

Regolamento
di accesso ai servizi
del CSV ASSO.VO.CE.

Articolo 1 – Finalità, titolarità e caratteristiche

1. Il presente regolamento norma l'accesso ai servizi del Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Caserta, gestito dall'Associazione ASSO.VO.CE. ai sensi del D.lgs. 117/2017.
2. ASSO.VO.CE. ha la titolarità e la responsabilità delle informazioni fornite tramite i propri servizi.
3. Resta ferma la responsabilità personale delle persone fisiche che hanno agito in nome e per conto dell'Ente richiedente e della relativa persona giuridica per le scelte assunte e gli atti connessi.

Articolo 2 – Soggetti destinatari dei servizi

1. Coerentemente con i vincoli delle norme che istituiscono i Centri di Servizio per il Volontariato e nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 101, comma 2 del D.lgs. 117/2017, i servizi sono rivolti ai seguenti soggetti:
 - a) i volontari o aspiranti volontari, operanti sul territorio della provincia di Caserta
 - b) alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) iscritte negli appositi registri regionali, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta;
 - c) altri Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari ed iscritti negli appositi registri - associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ed enti iscritti all'anagrafe delle Onlus - con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta;
 - d) Aspiranti ODV ovvero ENTI già costituiti, non (ancora) del Terzo settore in fase di verifica delle condizioni per assumere la qualifica di ODV, con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta
 - e) Aspiranti altri ETS ovvero ENTI già costituiti, non (ancora) del Terzo settore in fase di verifica delle condizioni per assumere la qualifica di Ente di Terzo Settore (diversa da OD), con sede legale ed operatività prevalente in provincia di Caserta
 - f) Cittadini della provincia di Caserta per i servizi di informazione e di promozione ed a utenza diffusa

Articolo 3 – Tipologia dei servizi

1. L'elenco e la tipologia dei servizi con le relative specifiche sono pubblicati nella Carta dei Servizi aggiornata periodicamente e diffusa sul sito www.csvassovoce.it

Articolo 4 Modalità di accesso

1. I destinatari di cui all'art.2 potranno accedere gratuitamente a tutti i servizi erogati dal CSV ASSO.VO.CE..

Per il solo servizio di gestione di progetti di Servizio Civile Universale, totalmente gratuito per le ODV, sarà richiesto un costo calmierato agli Altri ETS accreditati con il CSV ASSO.VO.CE.
2. I soggetti che si rivolgono al CSV ASSO.VO.CE. per la prima volta devono compilare un'apposita richiesta di accesso ai servizi e confermare la presa visione del presente regolamento
3. Le modalità di accesso ai singoli servizi sono pubblicati nella Carta dei Servizi aggiornata periodicamente e diffusa sul sito www.csvassovoce.it

Articolo 5 – Negato servizio

1. Il CSV ASSO.VO.CE. si riserva di non erogare specifici servizi nel caso reputi che l'organizzazione abbia attività o comportamenti contrastanti con le proprie finalità statutarie e/o con le leggi vigenti.
2. L'utente dei servizi che assuma comportamenti non rispettosi del CSV ASSO.VO.CE. o dei suoi operatori può essere allontanato e/o non ricevere il servizio richiesto.

Articolo 6 – Entrata in vigore

Il Presente Regolamento è in vigore dal 01/01/2021

REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE RIUNIONI/AULE FORMAZIONE, SPAZIO COWORKING E SOCIAL HUB

PREMESSA

Le norme contenute nel presente regolamento disciplinano l'utilizzo degli spazi/postazioni messi a disposizione dal CSV Asso.Vo.Ce.:

- **SALA RIUNIONI/AULA FORMAZIONE** presso la Sede Centrale sita in via La Rosa, n.47 – Maddaloni.
- **SOCIAL HUB** presso lo Sportello Valle di Suessola, sito in via Annunziata n. 13 –Arienzo.
- **SPAZIO COWORKING e SALA RIUNIONI/ AULA FORMAZIONE** presso lo Sportello Agro Aversano e Litorale Domitio, ubicato in via Tenente Grassi, 44, al secondo piano della Stazione impresenziata di Albanova – San Cipriano d'Aversa.

ART. 1 DESTINATARI

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta e appartengano alle seguenti categorie:

- Organizzazioni di Volontariato (OdV) iscritte al Registro Regionale del volontariato con sede legale in Provincia di Caserta;
- altri Enti del Terzo Settore ai sensi del Codice del Terzo Settore iscritti negli appositi registri, che operano attraverso volontari e che hanno sede legale in Provincia di Caserta;
- Associazioni che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari.

ART.2 SPAZI/POSTAZIONI

I CSV Asso.Vo.Ce. mette a disposizione dei destinatari di cui all'articolo 1 i seguenti spazi, servizi e attrezzature:

- Presso la sede centrale di Maddaloni
Sala riunioni/aula formazione (max 30 posti) dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi-fi, 1 lavagna a fogli mobili, stampante multifunzione, spazio ristoro.
- Presso lo sportello della Valle di Suessola
"Social HUB" dotato di tavolo di condivisione per lavori di gruppo, scrivania, connessione rete– Wi-Fi, stampante e fotocopiatrice B/N, sala riunioni/aula formazione max 20 posti con videoproiettore e telo, impianto audio e 2 pc portatili, spazio ristoro.
- Presso lo sportello dell'Agro Aversano e del Litorale Domitio
"Spazio Coworking e sala riunioni/aula formazione (max 20 posti) dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione rete fibra ottica – Wi-Fi; stampante e fotocopiatrice in B/N; scrivania in condivisione min.4/max10 postazioni (dotate di PC); spazio ristoro

ART. 3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI/POSTAZIONI

3.1 La concessione degli spazi/postazioni avviene a titolo gratuito ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

L'assegnazione degli spazi/postazioni si effettua sulla base delle disponibilità.

3.2 Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili contattando la sede centrale e/o gli sportelli territoriali previa verifica di disponibilità e prenotazione effettuata almeno 5 giorni prima della data di utilizzo.

3.3 Il CSV Asso.Vo.Ce. può decidere di accettare richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato nel caso in cui sussistano motivazioni di urgenza.

ART. 4 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

4.1 L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura delle sedi pubblicati sul sito www.csvassovoce.it. Per particolari necessità, è possibile concordare l'accesso agli spazi oltre l'orario di apertura.

Il CSV ASSO.VO.CE. provvederà alla valutazione della richiesta. Nel caso di valutazione positiva, saranno messe a disposizione le chiavi per l'ingresso nella sede individuata e per l'utilizzo dello spazio richiesto. La tempistica e la modalità di riconsegna delle chiavi della sede saranno concordate con gli operatori del CSV ASSO.VO.CE.

4.2 A garanzia della struttura ospitante, alla riconsegna delle chiavi, gli operatori del CSV ASSO.VO.CE. effettueranno una valutazione degli spazi e delle attrezzature adoperati per verificare l'assenza di danni. Qualora fosse accertato un uso non corretto dei luoghi e/o la presenza di danni a cose e attrezzature, sarà effettuata una valutazione del danno arrecato e richiesto un risarcimento all'Ente fruitore.

4.3 L'uso degli spazi/postazioni è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta effettuata. Gli Enti che usufruiscono degli spazi non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo degli spazi e postazioni.

4.4 I fruitori degli spazi/postazioni possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

4.5 È cura degli Enti fruitori evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi delle strutture. I fruitori dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili. Al termine dell'uso, gli spazi/postazioni dovranno essere lasciati in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione al CSV ASSO.VO.CE..

4.6 È cura degli Enti fruitori adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, delle altre persone presenti e del lavoro in condivisione, pertanto sarà necessario allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato.

4.7 L'utilizzo delle attrezzature ed eventuali integrazioni a quelle esistenti dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato dal CSV ASSO.VO.CE..

4.8 L'accesso all'area ristoro e l'utilizzo degli elettrodomestici (macchina del caffè, frigorifero e microonde) è consentito a tutti i fruitori. Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché

si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Salvo eccezioni da concordare, il consumo delle bevande o dei cibi potrà essere effettuato solo negli spazi dedicati. Al termine dell'utilizzo, le attrezzature e le aree pertinenti dovranno essere lasciate pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui.

4.9 Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale presso CSV ASSO.VO.CE.

E' inoltre fatto divieto di:

- accumulare rifiuti all'interno delle sedi;
- mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua e condizionamento...);
- fumare nei locali.

ART.5 RECESSO/REVOCA

Il CSV ASSO.VO.CE, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni Agli Enti fruitori qualora:

- si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- si riscontrino danni intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- in caso di sopravvenute cause di forza maggiore sia il richiedente che il gestore sono tenuti a comunicare la volontà di recesso previa comunicazione scritta almeno 5 giorni prima della data in cui si intende liberare lo spazio.

ART.6 RESPONSABILITÀ

6.1 Il CSV Asso.Vo.Ce. non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

6.2 In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso gli Enti fruitori.

6.3 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

6.4 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo e cartaceo archiviato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

ART. 7 CONTROVERSIE

Per ogni controversia tra Asso.Vo.Ce. e i richiedenti il Foro competente è quello di S. Maria Capua Vetere.