

	a. Consulenza e Assistenza	<b>Programmazione</b>	<b>X</b>
<b>x</b>	b. Formazione	<b>Rendicontazione</b>	
	c. Informazione e comunicazione		
	d. Ricerca e documentazione		
	e. Supporto logistico		
	f. Progettazione sociale e Animazione territoriale		
	g. Promozione del volontariato		
	h. Oneri di funzionamento sportelli operativi		
		<b>Denominazione dell'azione:</b>	
		<b>Corso base di informatica</b>	

**Obiettivi**

Il corso si propone di assicurare l'uso dei software di scrittura e calcolo e l'utilizzo della posta elettronica e dei motori di ricerca in Internet

**Metodologie di realizzazione dell'attività**

Data Inizio / di svolgimento	marzo 2018
Durata prevista	15 ore in modalità semi residenziale (dalle ore 10:00 alle ore 15:00 del sabato )

*Modalità di accesso e diffusione*

La partecipazione è gratuita, saranno ammessi uno/due referenti per ogni OdV fino ad un massimo di 25 partecipanti. Il corso sarà attivato a partire da un numero minimo di 15 iscritti. I richiedenti compilano le schede di iscrizione che vengono verificate e accolte in base all'ordine cronologico di arrivo. I percorsi formativi vengono comunicati a tutte le organizzazioni di volontariato attraverso i canali tipici del CSV Asso.Vo.Ce: sito internet, newsletter, social network, sms alert, stampa, materiale informativo e pubblicitario, locandine, manifesti, contatti diretti CSV e Sportelli.

*Descrizione delle attività e Fasi attuative*

Obiettivo del presente progetto è diffondere/migliorare l'informatizzazione all'interno delle O.d.v., fornendo formazione riguardante i software di uso comune e l'utilizzo di posta elettronica e internet a quelle organizzazioni che necessitano di adeguati supporti informatici per lo svolgimento e lo sviluppo delle loro attività.

Le nuove tecnologie possono essere infatti uno strumento per la diffusione della cultura della solidarietà; possono razionalizzare la gestione delle Associazioni; possono migliorare il collegamento e la comunicazione con i volontari, con le altre Associazioni e con la pubblica amministrazione e, in genere, con tutti i pubblici interlocutori.

**Contenuti**

- Nozioni di base sistema operativo
- Pacchetto Office – Word Microsoft ed analogo in Open Office
- Pacchetto Office – Excel Microsoft ed analogo in Open Office
- Internet
- Posta elettronica

**Metodologie ed indicatori di valutazione**

<i>N° associazioni che si prevede di coinvolgere</i>	<b>20</b>
<i>N° prestazioni/ utenti previsti</i>	<b>25</b>
<i>N° eventuali enti partner coinvolti</i>	
<i>Note Descrittive</i>	
<p>Il corso è rivolto ai volontari e operatori CSV che si occupano o desiderano occuparsi del rapporto con i media e che necessitano di una formazione di base. Non è, dunque, richiesta una precedente esperienza di tipo giornalistico.</p> <p>Il corso si svilupperà attraverso un mix di registri formativi: teorici, pratico esercitativi,. I corsisti, che saranno impegnati in esercitazioni individuali e di gruppo.</p>	
<i>Indicatori specifici</i>	
<p>⇒ n° partecipanti iniziali rispetto alle richieste di iscrizioni</p> <p>⇒ n° partecipanti a fine corso/numero partecipanti inizio corso</p> <p>⇒ n° associazioni coinvolte rispetto a quelle previste</p> <p>⇒ grado di soddisfazione degli utenti</p>	

	<b>Totale</b>	<b>1.593,000</b>
<i>Tipologia</i>	<i>Modalità di Calcolo</i>	<i>Valorizzazione</i>
Acquisti materiale di consumo	Cancelleria (5,00 euro per partecipante x 25 partecipanti)	125,00
Godimento beni di terzi	Noleggio sala informatica 200,00 euro x 3 volte	600,00
Personale	Docente dipendente Asso.Vo.Ce. (incremento della qualifica per le ore in cui esegue l'incarico di formatore da IV a II liv)	220,00
Servizi	<b>Buffet 8x 25 partecipanti 1 docente ed 1 tutor x 3 incontri</b>	648,00
Cespiti (investimenti)		0,00
Altri oneri		