

AVVISO DI INTERESSE PER ACCREDITAMENTO SEDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Premessa:

Il CSV Asso.Vo.Ce. dal 29 novembre 2018 è accreditato come Ente di Servizio Civile Universale distribuite sull'intera provincia di Caserta: attualmente dispone di 33 sedi, delle quali 11 di propria gestione diretta e 22 ottenute stipulando appositi Contratti di Impegno e Responsabilità con ETS ODV e non ODV.

Attraverso i propri progetti di Servizio Civile Universale, il CSV mira a fornire ai giovani partecipanti una significativa esperienza di crescita personale e di educazione alla cittadinanza attiva, supportando la maturazione di conoscenze e competenze spendibili anche nel corso della vita lavorativa.

L'accREDITamento al Servizio Civile Nazionale, la gestione dei volontari e l'espletamento degli adempimenti burocratici relativi all'esercizio del Servizio Civile rientrano appieno nelle attività di promozione e valorizzazione del volontariato realizzate dal CSV Asso.Vo.Ce.: garantire ogni anno le condizioni necessarie affinché gli Enti del Terzo Settore legati al CSV da Contratti di Impegno e Responsabilità possano contare su un contingente costante di giovani di Servizio Civile rappresenta sia un'opportunità per le prime che un'importante occasione di crescita per i secondi.

Il CSV fornisce questo servizio gratuitamente agli ETS-ODV ; lo stesso servizio è offerto anche agli altri Enti del Terzo Settore, cui viene richiesto un rimborso spese calmierato pari a 250,00 euro più IVA a volontario.

Ogni anno il CSV provvede alla verifica dei requisiti dichiarati dalle sedi accreditate e valuta l'accREDITamento di nuove sedi attraverso un bando a evidenza pubblica.

Per queste ragioni con il Bando allegato il CSV Asso.Vo.Ce. intende invitare gli ETS *con sede legale ed operativa in provincia di Caserta e iscritti ai Registri Regionali attualmente in vigore* a presentare la propria manifestazione di interesse per accreditare la propria sede tra quelle già in uso del CSV Asso.Vo.Ce. per l'attuazione dei progetti di Servizio Civile Universale. Gli ETS in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati presso il CSV a completare le procedure di accREDITamento, che saranno inviate in formato digitale al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Al termine delle verifiche documentali messe in atto dal Dipartimento, i summenzionati enti si configureranno come *Enti di Accoglienza per il Servizio Civile Universale*.

Contestualmente gli enti già accreditati presso il CSV dovranno confermare la propria volontà di proseguire la collaborazione, confermando la sussistenza dei requisiti già dichiarati negli anni precedenti e comunicando eventuali cambiamenti.

Per l'anno 2020 il CSV garantirà l'accREDITo di:

- fino a 10 ETS Odv con sede legale ed operativa in provincia di Caserta, individuate attraverso una graduatoria di merito
- tutti gli ETS non Odv con sede legale ed operativa in provincia di Caserta che presenteranno domanda e risulteranno essere in possesso dei requisiti

1 - Gli impegni assunti

Attraverso la convenzione che il CSV attiverà con le associazioni ritenute idonee:

- IL CSV provvederà alla stesura e all'invio dei progetti di Servizio Civile Universale: gli ETS saranno chiamati a partecipare all'elaborazione dell'idea progettuale e all'analisi dei bisogni, indicando, laddove possibile, potenziali stakeholder da coinvolgere nei progetti esecutivi.
I progetti di Servizio Civile rispondono a una specifica graduatoria nonché a stanziamenti economici stabiliti su base annuale: pertanto dipende dall'esito della stessa l'effettivo avvio delle attività per i volontari
- Gli ETS ospiteranno – nei limiti dell'approvazione dei progetti presentati da Asso.Vo.Ce. per il Servizio Civile Universale - fino a 4 ragazzi di Servizio Civile, che sosterranno l'associazione nella sua attività per l'intera durata delle attività (12 mesi).
- Agli ETS sarà richiesto di concedere in comodato d'uso gratuito al CSV uno o più locali di proprio godimento, che saranno utilizzati dal Centro di Servizio per il Volontariato solo ed esclusivamente per i progetti di Servizio Civile
- Il CSV si assumerà gli obblighi amministrativi e gestionali dei progetti eventualmente approvati. Questo avverrà **gratuitamente** per gli ETS ODV, agli altri Enti del Terzo Settore, viene richiesto un rimborso spese calmierato pari a 250,00 euro più IVA a volontario entrato in servizio
- Agli ETS sarà chiesto di individuare almeno un Operatore Locale di Progetto (OLP) che possa seguire in loco i volontari per un minimo settimanale di 10 ore

2 - Caratteristiche degli ETS che potranno partecipare all'Avviso

Gli ETS che potranno partecipare all'avviso dovranno:

- 1) Avere sede legale e operativa in provincia di Caserta
- 2) Essere attualmente iscritti ai Registri Regionali competenti
- 3) Avere in atto progettualità proprie, o finanziate da altri enti, al momento della pubblicazione del presente avviso
- 4) Garantire l'apertura della sede per almeno 5 giorni alla settimana (per un minimo di 5 ore al giorno)
- 5) presenza in sede per almeno 10 h/settimana di un volontario esperto, in possesso dei requisiti di base per poter svolgere l'incarico di OLP.

A questi requisiti generali si aggiungono quelli previsti dalla circolare del 9 maggio 2018 "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", ossia:

- assenza di scopo di lucro,
- corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della L. n. 64 del 2001 e

all'art. 2 del d. lgs. n. 40 del 2017¹

- svolgimento di un'attività continuativa da oltre tre anni (uno o più d'uno) nei settori elencati all'art. 3 del citato decreto legislativo²
- l'insussistenza per i responsabili legali dell'ETS, nonché per tutti i componenti degli organi di governo e di controllo dello stesso, di fatti riconducibili all'art. 67 del D. lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*).

3 – Requisiti fondamentali per l'accreditamento

L'accreditamento al Servizio civile Universale richiede agli enti "capacità organizzativa e possibilità d'impiego": nel caso specifico degli Enti di Accoglienza, questi aspetti si configurano nella presenza di una *sede di attuazione del progetto idonea* e nella presenza del numero di operatori locali di progetto minimo affinché un progetto possa partire (in linea generale, di un operatore locale di progetto ogni 4 volontari).

3 – a) Una sede idonea

Ogni ETS che intenderà presentare domanda dovrà dimostrare, attraverso la debita documentazione, di avere a disposizione almeno una sede nella quale poter ospitare in comodità e sicurezza almeno 4 volontari di servizio civile nazionale.

Alla sede di attuazione di progetto corrisponde una sola sede fisica, facente capo ad un unico ente ed individuata mediante: denominazione, via/piazza, numero civico, palazzina, scala, piano, interno, c.a.p. e

¹ L. n° 64/01, art. 1: Capo I - Disposizioni relative alla istituzione del servizio civile nazionale

1. Principi e finalità.

1. È istituito il servizio civile nazionale finalizzato a:

- a) concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
- b) favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
- c) promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
- d) partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l'aspetto dell'agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile;
- e) contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero.

D. lgs. n. 40 del 2017, Art. 2. Istituzione del servizio civile universale e finalità:

E' istituito il servizio civile universale finalizzato, ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione.

² Art. 3 I settori di intervento nei quali si realizzano le finalità del servizio civile universale di cui all'articolo 2 sono i seguenti: a) assistenza; b) protezione civile; c) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; d) patrimonio storico, artistico e culturale; e) educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport; (2) f) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; g) promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero.

comune di ubicazione. Ogni sede di attuazione deve rispettare i requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81 del 2008, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo.

Nella fase di raccolta delle domande, le associazioni interessate dovranno produrre un'autocertificazione rispetto ai requisiti di sicurezza richiesti.

La sede potrà essere di proprietà, assunta in locazione, affidata con specifico atto o ricevuta in comodato d'uso: sarà tuttavia fondamentale che l'ETS titolare della sede possa, senza alcun vincolo, cederne una parte o il totale in comodato d'uso gratuito.

Sarà inoltre necessario che la suddetta sede:

- sia aperta almeno 5 giorni alla settimana
- non sia attualmente accreditata per progetti di Servizio Civile Universale promossi da altri enti

3 – b) Presenza di progettualità in essere

Si richiede di dimostrare, con apposito curriculum in autocertificazione, che la sede per la quale si fa domanda di accreditamento ha delle progettualità in essere: servizi ordinari o attività straordinarie realizzate con finanziamenti esterni e/o autofinanziate sono ugualmente validi, purché sia garantito un minimo di sostenibilità nel tempo. È infatti necessario sapere che, in ogni fase dell'anno, i ragazzi potranno contare su una programmazione di attività più o meno stabile e che non rischino mai di essere inattivi.

3 – c) Almeno un operatore locale di progetto

Gli Operatori locali di Progetto rappresentano una sorta di "guida" per i giovani del Servizio Civile e rappresenteranno l'interfaccia tra i Centri Servizi per il Volontariato e le sedi di attuazioni dei progetti.

Pertanto è necessario che ogni ETS possa garantire già in questa fase almeno **un operatore locale di progetto per ogni sede**. Tale operatore di progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Esperienza di almeno tre anni all'interno dell'associazione e/o titoli di studio attinenti alle attività svolte dall'ETS
- Presenza – che sarà in seguito certificata in appositi registri – di almeno 10/h settimana all'interno dell'associazione
- Disponibilità a seguire specifico corso di formazione, così come previsto dalla Circolare 9 maggio 2018 "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "integrazione alla circolare 3 agosto 2017".

Nel caso in cui il corso sia stato già espletato, l'operatore sarà chiamato a partecipare a un Seminario di Aggiornamento

Requisiti preferenziali:

Non rappresentano un vincolo, ma sono caldamente raccomandati nell'individuazione dell'Operatore Locale di Progetto:

- Esperienza certificata di Servizio Civile (sia come operatore che come altra figura competente, ad es: progettista, responsabile del monitoraggio, formatore...)
- Partecipazioni pregresse a progettualità strettamente connesse ad attività con i giovani

4 – Ulteriori criteri di selezione per gli ETS ODV

Al fine di garantire la gratuità dell'accreditamento per gli ETS ODV e nei limiti delle risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN) destinate al Servizio Civile universale, sarà assicurato l'accesso al beneficio alle prime 10 OdV utilmente collocatesi nella graduatoria che il CSV provvederà a stilare nel rispetto dei seguenti criteri:

Anzianità di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato Max 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> • Da 0 a 3 anni: 2 punti • Da 3 a 7 anni: 3 punti • Oltre 10 anni: 5 punti
Esperienze pregresse con il Servizio Civile Max 20 punti	<p>OdV già sede³ di progetto di Servizio Civile: 5 punti</p> <p>Presenza di volontari con esperienze pregresse di Servizio Civile: (volontari, operatori locali di progetto, progettisti): 5 punti per ogni figura individuata</p>
Progetti in essere con enti pubblici e/o privati negli ultimi 3 anni Max 50 punti	<p>Per ogni convenzione stipulata (specificare titolo progetto e denominazione ente) saranno attribuiti:</p> <p>5 punti per convenzioni della durata inferiore di 6 mesi</p> <p>10 punti per convenzioni dai 6 ai 12 mesi</p> <p>15 punti per convenzioni dai 12 ai 18 mesi</p> <p>20 punti per convenzioni di durata superiore ai 18 mesi</p>
Capacità di fare rete con altri enti (sulla base dei protocolli stipulati negli ultimi 3 anni) Max 25 punti	<p>Per ogni protocollo stipulato con altri enti, saranno calcolati 5 punti.</p>

³ Si ricorda che al momento della domanda la sede non dovrà essere accreditata per progetti di SCU

GLI Ets OdV utilmente collocati in graduatoria saranno contattati dal CSV per formalizzare la procedura di accreditamento: in caso di formale rinuncia o di assenza ingiustificata alla stipula del contratto si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto concerne gli ETS non OdV, non sono previsti limiti nell' accoglimento della domanda, in quanto viene da loro corrisposto un corrispettivo economico sufficiente a ricoprire i costi di gestione delle attività.

5 – Valutazione delle istanze prodotte

Il CSV procederà a una valutazione formale delle istanze prodotte dagli ETS OdV e non OdV; per quanto concerne gli ETS ODV, provvederà a predisporre una graduatoria in base ai criteri menzionati nel paragrafo 4.

Successivamente i rappresentanti legali degli ETS non ODV interessati e dei primi 10 ETS ODV classificati in graduatoria saranno convocati presso la sede del CSV per integrare la documentazione da presentare in fase di accredito e per ratificare il Contratto di Impegno e Responsabilità.

5 – Esiti della procedura di accreditamento

Il CSV inoltrerà in via telematica al Dipartimento la documentazione richiesta agli ETS al termine delle procedure di integrazione documentale . L'invio avverrà contestualmente per tutti i richiedenti: pertanto non sarà possibile anticipare o posticipare singole istanze.

Il Dipartimento provvede all'istruttoria delle richieste e ad accogliere o a respingere le domande di iscrizione o di adeguamento/modifica, dandone comunicazione all'ente a conclusione del procedimento.

In caso di esito positivo l'ente sarà accreditato per la presentazione dei Programmi di servizio civile universale ed iscritto nell'albo generale o a una sezione regionale o provinciale dell'albo in relazione alla richiesta effettuata, oppure in relazione alle risultanze dall'istruttoria.

Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla data di presentazione della richiesta: una volta ottenuto l'esito, il CSV provvederà a informare gli ETS interessati.

L'accREDITAMENTO avrÀ validità di un anno.

6 – Documenti da presentare

Gli ETS interessati a un *primo accreditamento* dovranno presentare:

- 1) Domanda di partecipazione come da modello (all. 1)
- 2) Statuto, Atto Costitutivo, Certificato di attribuzione del Codice Fiscale, Decreto di Iscrizione ad apposito Registro Regionale, Documento di identità del Presidente, qualora non già in possesso del CSV
- 3) Curriculum delle proprie attività ai sensi del D.lgs. 445/00
- 5) Documentazione attestante i titoli di godimento della sede da accreditare e dimensioni della stessa
- 6) Autocertificazione ai sensi del D.lgs 445/00 attestante la sicurezza della stessa ai sensi della legge 81/08
- 7) Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia (all. 2), che dovrà essere compilata, corredata di documenti di identità, dal responsabile legale dell'organizzazione e da tutti i componenti gli organi di

governo e di controllo⁴: tale certificazione può essere presentata anche dal solo rappresentante legale, che dovrà tuttavia dichiarare per tutti i componenti gli organi di governo e di controllo l'insussistenza di fatti riconducibili all'art. 67 del D. lgs. 159/2011, trasmettendo contestualmente i documenti di identità degli stessi e i dati occorrenti perché il Dipartimento possa assolvere agli obblighi in materia di comunicazione antimafia.

Qualora l'ente fosse esonerato dall'obbligo di nomina di Organismi di Controllo, deve presentare apposita dichiarazione⁵.

8) Carta Di Impegno Etico Del Servizio Civile Universale debitamente firmata con firma digitale del legale rappresentante (all. 3)

GLI ETS interessati al **rinnovo** dell'accreditamento dovranno presentare:

- 1) Autocertificazione ai sensi del D.lgs. 445/00 attestante la permanenza dei requisiti in precedenza circa la sicurezza della sede ai sensi della legge 81/00 o eventuali cambiamenti (es: modifiche strutturali, cambiamento titoli di godimento...)
- 2) Dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti dichiarati dall'ETS in precedenza o di eventuali cambiamenti/modifiche (nominativo del presidente e/o dei membri degli organi di governo e/o di controllo, modifiche statutarie...)
- 3) (Nel caso di cambiamenti di rappresentante legale, organi di governo o controllo) Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia (all. 2), che dovrà essere compilata, corredata di documenti di identità, dal responsabile legale dell'organizzazione e da tutti i componenti gli organi di governo e di controllo: tale certificazione può essere presentata anche dal solo rappresentante legale, che dovrà tuttavia dichiarare per tutti i componenti gli organi di governo e di controllo l'insussistenza di fatti riconducibili all'art. 67 del D. lgs. 159/2011, trasmettendo contestualmente i documenti di identità degli stessi e i dati occorrenti perché il Dipartimento possa assolvere agli obblighi in materia di comunicazione antimafia.
- 4) Conferma del nominativo dell'Olp già attivo o richiesta di sostituzione.

I documenti andranno presentati sia in cartaceo che in digitale.

La mancata consegna della documentazione richiesta determinerà l'esclusione dall'istanza di accreditamento.

⁴ Devono presentare certificazione antimafia, nel caso di Associazioni, Fondazioni, Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, enti filantropici, organizzazioni non governative, associazioni private di pubblica utilità, associazioni di promozione culturale o sportiva, Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, Università e scuole private: 1) *Legali rappresentanti (inclusi eventuali vice presidenti e consiglieri del cda qualora questi ultimi abbiano potere di rappresentanza dell'ente); legale rappresentante ex art. 2 L. 287/91;* 2) Direttore tecnico; condirettore tecnico; responsabile tecnico; socio responsabile tecnico; responsabile preposto; preposto gestione tecnica (ove previsti); 3) Presidente e componenti del collegio sindacale o sindaco; sindaco; sindaco pro-tempore; sindaco supplente (ove previsti) 4) Soggetti con compiti di vigilanza; consigliere di sorveglianza; consigliere di sorveglianza supplente; 5) presidente del consiglio di sorveglianza (ove previsti); . 5) Procuratore generale; procuratore; mandatario 6) Commissario giudiziale; liquidatore.

⁵ Si precisa che per tali enti è necessario dichiarare esplicitamente la mancanza dei soggetti indicati nei punti 2, 3 e 4, qualora non siano previsti o non siano stati nominati. Qualora invece l'ente non avesse le figure di cui a i punti 5 e 6 basterà non indicarle.

7 – Scadenza

I documenti dovranno essere presentati entro le ore 18,00 del 29/02/2020.

8 – Modalità di presentazione

Modalità di presentazione

Le istanze potranno essere consegnate:

- A mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: CSV Asso.Vo.Ce. Via La Rosa, 47 Maddaloni (Ce), non farà fede il timbro postale;
- A mano ed in busta chiusa, presso la segreteria del CSV Asso.Vo.Ce. sede di Maddaloni;
- Per posta certificata (PEC) con firma digitale del Presidente dell'ODV proponente all'indirizzo: direttore@pec.csvassovoce.it

Plichi consegnati a mano, o inviati per posta dovranno riportare la dicitura “ACCREDITAMENTO DI NUOVE SEDI PER I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE”: la stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto dei messaggi di posta elettronica certificata.

9 – Fanno parte del presente bando

- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- Dichiarazione di comunicazione antimafia (Allegato 2)
- Carta di impegno etico (allegato 3)

Per informazioni e chiarimenti riguardanti il bando sarà possibile contattare:

- Dott.ssa Diana Errico – Referente Area Promozione presso il CSV Asso.Vo.Ce.
Via La Rosa, 47 Maddaloni tel. 0823.326981 mail: promozione@csvassovoce.it

Maddaloni, 27 gennaio 2020

La Presidente
Elena Pera