

	a. Consulenza e Assistenza	Programmazione	<input checked="" type="checkbox"/>
	b. Formazione		
	c. Informazione e comunicazione	Rendicontazione	
	d. Ricerca e documentazione		
x	e. Supporto logistico	Denominazione dell'azione :	
	f. Progettazione sociale e Animazione territoriale	Supporto logistico	
	g. Promozione del volontariato		
	h. Oneri di funzionamento sportelli operativi		

Obiettivi

L'obiettivo dei servizi di base è quello di fornire una risposta diretta alle molteplici esigenze più immediate e "materiali" delle associazioni di volontariato. Sono dunque strumenti a disposizione delle associazioni di volontariato per lo svolgimento della loro attività istituzionale, con particolare attenzione alle attività quotidiane legate alle funzioni di segreteria, gestione logistica e comunicazione dell'associazione.

Metodologie di realizzazione dell'attività

<i>Data Inizio / di svolgimento</i>	Tutto l'anno
<i>Durata prevista</i>	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le modalità di accesso variano in base alla tipologia di servizio richiesto.

Telefono, fax, computer, fotocopiatrice e stampanti a colori: sono servizi a disposizione di tutte le associazioni di volontariato negli orari d'apertura degli sportelli territoriali e della sede centrale.

Le associazioni possono liberamente utilizzare le attrezzature del centro, compatibilmente con le esigenze di eventuali altre associazioni di volontariato richiedenti.

Fotostampatore: l'accesso a questo servizio è immediato esclusivamente per le associazioni del territorio di Caserta mentre, per tutte le altre associazioni richiedenti, è l'operatore dello sportello territoriale che riceve la richiesta e si fa carico di coordinarsi con la sede centrale per l'erogazione del servizio.

Prestito beni: i beni possono essere richiesti presso tutti gli sportelli del Csv e, dopo la verifica della loro disponibilità, gli operatori si preoccupano di farli pervenire nella struttura del Csv più vicina.

Uso delle strutture e delle sale riunioni: le associazioni interessate devono contattare gli sportelli territoriali e la sede centrale del CSV in anticipo per la necessaria valutazione della disponibilità delle strutture.

I servizi sono pubblicizzati sul sito del CSV, sulla brochure istituzionale e sulla Carta dei Servizi di Asso.Vo.Ce.

Descrizione delle attività e Fasi attuative

Tutti gli sportelli del Centro di Servizio per il Volontariato forniranno direttamente i seguenti servizi d'uso:

- del telefono
- del fax
- del computer con relativa connessione ad internet e stampante
- della fotocopiatrice
- delle sale e dei locali del Csv

Inoltre grazie ad un fotostampatore ubicato presso la sede centrale di Caserta è possibile realizzare piccoli lavori tipografici a colori di buona qualità.

Un servizio di base fornito dal Centro di Servizio per il Volontariato sarà anche il prestito in comodato gratuito e temporaneo dei beni di proprietà del CSV (computer, lavagna a fogli mobili, proiettore, gazebo, ecc...) utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali delle associazioni richiedenti.

Per quanto riguarda il servizio fotocopie bianco – nero ogni OdV può chiederne 100 al mese.

Per le stampe colore ogni OdV ne potrà chiedere 70 in formato A4 e 50 in formato A3 al mese. **(Le OdV avranno a disposizione le stampe non utilizzate nel mese per il trimestre successivo, poi la disponibilità verrà azzerata)**

Il CSV garantirà il servizio di ideazione grafica e stampa delle brochure istituzionali e delle brochure e locandine promozionali degli eventi delle Associazioni del territorio

Metodologie ed indicatori di valutazione

<i>N° associazioni che si prevede di coinvolgere</i>	160
<i>N° utenti / partecipanti previsti</i>	/

<i>N° eventuali enti partner coinvolti</i>	/
<i>Note Descrittive</i>	
<i>Descrizione qualitativa delle associazioni, degli utenti, dei partner</i>	
<i>Indicatori specifici</i>	
Numero servizi erogati alle OdV (variabile quantitativa, data dal monitoraggio dei servizi), numero brochure prodotte	

Oneri previsti	Totale	€ 5.645,08
<i>Tipologia</i>	<i>Modalità di Calcolo</i>	<i>Valorizzazione</i>
Acquisti materiale di consumo	Materiale di cancelleria	€ 450,00
Godimento beni di terzi	Affitto sede Santa Maria a Vico	€ 228,00
Servizi	Servizi Sportello S, Cipriano	€ 137,50
Servizi	Servizi Sportello Santa Maria a Vico	€ 65,00
Servizi	Utenze sede Maddaloni - ENEL	€ 156,95
Servizi	Utenze sede Maddaloni - Telecom	€ 89,69
Servizi	Utenze sede Maddaloni - Acqua	€ 17,94
Servizi	Servizio di stampa e fotocopiatrice Interna	€ 4.500,00
Cespiti (Investimenti)		€ -
Altri oneri		
Finanziamento totale messo a bando		€ -