

REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE RIUNIONI/AULE FORMAZIONE, SPAZIO COWORKING E SOCIAL HUB

PREMESSA

Le norme contenute nel presente regolamento disciplinano l'utilizzo degli spazi/postazioni messi a disposizione dal CSV Asso.Vo.Ce.:

- **SALA RIUNIONI/AULA FORMAZIONE** presso la Sede Centrale sita in via La Rosa, n.47 – Maddaloni.
- **SOCIAL HUB** presso lo Sportello Valle di Suessola, sito in via Annunziata n. 13 –Arienzo.
- **SPAZIO COWORKING e SALA RIUNIONI/ AULA FORMAZIONE** presso lo Sportello Agro Aversano e Litorale Domitio, ubicato in via Tenente Grassi, 44, al secondo piano della Stazione impresenziata di Albanova – San Cipriano d'Aversa.

ART. 1 DESTINATARI

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta e appartengano alle seguenti categorie:

- Organizzazioni di Volontariato (OdV) iscritte al Registro Regionale del volontariato con sede legale in Provincia di Caserta;
- altri Enti del Terzo Settore ai sensi del Codice del Terzo Settore iscritti negli appositi registri, che operano attraverso volontari e che hanno sede legale in Provincia di Caserta;
- Associazioni che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari.

ART.2 SPAZI/POSTAZIONI

I CSV Asso.Vo.Ce. mette a disposizione dei destinatari di cui all'articolo 1 i seguenti spazi, servizi e attrezzature:

- Presso la sede centrale di Maddaloni
Sala riunioni/aula formazione (max 30 posti) dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi-fi, 1 lavagna a fogli mobili, stampante multifunzione, spazio ristoro.
- Presso lo sportello della Valle di Suessola
"Social HUB" dotato di tavolo di condivisione per lavori di gruppo, scrivania, connessione rete– Wi-Fi, stampante e fotocopiatrice B/N, sala riunioni/aula formazione max 20 posti con videoproiettore e telo, impianto audio e 2 pc portatili, spazio ristoro.
- Presso lo sportello dell'Agro Aversano e del Litorale Domitio
"Spazio Coworking e sala riunioni/aula formazione (max 20 posti) dotata di impianto di videoproiezione, impianto audio e pc portatile, connessione rete fibra ottica – Wi-Fi; stampante e fotocopiatrice in B/N; scrivania in condivisione min.4/max10 postazioni (dotate di PC); spazio ristoro

ART. 3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI/POSTAZIONI

3.1 La concessione degli spazi/postazioni avviene a titolo gratuito ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

L'assegnazione degli spazi/postazioni si effettua sulla base delle disponibilità.

3.2 Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili contattando la sede centrale e/o gli sportelli territoriali previa verifica di disponibilità e prenotazione effettuata almeno 5 giorni prima della data di utilizzo.

3.3 Il CSV Asso.Vo.Ce. può decidere di accettare richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato nel caso in cui sussistano motivazioni di urgenza.

ART. 4 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

4.1 L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura delle sedi pubblicati sul sito www.csvassovoce.it. Per particolari necessità, è possibile concordare l'accesso agli spazi oltre l'orario di apertura.

Il CSV ASSO.VO.CE. provvederà alla valutazione della richiesta. Nel caso di valutazione positiva, saranno messe a disposizione le chiavi per l'ingresso nella sede individuata e per l'utilizzo dello spazio richiesto. La tempistica e la modalità di riconsegna delle chiavi della sede saranno concordate con gli operatori del CSV ASSO.VO.CE.

4.2 A garanzia della struttura ospitante, alla riconsegna delle chiavi, gli operatori del CSV ASSO.VO.CE. effettueranno una valutazione degli spazi e delle attrezzature adoperati per verificare l'assenza di danni. Qualora fosse accertato un uso non corretto dei luoghi e/o la presenza di danni a cose e attrezzature, sarà effettuata una valutazione del danno arrecato e richiesto un risarcimento all'Ente fruitore.

4.3 L'uso degli spazi/postazioni è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta effettuata. Gli Enti che usufruiscono degli spazi non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo degli spazi e postazioni.

4.4 I fruitori degli spazi/postazioni possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

4.5 È cura degli Enti fruitori evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi delle strutture. I fruitori dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili. Al termine dell'uso, gli spazi/postazioni dovranno essere lasciati in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione al CSV ASSO.VO.CE..

4.6 È cura degli Enti fruitori adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, delle altre persone presenti e del lavoro in condivisione, pertanto sarà necessario allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato.

4.7 L'utilizzo delle attrezzature ed eventuali integrazioni a quelle esistenti dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato dal CSV ASSO.VO.CE..

4.8 L'accesso all'area ristoro e l'utilizzo degli elettrodomestici (macchina del caffè, frigorifero e microonde) è consentito a tutti i fruitori. Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché

si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Salvo eccezioni da concordare, il consumo delle bevande o dei cibi potrà essere effettuato solo negli spazi dedicati. Al termine dell'utilizzo, le attrezzature e le aree pertinenti dovranno essere lasciate pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui.

4.9 Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale presso CSV ASSO.VO.CE.

E' inoltre fatto divieto di:

- accumulare rifiuti all'interno delle sedi;
- mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua e condizionamento...);
- fumare nei locali.

ART.5 RECESSO/REVOCA

Il CSV ASSO.VO.CE, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni Agli Enti fruitori qualora:

- si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- si riscontrino danni intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- in caso di sopravvenute cause di forza maggiore sia il richiedente che il gestore sono tenuti a comunicare la volontà di recesso previa comunicazione scritta almeno 5 giorni prima della data in cui si intende liberare lo spazio.

ART.6 RESPONSABILITÀ

6.1 Il CSV Asso.Vo.Ce. non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

6.2 In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso gli Enti fruitori.

6.3 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

6.4 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo e cartaceo archiviato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

ART. 7 CONTROVERSIE

Per ogni controversia tra Asso.Vo.Ce. e i richiedenti il Foro competente è quello di S. Maria Capua Vetere.