



BILANCIO SOCIALE 2020

**IL VOLONTARIATO CASERTANO
SI ORGANIZZA, SI TRASFORMA
E VA AVANTI!**

INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

Il 2020 è stato un anno difficile, complicato. Un anno segnato da un'emergenza sanitaria e sociale, da cambiamenti e trasformazioni. Abbiamo riorganizzato le nostre esistenze, rinunciato agli abbracci, imparato a sorridere con gli occhi. Qualcuno non ha potuto salutare per l'ultima volta un proprio caro. Tanti hanno conosciuto per la prima volta la povertà, il senso di impotenza, la disperazione. A volte è stato difficile alimentare la speranza, resistere nell'attesa che potesse arrivare presto la "liberazione".

È stato un anno di sfide forti, nuove e talvolta insormontabili. Ma il volontariato casertano non si è tirato indietro e con coraggio ha cercato di restituire il sorriso e un po' di sollievo ad ampie fette della comunità.

Il volontariato casertano ha dato tutto il proprio supporto alle istituzioni e alle strutture sanitarie. Si è fatto in quattro per far fronte alle nuove povertà. È stato vicino a minori, disabili, donne vittime di violenza e altre persone fragili attivando anche percorsi di sostegno a distanza. Ha continuato a monitorare l'ambiente, a mettere i beni pubblici e i beni confiscati riquadrificati al servizio della collettività.

Il volontariato è tornato ancora di più nelle comunità, ha vissuto nelle comunità, con le comunità e per le comunità. La necessità di supportare la cittadinanza durante l'emergenza Covid-19 ha fatto da stimolo all'attivazione di nuove sinergie con le istituzioni e i servizi sociali territoriali, con importanti passi avanti nella promozione della collaborazione tra pubblico e privato sociale.

Nemmeno il CSV ASSO.VO.CE. si è fermato: abbiamo cercato di accompagnare tutto questo,

supportando le varie attività per il contrasto dell'emergenza sanitaria e iniziando a lavorare a una ricostruzione possibile, che non può prescindere dalla promozione di nuove comunità, più inclusive e solidali.

Le limitazioni sono state uno stimolo per accelerare il processo di trasformazione digitale del Centro di Servizio per il Volontariato. Fondamentali sono state le attività formative online, che ci hanno permesso di conoscere e di coinvolgere nuove organizzazioni. È proseguita l'attività di accompagnamento degli ETS nell'attuazione di quanto previsto dalla Riforma del terzo settore.

Ma il 2020 è stato anche l'anno in cui ASSO.VO.CE. ha adeguato il proprio Statuto al nuovo Codice del terzo settore, ha acquisito la personalità giuridica, consolidando l'iter di ri-accreditamento come Centro di Servizio per il Volontariato, avviato nel 2019. Di conseguenza abbiamo aperto le porte del Centro anche agli altri ETS che si avvalgono di volontari e approvato un nuovo regolamento per l'accesso ai servizi.

Attraverso il Bilancio sociale 2020 – giunto alla sua quattordicesima edizione – vogliamo dare conto di risultati importanti e per nulla scontati. E attraverso l'analisi di quanto è stato fatto, tracciare i primi obiettivi di miglioramento per un futuro ricco di sfide che affrontiamo con nuove consapevolezze.

Buona lettura

Elena Pera

Presidente del CSV ASSO.VO.CE.

INDICE

- 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE** *pag. 7*
- 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE** *pag. 9*
- 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE** *pag. 17*
- 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE** *pag. 21*
- 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ** *pag. 23*
- 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA** *pag. 52*
- 7. ALTRE INFORMAZIONI** *pag. 57*
- 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO** *pag. 58*

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale del CSV ASSO.VO.CE., giunto alla quattordicesima edizione, è l'esito di un processo con il quale l'Ente rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale. Il periodo di riferimento della rendicontazione è l'anno 2020, dal 1° gennaio al 31 dicembre, che coincide con il periodo del bilancio d'esercizio.

Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 e secondo le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore accreditati come Centri di Servizio per il Volontariato, realizzate da CSVnet.

Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee Guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

Il Bilancio Sociale rendiconta tutta l'attività dell'Ente, con riferimento a quelle svolte nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 63 del Codice del Terzo Settore per i Centri di servizio per il Volontariato.

Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico. Si struttura in 8 sezioni: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale, Informazioni generali sull'Ente; Struttura, governo e amministrazione; Persone che operano per l'ente; Obiettivi e attività; Situazione economico-finanziaria; Altre informazioni; Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

Il bilancio sociale è stato approvato dal Comitato Direttivo, il 26 maggio 2021, e dall'Assemblea dei Soci il 23 giugno 2021.

Per l'elaborazione del Bilancio sociale è stato attivato un gruppo di lavoro che ha coinvolto tutta la struttura operativa del Centro.

Nell'elaborazione dei dati di sintesi delle attività si è rivelata strategica la disponibilità e l'utilizzo del sistema informativo interno, messo a disposizione dal CSVnet.

La redazione del bilancio sociale è avvenuta con il supporto del consulente fiscale e contabile del CSV ASSO.VO.CE., mentre la postproduzione e impaginazione dei contenuti elaborati è stata curata con l'Agenzia di comunicazione sociale Etiket.

Il documento è disponibile nella sezione Bilanci del sito del CSV ASSO.VO.CE. e sul sito di CSVnet dove sono visionabili i bilanci di tutti i Centri di Servizio per il Volontariato.

Prodotto in versione cartacea il Bilancio sociale è disponibile presso tutte le sedi operative del CSV ASSO.VO.CE. e diffuso tra gli stakeholder territoriali.

Per la prossima edizione del bilancio sociale il CSV ASSO.VO.CE. intende migliorare la qualità e la quantità dei dati presentati anche grazie alla progressiva digitalizzazione di tutti i processi che attengono all'erogazione dei servizi, e quindi ad una maggior implementazione del sistema informativo interno, anche nell'ottica della comparazione in una dimensione pluriennale. Infine, si punta a realizzare una migliore programmazione del sistema di comunicazione e diffusione del Bilancio Sociale, sia online che attraverso forme di comunicazione tradizionali.

Abbreviazioni utilizzate nel documento

ODV = Organizzazione/i di Volontariato
APS = Associazione/i di Promozione Sociale
ETS = Ente/i del Terzo Settore
CTS = Codice del Terzo Settore
RUNTS = Registro unico nazionale del Terzo settore
ONC = Organismo Nazionale di Controllo
OTC = Organismo Territoriale di Controllo
FUN = Fondo Unico Nazionale
FOB = Fondazioni di origine bancaria

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 L'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Associazione per il volontariato casertano (ASSO.VO.CE.) è un'associazione composta in maggioranza di ODV che dal 2005 svolge funzioni e compiti di Centro di Servizio per il Volontariato nell'ambito territoriale di Caserta. A tal fine organizza, gestisce ed eroga servizi di supporto tecnico, formativo e informativo, per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo volontari negli Enti del Terzo Settore con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

I CENTRI DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO: LE ORIGINI E IL QUADRO NORMATIVO

I Centri di Servizio per il Volontariato sono nati per essere al servizio delle organizzazioni di volontariato (ODV) e, allo stesso tempo, da queste gestiti, secondo il principio di autonomia affermato dalla Legge quadro sul volontariato n. 266/1991.

In base alla Legge delega per la riforma del Terzo settore n. 106/2016, i CSV sono Enti del Terzo Settore che hanno oggi il compito di organizzare, gestire ed erogare servizi di suppor-

to tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari in tutti gli Enti del Terzo Settore. I CSV sono finanziati attraverso il FUN, alimentato dai contributi annuali delle fondazioni di origine bancaria e, dal 2017, in parte anche dal Governo attraverso un credito di imposta riconosciuto alle fondazioni stesse.

I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC), anche tramite i propri uffici territoriali, gli Organismi Territoriali di Controllo (OTC). Gli OTC, in particolare, verificano la legittimità e la correttezza dell'attività dei CSV in relazione all'uso delle risorse del FUN, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile, tenendo conto delle disposizioni del CTS e degli indirizzi generali strategici fissati dall'ONC.

**Nome dell'organizzazione**

Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.)

Codice Fiscale 93053130618

Partita Iva 04409880616

Forma giuridica Associazione

Personalità giuridica

Iscritto al nr. 655 del Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Caserta.

Sede Legale

Via La Rosa, 47 – 1° piano
81024 Maddaloni (CE) – Sede Centrale

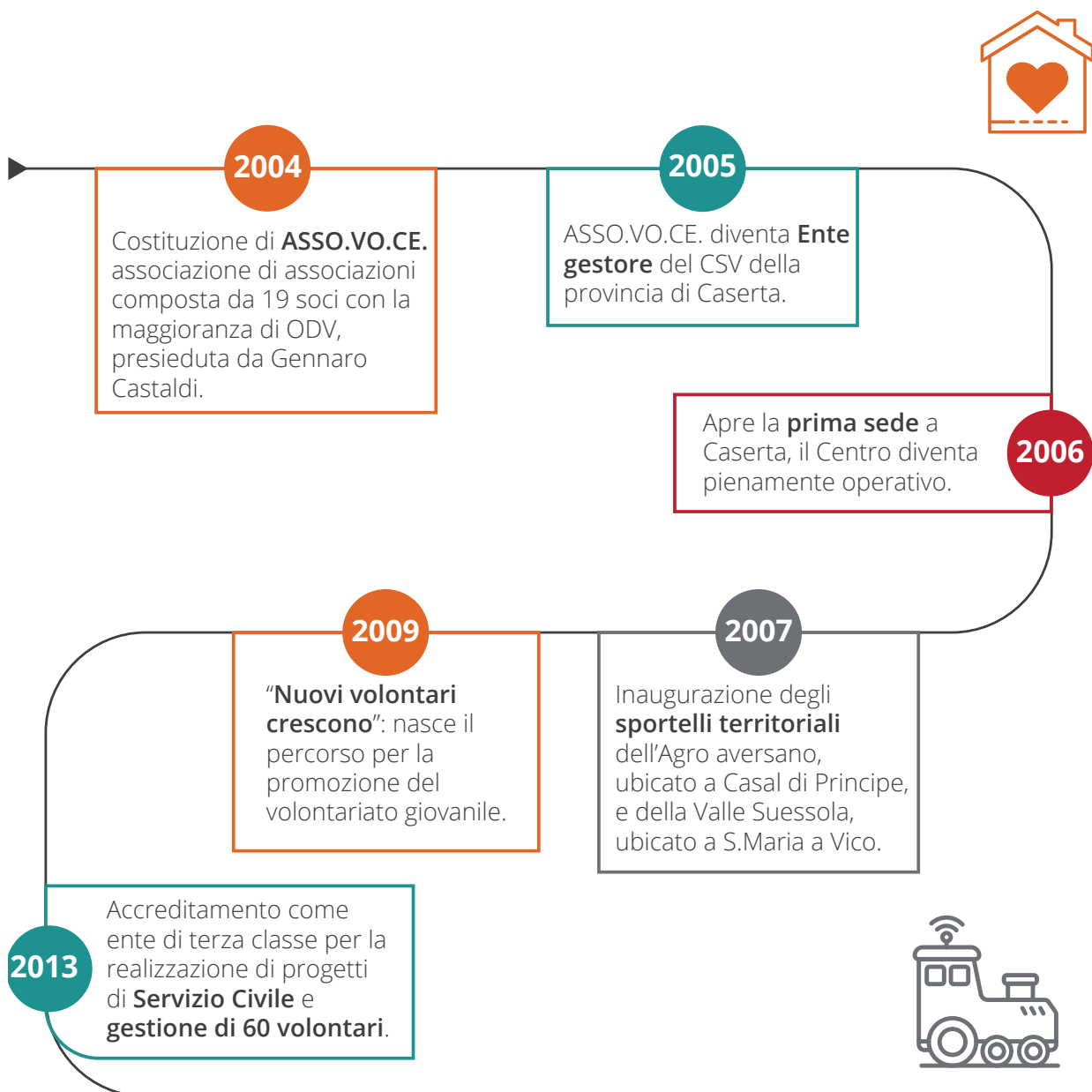
Altre sedi operative

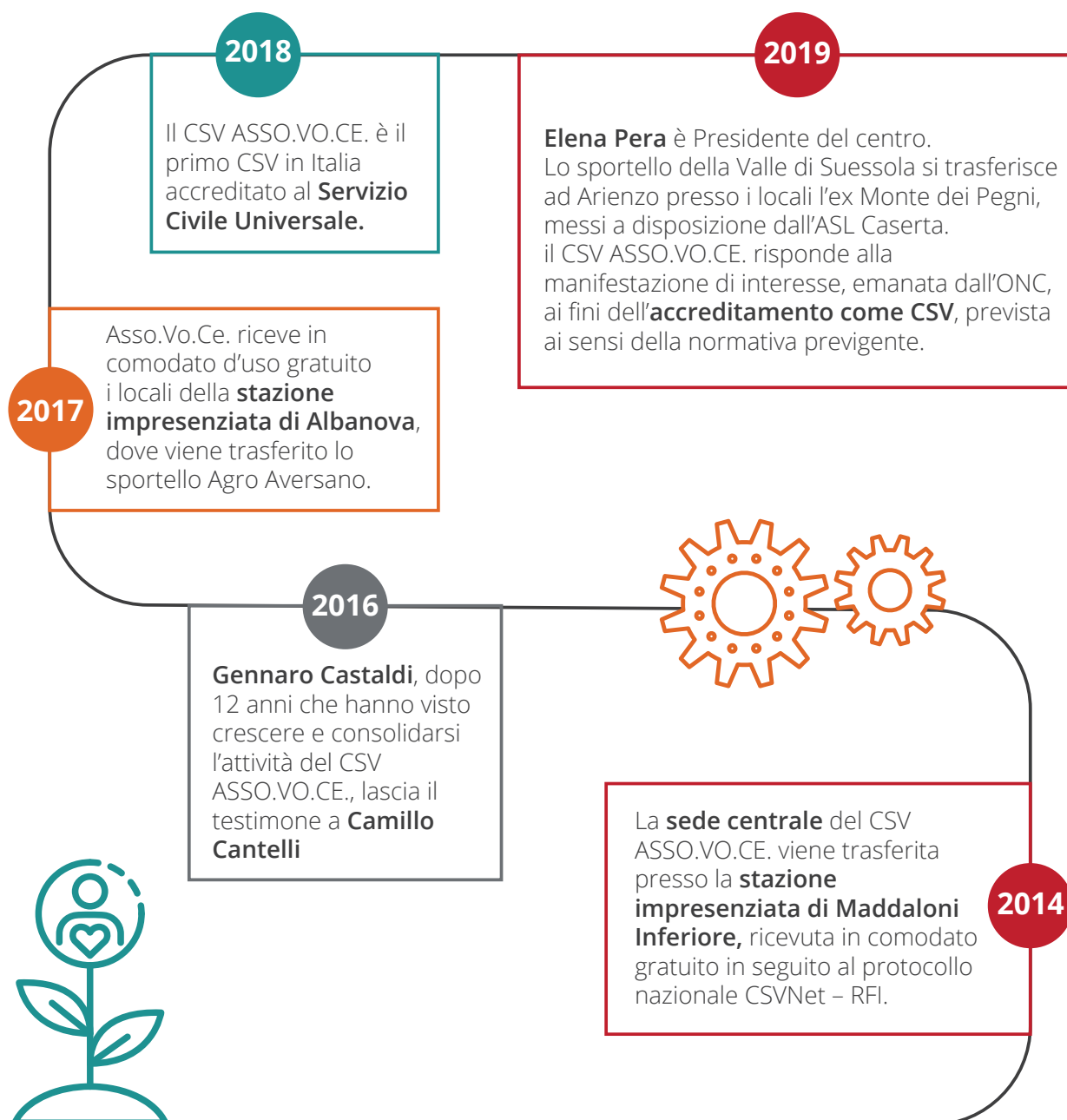
Sportello dell'Agro Aversano
Via Ten. Grassi, 44 - 2° Piano
81036 San Cipriano d'Aversa (CE)

Sportello della Valle di Suessola
Via Annunziata, 13 - 81021 Arienzo (CE)

www.csvassovoce.it

2.2 LA STORIA





2.3 LA MISSIONE

L'Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) nasce per rafforzare la cultura della solidarietà, il bene comune e la partecipazione nella risposta ai bisogni della comunità tramite lo sviluppo del volontariato in tutte le sue forme e della cittadinanza attiva.

L'Associazione promuove, sostiene e qualifica i volontari negli Enti del Terzo Settore con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato, attraverso servizi, progetti e azioni che contribuiscono al cambiamento sociale nell'interesse generale della comunità nel territorio della provincia di Caserta.

L'Associazione collabora con gli altri CSV anche tramite CSVnet, la rete nazionale dei CSV alla quale appartiene, e promuove il lavoro di rete tra i diversi soggetti pubblici e privati del territorio.

PRINCIPI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI

Nella realizzazione delle attività e dei servizi, il CSV ASSO.VO.CE. si conforma ai principi indicati dall'art. 63. c.3 del CTS:

a) Principio di qualità: Il CSV ASSO.VO.CE. eroga i propri servizi in modo da assicurare la migliore qualità possibile considerate le risorse a disposizione e applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari.

b) Principio di economicità: il CSV ASSO.VO.CE. organizza ed eroga i propri servizi al minor costo possibile in relazione al principio di qualità. Gestisce le proprie attività in due locali, ricevuti in comodato d'uso gratuito in virtù del protocollo nazionale CSVnet – RFI e da dicembre 2019 anche lo sportello territoriale della Valle di Suessola è stato trasferito in un locale concesso ad uso gratuito da ASL Caserta e Comune di Arienzo. Per l'acquisizione a titolo oneroso di beni, servizi e prestazioni ASSO.VO.CE. segue criteri di qualità, economicità e trasparenza; le procedure

per gli acquisti di beni e servizi sono definite dal Regolamento per la gestione delle spese approvata dall'Assemblea dei soci del 23 novembre 2020.

c) Principio di territorialità e prossimità:

il CSV ASSO.VO.CE. è articolato sul territorio attraverso la sede centrale di Maddaloni e 2 sportelli decentrati nei territori dell'Agro Aversano e della Valle di Suessola. Accanto alla presenza in loco adotta soluzioni organizzative che consentano l'accessibilità e fruibilità dei servizi al Volontariato casertano a prescindere dalla propria collocazione geografica. A tal fine utilizza specifici supporti tecnologici come piattaforme per videoconferenze e consulenze, consolle per formazione a distanza, Piattaforma Moodle (Spazio FAD) per i servizi di formazione e per l'organizzazione e la gestione da remoto di tutte le attività realizzate in rete con le associazioni. I servizi sono erogati prevalentemente in favore dei volontari degli ETS aventi sede legale ed operatività nella provincia di Caserta

d) Principio di universalità: il CSV ASSO.VO.CE. garantisce ai propri utenti parità di accesso e non opera discriminazioni tra soci e non soci. Organizza i propri servizi, anche attraverso l'utilizzo di modalità di erogazione a distanza, in modo da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, compatibilmente alle risorse disponibili. I criteri di accesso degli utenti sono pubblicati nella Carta dei Servizi.

e) Principio di integrazione: Il CSV ASSO.VO.CE. è socio di CSVnet e collabora con gli altri CSV della Campania

f) Principio di pubblicità e trasparenza:

Il CSV ASSO.VO.CE. rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari attraverso il sito web, i canali social, materiale informativo dedicato e la carta dei servizi che contiene le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio ed eventuali criteri di accesso.

2.4 LE ATTIVITÀ STATUTARIE

Il CSV ASSO.VO.CE., riconoscendosi nel percorso di Riforma del Terzo Settore che ha condotto alla nuova normativa e condividendone le finalità già dallo scorso anno ha avviato il percorso che ha portato all'adozione del nuovo statuto il 12 ottobre 2020.

Lo statuto è conforme a quanto previsto dal CTS sia in riferimento alle norme relative agli Enti del Terzo Settore, sia a quelle che sono le specificità in quanto ente gestore del Centro di servizio per il volontariato (artt. 61 - 64).

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'erogazione di servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo volti a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

In particolare, l'associazione svolge, in via principale, le attività di interesse generale così come individuate dalle lettere d), h), i), m), v) e z) dell'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (di seguito anche solo "CTS") che qui di seguito si riportano:

- d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h)** ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS;
- m)** servizi strumentali ad Enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore

al settanta per cento (70%) da Enti del Terzo Settore;

- v)** promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- z)** riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale l'associazione realizza:

A. Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato ed all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli Enti del Terzo Settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;

B. Servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;

C. Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;

D. Servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità

di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli Enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;

E. Servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;

F. Servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

2.5 COLLEGAMENTO CON ALTRI ENTI

Il CSV ASSO.VO.CE. sin dalla sua costituzione collabora con una pluralità di enti e reti nell'ottica di rafforzare i percorsi attivati per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

- CSVnet
- CSV della Campania
- Altri ETS
- Reti associative

- Istituzioni di livello nazionale, regionale e locale
- Azienda sanitaria locale
- Ordini professionali
- Scuole, istituti di istruzione e di formazione, università.

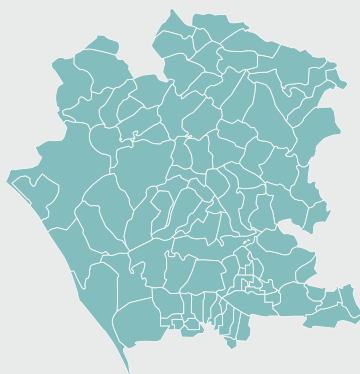
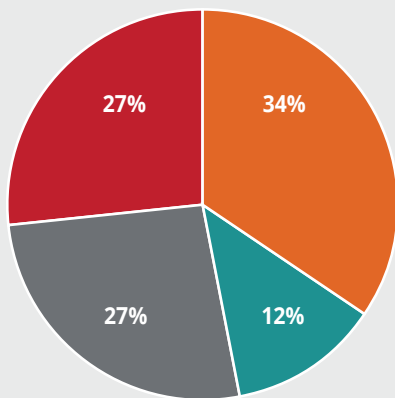
2.6 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio di competenza del CSV ASSO.VO.CE. è la provincia di Caserta che si estende su una superficie di 2.651,35 kmq e comprende 104 Comuni. I 922.171 abitanti si distribuiscono in 354.049 famiglie con una densità abitativa di 47,57 ab. /km². Si tratta di un territorio caratterizzato da una realtà economica e sociale gravemente problematica.

Il depauperamento delle attività produttive soprattutto nel settore primario e secondario con la chiusura progressiva delle industrie manifatturiere che per decenni hanno caratterizzato l'attività locale hanno determinato un acuirsi della povertà che si configura sul territorio quale fenomeno sempre più multidimensionale, non riconducibile a variabili meramente economiche, quanto piuttosto quale processo di impoverimento spinto da altre tendenze (come precarizzazione del lavoro, contrazione del welfare, fragilità relazionale) e strettamente

connesso con l'accesso alle opportunità e alla possibilità di partecipare pienamente alla vita economica e sociale. La Provincia di Caserta, secondo la 31esima indagine de "Il Sole 24 Ore" sul benessere nei territori, è tra le peggiori in Italia per qualità della vita occupando il 94esimo posto nella classifica nazionale. Un contesto sociale che se da un lato presenta risultati di partenza socioeconomici preoccupanti, dall'altro si connota per un'interessante, variegata ed operosa presenza del Terzo Settore.

La provincia di Caserta, al 31 dicembre 2020, contava 248 organizzazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Campania, 90 associazioni di promozione sociale iscritte al Registro regionale della promozione sociale della Regione Campania, 191 cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale, 191 Organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'Anagrafe delle ONLUS della Campania.



248 ODV

Iscritte al registro regionale

90 APS

Iscritte al registro regionale

191 COOPERATIVE SOCIALI

Iscritte all'Albo regionale

191 ONLUS

Iscritte all'anagrafe della Campania

SUPERFICIE:

2.651,35 kmq

POPOLAZIONE:

922.171 abitanti

DENSITÀ ABITATIVA:

47,57 ab. /km²

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

ORGANI SOCIALI DEL CSV ASSO.VO.CE.

ASSEMBLEA DEI SOCI

42

Organizzazioni di volontariato (OdV)

3

Associazioni di promozione sociale (APS)

ORGANO DI CONTROLLO

Antonio Alfè
(Presidente)
Antonio Mantovanelli
Pasquale Laudando

COMITATO DIRETTIVO

Elena Pera
(Presidente)
Concetta Caputo
(Vicepresidente vicario)
Salvatore Cuoci
(Vicepresidente)
Gennaro Castaldi
Francesco Martino
Ermanno Petrenga
Michela Pirozzi
Giuseppe Rauso
Antonietta Rispoli

COLLEGIO DEI GARANTI

Senneca Michele
(Presidente)
Costigliola Candida
Nicola Migliaccio



3.1 LA COMPAGINE SOCIALE

Il CSV ASSO.VO.CE., al 31/12/2020, presenta una base sociale di 45 soci, di cui 42 organizzazioni di volontariato e 3 associazioni di promozione sociale.

Secondo il nuovo Statuto vigente, possono aderire all'associazione in qualità di soci ordinari le organizzazioni di volontariato e gli altri Enti del Terzo Settore, fatta eccezione per quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile, con sede legale in provincia di Caserta, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, operanti da almeno un anno ed in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un ambito di operatività almeno provinciale;
- essere costituiti come Ente del Terzo Setto-

re almeno di secondo livello, composto da non meno di dieci Enti del Terzo Settore, al fine di coinvolgere specialmente gli Enti del Terzo Settore di minori dimensioni e la costituzione di reti territoriali.

Nel caso di richiesta di adesione di reti associative o di associazioni di secondo livello o comunque delle filiere che hanno sede nel territorio dell'associazione è accettata l'adesione del soggetto apicale in rappresentanza della filiera.

I criteri e le modalità di ammissione alla compagine sociale sono illustrati nel dettaglio nello Statuto di ASSO.VO.CE. per il quale si rimanda al sito www.csvassovoce.it

3.2 IL SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO

Il CSV ASSO.VO.CE. elegge democraticamente i suoi organi ogni tre anni. Gli organi elettivi sono stati rinnovati a marzo 2019.

Lo Statuto del CSV ASSO.VO.CE. prevede i seguenti organi:

- Assemblea dei soci
- Comitato Direttivo
- Presidente
- Organo di controllo
- Collegio dei garanti

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci è l'organo preposto alla definizione degli indirizzi e degli orientamenti generali dell'associazione. All'assemblea, che rappresenta l'organo sovrano dell'associazione, vengono demandati, tra gli altri, il compito di approvare il programma annuale e relativo bilancio preventivo, approvare il bilancio consuntivo, il bilancio sociale, nonché deliberare su eventuali modifiche statutarie e nominare i componenti degli organi dell'associazione.

Qualora il numero degli associati che abbiano la qualifica di ODV sia inferiore a quello degli altri associati, il voto di ciascuna ODV è ponderato in modo tale da assicurare loro in Assemblea un numero di voti pari alla maggioranza necessaria per deliberare sull'ordine del giorno. La ponderazione è computata al momento della convocazione, sulla composizione della base associativa.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, che la convoca almeno due volte l'anno.

Nel 2020 l'assemblea si è riunita 6 volte:

**5 assemblee ordinarie e
1 assemblea straordinaria.**

Tra le principali decisioni intraprese si segnala l'**approvazione del nuovo statuto** e l'**acquisizione della personalità giuridica**.

IL COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo è l'organo di amministrazione ed esecutivo dell'Associazione. Ha un numero di componenti non inferiore a cinque e non superiore a nove, stabilito dall'Assemblea al momento della elezione. Il Comitato direttivo dura in carica tre anni, e la maggioranza assoluta dei suoi componenti devono appartenere ad organizzazioni di volontariato associate.

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente, che lo presiede. Si riunisce almeno sei volte l'anno e ogni qualvolta il Presidente o un terzo dei suoi membri lo ritengano necessario.

Il Comitato Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione, ordinaria e straordinaria, dell'Associazione.

Ai componenti del Comitato Direttivo sono affidate, oltre ai compiti istituzionali statutariamente previsti, di volta in volta delle deleghe specifiche.

23 riunioni del Comitato Direttivo
374 ore di volontariato per le riunioni del Comitato Direttivo
4 donne su 9
8 consiglieri provenienti da ODV

IL PRESIDENTE

Il Presidente, nominato dal Comitato Direttivo, è il legale rappresentante dell'Associazione, ha la firma sociale sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi, ed è il responsabile generale del buon andamento degli affari sociali.

Cura, potendo sottoscrivere accordi, le relazioni con Enti, Istituzioni, Imprese Pubbliche e Private ed altri organismi al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative dell'Associazione. Adotta in caso di necessità ed urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica dell'organo competente nella prima seduta utile dalla sua adozione.

MEMBRI DEL COMITATO DIRETTIVO, PRIMA NOMINA E ORE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DELL'ORGANO SOCIALE				
MEMBRO	RUOLO	PRIMA NOMINA	ORE VOLONTARIATO	%PARTECIPAZIONE
Elena Pera (A.R.CA.)	Presidente	2016	51,5	100%
Concetta Caputo (Leo Onlus)	Vicepresidente vicario	2014	51,5	100%
Salvatore Cuoci (Comitato don Diana)	Vicepresidente	2019	22,5	44%
Francesco Martino (AITF Caserta)	Consigliere	2016	51,5	100%
Gennaro Castaldi (AIDO Caserta)	Consigliere	2004	47	91%
Giuseppe Rauso (Emmepi4ever)	Consigliere	2019	36,5	71%
Antonietta Rispoli (AVO Caserta)	Consigliere	2019	39,5	77%
Michelina Pirozzi (Ali e Radici)	Consigliere	2019	41,5	81%
Ermanno Petrenga (Work in progress)	Consigliere	2019	32,5	63%

Il Presidente e i componenti del Comitato Direttivo non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo un rimborso delle spese sostenute in dipendenza della loro carica secondo quanto disciplinato dal Regolamento per la gestione delle spese del CSV ASSO.VO.CE.

ORGANO DI CONTROLLO*

L'Organo di controllo è formato da tre componenti effettivi, scelti fra persone non associate iscritte all'Albo dei Revisori legali.

Il Presidente dell'Organo di controllo è nominato dall'Organismo territoriale di controllo competente per territorio.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; esercita, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti; esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'organo di controllo è così costituito:

- dott. **Antonio Alfè (Presidente)** Revisore dei Conti nominato dal Co.Ge. Campania;
- dott. **Antonio Mantovanelli** Revisore dei conti del CSV ASSO.VO.CE. dal giugno 2013 data di prima nomina;
- dott. **Pasquale Laudando** Revisore dei conti del CSV ASSO.VO.CE. dal marzo 2019 data di prima nomina.

Nel corso del 2020, l'Organo di controllo si è riunito 4 volte.

* La denominazione "Organo di controllo" sostituisce la denominazione "Collegio dei Revisori" per effetto dell'art 18 comma 2 del nuovo statuto del CSV Asso.Vo.Ce.: "Il Collegio dei Revisori dei conti in carica alla data di entrata in vigore del presente statuto assume immediatamente la denominazione e le funzioni di Organo di Controllo, avendone i requisiti soggettivi".

COLLEGIO DEI GARANTI

Il Collegio dei garanti, composto da tre membri nominati dall'assemblea dei soci, è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna. Si occupa di dirimere eventuali controversie insorte tra soci, tra questi e gli organismi dirigenti e fra gli organi sociali; formula un parere al Comitato Direttivo sulle domande di ammissione all'associazione; tutela gli utenti dell'Associazione impegnandosi a dare risposta ai reclami.

Il Collegio dei Garanti è così costituito:

- **Senneca Michele** (Presidente) data di prima nomina 9 giugno 2016
- **Costigliola Candida** data di prima nomina 9 giugno 2016
- **Nicola Migliaccio** data di prima nomina 23 marzo 2019

Nel corso del 2020, il Collegio dei garanti si è riunito solo una volta.

3.3 I PORTATORI DI INTERESSE

I principali stakeholder del CSV ASSO.VO.CE. possono essere raccolti in varie macrocategorie: i destinatari delle attività del CSV, gli enti finanziatori e gli organi di controllo, i soggetti

che partecipano alla gestione del CSV, le risorse umane coinvolte, i soggetti del sistema CSV, i partner territoriali.

I DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DEL CSV:

Volontari degli ETS (con particolare riguardo alle ODV)
Collettività (comunità locale, cittadinanza, destinatari dell'azione di promozione del volontariato)

I SOGGETTI DEL SISTEMA CSV:

CSVnet (Coordinamento Nazionale dei CSV)
Gli altri CSV della Campania

LE RISORSE UMANE COINVOLTE

Il personale dipendente
I volontari
I collaboratori
I consulenti

I PARTNER TERRITORIALI:

Gli enti pubblici territoriali (Regione, Provincia, Comuni, Ambiti di zona, Azienda Sanitaria Locale)
Gli ETS
Altri enti di natura pubblica o privata coinvolti nell'azione del CSV
Suole, istituti di istruzione, di formazione ed università

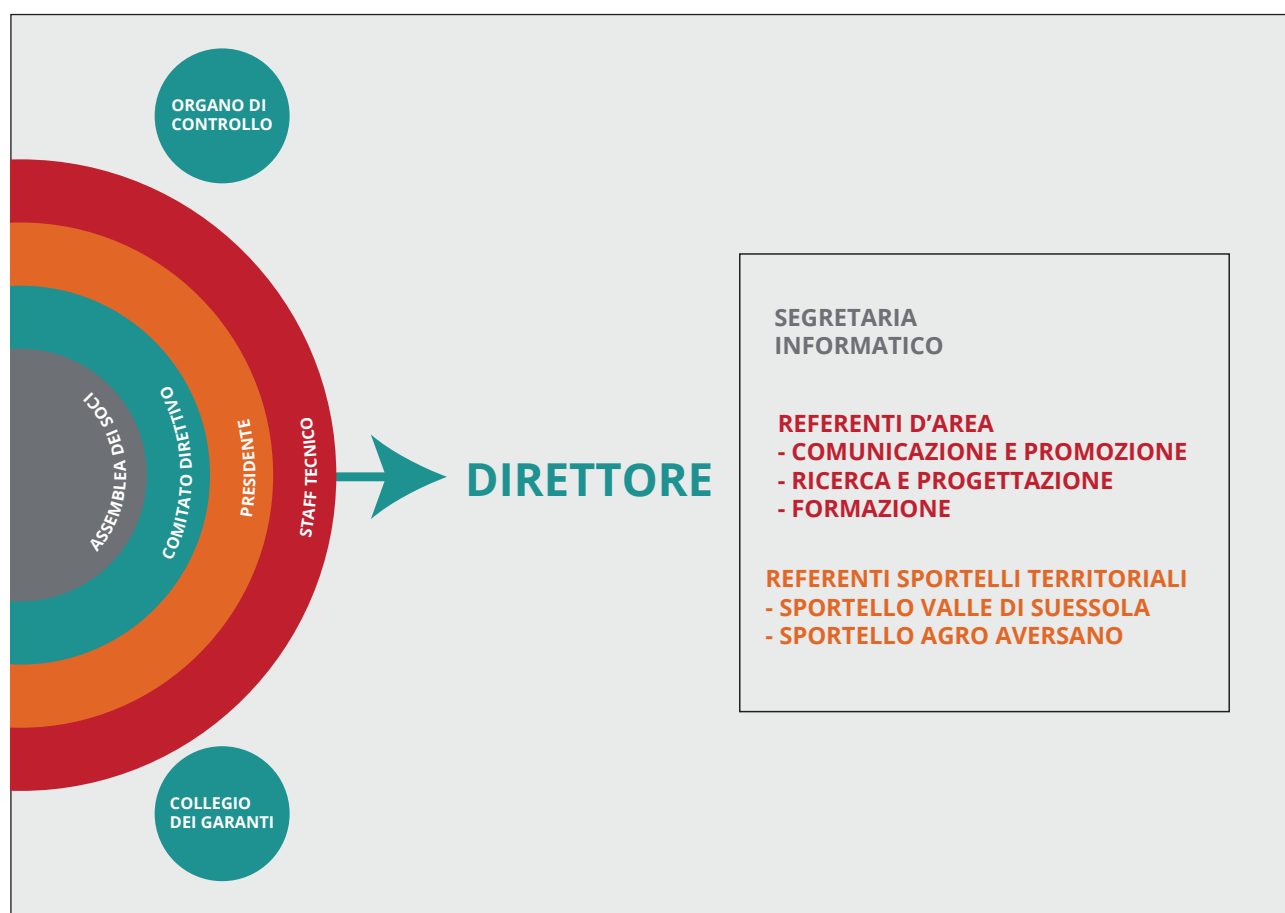
ENTI FINANZIATORI E ORGANI DI CONTROLLO:

Le Fondazioni bancarie
L'Organismo Nazionale di Controllo (ONC)
L'Organismo Territoriale di Controllo della Campania e Molise (OTC)

I SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

I soci del CSV Asso.Vo.Ce.
Gli organi sociali del CSV Asso.Vo.Ce.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



4.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il CSV ASSO.VO.CE. si avvale di risorse umane volontarie e retribuite, le prime prevalentemente impegnate negli organi sociali e le seconde esclusivamente nella struttura tecnica dell'ente.

Ha sviluppato un modello organizzativo che integra le funzioni della governance con la struttura operativa, tramite la definizione di deleghe ai consiglieri su alcuni ambiti strategici e l'istitu-

zione ad hoc di commissioni tecnico-politiche, ponendo in capo alla direzione la funzione di raccordo.

La struttura operativa è organizzata in un livello centrale e due sportelli territoriali finalizzati a garantire la diffusione dei servizi e a favorire la partecipazione del volontariato locale alle attività proposte.

4.2 LE RISORSE UMANE RETRIBUITE

La struttura tecnica del CSV ASSO.VO.CE. nel 2020 si è basata su 8 dipendenti* a tempo indeterminato, tutti part-time con CCNL Commercio. Non sono previsti benefit o sistemi di premialità. Al personale dipendente si affiancano, tre con-

sulenti esterni (un operatore amministrativo, un commercialista, un consulente del lavoro) per le attività strutturate e continuative. Il Csv, inoltre, si avvale anche della collaborazione di professionisti esterni specializzati in determinati ambiti.

*fino a novembre 2020.



Dipendenti part-time
a tempo indeterminato

87,5% Donne (7 su 8)

87,5% Laureati (7 su 8)

4,9 FTE (Full time equivalent)

RUOLO	ORE SETTIMANALI	LIVELLO
Direttore	30 ore	I Livello
Referente Area Formazione	18 ore	II Livello
Referente Area Ricerca e Area Progettazione	18 ore	II Livello
Referente Area Comunicazione e Informazione	38 ore	II Livello
Referente Area Promozione		
Segretaria	26 ore	IV Livello
Operatore informatico	30 ore	II Livello
Referente sportello Valle di Suessola	18 ore	III Livello
Referente sportello Agro Aversano	18 ore	III Livello

4.3 LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione dei dipendenti è un'importante forma di investimento nella professionalità della struttura operativa del CSV ASSO.VO.CE. e dunque nella qualità dei servizi erogati. Nel corso del 2020, il personale ha partecipato a:

- Formazione continua sul Codice del Terzo

Settore (20 ore)

- "Consolle webinar e piattaforma FAD-Moodle" erogata da CSVnet (11 ore)
- "Covid -19 e lavoro: cosa conoscere" (1 ora)
- Aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro (6 ore)

4.4 LE RISORSE UMANE VOLONTARIE

Il CSV ASSO.VO.CE., nel corso del 2020, si è avvalso di risorse umane volontarie, che in modo continuativo ne hanno supportato l'operato. In particolare, il CSV si è avvalso di **volontari che operano all'interno del Comitato Direttivo per un totale di 956 ore**, escluse le ore inerenti alle riunioni dell'organo sociale.

In media ogni componente del Comitato Direttivo ha prestato 106 ore di volontariato a seguito di deleghe specifiche conferite.

Il Presidente ha prestato 518,5 ore di volontariato.

Nel corso del 2020 hanno, inoltre, collaborato presso le proprie sedi operative, **15 operatori volontari di Servizio Civile Universale** e numerosi volontari hanno contribuito alla realizzazione di alcune attività relative all'Area Promozione, Orientamento e Animazione Territoriale con riferimento all'azione "Pratiche collaborative per il benessere della comunità".

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

5.1 GLI OBIETTIVI, LE AREE DI BISOGNO, LA PROGRAMMAZIONE

L'asse strategico individuato dal Consiglio Direttivo con il supporto dello staff tecnico del CSV per la programmazione dell'annualità 2020 è stato: "La riforma del Codice del Terzo Settore: sostenere i volontari e gli ETS nelle nuove forme di collaborazione pubblico e privato sociale come descritte all'art. 55 del Codice del Terzo Settore"

L'obiettivo che il CSV ASSO.VO.CE. si è dato per l'annualità 2020 è stato quindi quello di preparare e sostenere i volontari e gli ETS nell'attuazione di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, ma allo stesso tempo anche di rispondere in maniera sempre più puntuale alle esigenze dei volontari che lavorano sul territorio, arricchendo i servizi offerti sulla base delle loro necessità.

Definito l'asse strategico e gli obiettivi generali della programmazione, ASSO.VO.CE. ha avviato – come di consueto – un processo di concertazione con i destinatari dei servizi e i principali stakeholder. Sono stati quindi realizzati degli incontri sulle varie aree territoriali di riferimento ed è stato lanciato un questionario online che hanno portato alla rilevazione di una serie di bisogni e di proposte, poi confluiti nella programmazione del 2020.

In riferimento all'**area supporto logistico** è emerso il bisogno di incrementare le attrezzature a disposizione dei volontari (es. mixer, amplificatori, PC, videoproiettori), di potenziare il servizio della stampa digitale di copie a colori, di proseguire con la fornitura dei kit digitali costituiti da PEC e firma digitale.

In riferimento all'**area comunicazione**, è emersa la necessità di incrementare la visibilità delle iniziative dei volontari attraverso la stampa locale, anche attraverso l'acquisto di spazi pubblicitari dedicati. È stata richiesta la realiz-

zazione di una ricerca-azione sulla comunicazione delle ODV e di riorganizzare il sito web. In riferimento all'area consulenza e accompagnamento è emerso il bisogno di affiancare alle consulenze progettuali, legali, fiscali ed amministrative, anche la consulenza specialistica sul lavoro e consulenze in materia di crowdfunding.

In riferimento all'**area promozione, orientamento e animazione territoriale** è emerso il bisogno da parte dei destinatari di essere maggiormente supportati nella ricerca di nuovi volontari da impegnare negli ETS, attraverso iniziative di animazione territoriale, l'incremento dei progetti di servizio civile, il rinnovo e il potenziamento dei percorsi attivati per la promozione del volontariato negli istituti scolastici e delle pratiche collaborative per il benessere della collettività, la promozione di nuove tipologie di volontariato non organizzato.

In riferimento all'**area ricerca e documentazione** è emersa l'esigenza di potenziare dare continuità ai percorsi di ricerca e azione avviati con il Catalogo sui beni comuni e l'Osservatorio per i beni confiscati alla camorra.

In riferimento all'**area formazione** è emersa innanzitutto l'esigenza di momenti formativi – informativi rispetto alla coprogettazione pubblico-privato sociale così come normata dall'art. 55 del CTS e agli adempimenti previsti dal Codice del Terzo Settore. È emersa poi la necessità di un corso intensivo e avanzato sulla progettazione sociale, di un corso di informatica, di corsi per il rilascio di certificazioni BLSD, BLSD pediatrico, OLP di SCU, di associazione la formazione sull'utilizzo dei social a corsi sul "parlare in pubblico", di percorsi info-formativi su tematiche quali le dipendenze e i disturbi del comportamento alimentare.

Per vari servizi come il servizio di stampa digitale e le consulenze è emersa l'esigenza di poterne usufruire non solo attraverso la sede centrale ma anche presso gli sportelli territoriali, quindi in prossimità del luogo in cui operano i volontari. Al contrario, per le attività di formazione è sorta l'esigenza di realizzare alcuni percorsi in modalità residenziale e in luoghi distanti dai territori di riferimento per favorire la relazione tra i partecipanti.

Alla rilevazione dei bisogni e delle proposte condotte in un periodo ex ante la strutturazione della programmazione è stata affiancata una successiva rilevazione e concertazione realizzata in itinere, a seguito della quale la programmazione è stata ridefinita, in riferimento all'insorgere dell'emergenza Covid-19.

Così, facendo seguito alla Trasmissione delle Linee Guida per la riprogrammazione 2020 del 27 aprile 2020 da parte della Fondazione ONC, il Comitato Direttivo del CSV ASSO.VO.CE. in data 21 maggio 2020 ha deliberato di aderire alla riprogrammazione prevedendo, sia la realizzazione di azioni finalizzate alla gestione della fase di emergenza, sia azioni finalizzate all'uscita dalla fase di emergenza ed al con-

solidamento della gestione in una fase di transizione provvisoria.

Attraverso un questionario online rivolto ai destinatari e agli stakeholder, unitamente a confronti tra lo staff tecnico e il Comitato Direttivo, è stata messa appunto una riprogrammazione delle attività.

Con l'insorgere dell'emergenza Covid-19 e il conseguente processo di riprogrammazione i principali bisogni emersi sono stati:

- Formare i giovani del Servizio civile universale, i dipendenti e i collaboratori sui rischi e la gestione dell'emergenza da Covid-19;
- Potenziare le attrezzature informatiche e di integrare i kit digitali con la fornitura di abbonamenti alle piattaforme di condivisione e videoconferenza (Gotomeeting, Zoom, ecc.) da fornire in particolar modo alle ODV
- Dotare i volontari di DPI da destinare ai volontari al fine di svolgere in sicurezza il servizio.
- Incrementare le risorse a disposizione dell'azione delle "Pratiche collaborative per il benessere della collettività per far fronte ai bisogni emergenti a causa dell'emergenza socio-sanitaria derivante dal Covid-19.

5.2 OBIETTIVI ED ATTIVITÀ STATUTARIE

Per far fronte a questi nuovi bisogni e considerata anche l'impossibilità di realizzare alcune azioni a causa delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria, si è operata una razionalizzazione delle risorse e delle attività.

La programmazione delle attività e dei servizi, in coerenza con quanto previsto dal Codice del Terzo settore (art. 63) e dallo statuto del CSV ASSO.VO.CE. è riconducibile alle seguenti aree:

- Promozione, orientamento e animazione territoriale

- Formazione
- Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento
- Informazione e comunicazione
- Ricerca e documentazione
- Supporto tecnico logistico

A ciascuna area corrispondono specifiche attività che verranno dettagliate di seguito con i relativi risultati.

5.3 LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

Il CSV ASSO.VO.CE. ha una sede centrale a Maddaloni e due sportelli territoriali nell'area territoriale dell'Agro Aversano e della Valle di Suessola.

La Sede Centrale ha sede presso la stazione impresenziata di Maddaloni inferiore, in via La Rosa 47 a Maddaloni, ed è aperta al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00, il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì anche dalle 15.00 alle 18.30.

Lo sportello dell'Agro Aversano ha sede presso la stazione impresenziata di Albanova, in via Tenente Grassi 44 a San Cipriano d'Aversa, ed è aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14.30 alle 18.30, martedì e il giovedì dalle 10.00 alle 13.00.

Lo sportello della Valle di Suessola ha sede presso i locali dell'ex Monte dei pegni, in via Annunziata 13 ad Arienzo, ed è aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14.30 alle 18.30, il martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00.

PUBBLICIZZAZIONE DEI SERVIZI

I servizi vengono pubblicizzati attraverso i canali web istituzionali (sito, Newsletter, social) le attività di Ufficio stampa, la produzione e distribuzione di prodotti cartacei (incluso la carta dei servizi), nel corso delle varie iniziative e attività promosse dal CSV.

ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

I criteri e le modalità di accesso ai servizi per le diverse tipologie di utenti sono indicati all'interno dell'apposito Regolamento per l'accesso ai servizi pubblicato sul sito web del CSV tra i documenti istituzionali. Attraverso il sito web e in generale attraverso la comunicazione istituzionale vengono rese esplicite le modalità e i recapiti diretti da contattare per l'accesso ai vari.

ACCOGLIENZA E ASCOLTO DEGLI UTENTI

Sia l'ufficio di segreteria che gli sportelli territoriali, attraverso i propri operatori svolgono in primis una funzione di accoglienza e di ascolto degli utenti, articolando una prima risposta ai bisogni dei destinatari e, allo stesso tempo, svolgendo una funzione di filtro della domanda e di orientamento ai servizi erogati dal CSV.

PARTNERSHIP CON ALTRI SOGGETTI

CSV ASSO.VO.CE. nella progettazione ed erogazione dei servizi, si può avvalere della collaborazione di enti pubblici, istituti scolastici, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti, nonché le loro reti di rappresentanza, enti del terzo settore, che possono attivare un partenariato con CSV ASSO.VO.CE. per l'organizzazione di eventi, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici.

Nel corso del 2020 sono state attivate o proseguite numerose collaborazioni con altri soggetti.

Nell'ambito dello svolgimento di attività istituzionali:

- FQTS – Formazione Quadri Terzo Settore
- CSVnet
- Altri CSV della Campania
- Forum del Terzo Settore della provincia di Caserta
- ANCI Campania

Nell'ambito delle attività relative a beni confiscati e beni comuni:

- Libera Coordinamento provinciale di Caserta,
- Labsus – Laboratorio per la sussidiarietà

- Agenda 21 per Carditello e i Regi Lagni
- Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli
- Museo provinciale campano di Capua
- Comune di Casal di Principe

Nell'ambito delle "Pratiche collaborative per il benessere della collettività"

- ASL Caserta
- Comune di Caserta
- Comune di San Cipriano d'Aversa
- Comune di Teverola
- Comune di Castel Volturno
- Comune di Frignano
- Comune di Casaluce
- Comune di Vairano Patenora
- Comune di Arienzo
- Comune di Santa Maria a Vico

Nell'ambito della promozione del volontariato e del Servizio Civile Universale:

- CISL Scuola;
- FILCA CISL;
- Cooperativa Sociale Agropoli;

- Cooperativa Sociale Ama;
- FISH Campania,
- Movì,
- Teatro Ricciardi di Capua,
- Nu Media,
- Centro di Psicologia Io XTe x Noi;
- Fondazione Giuseppe Ferraro
- Rain – Associazione LGBT Casertana
- Comitato per Villa Giaquinto

Collaborazioni con Istituti Scolastici

- ITIS Giordani
- Convitto Bruno Giordano
- ITC Bachelet
- Convitto Giordano Bruno
- Amaldi Nevio
- Don Gnocchi

Altre collaborazioni:

- Garante dei Disabili della Regione Campania
- Coordinamento Campano "Mettiamoci in gioco"
- Ordine dei Commercialisti della provincia di Caserta

5.4 I DESTINATARI DEI SERVIZI

Il CSV ASSO.VO.CE. eroga i propri servizi agli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari e abbiano sede legale in provincia di Caserta senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

Nello specifico, i servizi sono rivolti ai seguenti soggetti:

- a) i **volontari o aspiranti volontari**, operanti sul territorio della provincia di Caserta
- b) alle **Organizzazioni di Volontariato (ODV)** iscritte negli appositi registri regionali, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta;
- c) **altri Enti del Terzo Settore** che si avvalgono di volontari ed iscritti negli appositi registri - associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ed enti iscritti all'anagrafe delle Onlus - con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta;

d) **Aspiranti ODV** ovvero ENTI già costituiti, non (ancora) del Terzo settore in fase di verifica delle condizioni per assumere la qualifica di ODV, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta

e) **Aspiranti altri ETS** ovvero ENTI già costituiti, non (ancora) del Terzo settore in fase di verifica delle condizioni per assumere la qualifica di Ente di Terzo Settore (diversa da ODV), con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta

f) **Cittadini della provincia di Caserta** per i servizi di informazione e di promozione ed a utenza diffusa

I destinatari, di norma, possono accedere gratuitamente a tutti i servizi erogati dal CSV ASSO.VO.CE., salvo alcuni specifici servizi per il quale – come da Regolamento di accesso ai servizi disponibile sul sito web del CSV – si chiede agli ETS diversi dalle ODV di sostenere un costo calmierato.

5.5 SERVIZI E ATTIVITÀ

AREA DI INTERVENTO	SERVIZI E ATTIVITÀ
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	Orientamento al volontariato Servizio Civile Universale Giornate dei volontari A Scuola di Volontariato Pratiche collaborative per il benessere della comunità
FORMAZIONE	Seminari in/formativi e corsi di formazione
CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO	Nuove costituzioni Adeguamenti statutari Amministrativo- fiscali Progettuali Legali Fundraising e crowdfunding
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Ufficio stampa Newsletter Attività di news-making Banca dati - pubblica il tuo evento Ideazione grafica brochure e volantini Patrocinio
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	Banca dati -Trova associazioni Centro documentazione Realizzazione ricerche
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	Prestito attrezzature Sale riunioni Spazio coworking Social Hub Digital kit Copie e Stampe

AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

Le attività e i servizi dell'area promozione, orientamento e animazione territoriale sono finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli Enti del Terzo Settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Orientamento al Volontariato

18 EROGAZIONI DEL SERVIZIO

Consiglio dei Giovani

27 PARTECIPANTI

Giornate dei volontari

1 EVENTO ONLINE

A Scuola di Volontariato

5 SCUOLE E 11 ODV COINVOLTE

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il CSV ASSO.VO.CE. è accreditato come **Ente di Servizio Civile Universale**, con **33 sedi di attuazione progetti** al 31 dicembre 2020, attive anche grazie al coinvolgimento di ETS.

- 35 operatori volontari del servizio civile universale gestiti
- 45 ore di formazione generale erogata
- 75 ore di formazione specifica erogata
- 10 nuove sedi di servizio civile accreditate nel 2020
- 33 sedi accreditate in totale
- 2 programmi progettati per 59 posti disponibili



ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO

ASSO.VO.CE. propone un servizio di orientamento al volontariato che, oltre a promuovere presso gli interessati la cultura della cittadinanza attiva e del volontariato, facilita l'incontro dei volontari con gli enti del terzo settore.

Il servizio prevede: Informazione sulle opportunità di volontariato; Orientamento nella scelta dell'ente al quale dare la propria disponibilità; Messa in contatto con gli enti che rispondono

maggiormente ad interessi ed attitudini personali.

Complessivamente 18 persone hanno usufruito del servizio di orientamento al volontariato. Di queste 14 hanno usufruito del servizio presso la sede centrale, 3 presso lo sportello territoriale di San Cipriano d'Aversa, 1 presso lo sportello territoriale della Valle di Suessola.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il CSV ASSO.VO.CE. è accreditato come Ente di Servizio Civile Universale, con 33 sedi di attuazione progetti al 31 dicembre 2020, attive anche grazie al coinvolgimento di ETS. Propone quindi ai giovani l'opportunità di diventare volontari ed offre inoltre agli ETS la possibilità di unirsi ad ASSO.VO.CE., come sede di attuazione progetto, per ospitare volontari SCU.

A febbraio 2020 il CSV ASSO.VO.CE. ha pubblicato una manifestazione di interesse rivolta agli enti interessati ad aderire in qualità di enti di accoglienza ai progetti di Servizio Civile ASSO.VO.CE.: al termine delle procedure adite e della valutazione istruttoria adita dal Dipartimento, sono accreditate 10 nuove sedi, in rappresentanza di sei enti.

Per quanto concerne i progetti condotti nel 2020 (con termine al 15 gennaio 2021), il CSV ha gestito 35 volontari di Servizio Civile nell'ambito del progetto Luoghi Comuni – Giovani per l'Impegno Civile in Terra di Lavoro per 5 Enti del Terzo Settore (Sì Teverola, Pro Loco Valle di Maddaloni, Pro Loco Cancellò Scalo, Comitato Don Peppe Diana, il Laboratorio), nonché per tre sedi proprie (Maddaloni, San Cipriano d'Aversa, Arienzo).

Ai giovani sono stati assicurati percorsi di formazione generale e specifica rispettivamente per 45 e 75 ore.

L'anno 2020 ha rappresentato per il CSV ASSO.

VO.CE. un fondamentale punto di svolta per il Servizio Civile Universale: è stato infatti l'anno 0 per la "progettazione su programmi", una novità che ha rivoluzionato l'approccio ai Bandi dipartimentali. Nell'anno 2020 il CSV ha presentato due programmi, per un totale di sette progetti e 59 posti disponibili, distribuiti su 24 sedi territoriali.

Il primo programma (Beneducati- Sapere per Essere Consapevoli nell'ambito di Intervento Contrasto alla illegalità, alla violenza e alle dipendenze, anche attraverso attività di prevenzione e di educazione) è stato presentato e approvato nell'ambito dei Bandi di Servizio Civile Ordinario; il secondo (Nessuno Escluso -Hub di Comunità in provincia di Caserta nell'ambito di intervento Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese) è stato finanziato con le risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" in Italia.

Strategici per il perseguimento di tale risultato sono stati i partenariati attivati, tra i quali segnaliamo i seguenti: Labsus – Laboratorio per la Sussidiarietà; Libera – Associazioni, numeri e nomi contro le Mafie; Rain – Associazione LGBT Casertana; CISL Scuola; FILCA CISL; Comitato per Villa Giaquinto, Cooperativa Sociale Agropoli; Cooperativa Sociale Ama; FISH Campania; Agenda 21, Movi, Teatro Ricciardi di Capua, Nu Media, Centro di Psicologia Io XTe x Noi; Fondazione Giuseppe Ferraro.

GIORNATE DEI VOLONTARI

Le Giornate dei volontari sono iniziative di animazione territoriale finalizzate a promuovere sul territorio la conoscenza del volontariato e delle associazioni locali nonché a valorizzare il ruolo del Terzo Settore nella comunità.

Nella realizzazione delle Giornate dei Volontari sono coinvolti tutti i volontari degli ETS che hanno sede legale e operativa nel territorio di riferimento: prioritariamente viene svolto un la-

voro propedeutico di preparazione finalizzato al protagonismo dei volontari che sono coinvolti sin dalla fase ideativa, attraverso un processo bottom up.

L'ideazione e la realizzazione delle Giornate dei Volontari, aperte alla cittadinanza, è affidata ai volontari di ODV ed ETS coordinati dal CSV ASSO.VO.CE.

GIORNATA DEI VOLONTARI DELL'AGRO AVERSANO

L'iniziativa organizzata per il 4 marzo 2020 poi è annullata a causa dell'insorgere dell'emergenza Covid-19



TOGETHER WE CAN THROUGH VOLUNTEERING

Il 4 dicembre 2020, in occasione della trentacinquesima giornata internazionale del Volontariato che ricade il 5 dicembre di ogni anno, Asso.Vo.Ce. ha promosso un evento online per promuovere alcune esperienze più significative sperimentate dal volontariato casertano nel corso della pandemia. L'evento – cui hanno partecipato ETS, istituzioni e cittadini attivi – è stato infine corredato da una specifica campagna sui social di promozione del volontariato.

CONSIGLIO DEI GIOVANI

Il Consiglio dei Giovani, già attivo dal 2016, è un organo consultivo del CSV ASSO.VO.CE. cui possono partecipare i giovani dai 18 e 29 anni volontari di Enti del Terzo Settore con sede legale in provincia di Caserta o che hanno già aderito ad alcuni progetti del CSV quali: Servizio Civile, Garanzia Giovani, Nuovi Volontari Crescono.

Il Consiglio dei giovani si riunisce su convocazione del CSV ASSO.VO.CE. nei mesi precedenti

alla programmazione (per elaborare proposte con particolare riferimento alla promozione del volontariato tra le nuove generazioni), in concomitanza alle giornate dei volontari e delle attività di promozione del volontariato giovanile per favorire la realizzazione delle attività secondo modalità, strumenti e "linguaggi" più vicini ai giovani.

Nel 2020, hanno partecipato alle attività del Consiglio dei Giovani, 27 giovani.

A SCUOLA DI VOLONTARIATO

L'iniziativa "A scuola di volontariato" informa gli studenti del quarto e del quinto anno della scuola secondaria di secondo grado in merito alle opportunità offerte dal volontariato e dell'importanza dell'agire solidale nonché creare occasioni di incontro territoriale nelle sedi delle ODV.

Il CSV ASSO.VO.CE. organizza, con il coinvolgimento degli ETS del territorio, incontri informativi presso gli Istituti scolastici che rispondono a uno specifico avviso.

Nell'anno 2020 sono stati realizzati tra gennaio e febbraio quattro incontri informativi nei seguenti istituti scolastici:

- ITIS Giordani con le organizzazioni di volontariato Comitato Città Viva e Comitato per Il Centro Sociale e la partecipazione di circa 150 ragazzi.
- ITC Bachelet con le organizzazioni di volontariato A.Na.Vo e Gli amici del Borgo con circa 160 ragazzi

- Convitto Nazionale Giordano Bruno con le organizzazioni di volontariato Avis San Felice a Cancellino e Passamani
- Amaldi Nevio con le organizzazioni di volontariato AIPD e Rain
- Don Gnocchi con le associazioni Leo, Solidarietà Cervinese e Sentieri Nuovi.

Con l'insorgere dell'emergenza Covid-19, Asso. Vo.Ce. ha interrotto il progetto, nel rispetto delle priorità didattiche degli istituti scolastici impegnati nella Dad.

PRATICHE COLLABORATIVE PER IL BENESSERE DELLA COMUNITÀ

Il CSV ASSO.VO.CE. ha attivato dal 2018 le "Pratiche Collaborative per il benessere della Comunità": collaborazioni tra Enti del Terzo Settore, istituzioni e imprese finalizzate a rispondere ai bisogni delle comunità di riferimento attraverso progetti operativi.

Anche nel 2020 ODV ed ETS o aspiranti tali sono stati chiamati a partecipare in qualità di partner e a realizzare, attraverso il sostegno di ASSO.VO.CE. e nel rispetto delle proprie finalità istituzionali, azioni di supporto alla comunità. Contestualmente gli aspiranti volontari possono partecipare alle attività sul territorio e sperimentare, con l'ausilio di volontari esperti, nuove forme di cittadinanza attiva.

I progetti attivi nel 2020 sono stati:

- "Buono a Rendere": Emporio solidale, sito ad Arienzo, con azioni riferite ai comuni della Valle di Suessola
- "NoDi in comune": sportelli antidiscriminazione presso alcuni comuni dell'Agro Aversano
- "Punto di tutela dei diritti": sportelli per la difesa dei diritti e degli interessi della collettività nei comuni di Caserta, Vairano Patenora e zone limitrofe.

I progetti sono stati realizzati in continuità con l'annualità precedente, ma nel corso del 2020 è stata ampliata la partnership e sono state introdotte nuove attività in risposta ai bisogni emergenti a causa dell'emergenza Covid-19.

DIRITTI AL PUNTO

- 14 ODV, 1 ETS e 37 volontari coinvolti
- 4 collaborazioni pubblico-privato sociale attive: Comuni di Caserta e Vairano Patenora, ITI Giordani di Caserta, Carcere di Carinola.
- 50 famiglie sostenute durante il lockdown
- 10 persone e 3 studenti accolti e seguiti agli sportelli
- 18 detenuti coinvolti in un laboratorio di cittadinanza e legalità.

Le attività di sportello si sono svolte regolarmente fino ai primi giorni di Marzo 2020, poi a causa dell'emergenza sanitaria sono state interrotte.

NODI IN COMUNE

- 15 ODV, 3 APS, 2 Cooperative sociali, 1 Parrocchia, 30 volontari coinvolti
- 4 collaborazioni pubblico-privato sociale attive: Frignano, Castel Volturno, San Cipriano d'Aversa, Casaluce.
- 18 persone vittime di discriminazione prese in carico
- 90 famiglie sostenute durante il lockdown

Le attività di sportello si sono svolte regolarmente fino ai primi giorni di Marzo 2020, poi a causa della limitazione degli accessi ai locali comunali in cui hanno sede, sono state ridimensionate.

PRATICHE COLLABORATIVE PER IL BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ

Collaborazioni tra ETS, istituzioni e imprese finalizzate a rispondere ai bisogni delle comunità di riferimento attraverso progetti operativi e a sperimentare nuove forme di cittadinanza attiva.



"DIRITTI AL PUNTO"

Sportelli per la difesa dei diritti e degli interessi della collettività



"NODI IN COMUNE"

Sportelli antidiscriminazione presso alcuni comuni dell'Agro Aversano



"BUONO A RENDERE"

Emporio solidale ad Arienzo, con azioni riferite ai comuni della Valle di Suessola

PARTNER COINVOLTI

- 44** OdV
- 7** Altri ETS (5 APS e 2 cooperative sociali)
- 11** Enti istituzionali



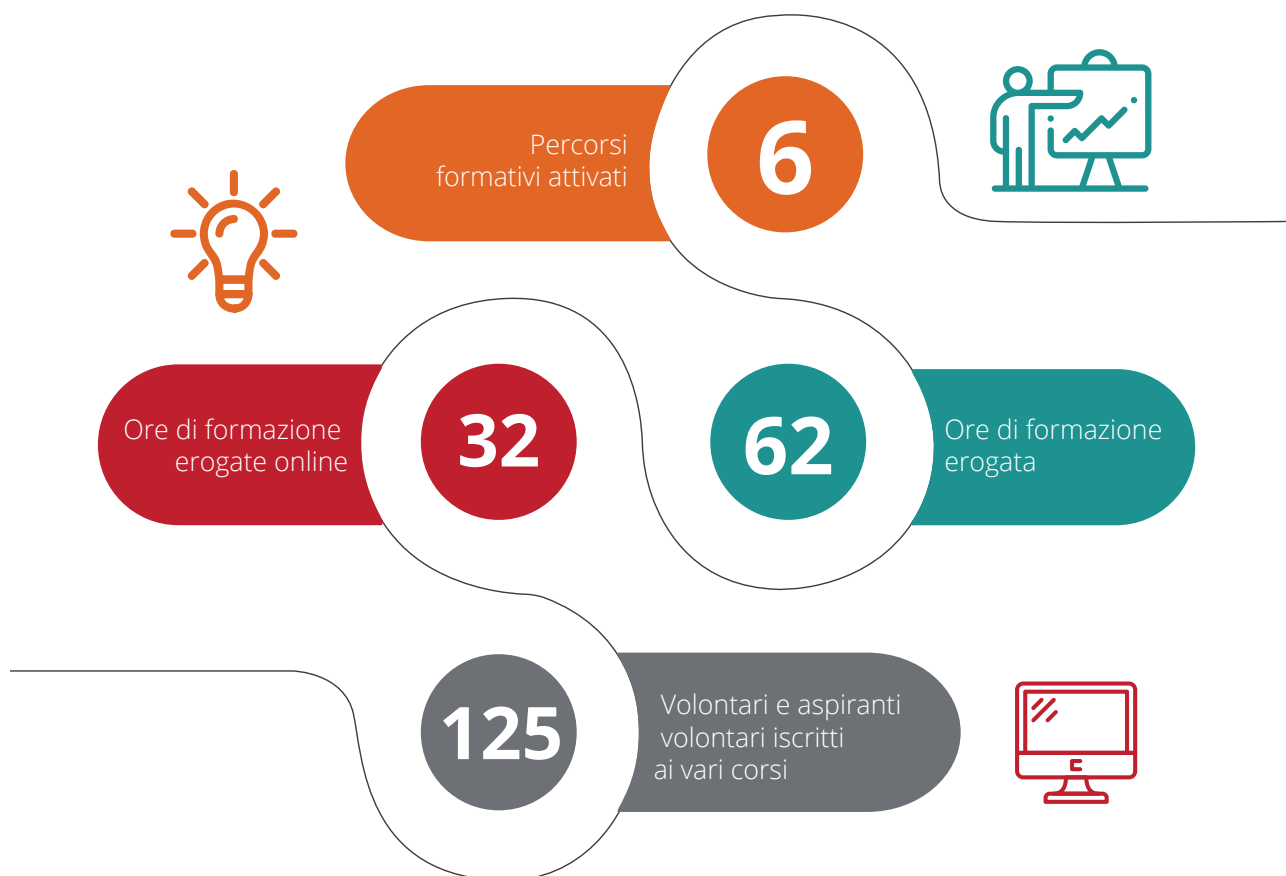
BUONO A RENDERE

- 15 ODV, 1 APS e 30 volontari coinvolti
- 3 collaborazioni pubblico-privato sociale attive: Asl Caserta, Comune di Arienzo, Comune di Santa Maria a Vico 20 famiglie beneficiarie di generi di prima necessità e attività di tutoraggio
- 50 beneficiari di beni dello scaffale del riuso donati da privati e aziende
- 720 ore di attività prestate dai beneficiari in favore della comunità
- 25 ore di supporto psicologico erogate a 7 beneficiari
- 1 bene comune restituito alla collettività

Nel periodo di lockdown la distribuzione dei generi di prima necessità è avvenuta a domicilio, mentre il servizio di supporto psicologico è stato erogato telefonicamente.

AREA FORMAZIONE

Le attività dell'area formazione sono finalizzate a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.



Anche nel 2020, ASSO.VO.CE. ha organizzato seminari informativi e percorsi di formazione per i volontari e gli aspiranti volontari, allo scopo di fornire conoscenze e competenze utili alle loro attività. Il sopraggiungere della situazione di emergenza da Covid-19 e del connesso divieto di assembramento ha portato ad una rimodulazione delle attività formative in modalità a distanza.

Le iniziative sono state realizzate, infatti, principalmente avvelandosi della consolle BigBlue-Button, messa a disposizione da CSVnet e con il supporto di uno spazio FAD.

Sono state erogate complessivamente 62 ore di formazione a 125 volontari o aspiranti volontari iscritti alle varie iniziative formative per un totale di 1.301 ore partecipate. 117 volontari hanno partecipato ad almeno i tre quarti delle lezioni, conseguendo così i relativi attestati finali di partecipazione.

In particolare, sono stati organizzate le seguenti iniziative formative:

- Percorso formativo "Pratiche uso sociale beni confiscati alla mafia"
- Webinar "Agevolazioni fiscali per le ODV"
- Ciclo di Webinar "La Riforma del Codice del Terzo Settore"
- Ciclo di Webinar "La Gestione amministrativa di una ODV"
- Percorso formativo a distanza "Progettazione e rendicontazione dei fondi europei"

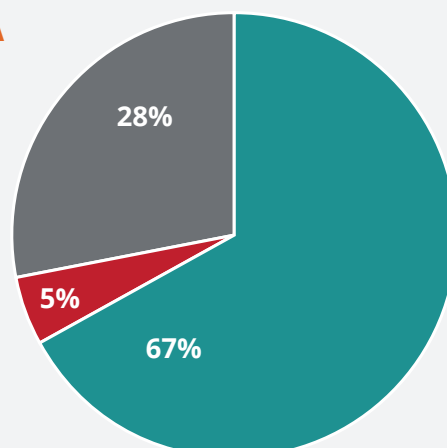
Oltre alle già menzionate iniziative formative, si segnala anche il webinar "La riforma del terzo settore: La disciplina del 5x1000. SOSTIENI IL SUD" realizzato in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti della provincia di Caserta e l'associazione italiana Fundraiser - ASSIF.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	ORE	ISCRITTI	PARTECIPANTI	ATTESTATI
"Pratiche uso sociale beni confiscati alla mafia"	Percorso formativo in presenza	30	29	24	17
"Agevolazioni fiscali per le ODV"	Webinar	2	33	22	21
"La Riforma del Codice del Terzo Settore"	Ciclo di Webinar	6	43	22	22
"La Gestione amministrativa di una ODV"	Ciclo di Webinar	6	47	32	32
"Progettazione e rendicontazione dei fondi europei"	Percorso formativo a distanza	18	33	25	25
TOTALE		62	185	125	117

Nel 2020 è stato realizzato una sola iniziativa in presenza (il percorso formativo "Pratiche uso sociale beni confiscati alla mafia") e, complice l'emergenza Covid-19, è stata sperimentata per la prima volta l'erogazione di iniziative formative esclusivamente online.

La sperimentazione delle iniziative di formazione online ha registrato un livello di soddisfazione complessivo molto alto.

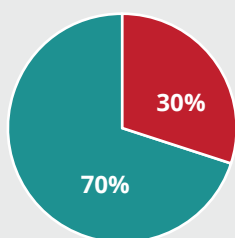
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE INIZIATIVE FORMATIVE ONLINE



Si riportano invece di seguito maggiori dettagli sulle singole iniziative formative, sia in termini di partecipazione che di gradimento.

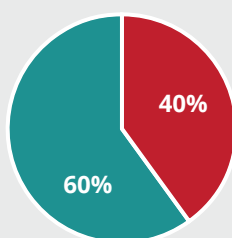
PRATICHE USO SOCIALE BENICONFISCATI ALLA MAFIA

VALUTAZIONE COMPLESSIVA
DEL CICLO FORMATIVO



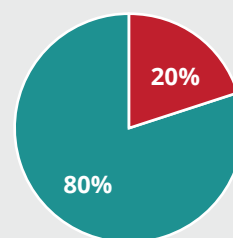
● Ottimo
● Buono

COERENZA TRA OBIETTIVI
DICHARATI E RISULTATI
CONSEGUITI



● Molto buona
● Alta

QUALITÀ DEI MATERIALI
DIDATTICI

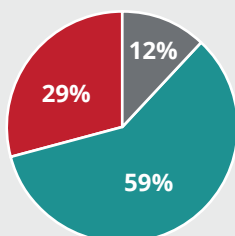


● Molto buona
● Alta

3 LEZIONI D'AULA - **2** INCONTRI LABORATORIALI **17** PARTECIPANTI PRESENTI IN MEDIA
24 PARTECIPANTI APPARTENENTI A 17 DIVERSE ODV **522** ORE PARTECIPATE

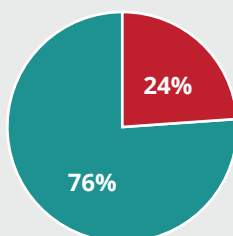
AGEVOLAZIONI FISCALI PER LE ODV

VALUTAZIONE COMPLESSIVA
DEL CICLO FORMATIVO



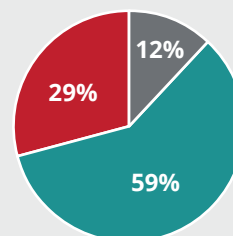
● Ottimo
● Buono
● Soddisfacente

VALUTAZIONE DEI TEMI
TRATTATI



● Molto interessanti
● Interessanti

STILE DI CONDUZIONE
DEI FORMATORI

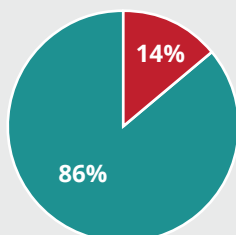


● Ottimo
● Buono
● Soddisfacente

1 WEBINAR **21** PARTECIPANTI APPARTENENTI A **19** DIVERSE ODV **42** ORE PARTECIPATE

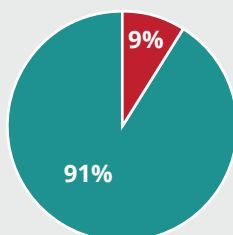
LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UNA ODV

VALUTAZIONE COMPLESSIVA
DEL CICLO FORMATIVO



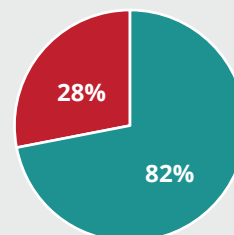
● Ottimo
● Buono

VALUTAZIONE DEI TEMI
TRATTATI



● Molto interessanti
● Interessanti

STILE DI CONDUZIONE
DEI FORMATORI



● Ottimo
● Buono

3 WEBINAR

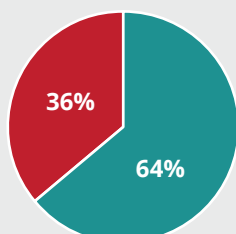
32 PARTECIPANTI PROVENIENTI DA **22** DIVERSE ODV

30 PARTECIPANTI PRESENTI IN MEDIA

174 ORE PARTECIPATE

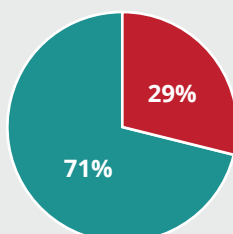
LA RIFORMA DEL CODICE DEL TERZO SETTORE

VALUTAZIONE COMPLESSIVA
DEL CICLO FORMATIVO



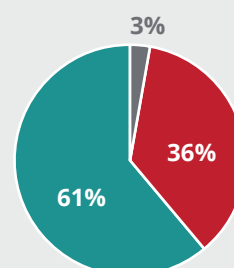
● Ottimo
● Buono

VALUTAZIONE DEI TEMI
TRATTATI



● Molto interessanti
● Interessanti

STILE DI CONDUZIONE
DEI FORMATORI



● Ottimo
● Buono
● Soddisfacente

3 WEBINAR

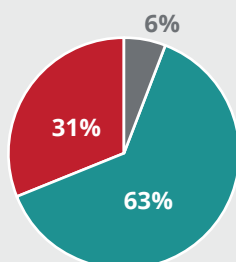
22 PARTECIPANTI PROVENIENTI DA **15** DIVERSE ODV

21 PARTECIPANTI PRESENTI IN MEDIA

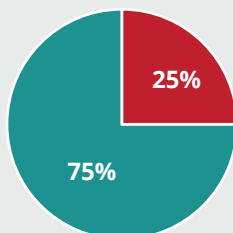
128 ORE PARTECIPATE

PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI FONDI EUROPEI

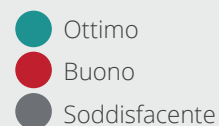
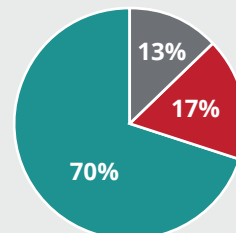
VALUTAZIONE COMPLESSIVA
DEL CICLO FORMATIVO



VALUTAZIONE DEI TEMI
TRATTATI



STILE DI CONDUZIONE
DEI FORMATORI



4 WEBINAR - **2** LABORATORI

25 PARTECIPANTI PROVENIENTI DA **16** DIVERSE ODV

24 PARTECIPANTI PRESENTI IN MEDIA

435 ORE PARTECIPATE

AREA CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

I servizi e le attività dell'area consulenza sono finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari in diverse aree di operatività come gli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi.

A seconda dei bisogni e della tipologia di consulenza, assistenza e accompagnamento richiesta, il CSV ASSO.VO.CE. attiva le proprie risorse in termini di operatori interni o consulenti esterni.

CONSULENZA	DESCRIZIONE
PRIMA RISPOSTA - Consulenza informativa di base - Consulenza organizzativa	Consulenze informative di base e consulenze organizzative, erogate dal personale interno per soddisfare esigenze informative e operative dei volontari
NUOVE COSTITUZIONI E ADEGUAMENTI STATUTARI	Servizio di supporto ed accompagnamento finalizzato alla definizione dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché all'adeguamento dello statuto e alla definizione dei modelli di verbale di modifica statutaria.
CONSULENZA AMMINISTRATIVO-FISCALE	Servizio di supporto e accompagnamento all'iscrizione nei registri di riferimento, alla tenuta dei libri sociali, alla stesura regolamenti e convenzioni, alla rendicontazione del cinque per mille, alla redazione del bilancio. È previsto inoltre un servizio di supporto nell'utilizzo dei servizi dell'Agenzia delle Entrate per servizi quali: invio modello EAS; iscrizione al 5 per mille; rilascio codice fiscale; comunicazione variazione i dati; registrazione statuti; atti costitutivi e modifiche statutarie.
CONSULENZA PROGETTUALE	Il servizio prevede ricerca di informazioni ed opportunità di finanziamento, orientamento su bandi e avvisi, supporto nell'ideazione progettuale, accompagnamento nella redazione dei progetti, facilitazione nella creazione di partenariati, supporto nella gestione e rendicontazione progetti.
CONSULENZA LEGALE	Servizio di supporto nelle questioni relative alla normativa civilistica, amministrativa e giuslavorista. Sono previste inoltre azioni di assistenza in materia di privacy.

Nel 2020 è stata avviata anche la sperimentazione del servizio di Consulenza fundraising e crowdfunding, che verrà introdotto in maniera organica nel 2021.

CONSULENZE EROGATE	TOTALE	SEDE CENTRALE	AGRO AVERSANO	VALLE DI SUESSOLA
CONSULENZE EROGATE	819	611	100	108
CONSULENZA INFORMATIVA DI BASE	383	347	13	20
CONSULENZA ORGANIZZATIVA	63	2	29	32
ADEGUAMENTI STATUTARI	144	85	36	23
NUOVE COSTITUZIONI	22	11	5	6
AMMINISTRATIVO-FISCALI	139	95	17	27
LEGALI	19	19	-	-
PROGETTUALI	49	49	-	-

819 CONSULENZE EROGATE

383

Consulenze
informative di base

63

Consulenze
organizzative

144

Adeguamenti
statutari

22

Nuove
Costituzioni

139

Consulenze
Amministrativo-Fiscali

19

Consulenze
Legali

49

Consulenze
Progettuali



EROGATE A
164 ENTI E
138 PERSONE

AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'area informazione e comunicazione rivolge le sue attività in due direzioni: la comunicazione istituzionale e la comunicazione a sostegno del volontariato casertano.

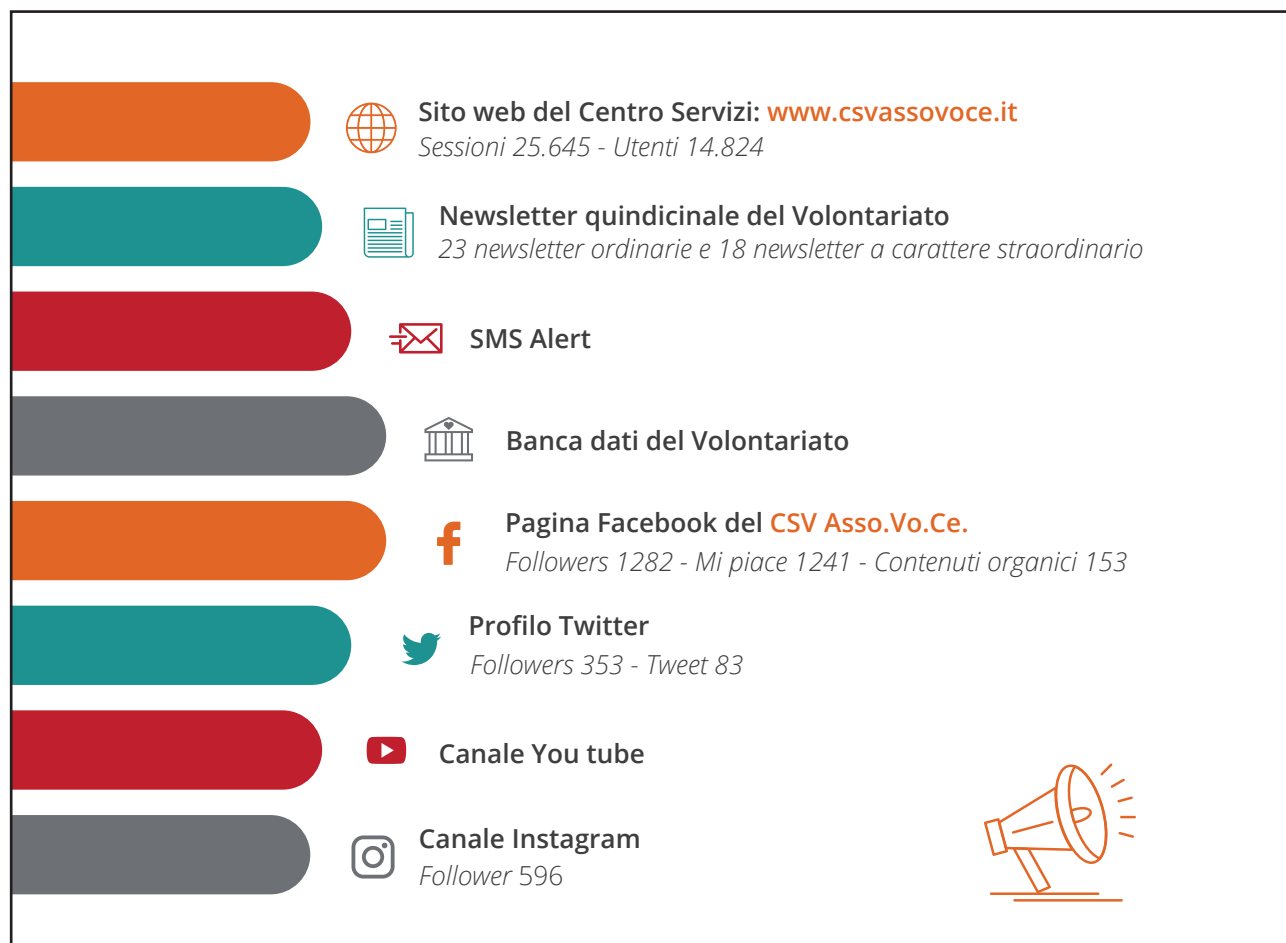
Per quanto riguarda la comunicazione istituzionale, il CSV informa costantemente i volontari, i soci, le associazioni, i media e i vari stakeholder sui servizi, le attività e le iniziative promossi dal centro. Attraverso i vari canali di comunicazione attivati (sito web, newsletter, social media, pubblicazioni cartacee, sms alert, ecc.) diffonde anche la carta dei servizi, il bilancio sociale e altri prodotti volti a favorire la trasparenza e il funzionamento di ASSO.VO.CE.

I servizi e le attività dell'area informazione e comunicazione sono inoltre finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere

il lavoro di rete degli Enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

Sia la comunicazione istituzionale che la comunicazione a sostegno del volontariato casertano, di norma, condividono gli stessi strumenti e canali di comunicazione, salvo la previsione di vari frame comunicativi per i diversi livelli della comunicazione attivata.

La comunicazione istituzionale è un processo costante, mentre la comunicazione a sostegno del volontariato viene attivata sia su iniziativa del Referente area comunicazione, sia a seguito di richieste di "pubblicizzazione eventi e iniziative" formulate dai destinatari.



STRUMENTO	DESCRIZIONE
SITO WEB	Il sito web del CSV ASSO.VO.CE. rappresenta il principale canale di comunicazione istituzionale del CSV ma allo stesso tempo rappresenta uno strumento di servizio per il volontariato casertano: • viene aggiornato costantemente con la pubblicazione di articoli riguardo normativa, bandi, scadenze e temi che interessano il volontariato; • dà visibilità ad eventi ed iniziative degli ETS
NEWSLETTER	Il CSV ASSO.VO.CE. diffonde con cadenza quindicinale una newsletter che oltre a raccogliere le principali notizie istituzionali del CSV ASSO.VO.CE. e aggiornamenti su normativa, bandi, scadenze e temi che interessano il volontariato, dedica ampio spazio agli eventi e alle iniziative degli ETS attraverso la rubrica "L'Agenda delle associazioni"
UFFICIO STAMPA	Il servizio è finalizzato ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente. L'Ufficio stampa cura la divulgazione dei contenuti del volontariato sui vari canali dell'informazione (Stampa, Video e Internet), ed attraverso il contatto, l'interazione ed il consolidamento di rapporti costanti con i media, il CSV ASSO.VO.CE. si pone l'obiettivo permanente di migliorare la visibilità delle ODV al di fuori del circuito degli addetti ai lavori, veicolandone in modo professionale le iniziative e le attività.
SOCIAL MEDIA	Il CSV ASSO.VO.CE. è presente, con una propria pagina, su Facebook, Instagram e Twitter, che vengono gestiti secondo un canale editoriale differenziato per canale.
BROCHURE E VOLANTINI	Ideazione grafica di brochure e volantini
PUBBLICAZIONI	• Calendario 2020 • Carta dei servizi 2020 • Bilancio Sociale 2019 • "Al Centro ci sono le idee"
SMS ALERT	Il CSV ASSO.VO.CE. utilizza il servizio sms alert per ricordare scadenze o appuntamenti
BANCA DATI DEL VOLONTARIATO	I volontari possono utilizzare la banca dati del volontariato (bancadati.csvassovoce.it) per pubblicare autonomamente notizie che riguardano la propria organizzazione.

LE RUBRICHE TEMATICHE

Nel 2020, le attività ordinarie della comunicazione, si sono aggiunte una serie di rubriche tematiche che sono state integrate all'interno dei calendari editoriali dei vari strumenti attivi:

- Il Volontariato non si ferma: rubrica dedicata alle azioni realizzate dai volontari della provincia di Caserta per fronteggiare l'epidemia da Covid 19;
- Spazio raccolta fondi: rubrica dedicata alla

diffusione delle principali raccolte fondi lanciate nella provincia di Caserta;

- Aggiornamenti per ETS legati all'emergenza Covid: rubrica dedicata ad adempimenti, proroghe, disposizioni normative, lavoro agile.

Per la rubrica "Il Volontariato non si ferma" sono state raccolte 120 segnalazioni, mentre per lo "Spazio raccolta fondi" 50 segnalazioni.

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "I VOLONTARI

Nel 2020 è stata promossa la campagna di comunicazione "I Volontari – Le opportunità che scaturiscono dalla Riforma del terzo settore". La campagna è stata realizzata nel 2019 in collaborazione con l'agenzia di comunicazione sociale Etiket ed è stata presentata a dicembre 2019, ma le attività di promozione e diffusione della stessa si sono concentrate in vari periodi del 2020.

In generale la campagna di comunicazione ha innescato una tendenza positiva che è stata preservata anche al termine della promozione della campagna: reaction, commenti e condivisioni sono infatti incrementati esponenzialmente arrivando, alla fine del 2020, a performance quasi triplicate (che risultano essere in crescita anche per i primi mesi del 2021).



AL CENTRO DI SONO LE IDEE



Nella seconda parte del 2020 è stata promossa "Al Centro ci Sono le Idee": una ricognizione territoriale per verificare come i vari destinatari percepiscono il CSV ASSO.VO.CE., per il quale è stato pubblicato un report pubblicato su bandadati.csvassovoce.it

Hanno partecipato alla ricognizione territoriale oltre 50 associazioni, delle quali circa un terzo in rappresentanza dei "Nuovi Volontariati" supportati dal CSV (Altri ETS come APS – Cooperative Sociali).

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "STORIE DI VOLONTARI"



Negli ultimi mesi del 2020 il CSV ASSO.VO.CE. ha avviato la realizzazione della campagna di comunicazione "Storie di volontari" che racconta il volontariato casertano attraverso i volti, le esperienze e le storie degli stessi volontari. Nel 2020 sono state avviate le riprese e le altre attività di back-office, mentre la campagna sarà lanciata e distribuita nel 2021.

AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE

I servizi e le attività dell'area ricerca e documentazione sono finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.

ASSO.VO.CE. promuove e realizza ricerche, indagini e guide – su propria iniziativa o proposta delle associazioni - volte ad approfondire caratteristiche ed aspetti specifici del Volontariato della provincia di Caserta. Questo processo è attuato anche in collaborazione con gli ETS e i volontari del territorio.

Nell'anno 2020 sono state realizzate e concluse le seguenti ricerche.

GUIDA AI SERVIZI DESTINATI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ REALIZZATI DALLE ODV DELLA PROVINCIA DI CASERTA

La Guida ai servizi destinati alle persone con disabilità erogati dalle ODV della provincia di Caserta è stata realizzata con lo scopo di fornire alla cittadinanza un vademecum sintetico e di facile consultazione. La Guida indica i servizi destinati alle persone con disabilità e alle loro famiglie erogati dalle ODV della provincia di Caserta, da altri soggetti del terzo settore, nonché dagli Ambiti Territoriali ex lege 328/2000: sono riportati con immediatezza orari, luoghi e tipologia di servizi offerti sul territorio per la disabilità. La ricerca è pubblicata su bancadati.csvassoce.it

CATALOGO DELLE BUONE PRATICHE DI RIUSO DEI BENI COMUNI DA PARTE DELLE ODV DELLA PROVINCIA DI CASERTA.

Il Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni comuni da parte delle ODV della provincia di Caserta è un progetto di ricerca e azione, che nasce con la finalità di creare di una "mappa delle buone pratiche territoriali" in tema di

riuso sociale dei beni comuni, ad opera delle organizzazioni di volontariato della provincia di Caserta. Il 4 marzo 2020 era previsto ed era organizzato un evento di presentazione dei risultati conseguiti, ma è stato annullato in seguito alla diffusione del contagio da Covid-19 sul territorio, che dopo qualche giorno avrebbe portato al primo lockdown nazionale.

Le risultanze della prima annualità del progetto sono state comunque diffuse e pubblicate sul sito benicomuni.csvassoce.it. A giugno 2020 è stata avviata una nuova fase del progetto, denominata "Catalogo delle buone pratiche di riuso dei beni confiscati e dei beni comuni", che prevede l'approfondimento della mappatura, l'estensione della rilevazione anche ad altri ETS e la sperimentazione di un percorso di monitoraggio dei beni confiscati.

GUIDA AI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ EROGATI DALLE ODV DELLA PROVINCIA DI CASERTA

La Guida ai servizi di contrasto alla povertà erogati dalle ODV della provincia di Caserta è un vademecum di facile consultazione che oltre a costituire una fonte di informazione rapida e puntuale, rispondendo all'esigenza di accedere a informazioni di diverso tipo (tipologia di servizi erogati, sedi, contatti, orari, etc.), si propone di favorire la sperimentazione di un sistema coordinato e sinergico di azioni per il contrasto alla povertà rispondendo in maniera completa, efficace ed efficiente, al bisogno del target di riferimento.

Nel corso del 2020 è stata avviata anche l'indagine "Rapporto sul volontariato in provincia di Caserta", nata dall'esigenza di mappare gli ETS con sede legale ed operativa in provincia di Caserta, diversi dalle Organizzazioni di Volontariato, e conoscerne i volontari.



AREA SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

I servizi dell'area supporto tecnico-logistico sono finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

PRESTITO ATTREZZATURE (VIDEOPROIETTORE, SEDIE, GAZEBO, ECC.)

20 RICHIESTE

UTILIZZO DEGLI SPAZI (COWORKIG, SALA RIUNIONI, SOCIAL HUB)

10 RICHIESTE

DIGITAL KIT (PEC, FIRMA DIGITALE E PIATTAFORMA VIDEOCONFERENZE)

20 KIT FORNITI

SERVIZIO DI STAMPA (COPIE A COLORI E B/N)

84 RICHIESTE

KIT - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



12.250

MASCHERINE
CHIRURGICHE



223

FLACONI DI GEL
DISINFETTANTE



24.100

PAIA DI GUANTI
MONOUSO

PRESTITO ATTREZZATURE

I destinatari delle attività possono prendere in prestito le seguenti strumentazioni e attrezzature:

- Videoproiettore e telo
- Fotocamera digitale comprensiva di memoria da 8 GB;
- Videocamera digitale comprensiva di memoria da 16 GB
- Impianto audio portatile (Cassa + 2 microfoni wireless)
- Gazebo, tavolo due sedie

UTILIZZO DEGLI SPAZI

Sale riunioni

Il CSV ASSO.VO.CE. mette a disposizione sale per incontri, convegni, seminari, corsi di formazione. In particolare:

- Sala riunioni/aula formazione (max 30 posti) dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi-fi presso sede centrale
- Sala riunioni/formazione (max 20 posti) dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi-fi presso lo sportello Agro Aversano

Spazio Coworking

Spazio tecnologicamente attrezzato dove i volontari potranno incontrarsi e lavorare a progetti, organizzare attività formative in autonomia ed usufruire di: Scrivania in condivisione min.4/max10 postazioni (dotate di PC) Connessione rete fibra ottica – Wi-Fi; Stampante e fotocopiatrice; Sala riunioni/formazione dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi-fi

Social HUB

Spazio fisico permanente volto a supportare e stimolare ogni tipo di attività utile alla nascita di relazioni e di sinergie virtuose tra ETS, ma anche tra ETS, pubblica amministrazione, enti privati e professionisti, che vanno dalla progettualità partecipata e integrata alla formazione per volontari e cittadini. Presso il social HUB è possibile usufruire di:

- Tavolo di condivisione per lavori di gruppo
- Scrivania
- Connessione rete– Wi-Fi
- Stampante e fotocopiatrice
- Sala riunioni/formazione max 20 posti dotata di proiettore e telo, impianto audio
- 2 pc portatili
- Spazio ristoro

DIGITAL KIT

Il CSV ASSO.VO.CE. fornisce un Digital Kit composto da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato all'organizzazione, un kit per firma digitale comprensivo di dispositivo sicuro di generazione delle firme in formato pen drive e una licenza per l'uso annuale della piattaforma GoToMeeting

COPIE E STAMPE

Il CSV ASSO.VO.CE. mette a disposizione un servizio di stampa digitale. In particolare, i destinatari possono usufruire di:

- Copie e stampe B/N
- Stampe a colori

KIT DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

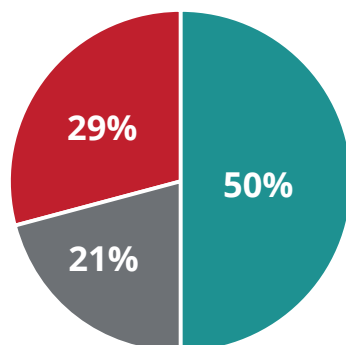
Il CSV ASSO.VO.CE., in considerazione dell'emergenza Covid-19, ha messo a disposizione dei kit "dispositivi di protezione individuale" per consentire lo svolgimento in sicurezza delle attività di volontariato.

Sono stati distribuiti i seguenti pacchetti:

- 85 Pacchetti A) Pacco da 100 mascherine chirurgiche + Pacco di guanti monouso 200 pezzi + N: 2 Flaconi gel disinfettante per mani da 5 litri ciascuno
- 15 Pacchetti B) Pacco da 50 mascherine chirurgiche + Pacco di guanti monouso 100 pezzi + N: 1 Flacone gel disinfettante per mani da 5 litri
- 30 Pacchetti C) Pacco da 100 mascherine chirurgiche
- 28 Pacchetti D) Pacco di guanti monouso 200 pezzi
- 19 Pacchetti E) N: 2 Flaconi gel disinfettante per mani da 5 litri ciascuno.

RICHIESTE DI SERVIZI DI SUPPORTO LOGISTICO

- Sede Centrale
- Valle di Suessola
- Agro Aversano



5.6 IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Il CSV ASSO.VO.CE. si impegna a garantire servizi in grado di generare significativi vantaggi per la sua utenza ed adotta un sistema di monitoraggio e valutazione in funzione del miglioramento continuo in relazione ai bisogni degli utenti e alla qualità della propria attività.

Tutti i servizi sono sottoposti ad un continuo monitoraggio facilitato dall'utilizzo di un sistema gestionale interno (Gestionale CSV Caserta) nel quale vengono registrati ed archiviati i dati relativi ai servizi erogati.

Il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi di formazione e consulenza. Notevole importanza riveste l'autovalutazione per mezzo di costanti riunioni dello staff al fine di monitorare che le attività siano compiute nel rispetto della normativa di settore, dei regolamenti e procedure interne. Vengono, inoltre, elaborati dei report per area di intervento in cui si espongono i dati

quantitativi e qualitativi più significativi delle erogazioni che diventano una delle fonti informative per la redazione del bilancio sociale. La rendicontazione delle attività, dunque, la verifica dei risultati ottenuti è la premessa per la valutazione dei servizi e della successiva programmazione.

Nel corso del 2020, inoltre, l'azione "Al centro ci sono le idee" ha consentito tra l'altro di indagare la percezione del CSV ASSO.VO.CE. e dei servizi erogati da parte dei volontari degli ETS della provincia di Caserta. In linea generale, è emerso che il CSV ASSO.VO.CE. raccoglie un buon numero di consensi, soprattutto per la competenza degli operatori e per la qualità delle relazioni umane che si intrecciano all'interno dello stesso: una buona percentuale di intervistati ha espresso di sentirsi "parte" del CSV. Tornano spesso le parole "famiglia", "Comunità", "casa", "accoglienza", "disponibilità": valori positivi da non perdere.

5.7 GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Alla fine del 2020 il Comitato Direttivo del CSV ASSO.VO.CE. ha individuato quale obiettivo strategico dell'annualità 2021 "Le sfide del volontariato casertano lanciate dalla Riforma e dalla pandemia da Covid-19".

Nel corso dell'annualità 2021 si intende migliorare l'operato dell'organizzazione, lavorando su tre dimensioni che percorrono trasversalmente tutte le aree di attività:

1. La Digitalizzazione
2. L'emergenza Covid-19 e il supporto attivo agli ETS
3. L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Il digitale dovrà diventare sempre più spazio di erogazione dei servizi. In seguito alla sperimentazione partita nel 2020, il CSV ASSO.VO.CE. provvederà, inoltre, ad ottimizzare l'utilizzo nonché attivare nuove funzionalità interne del "GESTIONALE CSV CASERTA", sistema messo a disposizione da CSVnet. Contestualmente sarà implementato in maniera progressiva un «Front-end», ovvero una sezione attraverso cui l'utenza accreditata potrà richiedere/fruire dei servizi erogati dai CSV nonché aggiornare i propri dati anagrafici. L'azione risponde alla necessità di adottare soluzioni volte ad efficientare i processi gestionali e a garantire maggiore sostenibilità, fruibilità e universalità dei servizi erogati.

Onde sostenere il processo di innovazione degli ETS e promuovere la comunicazione dei volontari in contesti digitali si prevede l'attivazione di un servizio di prestito pc, la fornitura di un kit digitale con indirizzo di posta elettronica certificata, firma digitale, licenza annuale software per piattaforme videoconferenza. Altresì ritenendo necessario potenziare la capacità, dei volontari, di utilizzare strumenti di comunicazione e collaborazione online si prevede la realizzazione di specifiche iniziative formative. Il CSV ASSO.VO.CE. intende fornire, ancora di più, un supporto attivo agli ETS e ai volontari

prevedendo:

- l'attivazione di strumenti e iniziative che favoriscano l'incontro tra la domanda e l'offerta di volontariato;
- la sperimentazione di percorsi consulenziali collettivi che aiutino a rafforzare le competenze dei volontari nella ricerca di fonti di finanziamento;
- alcune iniziative che rispondono alla necessità di aumentare la visibilità degli ETS, che vanno dall'attivazione di un servizio di consulenza alla comunicazione maggiormente strutturato, alla fornitura di kit comunicativi composti da prodotti grafici, fotoreportage e video racconti dedicati alle organizzazioni, passando per iniziative formative specifiche.

Allo stesso tempo, il CSV ASSO.VO.CE., vuole continuare ad essere al fianco del Volontariato casertano animando reti di collaborazioni territoriali tra Enti del Terzo Settore ed istituzioni e sostenendo allo stesso tempo progetti operativi finalizzati ad implementare la collaborazione tra pubblico e privato sociale, ma anche a rispondere in maniera concreta ai bisogni delle comunità di riferimento. Il riferimento è alle Pratiche collaborative per il benessere della collettività grazie alle quali i volontari durante l'emergenza da Covid-19 hanno ribadito la propria presenza sul territorio, e che dovranno riuscire a catalizzare nuove collaborazioni.

Infine, nel 2021 ASSO.VO.CE. intende rafforzare il proprio impegno in un percorso che mira alla piena integrazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile tanto nella gestione interna quanto nella dimensione operativa più esterna che sarà raccontata nel prossimo Bilancio sociale. Attraverso un processo di definizione delle priorità e di contestualizzazione degli obiettivi nella propria visione strategica sono stati intercettati OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 al cui raggiungimento il CSV ASSO.VO.CE. intende concorrere attivamente.

DIMENSIONE INTERNA



DIMENSIONE ESTERNA



6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La situazione economica, patrimoniale e finanziaria del CSV ASSO.VO.CE. è rappresentata nella sua interezza nel bilancio di esercizio che si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale e della Nota integrativa. A tale

documento si rimanda per una lettura esaustiva di tali informazioni. Questa sezione del bilancio sociale intende fornire un quadro generale della dimensione economica dell'Ente.

6.1 PROVENTI

I proventi e ricavi da attività di interesse generale, riferibili esclusivamente alle funzioni di Centro di Servizio per il Volontariato, sono iscritti tra le componenti positive del rendiconto gestionale per complessivi €. 458.891,61. Ad essi si aggiungono € 4.775,40 di proventi

straordinari (relativi alle sopravvenienze attive registrate nel corso dell'esercizio 2020 riferite ai minori costi di competenza 2019 effettivamente sostenuti nel 2020 rispetto al valore iscritto nel bilancio dello scorso anno).

PROVENTI	FONDI FUN CONSUNTIVO	FONDI EXTRA-FUN CONSUNTIVO	TOTALE PROVENTI ANNO CORRENTE
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	€ 453.160,17	€ 5.731,44	€ 458.891,61
1.1) Da Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	€ 450.188,01	€ -	€ 450.188,01
1.2) da contributi su progetti	€ -	€ -	€ -
1.3) da contratti con Enti pubblici	€ 2.970,00	€ -	€ 2.970,00
1.4) da soci ed associati	€ -	€ 2.250,00	€ 2.250,00
1.6) Altri proventi e ricavi	€ 2,16	€ -	€ 2,16
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)	€-	€-	€-
3) PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)	€-	€-	€-
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€-	€-	€-
5) PROVENTI STRAORDINARI	€ 4.392,44	€ 382,96	€ 4.775,40
TOTALE PROVENTI	€ 457.552,61	€ 6.114,40	€ 463.667,01

I contributi di cui all'art. 62 del Decreto legislativo n. 117/2017 per l'anno 2020 ammontano ad euro 440.500,00.

Di seguito un breve prospetto di riepilogo che "ricostruisce" il valore di competenza inserito in bilancio.

DA CONTRIBUTI FUN (ART. 62 D.LGS. N. 117/2017)	SALDO AL 31/12/2020
1.1.1) Attribuzioni su anno corrente - servizi	€ 440.500,00
1.1.2) residui liberi da esercizi precedenti	€ 100.357,14
1.1.3) residui vincolati da esercizi precedenti	€ 391.015,93
(-) Contributi utilizzati per l'acquisto di beni in C/ Capitale	€ (24.213,77)
Contributi in C/Capitale quota anno corrente	€ 13.563,94
(-) Rettifiche per residui finali vincolati per completamento azioni	€ (203.519,26)
(-) Rettifiche per residui finali liberi	€ (267.515,97)
TOTALE	€ 450.188,01

I proventi di origine extra FUN si riferiscono esclusivamente alla realizzazione di attività inerenti le funzioni CSV così come individuate all'art. 63 del Dlgs n. 117/2017. Si tratta infatti di risorse economiche utilizzate per aumentare

il livello qualiquantitativo dell'offerta dei servizi di consulenza e per attività di promozione del volontariato sul territorio casertano con riferimento al Servizio Civile Universale.

6.2 ONERI

Gli oneri di competenza registrati nel corso dell'esercizio 2020 si riferiscono alle attività di interesse generale svolte durante l'esercizio ed interamente riferibili alle funzioni di CSV, non avendo svolto durante l'esercizio attività istituzionali diverse.

Tali oneri sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi €. 339.628,38.

Ad essi si aggiungono €.394 di oneri finanziari e

patrimoniali riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività di istituto, €.98,09 di oneri straordinari riguardanti le attività straordinarie strumentali all'attività dell'ente, €. 121.764,37 di oneri di supporto generale riferibili all'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

ONERI	CONSUNTIVO FUN 2020	CONSUNTIVO EXTRA-FUN 2020	CONSUNTIVO 2020
1.1) ONERI DA ATTIVITA' INTERESSE GENERALE (art. 5 D.lgs. N. 117/2017)	€ 337.095,94	€2.532,44	€ 339.628,38
1) Promozione, Orientamento e Animazione	€ 148.290,72	€ 2.345,32	€ 150.636,04
2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	€ 40.922,49	€ 187,12	€ 41.109,61
3) Formazione	€ 34.583,42	€ -	€ 34.583,42
4) Informazione e comunicazione	€ 48.813,42	€ -	€ 48.813,42
5) Ricerca e Documentazione	€ 32.618,95	€ -	€ 32.618,95
6) Supporto Tecnico-Logistico	€ 31.866,94	€ -	€ 31.866,94
2) ONERI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)	€-	€-	€-
3) ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)	€-	€-	€-
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 394,01	€-	€ 394,01
5) ONERI STRAORDINARI	€ 98,09	€-	€ 98,09
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 119.964,57	€ 1.799,80	€ 121.764,37
6.1) Acquisti	€ 5.258,29		€ 5.258,29
6.2) Servizi	€ 52.459,34	€ 1.799,80	€ 54.259,14
6.3) Godimento beni di terzi	€ 1.606,82		€ 1.606,82
6.4) Personale	€ 49.970,67		€ 49.970,67
6.5) Ammortamenti	€ 4.927,55		€ 4.927,55
6.6) Oneri diversi di gestione	€ 5.741,90		€ 5.741,90
TOTALE ONERI	€ 457.552,61	€ 4.332,24	€ 461.884,85

RISULTATO GESTIONALE DELL'ESERCIZIO

Il Rendiconto gestionale relativo all'esercizio sociale 2020 evidenzia un avanzo di gestione pari ad Euro 1.782,16. Tale risultato discende unicamente dall'attività posta in essere dal CSV con risorse proprie, senza essere influenzato dalle risorse assegnate dal FUN. Infatti, i contributi assegnati dal FUN per la gestione del CSV hanno un vincolo di destinazione permanente, pertanto le eventuali eccedenze (residui) rilevate a fine esercizio non generano un avanzo di gestione di pertinenza dell'Ente Gestore, ma

mantengono lo stesso vincolo di destinazione che li ha generati. In altre parole, il risultato gestionale dell'esercizio non è influenzato dalle eccedenze generate sui contributi assegnati dal FUN che confluiscono nelle Risorse vincolate per il completamento delle attività e nelle Risorse libere, e la gestione delle attività del CSV chiude sempre in pareggio.

Gli amministratori non hanno segnalato criticità nella gestione.

6.3 SITUAZIONE PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale riporta in dettaglio il complesso delle attività e delle passività al 31 dicembre 2020 con l'esplicitazione del valore delle componenti patrimoniali finanziarie in

ordine di liquidità e di esigibilità. La situazione patrimoniale del CSV ASSO.VO.CE. al 31/12 evidenzia un quadro di equilibrio.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	ANNO 2020	ANNO 2019	VARIAZIONE
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE			
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - Immobilizzazioni immateriali	€ 29.366,66	€ 22.634,48	€ 6.732,18
II - Immobilizzazioni materiali	€ 18.759,69	€ 14.842,04	€ 3.917,65
III - Immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -	€ -
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 48.126,35	€ 37.476,52	€ 10.649,83
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I - Rimanenze	€ 2.148,00	€ 137,56	€ 2.010,44
II - Crediti	€ 5.392,19	€ 5.194,19	€ 198,00
III - Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	€ -	€ -
IV - Disponibilità liquide	€ 781.968,88	€ 813.965,16	-€ 31.996,28
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 789.509,07	€ 819.296,91	€ (29.787,84)
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 3.757,88	€ 4.888,62	€ (1.130,74)
TOTALE ATTIVO	€ 841.393,30	€ 861.662,05	€ 20.268,75
PASSIVO	ANNO 2020	ANNO 2019	VARIAZIONE
A) PATRIMONIO NETTO			
I - Fondo di dotazione dell'Ente	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ -
II - Patrimonio vincolato	€ 48.126,35	€ 37.476,52	€ 10.649,83
III - Patrimonio libero dell'Ente	€ 26.680,74	€ 24.898,58	€ 1.782,16
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 76.707,09	€ 64.275,10	€ 12.431,99
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI FUTURI			
I - Fondi Vincolati alle funzioni art 63 D.lgs. N. 117/2017	€ 559.667,73	€ 580.005,56	€ (20.337,83)
1) Fondo per completamento azioni	€ 267.515,97	€ 398.915,93	€ (131.399,96)
2) Fondo risorse in attesa di destinazione	€ 292.151,76	€ 181.089,63	€ 111.062,13
II - Altri fondi	€ -	€ -	€ -
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI FUTURI (B)	€ 559.667,73	€ 580.005,56	€ (20.337,83)
C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 99.473,96	€ 106.006,19	€ (6.532,23)
D) DEBITI	€ 103.761,95	€ 92.589,95	€ 11.172,00
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 1.782,57	€ 18.785,25	€ 18.785,25
TOTALE PASSIVO	841.393,30	861.662,05	€ 20.268,75

7. ALTRE INFORMAZIONI

Grande importanza riveste all'interno del CSV ASSO.VO.CE. la dimensione della sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Da tempo sono state avviate attività specifiche finalizzate alla valorizzazione e al recupero dei beni comuni. In virtù del protocollo nazionale CSVnet – RFI, il CSV ASSO.VO.CE. gestisce le proprie attività nelle stazioni impresenziate di Maddaloni e San Cipriano di Aversa ed alla fine del 2019 ha trasferito lo sportello di Valle di Suessola in un bene di interesse storico-culturale concesso in comodato d'uso gratuito da ASL CE e Comune di Arienzo.

Le tre sedi sono attrezzate, inoltre, con spazi e strumenti a disposizione del volontariato casertano per riunirsi e collaborare a progettualità comuni. Cresce sempre di più anche l'impegno all'utilizzo responsabile delle risorse del nostro pianeta per cui alla progressiva dematerializzazione dei documenti si accompagna ad un miglioramento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti e ad una significativa riduzione del consumo di plastica usa e getta.

A partire dal 2019 sono stati installati distributori di acqua microfiltrata in tutte le sedi ed i prodotti monouso in plastica quali bicchierini e palette del caffè sono stati sostituiti con materiali biodegradabili. L'orientamento verso strategie di crescita sostenibili si connette altresì all'adozione di misure atte a garantire la parità di genere nell'intera organizzazione.

Nel 2020 il CSV Asso.Vo.Ce. ha modificato il proprio statuto rendendo permanente l'applicazione del principio di equilibrio tra i generi per l'organo di amministrazione, con la previsione che all'interno del Comitato Direttivo nessuno dei generi potrà essere rappresentato in misura inferiore ad un quarto del totale.

Attualmente la presenza femminile nel Comitato Direttivo è pari a 4 componenti su 9; in riferimento alla struttura tecnica le professionalità femminili vanno a rappresentare più dell'80% dell'intero staff. Ampia attenzione, inoltre, è rivolta alle condizioni di lavoro dei lavoratori rispettando gli obblighi DI LEGGE sulla formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro



8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, così come previsto sia dal comma 7 dell'articolo 30 del D.Lgs. 117/2017 che dalla sezione 8 del paragrafo 6 delle linee guida sul bilancio sociale (DM 04/07/2019), ha monitorato:

- lo svolgimento in via esclusiva o quantomeno prevalente delle attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del CTS per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, per lo svolgimento dell'attività statutaria, l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve.

Il Bilancio Sociale è redatto, ad avviso del collegio, in conformità alle linee guida di cui all'art.14, co. 1 del CTS adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019.

La relazione integrale dell'Organo di Controllo è allegata al Bilancio Consuntivo 2020.

Per compilare il questionario di gradimento del bilancio sociale
2020, scannerizza il QR Code sottostante o digita il seguente
URL: <https://forms.gle/zcHm7y3BYZ7VVEKB9>





Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Caserta
Via La Rosa, 47 - 81024 Maddaloni

Tel. 0823.326981 - Fax. 0823.214878
info@csvassovoce.it
www.csvassovoce.it