto logistico	€ 1.135,29	€ 3.795,67	€ -	€ 418,00	€ -	€ -	€ 5.348,96
A1I 2019	Convenzione CSVnet FS Stazioni imprenziante	€ 97,60	€ 1.379,80	€ -	€ 5.594,50	€ -	€ -	€ 7.071,90
A1T 2018	Spazio coworking	€ 266,00	€ 595,00	€ -	€ 873,27	€ -	€ 100,96	€ 1.835,23
OG05 2019	Oneri generali Supporto logistico	€ -	€ -	€ -	€ 11.016,50	€ 161,67	€ -	€ 11.178,17

Progettazione Sociale e Animazione Territoriale

In questa sotto area gestionale sono stati raggruppati gli oneri relativi all'attività di sostegno ai progetti di intervento sociale delle OdV.

In particolare, si annoverano in questo gruppo gli oneri relativi al sostegno del CSV attraverso erogazione di fondi alle OdV per la realizzazione di un'attività progettuale proposta dalle stesse organizzazioni di volontariato selezionate attraverso un bando.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1,6) PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 52.007,38	€ 130.215,18	€ 94.562,62	€ 276.785,18	€ 72.464,73	€ 65.770,45	-€ 475,10	€ 204.795,55
01 - Sostegno ai progetti realizzati dalle Odv	€ 25.437,38	€ 130.215,18	€ 94.562,62	€ 250.215,18	€ 45.419,63	€ 38.725,35	€ -	€ 204.795,55
03 - Oneri generali Progettazione Sociale e Animazione Territoriale	€ 26.570,00	€ -	€ -	€ 26.570,00	€ 27.045,10	€ 27.045,10	(475,10)	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 52.007,38	€ 130.215,18	€ 94.562,62	€ 276.785,18	€ 72.464,73	€ (475,10)	€ 204.795,55	€276.785,18	€ 65.770,45
	Azioni di co-progettazione sociale 2018	€ -	€ 130.215,18	€ -	€ 130.215,18	€ 45.419,63	€ -	€ 84.795,55	€ 130.215,18	€ 38.725,35
A1A 2019	Azioni di co-progettazione sociale 2019	€ 25.437,38	€ -	€ 94.562,62	€ 120.000,00	€ -	€ -	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ -
OG06 2019	Oneri generali Progettazione sociale	€ 26.570,00	€ -	€ -	€ 26.570,00	€ 27.045,10	€ (475,10)	€ -	€ 26.570,00	€ 27.045,10

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
006	PROGETTAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE TERRITORIALE	€ 5.803,81	€ 34.000,03	€ -	€ 19.796,24	€ 1.576,09	€ 4.594,28	€ 65.770,45
A1A 2018	Azioni di co-progettazione sociale 2018	€ 5.803,81	€ 26.751,17	€ -	€ -	€ 1.576,09	€ 4.594,28	€ 38.725,35
OG06 2019	Oneri generali Progettazione sociale	€ -	€ 7.248,86	€ -	€ 19.796,24	€ -	€ -	€ 27.045,10

Promozione del Volontariato

In questa sotto area gestionale sono stati raggruppati tutti gli oneri relativi alle attività poste in essere per la crescita della cultura della solidarietà e la promozione del volontariato nella comunità.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1,7) PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	€ 64.922,50	€ 56.868,00	€ -	€ 121.790,50	€ 54.953,12	€ 54.953,12	€ 40.051,12	€ 26.786,26
01 - Servizi di promozione del volontariato promossi dal CSV	€ 32.920,00	€ 56.868,00	€ -	€ 89.788,00	€ 23.198,64	€ 23.198,64	€ 39.803,10	€ 26.786,26
03 - Oneri generali Servizio Promozione del Volontariato	€ 32.002,50	€ -	€ -	€ 32.002,50	€ 31.754,48	€ 31.754,48	€ 248,02	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	€ 64.922,50	€ 56.868,00	€ -	€ 121.790,50	€ 54.953,12	€ 40.051,12	€ 26.786,26	€ 121.790,50	€ 54.953,12
A1E 2019	Gestione del Servizio Civile per le Odv della provincia di Caserta	€ 13.150,00	€ 4.920,00	€ -	€ 18.070,00	€ 1.882,79	€ 10.187,21	€ 6.000,00	€ 18.070,00	€ 1.882,79
A1E 2018	Nuovi Volontari Crescono 2018	€ -	€ 19.924,81	€ -	€ 19.924,81	€ 10.316,34	€ 9.608,47	€ -	€ 19.924,81	€ 10.316,34
A1F 2018	Consiglio dei giovani	€ -	€ 7.060,72	€ -	€ 7.060,72	€ 300,00	€ 6.760,72	€ -	€ 7.060,72	€ 300,00
A1I 2018	Open day CCIAA	€ -	€ 5.900,00	€ -	€ 5.900,00	€ -	€ -	€ 5.900,00	€ 5.900,00	€ -
A1O 2019	Giornata internazionale del volontariato 2019	€ 2.370,00	€ -	€ -	€ 2.370,00	€ 1.251,30	€ 1.118,70	€ -	€ 2.370,00	€ 1.251,30
A1P 2019	Le giornate dei volontari	€ 8.900,00	€ -	€ -	€ 8.900,00	€ 2.503,74	€ -	€ 6.396,26	€ 8.900,00	€ 2.503,74
A1R 2016	"Ora puoi fare quello che non hai mai fatto"	€ -	€ 3.062,47	€ -	€ 3.062,47	€ 4.254,59	€ (1.192,12)	€ -	€ 3.062,47	€ 4.254,59
A1R 2019	A scuola di volontariato	€ 8.500,00	€ -	€ -	€ 8.500,00	€ 10,00	€ -	€ 8.490,00	€ 8.500,00	€ 10,00
A1CC 2018	Summer school di volontariato	€ -	€ 16.000,00	€ -	€ 16.000,00	€ 2.679,88	€ 13.320,12	€ -	€ 16.000,00	€ 2.679,88
OG07 2019	Oneri generali Promozione	€ 32.002,50	€ -	€ -	€ 32.002,50	€ 31.754,48	€ 248,02	€ -	€ 32.002,50	€ 31.754,48

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
007	PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	€ 3.645,42	€ 10.702,35	€ -	€ 31.303,85	€ -	€ 9.301,51	€ 54.953,12
A1E 2019	Gestione del Servizio Civile per le Odv della provincia di Caserta	€ -	€ 1.795,00	€ -	€ -	€ -	€ 87,79	€ 1.882,79
A1E 2018	Nuovi Volontari Crescono 2018	€ 1.985,20	€ 890,00	€ -	€ -	€ -	€ 7.441,14	€ 10.316,34
A1F 2018	Consiglio dei giovani	€ -	€ 300,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 300,00
A1O 2019	Giornata internazionale del volontariato 2019	€ 148,45	€ 989,60	€ -	€ -	€ -	€ 113,25	€ 1.251,30
A1P 2019	Le giornate dei volontari	€ 1.289,27	€ 1.210,00	€ -	€ -	€ -	€ 4,47	€ 2.503,74
A1R 2016	"Ora puoi fare quello che non hai mai fatto"	€ -	€ 4.236,61	€ -	€ -	€ -	€ 17,98	€ 4.254,59
A1R 2019	A scuola di volontariato	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 10,00	€ 10,00
A1CC 2018	Summer school di volontariato	€ 222,50	€ 906,50	€ -	€ -	€ -	€ 1.550,88	€ 2.679,88
OG07 2019	Oneri generali Promozione	€ -	€ 374,64	€ -	€ 31.303,85	€ -	€ 76,00	€ 31.754,48

Oneri Sportelli Operativi

Rientrano in questa sotto area tutti gli oneri legati al funzionamento degli sportelli territoriali.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
1,8) ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 38.084,32	€ -	€ -	€ 38.084,32	€ 40.717,94	€ 40.595,63	€ -	€ -
01 - Sportello San Cipriano	€ 16.764,76	€ -	€ -	€ 16.764,76	€ 18.250,62	€ 18.250,62	€ (1.485,86)	€ -
02 - Sportello Santa Maria a Vico	€ 18.944,56	€ -	€ -	€ 18.944,56	€ 20.357,17	€ 20.234,86	€ (1.412,61)	€ -
04 - oneri generali servizio sportelli territoriali	€ 2.375,00	€ -	€ -	€ 2.375,00	€ 2.110,16	€ 2.110,16	€ 264,85	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 38.084,32	€ -	€ -	€ 38.084,32	€ 40.717,94	€ (2.633,62)	€ -	€ 38.084,32	€ 40.595,63
A1B 2019	Sportelli Territoriali	€ 35.709,32	€ -	€ -	€ 35.709,32	€ 38.468,80	€ (2.759,48)	€ -	€ 35.709,32	€ 38.468,80
OG08 2019	Oneri generali Progettazione sociale	€ 2.375,00	€ -	€ -	€ 2.375,00	€ 2.249,15	€ 125,86	€ -	€ 2.375,00	€ 2.126,84

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
008	ONERI SPORTELLI OPERATIVI E COORDINAMENTO	€ 1.135,29	€ 5.233,99	€ 2.926,00	€ 31.058,06	€ 16,68	€ 225,61	€ 40.595,63
A1B 2019	Sportelli Territoriali	€ 1.135,29	€ 5.233,99	€ 2.926,00	€ 29.061,02	€ -	€ 112,50	€ 38.468,80
OG08 2019	Oneri generali Progettazione sociale	€ -	€ -	€ -	€ 1.997,05	€ 16,68	€ 113,11	€ 2.126,84

Oneri e proventi finanziari e patrimoniali

Si tratta di oneri e proventi riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività di istituto.

Oneri finanziari e patrimoniali

Gli oneri finanziari e patrimoniali sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per

complessivi € 612,54.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 612,54	€ 387,46	€ -
01 - Su rapporti bancari	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 612,54	€ 387,46	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 387,46	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54
O40 2019	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54	€ 387,46	€ -	€ 1.000,00	€ 612,54

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
O40 2019	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ -	€ 612,54	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 612,54
O40 2019	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ -	€ 612,54	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 612,54

Oneri straordinari

Si tratta di oneri riguardanti le attività straordinarie strumentali all'attività dell'ente.

Gli oneri straordinari sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 337,45.

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
5) ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ 337,45	€ (337,45)	€ -
01 - Oneri da attività finanziaria	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2,18	€ 2,18	€ (2,18)	€ -
03 - Oneri da altre attività	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 335,27	€ 335,27	€ (335,27)	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ (337,45)	€ -	€ -	€ 337,45
050 2019	ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ (337,45)	€ -	€ -	€ 337,45

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
050 2019	ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ 337,45
050 2019	ONERI STRAORDINARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 337,45	€ 337,45

Oneri supporto generale

Gli oneri di supporto generale sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 82.331,66.

Tali oneri si riferiscono all'attività di direzione e di conduzione dell'associazione che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni come dal prospetto che segue:

ONERI	Attribuzione annuale FUN	Residui Vincolati da anni precedenti FUN	Residui liberi da anni precedenti FUN	Totale contributi FUN Programmati	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Oneri sostenuti a valere sul FUN contabilizzati anno corrente	Residui Liberi	Residui Vincolati
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.422,30	€ 2.197,24	€ -	€ 84.619,54	€ 85.960,12	€ 82.331,66	€ (3.755,67)	€ 2.415,09
01 - Acquisto beni di consumo	€ 6.700,00	€ -	€ -	€ 6.700,00	€ 6.423,01	€ 6.423,01	€ 276,99	€ -
02 - Servizi	€ 15.197,06	€ -	€ -	€ 15.197,06	€ 14.454,52	€ 14.454,52	€ (672,55)	€ 1.415,09
03 - Godimento beni di terzi	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ 3.000,00	€ 3.023,16	€ 3.023,16	€ (23,16)	€ -
04 - Personale	€ 27.615,00	€ -	€ -	€ 27.615,00	€ 29.586,26	€ 29.586,26	€ (1.971,26)	€ -
05 - Ammortamenti	€ 1.500,00	€ 2.197,24	€ -	€ 3.697,24	€ 4.196,73	€ 568,27	€ (499,49)	€ -
06 - Oneri diversi di gestione	€ 7.020,00	€ -	€ -	€ 7.020,00	€ 6.559,50	€ 6.559,50	€ (539,50)	€ 1.000,00
07 - Organi statutari	€ 10.300,00	€ -	€ -	€ 10.300,00	€ 10.855,72	€ 10.855,72	€ (555,72)	€ -
08 - Consulenze	€ 11.090,24	€ -	€ -	€ 11.090,24	€ 10.861,21	€ 10.861,21	€ 229,03	€ -

Di seguito il dettaglio per destinazione delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Attribuzione annuale	Residui Vincolati da anni precedenti	Residui liberi da anni precedenti	Totale contributi FUN	Oneri sostenuti a valere sul FUN compresi investimenti	Residui Finali Liberi (Fondo risorse in attesa di destinazione)	Residui Finali Vincolati (Fondo per completamento azioni FUN)	Totale oneri Programmati di competenza dell'anno	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.422,29	€ 2.197,24	€ -	€ 84.619,53	€ 85.960,12	€ (3.755,68)	€ 2.415,09	€ 84.619,53	€ 82.331,66
O60 2019	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 82.422,29	€ 2.197,24	€ -	€ 84.619,53	€ 85.960,12	€ (3.755,68)	€ 2.415,09	€ 84.619,53	€ 82.331,66

Di seguito il dettaglio per natura delle schede che fanno riferimento a questa azione:

Scheda	Descrizione	Acquisti materiale di consumo	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Cespiti (Investimenti)	Altri oneri	Totale oneri sostenuti di competenza dell'anno
O60 2019	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 6.423,01	€ 29.332,53	€ 3.023,16	€ 36.029,70	€ 568,27	€ 6.954,99	€ 82.331,66
O60 2019	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 6.423,01	€ 29.332,53	€ 3.023,16	€ 36.029,70	€ 568,27	€ 6.954,99	€ 82.331,66

Altre informazioni

Composizione delle risorse umane

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale impiegato nell'esercizio:

Descrizione	Numero
Dipendenti a tempo indeterminato part-time	8
Dipendenti a tempo determinato part-time	0
Collaboratori a progetto	0
Collaboratori professionali	2
Totale	10

Risorsa umana	Funzione	Livello	Ore settimanali	Contratto	Budget 2019 FUN	Budget 2019 extra FUN	Totale Budget	Remunerazione lorda	Costo industriale + irap	Rendiconto	Note
Gaudino Giulia	Direttore	Quadro	30	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 42.100,00	€ -	€ 42.100,00	€ 31.195,73	€ 13.243,59	€ 44.439,32	
Errico Diana	Referente area promozione ed area comunicazione	II° livello	38	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 39.500,00	€ -	€ 39.500,00	€ 27.831,84	€ 12.109,06	€ 39.940,90	
Giaquinto Giuseppe	Informatico	IV° livello	30	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 25.000,00	€ -	€ 25.000,00	€ 17.956,31	€ 7.793,24	€ 25.749,55	
Piscitelli Paola	Referente sportello	III° livello	18	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 15.400,00		€ 15.400,00	€ 11.807,25	€ 5.103,35	€ 16.910,60	
Campagnuolo Pasqualina	Referente area ricerca	II° livello	18	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 17.750,00		€ 17.750,00	€ 13.427,43	€ 5.756,35	€ 19.183,78	
Caterino Chiara	Referente sportello	III° livello	18	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 15.400,00		€ 15.400,00	€ 3.529,89	€ 2.335,26	€ 5.865,15	
Marciano Giuseppa	Referente area formazione + referente sportello San Cipriano	II° livello	36	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 17.750,00		€ 17.750,00	€ 22.117,98	€ 9.539,66	€ 31.657,64	Dal 01/02/2019 al 31/10/2019 ha sostituito Caterino Chiara in maternità passando da 18 a 36 ore settimanali
Autorino Anna	Addetta alla segreteria	IV° livello	26	Contratto del Commercio e del terziario Dipendente a tempo indeterminato	€ 21.000,00		€ 21.000,00	€ 15.738,83	€ 6.807,27	€ 22.546,10	
Raffone Giuseppe	Commercialista per la gestione esterna della contabilità del centro			Contratto di collaborazione professionale	€ 6.090,24		€ 6.090,24	€ 6.090,24	€ -	€ 6.090,24	
Pattini Antonio	Consulente amministrativa presso il CSV Asso.Vo.Ce.		16	Contratto di collaborazione professionale con Pitagora società Cooperativa	€ 16.000,00		€ 16.000,00	€ 16.108,58	€ -	€ 16.108,58	
Piazza Maria Ester	Consulente del Lavoro			Contratto di collaborazione professionale	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 4.148,97	€ -	€ 4.148,97	
TOTALI					€ 220.990,24	€ -	€ 220.990,24	€ 169.953,05	€ 62.687,80	€ 232.640,85	

Compensi agli organi sociali

Non sono stati erogati compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti a favore dell'organo amministrativo.

Suddivisione oneri "Comuni"

Un altro aspetto di rilievo è quello relativo alle modalità di rappresentazione in bilancio degli oneri cosiddetti "comuni". Questi ultimi sono quegli oneri riferibili contemporaneamente a più aree gestionali per i quali si è ritenuta necessaria un'imputazione sulla base di un procedimento di ripartizione fondato sull'incidenza di dette voci di spesa sulle diverse aree del rendiconto gestionale.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le percentuali di imputazione dei suddetti oneri, specificando nel contempo le aree gestionali dove sono stati allocati, il conto di

destinazione ed il bene/servizio acquistato, al fine di permettere una ricostruzione dell'entità e della natura dei costi ripartiti nelle diverse aree gestionali.

Oneri di supporto generale

Acquisti

Gli oneri sostenuti per l'acquisto di cancelleria, oltre ad ricadere sull'area oneri di supporto generale, hanno inciso sull'area supporto logistico per la fornitura di materiale alle OdV e sull'area formazione per la cancelleria utilizzata per i corsi di formazione.

L'incidenza è riportata nella tabella che segue:

Area		Cancelleria		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 2.500,00	%	€ 3.153,58	€ 653,58
O60	710101	Materiale di cancelleria	28%	€ 700,00	28%	€ 883,00	€ (183,00)
OG05	61050214	Materiale di cancelleria	36%	€ 900,00	36%	€ 1.135,29	€ (235,29)
OG08	6108010101	Cancelleria	18%	€ 450,00	18%	€ 567,64	€ (117,64)
OG08	6108020101	Cancelleria	18%	€ 450,00	18%	€ 567,64	€ (117,64)
			100%	€ 2.500,00	100%	€ 3.153,58	€ (653,58)

Servizi

I costi sostenuti relativi alle utenze sono stati suddivisi tra oneri l'area supporto generale e supporto logistico tenendo dell'incidenza dei servizi messi a disposizione delle organizzazioni di volontariato.

Area		Telefoniche		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 1.000,00	%	€ 1.001,47	€ 1,47
O60	710308	Telefoniche	82%	€ 820,62	82%	€ 821,83	€ (1,21)
OG05	6105021502	Servizi sede Maddaloni	18%	€ 179,38	18%	€ 179,64	€ (0,26)
			100%	€ 1.000,00	100%	€ 1.001,47	€ (1,47)
Area		Energia Elettrica		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 1.750,00	%	€ 1.915,42	€ 165,42
O60	710301	Energia elettrica	82%	€ 1.436,09	82%	€ 1.571,84	€ (135,75)
OG05	6105021501	Servizi sede Maddaloni	18%	€ 313,91	18%	€ 343,58	€ (29,67)
			100%	€ 1.750,00	100%	€ 1.915,42	€ (165,42)
Area		Acqua		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 200,00	%	€ 54,44	€ 145,56
O60	710309	Acqua	82%	€ 164,12	82%	€ 44,67	€ 119,45
OG05	6105021503	Servizi sede Maddaloni	18%	€ 35,88	18%	€ 9,77	€ 26,11
			100%	€ 200,00	100%	€ 54,44	€ 145,56

Sotto la voce Servizi SMS sono raggruppati gli oneri relativi all'acquisto del servizio di invio dei messaggi da cellulare che è poi stata imputata sulle diverse aree sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio.

Area		Servizi SMS		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 600,00	%	€ 71,98	€ 528,02
OG04	61030413	Servizi sms area comunicazione	42%	€ 254,58	42%	€ 30,54	€ 224,04
OG03	61010313	Servizi consulenza e assistenza	5%	€ 30,00	5%	€ 3,60	€ 26,40
OG02	61020410	Servizi area formazione	25%	€ 150,00	25%	€ 18,00	€ 132,01
OG07	61070310	Servizi area Promozione	20%	€ 120,00	20%	€ 14,40	€ 105,60
O60	710312	Servizi sms	8%	€ 45,42	8%	€ 5,45	€ 39,97
			100%	€ 600,00	100%	€ 71,98	€ 528,02

Godimento di beni di terzi

Questa voce di spesa è stata ripartita tenendo conto, oltre che dell'utilizzo diretto da parte del CSV, anche del servizio di fotocopiatrice messo a disposizione delle organizzazioni di volontariato utenti del centro.

Area		Leasing Fotocopiatrice		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 12.000,00	%	€ 3.023,16	€ 8.976,84
O60	710503	Leasing fotocopiatrici	25%	€ 3.000,00	100%	€ 3.023,16	€ (23,16)
OG05	61050104	Servizio di stampa e fotocopiatrice Interna	75%	€ 9.000,00	0%	€ -	€ 9.000,00
			100%	€ 12.000,00	100%	€ 3.023,16	€ 8.976,84

Risorse Umane

Gli oneri relativi alle risorse umane sono stati suddivisi tenendo conto dell'effettivo impiego del personale per la realizzazione di attività riconducibili alle diverse azioni poste in essere dal CSV sulle base delle ore effettivamente svolte.

Si riporta di seguito il dettaglio delle voci di spesa relative a tutte le risorse umane.

Area		Direttore		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 41.100,00	%	€ 44.439,32	€ 3.339,32
O60	710702	Direttore	35%	€ 14.385,00	35%	€ 15.382,20	€ (997,20)
OG01	61010101	Consulenza di base	0%	€ 1.000,00	0%	€ 217,66	€ 782,34
OG02	6102010404	Personale Corso Formazione La governance dei CSV	0%	€ -	0%	€ 272,51	€ (272,51)
OG01	61010301	Coordinamento generale area Consulenza e assistenza	20%	€ 8.220,00	20%	€ 8.789,83	€ (569,83)
OG06	61060301	Coordinamento generale servizio Progettazione	15%	€ 6.165,00	15%	€ 6.592,37	€ (427,37)
OG03	61030401	Coordinamento generale Servizio Informazione e Comunicazione	5%	€ 2.055,00	5%	€ 2.197,46	€ (142,46)
OG07	61070301	Coordinamento generale Servizio Promozione del Volontariato	20%	€ 8.220,00	20%	€ 8.789,83	€ (569,83)
OG02	61020401	Coordinamento generale Servizio Formazione	5%	€ 2.055,00	5%	€ 2.197,46	€ (142,46)
			100%	€ 42.100,00	100%	€ 44.439,32	€ (2.339,32)

Area		Amministrativo		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 16.000,00	%	€ 16.108,58	€ 108,58
O60	710316	Amministrazione esterna	40%	€ 6.400,00	40%	€ 6.443,43	€ (43,43)
OG01	6101031201	Personale consulenza e assistenza	15%	€ 2.400,00	15%	€ 2.416,29	€ (16,29)
OG06	6106031401	Personale Progettazione sociale	45%	€ 7.200,00	45%	€ 7.248,86	€ (48,86)
			100%	€ 16.000,00	100%	€ 16.108,58	€ (108,58)

Area		Segreteria		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 21.000,00	%	€ 22.546,13	-€ 1.546,13
O60	710704	Segreteria	63%	€ 13.230,00	63%	€ 14.204,06	€ (974,06)
OG01	6101031202	Personale consulenza e assistenza	10%	€ 2.100,00	10%	€ 2.254,61	€ (154,61)
OG05	6105021601	Personale supporto logistico	10%	€ 2.100,00	10%	€ 2.254,61	€ (154,61)
OG02	6102041201	Personale Servizio Formazione - Segreteria	7%	€ 1.470,00	7%	€ 1.578,23	€ (108,23)
OG07	6107031201	Personale Area promozione - Segreteria	10%	€ 2.100,00	10%	€ 2.254,61	€ (154,61)
			100%	€ 21.000,00	100%	€ 22.546,13	€ (1.546,13)

Area		Referente Area Ricerca		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 17.750,00	%	€ 19.183,77	-€ 1.433,77
OG04	61040305	Referente area Ricerca	50%	€ 8.875,00	50%	€ 9.591,89	€ (716,89)
OG06	6106031402	Personale Progettazione sociale	50%	€ 8.875,00	50%	€ 9.591,89	€ (716,89)
			100%	€ 17.750,00	100%	€ 19.183,77	€ (1.433,77)

Area		Referente Area Formazione		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 17.750,00	%	€ 18.313,53	-€ 563,53
OG02	61020405	Referente area Formazione	100%	€ 17.750,00	100%	€ 18.313,53	€ (563,53)
			100%	€ 17.750,00	100%	€ 18.313,53	€ (563,53)

Area		Referente Area Promozione		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 19.750,00	%	€ 19.970,45	-€ 220,45
OG07	61070305	Referente area Promozione	90%	€ 17.775,00	90%	€ 17.973,41	€ (198,41)
OG08	6108040401	Personale sportelli territoriali - Ref. Promozione	10%	€ 1.975,00	10%	€ 1.997,05	€ (22,05)
			100%	€ 19.750,00	100%	€ 19.970,45	€ (220,45)

Area		Referente Area Comunicazione		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 19.750,00	%	€ 19.970,45	-€ 220,45
OG03	61030410	Referente area Comunicazione	95%	€ 18.762,50	95%	€ 18.971,93	€ (209,43)
OG07	6107031202	Personale Giornate dei volontari - Ref. Comunicazione	5%	€ 987,50	5%	€ 998,52	€ (11,02)
			100%	€ 19.750,00	100%	€ 19.970,45	€ (220,45)

Area		Informatico		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 25.000,00	%	€ 25.749,50	-€ 749,50
OG03	61030405	Informatico	65%	€ 16.250,00	65%	€ 16.737,18	€ (487,17)
OG05	6105021602	Personale supporto logistico	20%	€ 5.000,00	20%	€ 5.149,90	€ (149,90)
OG07	6107031203	Personale Giornate dei volontari - Informatico	5%	€ 1.250,00	5%	€ 1.287,48	€ (37,48)
OG01	6101031205	Personale consulenza e assistenza	10%	€ 2.500,00	10%	€ 2.574,95	€ (74,95)
			100%	€ 25.000,00	100%	€ 25.749,50	€ (749,50)

Oneri di sportelli territoriali

In considerazione dei servizi consulenziali e di supporto tecnico e logistico forniti dagli sportelli operativi di San Cipriano e Santa Maria a Vico, gli oneri ad essi relativi ricadono anche sulle aree gestionali del supporto logistico e della consulenza.

Di conseguenza le voci di spesa di competenza dell'area sono state imputate tenendo conto dell'incidenza di dette azioni sul totale dei servizi offerti.

Si riportano di seguito le tabelle di ripartizione del costo relative ai canoni di locazione e dei costi per servizi delle sedi periferiche.

Area		Affitto Santa Maria a Vico		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 4.560,00	%	€ 4.180,00	€ 380,00
OG08	6108020301	Affitto Sportello Santa Maria a Vico	70%	€ 3.192,00	70%	€ 2.926,00	€ 266,00
OG05	61050211	Affitto Sportello Santa Maria a Vico	10%	€ 456,00	10%	€ 418,00	€ 38,00
OG01	61010311	Affitto Sportello Santa Maria a Vico	20%	€ 912,00	20%	€ 836,00	€ 76,00
		TOTALI	100%	€ 4.560,00	100%	€ 4.180,00	€ 380,00

Area		Servizi Sportello Santa Maria a Vico		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 1.300,00	%	€ 1.546,18	-€ 246,18
OG08	6108020201	Servizi Sportello Santa Maria a Vico	90%	€ 1.170,00	90%	€ 1.391,56	€ (221,56)
OG05	61050213	Servizi Sportello Santa Maria a Vico	10%	€ 130,00	10%	€ 154,62	€ (24,62)
			100%	€ 1.300,00	100%	€ 1.546,18	€ (246,18)

Area		Servizi Sportello San Cipriano		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 2.750,00	%	€ 1.307,48	€ 1.442,52
OG08	6108010201	Servizi Sportello San Cipriano	90%	€ 2.475,00	90%	€ 1.176,73	€ 1.298,27
OG05	61050212	Servizi Sportello San Cipriano	10%	€ 275,00	10%	€ 130,75	€ 144,25
			100%	€ 2.750,00	100%	€ 1.307,48	€ 1.442,52

Area		Personale Santa Maria a Vico		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 15.400,00	%	€ 16.910,59	-€ 1.510,59
OG08	61080204	Personale Sportello Santa Maria a Vico	70%	€ 10.780,00	70%	€ 11.837,41	€ (1.057,41)
OG08	6106031403	Personale Progettazione sociale	10%	€ 1.540,00	10%	€ 1.691,06	€ (151,06)
OG08	6105021603	Personale supporto logistico	10%	€ 1.540,00	10%	€ 1.691,06	€ (151,06)
OG08	6101031203	Personale consulenza e assistenza	10%	€ 1.540,00	10%	€ 1.691,06	€ (151,06)
			100%	€ 15.400,00	100%	€ 16.910,59	€ (1.510,59)

Area		Personale San Cipriano		Budget		Consuntivo	Residuo
	Conto	Importo da ripartire	%	€ 15.400,00	%	€ 19.209,26	-€ 3.809,26
OG08	61080104	Personale Sportello San Cipriano	70%	€ 10.780,00	70%	€ 13.446,48	€ (2.666,48)
OG06	6106031404	Personale Progettazione sociale	10%	€ 1.540,00	10%	€ 1.920,93	€ (380,93)
OG05	6105021604	Personale supporto logistico	10%	€ 1.540,00	10%	€ 1.920,93	€ (380,93)
OG03	6101031204	Personale consulenza e assistenza	10%	€ 1.540,00	10%	€ 1.920,93	€ (380,93)
			100%	€ 15.400,00	100%	€ 19.209,26	€ (3.809,26)

Risultato dell'esercizio e sua destinazione

relativo all'esercizio sociale 2019 evidenzia un avanzo di gestione pari ad Euro 2.150,00. Tale risultato dell'esercizio discende unicamente dall'attività posta in essere dal CSV con

risorse proprie, senza essere influenzato dalle risorse assegnate dal FUN

Infatti, i contributi assegnati dal FUN per la gestione del CSV hanno un vincolo di destinazione permanente, pertanto le eventuali eccedenze (residui) rilevate a fine esercizio - date dalla differenza positiva tra l'entità dei contributi ricevuti e l'entità degli oneri effettivamente sostenuti - non generano un avanzo di gestione di pertinenza dell'Ente Gestore, ma mantengono lo stesso vincolo di destinazione che li ha generati.

In altre parole, il risultato gestionale dell'esercizio non è influenzato dalle eccedenze generate sui contributi assegnati dal FUN che confluiscono nelle Risorse vincolate per il completamento delle attività e nelle Risorse libere, e la gestione del CSV derivante dai contributi Co.Ge. chiude sempre in pareggio.

Tutto ciò premesso, viene di seguito schematizzato come si è giunti alla determinazione del suddetto avanzo di gestione:

Risorse CSV (Quote soci):	€. 2.150,00
Risultato di gestione	€. 2.150,00

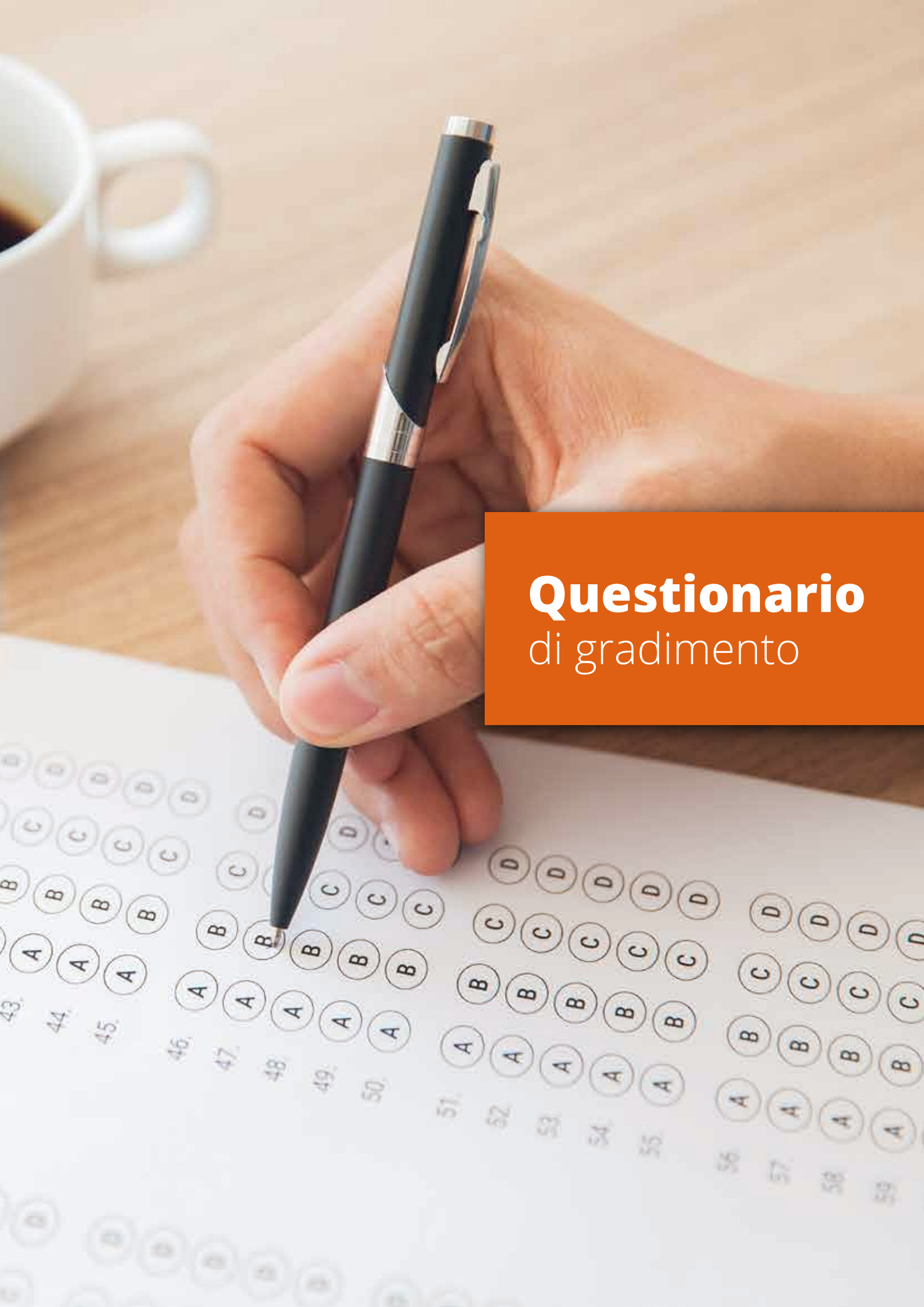
PROSPETTO DI SINTESI RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ CSV CASERTA

Data di compilazione 22/05/2020

PROVENTI			Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Consuntivo 2018
1) Attribuzione su programmazione annuale	+		452.000,00	452.000,00	452.697,28
1.a.1) incassati		ok		452.000,00	452.697,28
1.a.2) da Incassare		ok	452.000,00	-	
1.b.1) per servizi		ok	452.000,00	452.000,00	452.697,28
1.b.2) per progettazione sociale (ex accordo 23.06.2010)		ok			
1.b.3) per progettazione sociale Perequazione Progetto SUD		ok			
2) Proventi finanziari, patrimoniali, straordinari su risorse del FSV o perequativi	+		-	8.659,70	15.954,25
3) Partita di giro / Funzionamento COGE	+		-	-	-
4) RESIDUI - Risorse vincolate da anni precedenti per completamento azioni	+		378.298,03	378.298,03	347.782,09
4.a) per progettazione sociale Perequazione Progetto SUD					-
5) RESIDUI - Risorse non vincolate da anni precedenti	+		94.562,62	94.562,62	150.647,47
5.a) Per servizi		ok	94.562,62	94.562,62	150.647,47
5.b) Per progettazione sociale		ok			
5.c) per progettazione sociale Perequazione Progetto SUD		ok			
6) Altre risorse destinate dall'ente gestore alle attività di CSV	+				
TOTALE PROVENTI			924.860,65	933.520,35	967.081,09
ONERI					
ONERI DI SUPPORTO GENERALE, FINANZIARI, PATRIMONIALI E STRAORDINARI					
7) Oneri di supporto generale - Altri oneri (al netto degli ammortamenti)	+		84.619,54	81.763,39	77.846,47
7.a) Oneri per adesione a coordinamento/ai			4.520,00	4.520,00	4.526,97
8) Oneri finanziari, patrimoniali e straordinari	+		1.000,00	949,99	1.154,59
di cui per attività CSV					
9) Acquisti beni C/Capitale	+			4.196,73	
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE, FINANZIARI, PATRIMONIALI E STRAORDINARI			85.619,54	86.910,11	79.001,06
di cui Oneri per il Personale			34.015,00	36.029,70	35.666,97
MISSIONE					
10) Promozione del volontariato	+		121.790,50	54.953,12	61.098,57
11) Consulenza e Assistenza	+		30.181,26	28.083,44	27.669,69
12) Formazione	+		137.484,00	42.229,76	35.957,96
13) Informazione e comunicazione	+		96.483,79	52.413,57	51.976,42
14) Ricerca e documentazione	+		74.504,63	23.633,51	9.445,29
15) Progettazione sociale	+		276.785,18	64.194,36	165.110,83
15.a) Servizi			26.570,00	26.570,00	26.615,07
15.b) Bandi			-	-	138.495,76
16) Animazione Territoriale	+				
17) Supporto logistico	+		63.927,43	18.804,82	20.462,09
18) Oneri di funzionamento degli sportelli operativi	+		38.084,32	40.578,95	37.704,02
19) Acquisti beni C/Capitale	+			42.070,27	
TOTALE MISSIONE			839.241,12	366.961,81	409.424,86
di cui Oneri per il Personale			175.885,00	186.371,88	182.856,36
20) Partita di giro / Funzionamento COGE	+		-	-	-
TOTALE ONERI (al netto degli ammortamenti)			924.860,65	453.871,92	488.425,92
21) RESIDUI - Risorse vincolate per completamento azioni	+		-	391.015,93	378.298,03
20.a) Per servizi		ok		ERR	ok
20.b) Per progettazione sociale		ok		ERR	ok
20.c) per progettazione sociale Perequazione Progetto SUD		ok		ERR	ok
22) RESIDUI - Risorse non vincolate	+			88.632,50	100.357,14
TOTALE A PAREGGIO			ERR 924.860,65	ERR 933.520,35	ok 967.081,09

N.B.: tutte le voci evidenziate in corsivo sono esposte a titolo di informazione (rappresentano solo un "di cui").

0,00 - 0,00 - 0,00



Questionario di gradimento

IL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL BILANCIO SOCIALE 2019

1) A quale di queste categorie di interlocutori lei appartiene?

- ☐ Componente del Consiglio Direttivo del CSV
- ☐ Componente di un ente socio del CSV
- ☐ Personale del CSV
- ☐ Componente di un Organismo Territoriale di Controllo, o dell'Organismo Nazionale di Controllo
- ☐ Componente di una Fondazione di Origine Bancaria
- ☐ Componente di un ETS
- ☐ Volontario in un ETS
- ☐ Volontario
- ☐ Cittadino
- ☐ Componente di un Ente pubblico
- ☐ altro (specificare)

2) Attraverso quale modalità hai potuto leggere il bilancio sociale del CSV?

3) Quanto tempo e attenzione ha potuto dedicare alla lettura del bilancio sociale?

- ☐ una lettura approfondita e attenta
- ☐ una lettura rapida, ma completa
- ☐ una scorsa veloce

4) Attraverso la lettura del bilancio sociale, che idea si è fatto del CSV?

- ☐ un Ente di Terzo Settore di grandi dimensioni
- ☐ un'impresa sociale
- ☐ un ente pubblico
- ☐ un carrozzone burocratico
- ☐ altro (specificare)

5) Cosa ne pensa della leggibilità del testo?

- ☐ si legge facilmente
- ☐ lettura faticosa
- ☐ un mattone

Ha qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

6) Cosa ne pensa della veste grafica?

- ☐ accattivante
- ☐ sobria e decorosa
- ☐ pesante

Ha qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

7) Sui contenuti: in che modo illustrano l'azione sociale del CSV?

- ☐ ottimamente
- ☐ parzialmente
- ☐ per niente

Ha qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

8) Sulla completezza: ha cercato qualche dato/informazione senza trovarlo?

- ☐ sì
- ☐ no

Se sì, cosa?

9) Sulla ridondanza: ha trovato qualche informazione ripetuta inutilmente?

- ☐ sì
- ☐ no

Se sì, cosa?

10) Sull'equilibrio: le sembra che qualche sezione, dato o informazione abbia troppo o troppo poco spazio nell'esposizione?

☐ sì

☐ no

Se sì, cosa? (indichi anche se troppo o troppo poco spazio)

Gentile Lettore la preghiamo di restituirci copia del questionario compilato all'indirizzo mail: info@csvassovoce.it



Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Caserta
Via La Rosa, 47 - 1° Piano - 81024 - Maddaloni (CE)
Tel. (+39) 0823 326981 - Fax (+39) 0823 214878
www.csvassovoce.it - info@csvassovoce.it