

<input type="checkbox"/>	a. Consulenza , Assistenza e Accompagnamento	Programmazione	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	b. Formazione	Rendicontazione	
<input type="checkbox"/>	c. Informazione e comunicazione	Denominazione dell'azione :	
<input type="checkbox"/>	d. Ricerca e documentazione	Supporto logistico	
<input checked="" type="checkbox"/>	e. Supporto tecnico logistico		
<input type="checkbox"/>	f. Promozione Orientamento ed Animazione		

Obiettivi

L'obiettivo dei servizi di base è quello di fornire una risposta diretta alle molteplici esigenze più immediate e "materiali" delle associazioni di volontariato. Sono dunque **strumenti a disposizione gratuitamente dei soli ETS - ODV** per lo svolgimento della loro attività istituzionale, con particolare attenzione alle attività quotidiane legate alle funzioni di segreteria, gestione logistica e comunicazione dell'associazione.

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid_19 entrano a far parte dei presidi messi a disposizione delle ODV, i DPI necessari ai volontari per svolgere in sicurezza il servizio

Metodologie di realizzazione dell'attività

<i>Data Inizio / di svolgimento</i>	Tutto l'anno
<i>Durata prevista</i>	12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le modalità di accesso variano in base alla tipologia di servizio richiesto.

Telefono, fax, computer, fotocopiatrice e stampanti a colori: sono servizi a disposizione di tutte le ODV negli orari d'apertura degli sportelli territoriali e della sede centrale.

Le associazioni possono liberamente utilizzare le attrezzature del centro, compatibilmente con le esigenze di eventuali altre ODV richiedenti.

Fotostampatore: l'accesso a questo servizio è immediato esclusivamente per le ODV del territorio di Caserta mentre, per tutte le altre Organizzazioni richiedenti, è l'operatore dello sportello territoriale che riceve la richiesta e si fa carico di coordinarsi con l'ODV al fine di erogare il servizio di copie colori presso le tipografie che hanno una convenzione con Asso.Vo.Ce. perché inserite nella short list dei fornitori, in questo caso il servizio è sostenuto economicamente dal Centro, ma erogato in outsourcing.

Prestito beni: i beni possono essere richiesti presso tutti gli sportelli del Csv e, dopo la verifica della loro disponibilità, gli operatori si preoccupano di farli pervenire nella struttura del Csv più vicina.

Uso delle strutture e delle sale riunioni: le associazioni interessate devono contattare gli sportelli territoriali e la sede centrale del CSV in anticipo per la necessaria valutazione della disponibilità delle strutture.

Qualora le sale messe a disposizione dal CSV dovessero essere insufficienti per capienza, o per infrastruttura, le ODV potranno utilizzare l'albo dei fornitori che mette a disposizione il CSV, attraverso il quale individuare la sede giusta per i propri eventi ad un costo calmierato.

Sala coworking messa a disposizione gratuitamente per le ODV, mette a disposizione un'aula formazione per 25 posti e 10 postazioni desk fornite di PC, stampante e linea internet wi-fi. La sala coworking è ubicata a S. Cipriano presso i locali della Stazione imprenziata

La HUB solidale della Valle Suessola uno spazio in cui le ODV possono incontrarsi, fare rete per progettualità comuni, aggiornare una piattaforma su cui pubblicare le iniziative di ciascuna al fine di aggiornare le comunità del territorio rispetto a ciò che il Terzo Settore realizza sul territorio sia in autonomia che in collaborazione con il pubblico. La HUB è ospitata presso i locali dell'ex Monte dei Pegni di Arienzo, in cui ha sede anche lo Sportello territoriale Valle suessola del CSV

I servizi sono pubblicizzati sul sito del CSV, sulla brochure istituzionale e sulla Carta dei Servizi di Asso.Vo.Ce.

Descrizione delle attività e Fasi attuative

Tutti gli sportelli del Centro di Servizio per il Volontariato forniranno direttamente i seguenti servizi d'uso:

- telefono
- fax
- computer con relativa connessione ad internet e stampante
- fotocopiatrice
- le sale e dei locali del Csv

Inoltre grazie ad un fotostampatore ubicato presso la sede centrale di Maddaloni è possibile realizzare piccoli lavori tipografici a colori di buona qualità, dal 2020 grazie alla creazione di una short list di fornitori Assovoce riuscirà a fornire il servizio anche sui territori distanti da Maddaloni attraverso un servizio di convenzione con tipografie inserite nella short list pubblica.

Un servizio di base fornito dal Centro di Servizio per il Volontariato sarà anche il prestito in comodato gratuito e temporaneo dei

beni di proprietà del CSV (computer, lavagna a fogli mobili, proiettore, gazebo, ecc...) utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali delle associazioni richiedenti. A seguito dell'emergenza Covid_19 si è reso necessario l'acquisto di ulteriori hardware da mettere a disposizione dei volontari in modo da rendere efficienti i collegamenti in videoconferenza, visto che per ottemperare all'obbligo del distanziamento sociale, molte attività dovranno essere svolte a distanza (Assemblee soci, contatti con gli utenti, supporto psicologico....).
Per quanto riguarda il servizio fotocopie bianco – nero ogni OdV può chiederne 100 al mese.
Per le stampe colore ogni ets-OdV ne potrà chiedere 70 in formato A4 e 50 in formato A3 al mese. (Le ETS - OdV avranno a disposizione le stampe non utilizzate nel mese per il trimestre successivo , poi la disponibilità verrà azzerata)
Il CSV garantirà il servizio di ideazione grafica e stampa delle brochure istituzionali e delle brochure e locandine promozionali degli eventi delle Associazioni del territorio

Metodologie ed indicatori di valutazione	
N° associazioni che si prevede di coinvolgere	160
N° utenti / partecipanti previsti	/
N° eventuali enti partner coinvolti	/
Note Descrittive	
Descrizione qualitativa delle associazioni, degli utenti, dei partner	
Questo servizio può essere erogato gratuitamente solo ai volontari degli ETS-ODV, per gli altri ETS il servizio viene erogato a pagamento come descritto nel Regolamento dei servizi erogati a pagamento approvato dall'Assemblea dei soci del 26 novembre 2019.	
Indicatori specifici	
Numero servizi erogati alle ETS-OdV (variabile quantitativa, data dal monitoraggio dei servizi), numero brochure prodotte	

Oneri previsti	Totale	€ 29.293,86
Tipologia	Modalità di Calcolo	Valorizzazione
Acquisti materiale di consumo	Materiale di cancelleria	€ 900,00
Acquisti materiale di consumo	Dispositivi di sicurezza per i volontari (mascherine 1 pc da 50: 60,00 euro, tute contenimento biologico: 20,00 euro al pezzo, guanti in nitrile: 1 pc da 100 15,00 euro, visiere: 6,00 euro al pezzo)	€ 10.000,00
Godimento beni di terzi		
Servizi	Servizi Sportello S, Cipriano	€ 1.375,00
Servizi	Servizi Sportello Arienzo	€ 900,00
Servizi	Utenze sede Maddaloni – ENEL	€ 313,91
Servizi	Utenze sede Maddaloni – Telecom	€ 269,07
Servizi	Utenze sede Maddaloni – Acqua	€ 35,88
Servizi	Servizio di stampa e fotocopiatrice Interna e in convenzione	€ 10.000,00
Cespiti (Investimenti)	2 pc portatili	€ 700,00
Cespiti (Investimenti)	Casse altoparlanti pc	€ 150,00
Cespiti (Investimenti)	3 gazebo	€ 450,00
Cespiti (Investimenti)	Lavagna a fogli mobili	€ 150,00
	2 videoproiettori	€ 600,00
	Webcam con raggio di ripresa 90°	€ 300,00
	Microfono panoramico	€ 150,00
	Lavagna Interattiva Multimediale	€ 3.000,00
Altri oneri		